



Пројекат финансира
Европска унија



**#ЕУ
ЗА ТЕБЕ**

ЗА БОЉУ БУДУЋНОСТ

У оквиру Пројекта „За бољу будућност“, који се реализује у оквиру програма ЕУ SHA1 - „Подршка Европске уније социјалном становању и активној инклузији“, коју спороводи Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге УНОПС а финансира Европска унија кроз ИПА 2018 и на основу Уговора о реализацији пројекта број: 03-315/2021- I од дана: 02.07.2021. године, број донације: UNOPS-SHA1-2021-Grant-009, председник општине Оџаци доноси Одлуку и расписује

ПОЗИВ

ЗА ОДАБИР ЕКСТЕРНОГ ЕКСПЕРТА КООРДИНАТОРА АКТИВНЕ ИНКЛУЗИЈЕ

Основне информације

Корисници пројекта припадају социјално угроженим групама које се суочавају са продуженом социјалном искљученошћу и дискриминацијом у стамбеном збрињавању и активној инклузији, што траје генерацијама. Они су Роми и Ромкиње, жене жртве породичног насиља или целокупна локална сиромашна популација, и свима њима је потребан адекватан, сигуран и десегрегирани смештај са приступом образовним, здравственим и социјалним услугама, чиме се пројекат директно бави. Због продужене искључености они су маргина друштва – недовољно образовани, незапослени, зависни од државне социјалне подршке и потребне су им мере активне инклузије како би постали активни и корисни чланови друштва. Пројекат ће унапредити не само услове живота и могућности инклузије корисника, већ и услове живота у прихватним заједницама и око њих. Поред пружања стамбених решења и мера активног укључивања, у оквиру Пројекта ће се изградити недостајући институционални механизми за пружање стамбене подршке и подићи ће се капацитети локалних институција да одговоре на потребе најугроженијих грађана. Пројекат ће допринети остварењу стратешког приоритета локалне самоуправе да подрже социјалну инклузију најугроженијих Рома и осталих, мушкараца, жена и деце којима је потребна подршка. Пројекат је наставак досадашњих напора локалне самоуправе у реализацији Локалних акционих планова за Роме и Локалне стратегије одрживог развоја.

Опис послова Екстерног експерта Координатора активне инклузије

- Екстерни експерт Координатор активне инклузије се ангажује за потребе реализације Пројекта 100% радног времена за период од времена ангажовања до 30. октобра 2022. године;
- Екстерни експерт Координатор активне инклузије је за свој рад директно одговоран Менаџерки пројекта
- Своје задатке спроводи у непосредној координацији са Менаџерком пројекта, пројектним тимом и изабраним телима за управљање пројектом;



- Екстерни експерт ће координисати све мере активне инклузије које су планиране пројектом. Покреће, оумгућава и спроводи информативне кампање, координише процес одабира корисника, израду пројектних задатака за све услуге у вези са инклузијом као и процену потреба корисника пројекта;
- Брине о развоју и прати ИСМ (програм идивидуалне подршке);
- Креира, попуњава и одржава базу података корисника;
- Одржава блиске контакте са корисницима и решава појединачне препреке;
- Припрема детаљне програме радионица и осталих услуга, прати радионице и контролише квалитет истих;
- Прати динамику и квалитет пружање услуга;
- Идентификује индикаторе за праћење успеха корисника;
- Координише сарадњу и посредовање са послодавцима и образовним установама, креирање јавно-приватног партнерства;
- Стара се о комуникацији и умрежавању са НСЗ, ЦСР, послодавцима, крајњим корисницима, невладиним организацијама и другим заинтересованим субјектима;
- Редовно извештава о месечним активностима и резултатима, припрема месечне планове рада;
- Извештава о спроведеним појединачним радионицама и услугама, извештава о сваком одржаном састанку;
- Учествује у сарадњи са медијима и доприноси континуитету промоције пројекта и резултата;
- Сви остали задаци везани за реализацију мера активне инклузије планирани пројектом.

Садржај програма

- Процена потреба, анализа и индивидуални приступ и развој, израда профила корисника и запослених
Спровођење процене корисника, креирање и попуњавање базе података о корисницима, анализа потреба образовних и радних профила корисника са индивидуалним приступом свим корисницима уз дефинисне вештина и компетенција појединаца.
- Стручна обука за послове са великом потражњом
Образовне институције ће бити ангажоване за спровођење стручних обука за високо тражене послове, за укупно 32 корисника. Обуке ће се састојати из теоријског и практичног дела. Сви корисници, након успешно положене обуке, добиће сертификате о обуци.
- Радионице о комуникацији, емоционалном оснаживању, самопоштовању
За спровођење 10 радионица, за 32 корисника, биће ангажована образовна установа. Радионице ће обухватити теме као што су асертивна комуникација, емоционално оснаживање, самопоштовање итд.
- Радионице о родно осетљивим питањима за жене и девојке
За спровођење 10 радионица, за жене и девојке, биће ангажована образовна установа. Радионице ће обухватити теме као што су људска права и права жена, породично насиље, рано ступање у брак, важност образовања итд.
- Обука на радном месту
Са приватним сектором ће се уговорити извођење обуке на радном месту за најмање 14 корисника. Послодавци ће бити у обавези да обезбеде најмање 120 радних сати за сваког корисника, као и да обезбеде искусне менторе током обуке и све потребне услове за обуку (алат, материјал и сл.).
Услови за подношење пријава



Право учешћа у позиву има лице:

1. са минимумом трећим степеном образовања (KB III степен)
2. познаје контекст у јединици локалне самоуправе у погледу положаја циљних група, образовања, запошљавања и социјалне заштите
3. расположиво да се 100% радног времена ангажује на пројекту
4. високо мотивисано да се ангажује на пројекту

Документација за подношење пријаве:

- пријава на прописаном обрасцу;
- оригинал или оверена фотокопија о завршеном образовању;
- прочитана лична карта подносиоца пријаве;
- биографија.

Општина Оџаци задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о пријави незапосленог лица као подносиоца.

Начин подношења пријава и рок за подношење

Пријава за програм подноси се Општинској управи Општине Оџаци, у једном примерку, непосредно, на прописаном обрасцу који се може добити у Канцеларији за ромска питања или преузети са интернет странице општине Оџаци www.odzaci.rs.

Јавни позив траје 8 дана од дана објављивања на интернет презентацији општине Оџаци www.odzaci.rs, а биће објављен и на огласној табли Општинске управе општине Оџаци.

Неблаговремене и непотпуне пријаве Комисија неће узети у разматрање.

Доношење одлуке

Одлуку о ангажовању доноси посебна Комисија, коју формира председник општине Оџаци.

Одлука ће бити донета најкасније у року од 7 (дана) од дана затварања Јавног позива.

Провера поднетих пријава

Комисија за одабир екстерног експерта за учешће у програму активне инклузије врши проверу поднетих пријава, сачињава ужи избор кандидата, обавља интервјуе са кандидатима у ужем избору и даје предлог о избору кандидата. Општинска управа општине Оџаци није у обавези да неселектоване подносиоце обавести о својој одлуци.

Закључивање уговора

Општина Оџаци и одабрано лице, најкасније у року од 30 дана од дана доношења одлуке о избору, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.



Обавезе из уговора

Незапослено лице - Екстерни експерт:

-Приликом потписивања уговора приложи очитану личну карту и копију картице текућег рачуна, на који ће се вршити пренос средстава;

-Благовремено обавештава општину Оџаци о свим променама које су од утицаја на остваривање права из закљученог уговора;

- Извршава своје радне обавезе у складу са уговорним обавезама јединице локалне самоуправе по одобреном Пројекту

Остале информације

Све информације у вези са условима Позива могу се добити у Канцеларији за питања ромске националне мањине у Оџацима, Кнез Михајлова број 24, лично или путем телефона: 025/466-046 као и на интернет адреси Општине www.odzaci.rs и путем електронске поште: andrija.rom@gmail.com

Сви појмови који су у тексту употребљени у мушком граматичком роду обухватају и мушки и женски род лица на које се односе.

Дана: 21.09.2021.год.
Дел.број: 03- 1-155/2021-I

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОЏАЦИ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Горан Николић

