

На основу члана 7. Одлуке о оснивању Савета за заштиту животне средине („Службени лист општине Оџаци број 4/2014. од 22.2.2014. године), Савет за заштиту животне средине (Зеленог савета), на седници одржаној 07.07.2014. године донео је:

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
САВЕТА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
(ЗЕЛЕНОГ САВЕТА)**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Савета за заштиту животне средине (у даљем тексту : Пословник) уређује се начин рада, начин предлагања питања која ће разматрати, начин сазивања и одржавања седница, начин одлучивања, начин информисања јавности о раду Зеленог Савета за заштиту животне средине (у даљем тексту : Зеленог савета), начин рада и одлучивања сталних и повремених радних тела Зеленог савета, као и друга питања од значаја за рад Зеленог савета.

Члан 2.

Савет за заштиту животне средине (у даљем тексту: Зелени савет) , као радно тело СО Оџаци , има задатак да унапређује информисаност грађана о стању животне средине, подстиче грађанско учешћа у процесу доношења одлука, разматра питања, даје препоруке и мишљења и обавља поверене задатке из области унапређења, заштите и очувања животне средине и других питања у овој области на територији општине Оџаци .

Члан 3.

Зелени савет има председника кога бирају чланови Зеленог савета, већином гласова од укупног броја чланова Зеленог савета, на конститутивној седници. Мандат председника Зеленог савета траје 4 године.

Седницама Зеленог савета председава председник Зеленог савета, који представља и заступа Зелени савет.

Зелени савет има секретара, који обавља стручне и административне послове за потребе Зеленог савета, учествује у раду Савета без права гласа.

Секретара именује Зелени савет, на предлог начелника Општинске управе, од радника Општинске управе општине Оџаци који обављају послове из области екологије и заштите животне средине.

Члан 4.

При расправљању о питањима која се односе на заштиту и очување животне средине из члана 2. овог Пословника, у раду Зеленог савета и његових радних тела могу да учествују, без права гласа, стручњаци у питањима која се налазе на дневном реду Савета, представници медија, као и заинтересовани грађани.

О сазивању седнице Зеленог савета председник Зеленог савета обавештава јавност достављањем позива за седницу средствима информисања.

О учешћу лица из става 1. овог члана у раду седнице Зеленог савета одлучује председник Зеленог савета, у складу са одредбама овог Пословника.

II КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА

2.1 Конститутивна седница

Члан 5.

Конститутивну седницу Зеленог савета, сазива председник СО Оџаци.

2.2 Потврђивање мандата

Члан 6.

На конститутивној седници врши се потврђивање мандата члановима Зеленог савета.

Потврђивање мандата врши се јавним гласањем именованих чланова на основу Решења о именовању чланова Савета.

Мандат чланова Зеленог савета почиње да тече даном потврђивања мандата.

Мандат чланова Зеленог савета траје четири године, почев од дана одржавања конститутивне седнице, односно до конституисања Зеленог савета у новом сазиву.

Чланови Зеленог савета, након потврђивања мандата, бирају председника и заменика председника Зеленог савета јавним гласањем.

Председник и заменик председника Зеленог савета бирају чланови Зеленог савета већином гласова од укупног броја чланова Зеленог савета.

2.3. Председник Савета

Члан 7.

Председник Савета:

- сазива и председава седницама Зеленог савета;
- представља Зелени савет;
- стара се о примени Пословника о раду Зеленог савета;
- потписује акта која доноси Зелени савет;
- потписује акта која Зелени савет упућује на разматрање и доношење Скупштини општине и Општинском већу;
- стара се о остваривању јавности рада Зеленог савета;
- стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Зеленог савета

- одлучује да ли на седници Зеленог савета треба да учествују стручњаци или заинтересовани грађани из члана 4. овог Пословника и упућује им позив за седницу;
- врши и друге послове утврђене Одлуком о образовању Зеленог савета и овим Пословником.
- врши и остале послове који су од интереса за рад Зеленог савета

2.4. Заменик председника

Члан 8.

Заменик председника Зеленог савета замењује председника у случају његове одсутности или спречености да обавља функцију председника, или по посебном овлашћењу председника .

III РАДНА ТЕЛА ЗЕЛЕНОГ САВЕТА

Члан 9.

За разматрање и претресање питања из своје надлежности Зеленог савет може образовати стална и повремена радна тела, у складу са Решењем о образовању савета.

Стална радна тела образују се као комисије, а повремена радна тела могу носити и друге називе (одбори и слично).

Решењем о образовању сталних, односно повремених радних тела, утврђује се њихов назив, надлежност, састав, број чланова, задатак због кога се образују, као и друга питања од значаја за рад и функционисање радног тела.

Чланови сталних или повремених радних тела поред чланова Зеленог савета могу бити и стручњаци у области заштите животне средине за коју се радно тело образује.

Председник и заменик председника сталног и повремених радних тела бира се из реда чланова Зеленог савета.

Члан 10.

Радно тело има секретара.

Секретар радног тела по правилу је секретар Савета, који за потребе радних тела обавља стручне и административне послове.

О седници радног тела саставља се записник.

У записник се уносе имена присутних и одсутних чланова радног тела и имена других учесника седнице, усмени и писани предлози, ставови радног тела, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење, као и известиоци за седницу Зеленог савета, које је одредило радно тело.

Члан 11

У раду сталних и повремених радних тела Зеленог савета, примењују се одредбе овог Пословника.

IV СЕДНИЦЕ ЗЕЛЕНОГ САВЕТА

4.1. Припремање и сазивање седнице

Члан 12.

Зелени савет ради у седницама.

Седнице Зеленог савета се одржавају по потреби, а најмање једном у шест месеци.

Председник Зеленог савета, на образложени предлог појединца или групе грађана, може заказати ванредну седницу Зеленог савета.

Уколико се образложени предлог појединца или групе грађана односи на повећан ниво загађујућих супстанци у ваздуху, тлу или води, кршење права грађана на приступ информацијама о животној средини, учешће у доношењу одлука или права на адекватну судску заштиту, председник Зеленог савета је обавезан да седницу закаже у року од три радна дана.

Члан 13.

О припремању седница Зеленог савета стара се председник Зеленог савета, уз помоћ секретара Зеленог савета, који се старају о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Члан 14.

Дневни ред седнице предлаже председник.

Материјали који се као предлози упућују Зеленом савету, односно председнику, ради увршћивања у дневни ред седнице, могу бити достављени и у електронској форми.

Предлоге материјала из става 2. овог члана могу упутити: чланови Зеленог Савета, органи општине Оџаци и општинска управа, јавна предузећа и установе чији је оснивач општина, савети месних заједница са територије општине Оџаци, образовне установе, јавна предузећа, представници привреде, стручна струковна и друга удружења чија је област остваривања циљева заштита животне средине и грађани.

Члан 15.

Председник писаним путем одређује датум и час одржавања седнице, са предлогом дневног реда, најмање седам дана пре дана за који се сазива седница, осим у случајевима предвиђеним ставом 3. члана 12. овог Пословника.

Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у краћем року од рока утврђеног ставом 1. овог члана, када то захтевају околности, о којима одлучује председник.

Члан 16.

Седнице се сазивају писаним путем.

Позив за седницу садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно његовог заменика.

Члан 17.

Уз позив за седницу члановима Зеленог савета, као и лицима позваним да учествују у раду Зеленог савета, се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице, који се истовремено стављају на сајт Општине Оџаци, ако постоји посебан део сајта за Зелени савет.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се члановима може уручити на самој седници, или се може усмено изложити од стране предлагача.

Постојање изузетних околности цени председник Зеленог савета.

Члан 18.

Позвана лица могу да узму учешће по тачкама дневног реда када им председник да реч.

Члан 20.

По отварању седнице председник утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова, односно више од половине од укупног броја чланова, у складу са одредбама овог Пословника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем чланова.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина чланова за рад, односно да нема кворума, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат, о чему се обавештавају само чланови који нису присутни седници која се одлаже.

Члан 21.

Зелени савет заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја чланова, а одлуке и друга акта доноси јавним гласањем већином од укупног броја чланова.

4.2. Ток седнице

Члан 22.

Пре утврђивања дневног реда усваја се извод из записника са претходне седнице Зеленог савета. О примедбама на записник одлучује се без расправе.

Члан 23.

По усвајању извода из записника са претходне седнице, Зелени савет одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

Члан 24.

Уколико је предлагач предложио и редослед тачака у дневном реду, Зелени савет се истовремено изјашњава о прихватању предлога за измену и допуну дневног реда и предложеном редоследу тачака у дневном реду.

Члан 25.

О дневном реду у целини Зелени савет одлучује без расправе.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда.

Члан 26.

Чланови Зеленог савета и лица која му присуствују (предлагачи материјала увршћеног у дневни ред седнице и друга позвана лица) су дужни да поштују достојанство Зеленог савета и да се једни другима обраћају са уважавањем.

Нико не може да говори на седници Зеленог савета пре него што затражи и добије реч од председника.

Председник даје реч по редоследу пријава.

Члан 27.

На седници Савета има право да говори сваки члан Зеленог савета, као и свако позвано и присутно лице коме председник да реч, у складу са одредбама овог Пословника.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених учесника,

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник, када се исцрпи листа пријављених учесника.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отворати.

Члан 28.

Учесник у расправи може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати учесника у расправи, нити га опомињати, осим председника у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председник је дужан да се стара да учесник у расправи не буде ометан у свом излагању.

Ако се учесник у расправи удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или у свом обраћању употребљава увредљиве изразе, председник ће га опоменути.

Уколико и поред опомене настави да излаже чинећи повреду из става 4. овог члана, председник ће му одузети реч.

Уколико учесника у расправи члан Зеленог савета или друго позвано лице, омета на начин уређен овим чланом, председник му изриче опомену, а ако и поред изречене опомене настави да чини повреду из овог члана, председник овом лицу неће давати реч до краја заседања.

4.3. Одлучивање

Члан 29.

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Зелени савет прелази на одлучивање.

Зелени савет одлучује јавним гласањем, на начин, по поступку и већином утврђеном овим Пословником.

Чланови савета гласају изјашњавањем „за“ предлог или „против“ предлога или се „уздржавају“ од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник прво позива да се изјасне чланови који гласају „за“ , затим они који гласају „против“ а потом они који се „уздржавају“ од гласања.

Члан 30.

Након обављеног гласања, председник закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Уколико Зелени савет свој акт упућује неком другом надлежном органу или телу, онда Зелени савет обавезно, већином гласова од укупног броја чланова Зеленог савета, одређује представника Зеленог савета, из реда својих чланова, или других лица које Зелени савет одреди, као представника предлагача.

Члан 31.

Седницу Зеленог савета закључује председник после спроведеног одлучивања по свим тачкама дневног реда.

Члан 32.

Акта Зеленог савета израђују се, на основу записника о раду седнице на којој су донети.

Акте Зеленог савета потписује председник.

О чувању и објављивању аката Зеленог савета стара се секретар Зеленог савета.

Акта Зеленог савета објављују се на сајту Општине Озаци.

4.4 Акта Савета

Члан 33.

Зелени савет у вршењу послова из своје надлежности доноси: препоруке, мишљења, закључке, и друге акте у складу са Решењем о образовању Зеленог савета, и овим Пословником.

4.5. Записник

Члан 34.

Са седнице се прави извод из записника који се доставља члановима уз позив за наредну седницу.

Извод из записника садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме члана који је издвојио мишљење (уколико је члан захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) и назив аката донетих на седници.

Извод из записника потписују председник и секретар радног тела.

V ЈАВНОСТ РАДА ЗЕЛЕНОГ САВЕТА И ЊЕГОВИХ РАДНИХ ТЕЛА

Члан 35.

Рад Зеленог савета и радних тела Зеленог савета је јаван.

За јавност рада савета и његових радних тела одговоран је председник Зеленог савета.

Члан 36.

Зелени савет је дужан да учини доступном јавности сваку информацију из области своје надлежности.

Зелени савет је посебно обавезан да доступном јавности учини сваку информацију која се тиче идентификације загађивача животне средине на територији општине Озаци, до које је дошао у вршењу послова из своје надлежности, као и мере које предузима на отклањању или санацију насталог проблема који непосредно утиче, или може утицати, на здраву животну средину.

Члан 37.

Јавност рада Зелени савета обезбеђује се присуством представника средстава јавног информисања и грађана на седницама Зеленог савета и његових радних тела, као и :

- одржавање конференција за медије;
- издавање саопштења за јавност;
- отварањем посебне интернет странице Зеленог савета на сајту општине Озаци;
- одржавањем трибина о стању и мерама које се предузимају на заштити животне средине;
- организовањем тематских округлих столова о проблемима заштите животне средине;
- штампањем брошура и другог материјала о информацијама значајним за заштиту животне средине;
- организовањем јавних расправа о нацртима одлука и предлозима планова којима се нормативно уређује област заштите животне средине;
- као и на други примерен начин којим се грађани и друга заинтересована правна и физичка лица могу обавестити о питањима у овој области.

VI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ЗЕЛЕНОГ САВЕТА

Члан 38.

Право и дужност члана Зеленог савета је:

- да учествује у раду Зеленог савета и радних тела Зеленог савета;
- предлаже Зеленом савету претресање одређених питања;
- учествује у другим активностима Зеленог савета.

Члан Зеленог савета има право да буде обавештаван о свим питањима која су од значаја за вршење дужности члана Зеленог савета.

Члан 39.

Члан Зеленог савета је дужан да присуствује седницама Зеленог савета и радних тела Зеленог савета у које је биран, односно именован.

Ако је оправдано спречен да присуствује седници, члан Зеленог савета је дужан да благовремено пријави своје одсуство председнику, односно секретару Зеленог савета.

Члан 40.

Члану, односно председнику Зеленог савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3. ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
4. преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом неспојиве с функцијом члана Зеленог савета;
5. ако наступи смрт члана Зеленог савета.

Члан Зеленог савета може поднети оставку, у форми писане изјаве.

Мандат новог члана траје до истека мандата члана коме је престао мандат.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту општине Оџаци.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Рајко Поповић