**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

 **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ**

 ****

 **ИНФОРМАТОР**

**О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКАТА ЗА СМЕШТАЈ**

**ВРСТЕ КУЋА, АПАРТМАНA, СОБА И СЕОСКИХ ТУРИСТИЧКИХ**

**ДОМАЋИНСТВА НА ТЕРИТОРИЈИ**

**ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

 **Oџаци**

 **Новембар 2020.године**

**Одељење за Инвестиције Општинске управе општине Оџаци врши категоризацију угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоског туристичког домаћинства у складу са одредбама члана 20. Закона о угоститељству (''Службени гласник РС'' бр. 17/2019), чланова 26, 27 и 28. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај (''Службени гласник РС'', бр.83/2016 и 30/2017), Правилника о минималним техничким и санитарно-хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству (''Службени гласник РС'' бр.41/2010 и 48/2012-др. правилник), Правилника о условима и начину обављавања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката (''Службени гласник РС'', бр.48/2012**

Овим информатором дају се ближа упутства о подношењу захтева и потребној документацији за категоризацију угоститељског објекта за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство о поступку категоризације угоститељског објекта, промени категорије, привременом престанку пружања угоститељских услуга смештаја, престанку акта о категоризацији, обавезама пружаоца угоститељских услуга смештаја, као и о уплати административних и боравишних такси.

# ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

**Захтев** за категоризацију угоститељског објекта за смештај: **куће, апартмана собе и сеоског туристичког домаћинства** може поднети:

**угоститељ**





**физичко лице**

**Угоститељ** је привредно друштво, предузетник или огранак другог домаћег или страног правног лица које обавља угоститељску делатност.

**Физичко лице** је власник објекта смештајног капацитета до 30 лежајева, који може да пружа туристима угоститељске услуге смештаја, припремања и услуживања оброка у кући, апартману, соби и сеоском туристичком домаћинству.

**Захтев** за одређивање категорије - кућа, апартман соба или сеоског туристичког домаћинства подноси се за сваки објекат појединачно.

**Образац захтева се може преузети:**





**у просторијама Одељења за Инвестиције** – Кнез Михајлова/ канцеларија бр.44, од

07:30 до 15 часова.

За више информација можете се обратити на контакт телефон 025/ 466 003.

# ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

**У складу са чл. 103. Закона о општем управном поступку** („Сл.гласник РС“, бр. 18/2016), у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

**ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ -** на основу **Изјаве за физичка лица – образац 1,** Одељење за инвестиције може извршити увид, прибавити и обрадити део личних података о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање и то:

1. Фотокопију личне карте/фотокопију личне карте пуномоћника (уколико се захтев подноси преко пуномоћника);
2. Доказ о власништву – Препис листа непокретности;
3. Уверење да је објекат у поступку легализације издат од стране Одељења за урбанизам (уколико је за предметни објекат поднет захтев за легализацију).

**ЗА УГОСТИТЕЉА -** на основу **Изјаве за правна лица – Образац 2,** Одељење за инвестиције може извршити увид, прибавити и обрадити део личних података о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање и то:

1. Извод о регистрацији привредног субјекта
2. Оверене фотокопије оснивачког акта (као и важеће измене и допуне) и статута уколико постоји 3. Доказ о власништву – Препис листа непокретности .

4. Уверење Одељења за урбанизам и грађење (уколико је за предметни објекат поднет захтев за легализацију).

**Ф И З И Ч К О Л И Ц Е**

Уколико се подносилац захтева определи да за потребе поступка **сам прибави** неопходну документацију, као и податке о чињеницама о којима се не води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, дужан је да достави следећа документа: 1. Попуњен **образац захтева** бр. 1\*;

1. Попуњен образац **Изјаве за физичка лица –** образац 1\*

1. Доказ о **власништу**:

* Препис листа непокретности **не старији од шест месеци – фотокопија**;
* Уколико је објекат у поступки легализације прилаже се и Уверење да је за наведени објекат поднет захтев за легализацију, издат од стране Одељења за урбанизам.
* Уколико непокретност није укњижена прилаже се Уговор о купопродаји, Уговор о откупу стана или други доказ о власништву – **оригинал или оверена фотокопија**;

1. Фотокопија **личне карте** подносиоца захтева;

1. **Доказ о уплати административне** таксе (Закон о републичким административним таксама ''Сл. гласник РС“ бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин.

изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. Закон, 57/2014 - усклађени дин. изн. и 45/2015- усклађени дин. изн,83/2015,112/2015,50/2016- усклађени дин. изн,61/2017усклађени дин.изн,113/2017,3/2018-испр,50/2018-усклађени дин.изн и 95/2018) Видети детаљније у III поглављу - Административне таксе.

1. **Пуномоћје и фотокопија личне карте** за пуномоћника (за подношење захтева и обављање угоститељске делатности преко пуномоћника). Пуномоћје треба да садржи овлашћење власника да пуномоћник може да: врши прихват туриста, врши пријављивање Управи за странце - МУП, склапа уговоре са агенцијама и правним лицима о посредовању и др) ;

1. **Лекарско уверење** о здраственој способности за обављање угоститељске делатности за физичко лицe које пружа угоститељске услуге и члановe домаћинства у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пића на територији Општине Оџаци, издато од овлашћене здравствене установе ( Хигијенски завод СО, Др. Ђорђе Лазић СО, Мирна 3 ) у складу са чланом 22.Правилника о минимално техничким и санитарно хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству („Сл. гласник“РС,бр.41/2010И 48/2012-др.правилник)

1. **Потврду од овлашћене здравствене установе** да физичко лице које пружа угоститељске услуге и члановe домаћинства у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пића, на територији Општине Оџаци нису евидентирани на клицоноштво и паразите (члан 22. Правилника о минимално техничким и санитарно хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству).

9 .Попуњен Образац **Изјаве\* са подацима о испуњености стандарда** прописаних за одређену

врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);

1. Попуњен Образац **Изјаве\* са подацима о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката** за смештај у домаћој радиности прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);

1. Попуњен Образац **Изјаве\* о испуњености санитарно хигијенских услова** (сеоских туристичких домаћинстава и домаће радиности; члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);

**У Г О С Т И Т Е Љ**

Уколико се подносилац захтева определи да за потребе поступка **сам** прибави неопходну документацију, као и податке о чињеницама о којима се не води службена евиденција, а који су неоподни за одлучивање, дужан је да достави следећа документа:

1. Попуњен **образац захтева бр. 2\***;

1. Попуњен образац **Изјаве за правна лица – образац 2\***

1. **Извод о регистрацији привредног** субјекта од Агенције за привредне регистре Републике Србије – АПР (оригинал или оверена фотокопија - не старији од 6 месеци);

1. Оверене фотокопије (не старије од шест месеци):

* **оснивачког акта** као и важеће измене и допуне
* **статут** (уколико постоји);

5. Доказ о **власништу**:

* Препис листа непокретности **не старији од шест месеци – фотокопија**;
* Уколико је објекат у поступки легализације прилаже се и Уверење да је за наведени објекат поднет захтев за легализацију, издат од стране Одељења за урбанизам и грађење

-Уколико непокретност није укњижена прилаже се Уговор о купопродаји, Уговор о откупу стана или други доказ о власништву – оригинал или оверена фотокопија;

6. **Уговор о закупу** објекта са роком важности најмање три године од дана доношења решења о категоризацији

– оригинал или оверена фотокопија;

1. **Сагласност власника** објекта да закупац може да категоризује објекат и исти издаје туристима, оверен у суду или општини- **оригинал**;

1. **Доказ о уплати административне** таксе (Закон о републичким административним таксама ''Сл. гласник РС“ бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. Закон, 57/2014 - усклађени дин. изн. и 45/2015- усклађени дин. изн,83/2015,112/2015,50/2016- усклађени дин. изн,61/2017усклађени дин.изн,113/2017,3/2018-испр,50/2018-усклађени дин.изн и 95/2018) Видети детаљније у III поглављу - Административне таксе;

1. Попуњен образац **Изјаве\* са подацима о испуњености стандарда** прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);

1. Попуњен образац **Изјаве\* са подацима о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката** за смештај у домаћој радиности прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);

1. Попуњен образац **Изјаве\*о испуњености санитарно хигијенских услова** (сеоских туристичких домаћинстава и домаће радиности; члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај).

**НАПОМЕНА:**

Поред обавезних елемената, смештајни објекти за које се тражи категоризација морају да испуњавају и одређене критеријуме на основу **изборних елемената.** Подносилац захтева је дужан да у **обрасцу захтева** наведе **укупан број** бодова на основу изборних елемената, у складу са ''Правилником о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај'' (''Службени гласник РС'', бр. 83/2016 и 30/2017) и то:

СТАНДАРДИ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ **КУЋА** – ПРИЛОГ 8

СТАНДАРДИ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ **АПАРТМАНА** – ПРИЛОГ 9

СТАНДАРДИ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ **СОБА** – ПРИЛОГ 10

СТАНДАРДИ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ **СЕОСКОГ ТУРИСТИЧКОГ ДОМАЋИНСТВА** – ПРИЛОГ 11

**Попуњени образац захтева, са потребном документацијом у прилогу и доказима о уплати износа административних такси доставља се на адресу:**

**Општина Оџаци – Општинска управа, Одељење за Инвестиције,**

Ул. Кнез Михајлова 24. , 25250 Оџаци**,**

поштом или преко писарнице Општинске управе.

**III ТРОШКОВИ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ И АДМИНИСТРАТИВНE ТАКСE**

Приликом подношења захтева за разврставање у категорије угоститељског објекта врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство не плаћа се накнада трошкова поступка разврставања сходно чл.6. Уредбе о висини трошкова у поступку разврставања угоститељских објеката у категорије, у зависности од њихове врсте, подврсте и величине (''Сл. гласник РС“ бр.69/2011)

Подносилац захтева за категоризацију угоститељског објекта је дужан да у складу са: Законом о републичким административним таксама (''Сл. гласник РС“ бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. Закон, 57/2014 - усклађени дин. изн. и 45/2015 - усклађени дин. изн, 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн,61/2017-усклађени дин.изн, 113/2017, 3/2018-испр, 50/2018-усклађени дин.изн и 95/2018 и 38/2019-усклађени дин.изн ) изврши уплату административне таксе:

**За подношење захтева**

на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 1 у износу од **320,00 динара**

 **За израду решења**  на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 9 у износу од **550,00 динара**

**За жалбу на решење** на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 6 у износу од **480,00 динара**

**Сврха уплате: Републичка административна такса**

**Прималац: Буџет Републике Србије**

**Број модела: 97**

 **Позив на број 08-224**

**IV ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ОБЈЕКТА У КАТЕГОРИЈУ ЗА КОЈУ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ**

Комисија за категоризацију угоститељских објеката у складу са Законом о угоститељству („Сл.гласник РС“ бр.17/2019) и Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), поступа по захтеву странке, утврђује испуњеност услова за тражену категорију и сачињава записник о затеченом чињеничном стању.

Подносилац захтева обавештава се писаним обавештењем или усменим путем о датуму и времену доласка Комисије.

Подносилац захтева или овлашћено лице, на захтев чланова Комисије даје потребне информације и податке о објекту и обезбеђује услове за несметан рад Комисије, а нарочито увид у све просторије објекта које се категоришу, увид у одговарајућу документацију, као и пружање техничке помоћи члановима Комисије. Записник се саставља у присуству подносиоца захтева или овлашћеног лица, у два истоветна примерка, од којих један остаје подносиоцу захтева, односно овлашћеном лицу. Записник потписују чланови Комисије и присутни подносилац захтева, односно овлашћено лице.

На основу утврђеног чињеничног стања, Комисија даје предлог Одељењу за Инвестиције за разврставање објекта у категорију за коју испуњава услове. **Категорија објекта одређује се Решењем које доноси Одељење за инвестиције, на предлог Комисије, са роком важности од 3 године.**

На Решење о категоризацији угоститељског објекта може се изјавити жалба Министарству трговине, туризма и телекомуникација у року од 15 дана од дана пријема Решења, а преко Одељења за инвестиције, са доказом о уплати административне таксе прописане Законом о републичким административним таксама. Такса на жалбу на решење уплаћује се на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 6. у износу од 480,00 динара.

1. **ПРОМЕНА КАТЕГОРИЈЕ И ПРЕСТАНАК АКТА О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ**

Подносилац захтева је дужан да све **промене које се односе на категорисани објекат** пријави Одељењу за инвестиције и то: у случају одступања од прописаних стандарда за категорију објекта која му је одређена у погледу уређења, опремљености, квалитета услуга и одржавања, привременог престанка пружања угоститељских услуга смештаја, када објекат испуни услове за вишу, односно нижу категорију, када се промени субјекат који обавља делатност, као и у случају других промена.

Решење којим се угоститељски објекат разврстава у категорију **престаје да важи**: 1) истеком рока за који је донето; 2) доношењем решења о промени категорије угоститељског објекта; 3) губитком категорије угоститељског објекта; 4) на захтев угоститеља; 5) ако дође до промене угоститеља; 6) престанком привредног друштва, предузетника, другог правног лица или огранка страног правног лица услед кога се то правно лице или предузетник брише из одговарајућег регистра.

1. **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА**

Угоститељ, односно физичко лице је дужно да у складу са Законом о угоститељству и важећим подзаконским актима:

* у објекту држи акт о одређивању категорије – решење Одељења за Инвестиције;
* у писаном, говорном или визуелном јавном оглашавању тачно користи врсту и категорију објекта за смештај која му је одређена решењем Одељења за инвестиције;
* на улазу у кућу, апартман, сваку собу и сеоско туристичко домаћинсто истакне прописану ознаку врсте и категорије објекта утврђене решењем Одељења за инвестиције. Прописану ознаку власник добија уз решење о категоризацији од Одељења за инвестиције;
* видно истакне кућни ред, инвентарску листу, план евакуације и ценовник услуга које пружа на српском и најмање једном страном језику;
* у ценовнику посебно искаже износ боравишне таксе у складу се важећом Одлуком о боравишној такси и придржава се истакнутих цена;
* дневно уредно и ажурно води књигу домаћих и страних гостију;
* Облик, садржина и начин вођења евиденције гостију у домаћој радиности прописане су ''Правилником о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у домаћој радиности'' (''Службени гласник РС бр.96/2009);
* Облик, садржина и начин вођења евиденције гостију у сеоском туристичком домаћинству прописане су ''Правилником о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у сеоском туристичком домаћинству (''Службени гласник РС бр.96/2009);
* одржава просторије и опрему и пружа услуге према прописаним стандардима за категорију која је одређена;
* угоститељ – је дужан да на улазу у угоститељски објекат видно истакне пословно име и седиште, назив и врсту угоститељског објекта, као и радно време и да га се придржава у свом пословању (члан 7. Закона о угоститељству).

 **Општинска управа Оџаци – Одељење за Инвестиције**

Оџаци, Кнез Михајлова бр.24 Канцеларија бр.44