

ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ОСТАЛИХ УДРУЖЕЊА

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носιοца програма	Удружење грађана“Дубрава“
2.	Матични број	28177259
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	109046752
4.	Правни статус	Удружење грађана
5.	Седиште и адреса	
	место:	Раткково
	округ:	Западнобачки
	општина:	Озаци
	улица и број:	Ратка Павловића 4
6.	Контакт телефон	062/1695349
7.	Интернет презентација	-
8.	Електронска пошта	mk.ratkovo@odzaci.rs
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	Мирјана Вајагић
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе б) нисмо користили средства из буџета у претходне две године

Подаци о програму:

11.	Циљ програма	Безбедност деце и мештана села, објекта, очување животне средине
12.	Назив програма	За лепше Ратково
13.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	Од 01.04.2023.-01.07.2023.год.
14.	Укупна средстава потребна за реализацију програма	481.667,50 динара
15.	Износ средстава тражених од локалне самоуправе	337.167,25 динара
16.	Контакт особа за реализацију програма (име, презиме и функција)	Мирјана Вајагић
17.	Број телефона лица за контакт	062/1695349
18.	Електронска пошта лица за контакт	mk.ratkovo@odzaci.rs
Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)		

У Раткову,

10.02.2023. године



Мирјана Вајагић

(својеручни потпис заступника)

Прилог - образац буџета програма
Програм: „За лепше Ратково“
Носилац: Удружење грађана "Дубрава" Ратково

у динарима

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЈС-а	Допринос других донатора
1	Текући трошкови програма					
1.1.					0.00	
1.2.					0.00	
1.3.					0.00	
	Текући трошкови програма - збир				0.00	0.00
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Активност 1					
2.1.1.	уклањање постојећег зида и одвоз на депонију	m	22	650.00	9,987.25	4,280.25
2.1.2.	ископавање стопа и постављање бетонског зида	m	22	12,000.00	184,380.00	79,020.00
2.1.3.	изливање, шаловање бетонских стубова	ком	2	6,000.00	8,400.00	3,600.00
	Активност 1 - збир				202,767.25	86,900.25
2.2.	Активност 2					
2.2.1.	израда металне капије	m ²	8	12,000.00	67,200.00	28,800.00
2.2.2.					0.00	
2.2.3.					0.00	
	Активност 2 - збир				67,200.00	28,800.00
2.3.	Активност 3					
2.3.1.	набавка дрвене парковске клупе	ком	2	18,000.00	7,200.00	28,800.00
2.3.2.	набавка дрвене парковске канте	ком	4	12,000.00	48,000.00	
2.3.3.	набавка дрвене парковске жардњере	ком	4	3,000.00	12,000.00	
	Активност 3 - збир				67,200.00	28,800.00
	Трошкови програмских активности - збир				337,167.25	144,500.25
3	Обавезан трошак ревизије програма				0.00	0.00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				337,167.25	144,500.25

Укупна вредност програма: **481.667.50**

Место: Ратково

Датум: 10.02.2023. године



потпис овлашћеног лица и печат носиоца програма

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

Прилог - образац буџета програма
 Програм: „За лепше Ратково“
 Носилац: Удружење грађана "Дубрава" Ратково

у динарима

1	2	3	4	5	6	7	
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЛС-а	Допринос других доатора	
1	Текући трошкови програма						
1.1.					0.00		
1.2.					0.00		
1.3.					0.00		
	Текући трошкови програма - збир					0.00	0.00
2	Трошкови програмских активности						
2.1.	Активност 1						
2.1.1.	уклањање постојећег зида и одвоз на депонију	m	22	650.00	7,869.00	6,398.50	
2.1.2.	ископавање стопа и постављање бетонског зида	m	22	12,000.00	184,380.00	79,020.00	
2.1.3.	изливање, шаловање бетонских стубова	ком	2	6,000.00	8,400.00	3,600.00	
	Активност 1 - збир					200,649.00	89,018.50
2.2.	Активност 2						
2.2.1.	израда металне капије	m ²	8	12,000.00	67,200.00	28,800.00	
2.2.2.					0.00		
2.2.3.					0.00		
	Активност 2 - збир					67,200.00	28,800.00
2.3.	Активност 3						
2.3.1.	набавка дрвене парковске клупе	ком	2	18,000.00	7,200.00	28,800.00	
2.3.2.	набавка дрвене парковске канте	ком	4	12,000.00	48,000.00		
2.3.3.	набавка дрвене парковске жардињере	ком	4	3,000.00	12,000.00		
	Активност 3 - збир					67,200.00	28,800.00
	Трошкови програмских активности - збир					335,049.00	146,618.50
3	Обавезан трошак ревизије програма						
					0.00	0.00	
	УКУПНИ ТРОШКОВИ					335,049.00	146,618.50

Укупна вредност програма:

481,667.50

Место: Ратково

Датум: 06.04.2023. године



потпис овлашћеног лица и печат носиоца програма

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико унесите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између свих постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања програма
1.1.1.1.	
1.1.1.2.	
...	
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ
2.1.1.	
2.1.2.	
...	
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА
3.1.1.	Уклањање постојећег зида и одвоз на депонију – 14.267,50 динара
3.1.2.	Ископавање стопа и постављање бетонског зида, набавка и одвоз – 263,400,00 динара
3.1.3.	Изливање, шаловање бетонских стубова – 12.000,00 динара
3.1.4.	Израда металне капије – 96.000,00 динара
3.1.5.	Набавка дрвене парковске клупе – 36.000,00 динара
3.1.6.	Набавка дрвених парковских канти – 48.000,00 динара
3.1.7.	Набавка дрвених парковских жардињера – 12.000,00 динара
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА
4.1.1.	
4.1.2.	
...	

5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ
5.1.1.	
5.1.2.	
...	
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА 481.667,50 динара 337.167,25 динара – локална самоуправа 144.500,25 динара – властита средства
	(Општина Озаци)

Датум: 10.02.2023. године

Место: Ратково



Мирјана Вукотић
(потписовлашћеноглица и печатудружења)

Напомена: У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба *наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта*. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије могу се додавати поља. Број карактера у пољима не би требало да буде ограничен.

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача програма	Удружење грађана „Дубрава“, Ратково
Назив програма	За лепше Ратково
Деловодни број писарнице*	

*Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОГРАМ:

Назив организације која предлаже програм: (како је наведено у акту о регистрацији)	Удружење грађана „Дубрава“, Ратково
Правни статус:	Удружење грађана
Службена адреса:	Ратка Павловића 4
Телефон/факс:	062/1695349
Електронска пошта:	mk.ratkovo@odzaci.rs
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	Мирјана Вајагић 062/1695349

1.2. Назив програма:

За лепше Ратково

1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

Ратково

1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

Пројектом „За лепше Ратково“ желимо да нашим суграђанима створимо леп и пријатан простор за одмор и уживање у природи. У центру села постоји зелена површина која је тренутно ограђена трошним зидом који као такав представља потенцијалну опасност за све посетиоце. Овим пројектом желимо да постојећи зид заменимо новим, а поред постављања зида поставили бисмо и капију и на тај начин, омиљено место окупљања, одвојили од приватног поседа. Овим пројектом желимо да омогућимо деци и мештанима села безбедан боравак у парку који се налази у самом средишту села, омиљеном месту окупљања становника Раткова. Поред безбедности наших суграђана, важна нам је и удобност тако да бисмо овим пројектом набавили и баштенске клупе са пратећим

мобиљаром, којима бисмо улепшали простор и учинили га пријатнијим за боравак.

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

Проблем са којим се грађани Раткова свакодневно суочавају је недостатак уређеног простора за боравак на отвореном. Овим пројектом, желимо да зелену површину у центру села, уредимо и учиним безбедном за боравак деце и мештана. Предметна зелена површина, која представља место окупљања великог броја становника Раткова, и млађих и старијих, тренутно је ограђана старим зидом који је подложен рушењу и као такав опасан за посетиоце. Чланови удружења грађана „Дубрава“ овим пројектом желе да замене постојећи зид новим и на тај начин створе безбено место за окупљање наших суграђана. Постављањем новог зида и капије оградил бисмо зелену површину и одвојили би је од приватног поседа, све то бисмо још употпунили набавком дрвених клупа и пратећег мобиљара, и на тај начин учинили простор безбедним и пријатним за боравак.

1.6. Корисници програма

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника програма и њихов број.)

Директни корисници	Индиректни корисници
1.Посетиоци центра села	1.Сви становници насељеног места Ратково
2.	2.
3. итд.	3. итд.

1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

Постављањем зида и капије оградил бисмо, и одовојили зелену површину, у центру села, од приватног поседа и учинили је безбедним местом за окупљање и боравак наших суграђана. Поред безбедности, постављањем дрвених клупа и пратећег мобиљара, пружили бисмо нашим суграђанима пријатно место за боравак у природи.

1.8. Посебан циљ програма:

Безбедан и пријатан простор за све грађане насељеног места Ратково

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд. називе поједина чних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X“.)									Организација која реализује активност (носилац програма или партнер –наведите име организације, не појединца)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.Истраживање тржишта				X						УГ Дубрава
1.1.Тражење најповољније понуде				X						УГ Дубрава
2.Набавка					X					УГ Дубрава
3. Монтажа и постављање					X					УГ Дубрава
3.1. Припремни радови					X					УГ Дубрава
2.1. итд.										

1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методику и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:

Да бисмо истажили тржиште, контактираћемо више потенцијалних фирми за изградњу зида и капије и постављање истог. Након тога, од изабраног добављача извршићемо набавку грађевинског материјала потребног за поставку наведеног. Следи припрема терена за изградњу новог зида и капије и одабир најповољније понуде за куповину клупа и пратећег мобилијара. Промотивне активности у циљу обавештавања грађана о завршетку радова.

1.10. Очекивани резултати програма:

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља/индикатора успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1.Безбедност свих мештана	1. 2.200.становника
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.

¹ Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном конкурс.

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у програму одговорити на идентификоване потребе корисника.)

За све планиране радове на пројекту бираћемо најповољнијег извођача. О понудама ће одлучивати управни одбор Удружења.

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

Чланови Удружења ће учествовати у свим фазама реализације програма и контролисаће наменско трошење средстава.

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке локалне самоуправе.)

Након завршетка пројекта удружење ће одржавати зид и капију и простор око њих.

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)
Мирјана Вајагић	Заступник	VII професор разредне наставе
Светлана Шуловић	Заступник	ССС
Огњена Субин	Заступник	ССС

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2019.	80.000,00	ЈЛС	65
	2020.	-		

годишњем буџету)	2021.	300.000,00	ЈЛС	70
Број стално и привремено запослених у удружењу по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место			Број запослених
	-			-
Опрема и просторни капацитети	Удружење нема своје просторије, већ користи просторије Месне заједнице. Удружење нема своју опрему, већ користи опрему Месне заједнице.			
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)	20 волонтера			

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон/телефакс	
Електронска пошта	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све partnере.)

--

4.3. На који ће се начин партнерство координисати?

(Образложите у највише пет редова.)

--

5. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови програма	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима програма
481.667,20 дин.	337.167,25 дин.	70%

6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, доле потписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- в) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- г) да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
 2. није користио средства буџета
- д) да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте раскинут уговор због ненеменског трошења средстава
 2. није раскинут уговор због ненеменског трошења средстава

Име и презиме:	Мирјана Вајагић
Функција у организацији:	Заступник
Потпис и печат:	
Датум и место:	10.02.2023. године, Раћково

7. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, доле потписани, у име _____ (*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:

Организација:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ОСТАЛИХ УДРУЖЕЊА

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма	Добровољно ватрогасно друштво Бачки Грачац
2.	Матични број	08015333
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	102277919
4.	Правни статус	Удружење грађана
5.	Седиште и адреса	
	место:	Бачки Грачац
	округ:	Западно-Бачки
	општина:	Озаци
	улица и број:	Личка 27
6.	Контакт телефон	0605767603
7.	Интернет презентација	
8.		
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	Душан Поповић
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе <input checked="" type="checkbox"/> б) нисмо користили средства из буџета у претходне две године

Подаци о програму:

11.	Циљ програма	Дружење са децом на отвореном простору.
12.	Назив програма	"Веселе дечије игре 2023"
13.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	01.07.2023.– 31.12.2023.
14.	Укупна средстава потребна за реализацију програма	146.022,00
15.	Износ средстава тражених од локалне самоуправе	102.000,00
16.	Контакт особа за реализацију програма (име, презиме и функција)	Душан Поповић – Председник-Заступник
17.	Број телефона лица за контакт	0605767603
18.	Електронска пошта лица за контакт	Dusanpopovic1214@gmail.com
Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)		

У Оцацима,

13.02 2023. године



Душан Поповић
(својеручни потпис заступника)

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача програма	Добровољно ватрогасно друштво Бачки Грачац
Назив програма	"Веселе дечије игре 2023"
Деловодни број писарнице*	

*Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОГРАМ:

Назив организације која предлаже програм: (како је наведено у акту о регистрацији)	Добровољно ватрогасно друштво Бачки Грачац
Правни статус:	Удружење грађана
Службена адреса:	Личка 27 Бачки Грачац
Телефон/факс:	0605767603
Електронска пошта:	dusanpopovic121@gmail.com
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	Душан Поповић

1.2. Назив програма:

"Веселе дечије игре 2023"

1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

Пројекат се реализује у Орштини Оаци у Бачком Грачацу.

1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

Овде напиши како замисљаш дечије игре, шта ће све бити понуђено

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

У сваком окружењу животног станишта има низ проблема и немогућности да се ти проблеми реше. Потребно је сагледати са више аспеката правилан одгој деце која ће стећи потребно знање у вези пожара у заштите од пожара, и које ће исто применити као и одрасле особе на своје потомство. На нама је да део стечених знања и вештина пренесемо на млађе. Кроз друштвене игра које се одржавају на отвореном порстору, желимо да деци омогућимо и уприличимо дружење без савремене технике која их све више везује за рачунаре.

1.6. Корисници програма

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника програма и њихов број.)

Директни корисници	Индиректни корисници
1. ДВД Бачки Грачац	1. Школа, родитељи, место становања, Општина

1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

Општи циљ пројекта јесте стварање свести код младе популације колико је ватра опасна. Свако дете које буде едуковано од стране стручних лица уједно ће приликом одрастања постати и одговорнија особа и штитиће своју животну средину.

1.8. Посебан циљ програма:

Удружње грађана добровољног ватрогасног друштва жели да у сарадњи са становништвом и стручним лицима учини кроз игру афирмише и едукује како децу тако и грађане Бачког Грачаца.

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1, 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1, 1.2 итд. називе појединачних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију програмских активности треба уписати „X“.)						Организација која реализује активност (носилац програма или партнер –наведите име организације, не појединца.)
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.Припрема				x	x		Б.Грачац и Двд Б.Брестовац
1.1 Припрема реквизита и опреме				x	x		Б.Грачац и Двд Б.Брестовац
1.2 Дечије игре				x	x		Б.Грачац и Двд Б.Брестовац
1.3 Јавни приказ вежби					x		Б.Грачац
2.Сумирање резултата						x	Б.Грачац

1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методику и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:

Јул -----Припрема за организовање дечијих игра у Бачком Грачацу , договори са партнером шта ко ради, који се реквизити користе, обилази се место догађаја, припрема се терен, одређује се потребан број особа који учествују у организацији.
Август – Дечије игре у Бачком Грачацу , представљање радова, вежби .
Презентација опреме и ватрогасних реквизита.

1.10. Очекивани резултати програма:

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља/индикатора успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1. Едукованост деце	1. Постигнуто знање

2. Интересовање одраслих лица	2. Друштвена одговорност
3. Хуман однос у друштву	3. Допринос у заштити животне средине
4. Велики одзив деце да учествује у пројекту	4. Мање проведено време за рачунарима и у затвореном простору

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у програму одговорити на идентификоване потребе корисника.)

Афирмација и едукација грађана и деце у Бачком Грачацу.

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

Путем фејсбук странице, изјавама родитеља, проценама педагога Основне школе. Ватрогасни Савез Војводине и Србије. Медији.

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке локалне самоуправе.)

Као добровољно удружење бесплатно учествујемо у пројекту и дајемо свој допринос друштву и заједници и дајемо велики број радних сати које улажемо у наш нараштај. Предвиђена средства са којим планирамо да располажемо и буџетска средства ограничена директно утичу на смањење или прераспделу трошкова пројекта.

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)
Душан Поповић	организатор	

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2020	/		
	2021	/		
	2022	/		
Број стално и привремено запослених у удружењу по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место			Број запослених
	/			/
Опрема и просторни капацитети	Ватрогасно друштво располаже са делом опреме и реквизитима која је потребна за реализацију пројекта. Простор да се реализацију пројекат поседује.			
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)	Ватрогасни Савез Оџаци			

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	Добровољно ватрогасно друштво Бачки Брестовац
Правни статус организације	Удружење грађана
Службена адреса	Карађорђева 26
Телефон/телефакс	063577297
Електронска пошта	dvdbackibrestovac@gmail.com

Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	Горан Стокућа, Председник друштва
---	-----------------------------------

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?
(Наведите тражено за све партнере.)

Ватрогасно друштво из Бачког Брестовца располаже са свом неопходном техничком опремом која је потребна за реализацију пројекта. Поседује просторије, ватрогасно возило, опрему, техничка средства за обуку и гашње пожара. Располаже са стручним техничким кадром ..

4.2-1. На који ће се начин партнерство координисати?
(Образложите у највише пет редова.)

Предвиђена је координација да се активност одржи у Бачком Грачацу и где се деца практично заједно стицати нова знања. У партнерству са ДВД Б.Брестовац дефинисаним изводиће се вежбе и дечије игре.

5. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови програма	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима програма
дин. 146.022,00	дин. 102.000,00	% 70

6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, доле потписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- в) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- г) да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
 2. није користио средства буџета
- д) да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте раскинут уговор због ненеманског трошења средстава

2. није раскинут уговор због ненеменог трошења средстава

Име и презиме:	Душан Поповић
Функција у организацији:	Председник - Заступник
Потпис и печат:	
Датум и место:	13.02.2023.

. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, долепотписани, у име Добровољно ватрогасно друштво Бачки Брестовац (*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

- да сам прочитао целокупан предлог програма;
- да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

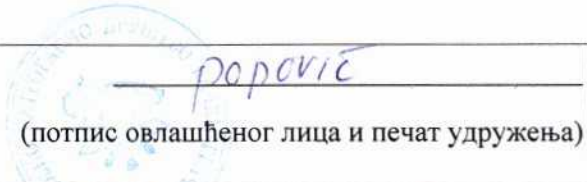
Име и презиме:	Горан Стокућа
Организација:	Добровољно ватрогасно друштво Бачки Брестовац
Функција у организацији:	Председник друштва
Потпис и печат:	
Датум и место:	13.02.2023. У Бачком Брестовцу

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања програма
1.1.1.1.	Сва лица без новчане надокнаде учествују у пројекту. Није потребно ангажовање преко Јавних набавки. Самим тим чином помажемо овај пројекат. Предвиђен број пројектног тима 15
2.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА
2.1.1.	Набавка пенила
2.1.2.	Пуњење пп апарата
2.1.3.	Набавка реквизита
2.2	
2.2.1.	Храна и пиће
2.2.2.	Кабанице
2.2.3.	Медаље
2.2.4.	Пехари
2.2.5.	Дипломе
3.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА
3.1.	Пенило, пуњење пп апарата, реквизити, храна и пиће, медаље, пехари, дипломе
4	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ
	нема
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ
5.1.1.	Храна и пиће
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА који финансира <u>102.000,00 Општина Озаци</u> <p style="text-align: right;">(назив јединице локалне самоуправе / локалне управе)</p>

Датум: 13.02.2023.

Место: Бачки Грачац


(потпис овлашћеног лица и печат удружења)

Напомена: У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба *наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта*. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије могу се додавати поља. Број карактера у пољима не би требало да буде ограничен.

Прилог - образац буџета програма
Програм: „Веселе дечије игре 2023“
Носилац: „Добровољно ватрогасно друштво Бачки Грачац“

у динарима

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЛС-а	Допринос других донатора
1	Текући трошкови програма					
1.1.					0.00	
1.2.					0.00	
1.3.						
	Текући трошкови програма - збир				0.00	0.00
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Активност 1					
2.1.1.	Набавка пенила	комад	2	12,000.00	24,000.00	
2.1.2.	Пуњење ПШ апарата	комад	3	1,500.00	4,500.00	
2.1.3.	Набавка реквизита	комад	20	1,000.00	20,000.00	
	Активност 1 - збир				48,500.00	0.00
2.2.	Активност 2					
2.2.1.	Храна и пиће	комад	100	431.00	43,100.00	2,845.00
2.2.2.	Кабанице	комад	10	3,976.10	0.00	39,761.00
2.2.3.	Медаље	комад	12	200.00	2,400.00	
2.2.4.	Пехари	комад	8	1,000.00	8,000.00	
2.2.5.	Дипломе		12	118.00		1,416.00
2.2.6.					0.00	
	Активност 2 - збир				53,500.00	44,022.00
2.3.	Активност 3					
2.3.1.						
2.3.2.						
2.3.3.						
2.3.4.						
2.3.5.						
2.3.6.						
	Активност 3 - збир				0.00	0.00
	Трошкови програмских активности - збир				102,000.00	44,022.00
3	Обавезан трошак ревизије програма				0.00	0.00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				102,000.00	44,022.00

Укупна вредност програма:

146,022.00

Место: У Бачком Грачацу

Датум: 13.02.2023.

Душан Поповић

потпис овлашћеног лица и печат носιοца програма

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

Прилог - образац буџета програма
 Програм: „Веселе дечије игре 2023”
 Носилац: „Добровољно ватрогасно друштво Бачки Грачац”

							у динарима	
1	2	3	4	5	6	7		
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЈС-а	Допринос других донатора		
1	Текући трошкови програма							
1.1.					0,00			
1.2.					0,00			
1.3.								
	Текући трошкови програма - збир				0,00			0,00
2	Трошкови програмских активности							
2.1.	Активност 1							
2.1.1.	Набавка пенила	комад	1	12.000,00	12.000,00			
2.1.2.	Пуњење ППП апарата	комад	3	1.500,00	4.500,00			
2.1.3.	Набавка реквизита	комад	3	24.000,00	72.000,00			
	Активност 1 - збир				88.500,00			0,00
2.2.	Активност 2							
2.2.1.	Храна и пиће	комад	15	653,00	9.795,00			2.845,00
2.2.2.	Кабанице	комад	10	3.976,10	0,00			39.761,00
2.2.3.	Медаље	комад	12	200,00				
2.2.4.	Пехари	комад	8	1.000,00				
2.2.5.	Дипломе		12	118,00				1.416,00
2.2.6.								
	Активност 2 - збир				9.795,00			44.022,00
2.3.	Активност 3							
2.3.1.								
2.3.2.								
2.3.3.								
2.3.4.								
2.3.5.								
2.3.6.								
	Активност 3 - збир							0,00
	Трошкови програмских активности - збир				98.295,00			44.022,00
3	Обавезан трошак ревизије програма							0,00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				98.295,00			44.022,00

Укупна вредност програма: 142.317,00

Место: У БачкомГрачацу

Датум: 05.04.2023.


 Душан Петровић
 потпис овлашћеног лица и печат носиоца програма


НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

Општина Озаци
Општинска управа општине Озаци

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ОСТАЛИХ УДРУЖЕЊА**

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма	Добровољно ватрогасно друштво Бачки Брестовац
2.	Матични број	08015341
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	101568925
4.	Правни статус	Удружење грађана
5.	Седиште и адреса	Карађорђева 26
	место:	Бачки Брестовац
	округ:	Западно-Бачки
	општина:	Озаци
	улица и број:	Карађорђева 26
6.	Контакт телефон	063577297
7.	Интернет презентација	www.facebook.com/vatrogasci.backibrestovac
8.	Електронска пошта	dvdbackibrestovac@gmail.com
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	Горан Стокућа
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) <input checked="" type="checkbox"/> а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе б) нисмо користили средства из буџета у претходне две године

Подаци о програму:

11.	Циљ програма	Развијање друштвене одговорности и заштита животног станишта и средине
12.	Назив програма	"Ватрогасци наши пријатељи 2022"
13.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	01.03.2023.– 31.12.2023.
14.	Укупна средстава потребна за реализацију програма	292,500,00
15.	Износ средстава тражених од локалне самоуправе	204.750,00
16.	Контакт особа за реализацију програма (име, презиме и функција)	Горан Стокућа – Председник-Заступник
17.	Број телефона лица за контакт	063577297
18.	Електронска пошта лица за контакт	dvdbackibrestovac@gmail.com
Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)		

У Оцацима,

13.02 2023. године


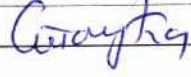


(својеручни потпис заступника)

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања програма
1.1.1.1.	Сва лица без новчане надокнаде учествују у пројекту. Није потребно ангажовање преко Јавних набавки. Самим тим чином помажемо овај пројекат. Предвиђен број пројектног тима 25
2.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА+
	АКТИВНОСТ 1
2.1.1	Израда или набавка ватрогасног гардеробера – сошке, израда од иверисе, осб плоче, окова, лесонита за одлагање заштитних униформи и одела са четрнаест увезаних одељака
2.1.2	Моторни перач са високим притиском од 200 бара као део радног уређаја за обуку и професионалне интервенције на брзом угушивању почетног пожара.
2.2	АКТИВНОСТ 2
2.2.1.	Набавка металних кофа за воду 6 комада, за свако место по две кофе где ће се одвијати део пројекта и који ће користити за вежбе са водом
2.2.2	Апарати ће се користити за демонстрацију угушивања пламена на отвореном простору,
2.2.3	Сликовница са мотивима ватрогасних возила, технике , ватрогасаца где деца предшколског доба препознавају слике и заједно са предавачима или васпитачима лепе на предвиђено место како би употпунили причу тј. слику. Сливковница се показала у претходним пројектима као инетересантан додатак овом пројекту.
2.2.4	Храна и пиће за учеснике
2.2.5	Блокови за цртање
2.2.6	Бојице за цртање
2.2.7	Свеска мали формат
2.2.8	Рекламне кесе
2.2.9	Хемијске оловке

2.3	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ
2.3.1	Предвиђени су за посету професионалним јединицама у Озацима и Сомбору као и за релацију Брестовац-Стапар. Брестовац-Бачки Грачац, Бачки Брестовац-Дероње, Бачки Брестовац-Каравуково. У свим путовањима био би ангажован приватан превоз и по потреби специјална возила која би учествовала у Стапару 2х и у Бачком Грачацу 2х, Дероњама 2х, Карвукову 2х док би у Бачком Брестовцу коришћено специјално ватрогасно возило 3х .
2.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА
2.1.1.	Ватрогасни гардеробер – сошка, израда од иверисе, осб плоче, окова, лесонита за одлагање заштитних униформи и одела са четрнаест увезаних одељака
2.1.2	Моторни перач са високим притиском од 200 бара као део радног уређаја за обуку и интервенције.
3.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ
3.1.1.	Храна и пиће за учеснике
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА који финансира 204.750,00 динара Општина Озаци (назив јединице локалне самоуправе / локалне управе)

Датум: <u>13.02.2023.</u>	  (потпис овлашћеног лица и печат удружења)
Место: <u>Бачки Брестовац</u>	

Напомена: У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба *наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта*. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије могу се додавати поља. Број карактера у пољима не би требало да буде ограничен.

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача програма	Добровољно ватрогасно друштво Бачки Брестовац
Назив програма	"Ватрогасци наши пријатељи 2023"
Деловодни број писарнице*	

*Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОГРАМ:

Назив организације која предлаже програм: (како је наведено у акту о регистрацији)	Добровољно ватрогасно друштво Бачки Брестовац
Правни статус:	Удружење грађана
Службена адреса:	Карађорђева 26 Бачки Брестовац
Телефон/факс:	063577297
Електронска пошта:	dvdbackibrestovac@gmail.com
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	Горан Стокућа, председник 063577297

1.2. Назив програма:

"Ватрогасци наши пријатељи 2023"

1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

Пројекат се реализује у Орштини Озаци у Бачком Брестовцу, Бачком Грачацу, Дeroњама, Каравукову и у Општини Сомбор у месту Стапар.

1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

Пројекат "Ватрогасци наши пријатељи" покренут је као пилот програм још 2012. године. До сада смо успешно реализовали пројекте унутар друштва у сарадњи са Основном школом "Никола Тесла" и ђацима и наставним кадром. Сваке наставне године реализујемо низ предавања ђацима и кроз дружење и игру на занимљив начин учимо младе нараштаје да буду пажљиви са ватром и колико је она опасна. Такође, желимо да у сарадњи са ватрогасним друштвом из Стапара и ове године из

Бачког Грачаца, Дероња, Каравукова повежемо наше и њихове младе нараштаје и да заједно ширимо свест о свим битним темама које су везане за сигурност у заштити животне средине и другарству.

Деца стичу знање од стручних особа из ватрогаштва, упознају се са њима, упознају се са ватрогасном опремом и возилима, посећују ватрогасне објекте у Б.Брестовцу и Стапару и Бачком Грачацу, Дероњама, Каравукову где се пројекати и одвијају једним делом..

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

У сваком окружењу животног станишта има низ проблема и немогућности да се ти проблеми реше. Потребно је сагледати са више аспеката правилан одгој деце која ће стећи потребно знање у вези пожара у заштите од пожара, и које ће исто применити као и одрасле особе на своје потомство. Само дугорочно улагање и едуковање доноси добробит за сигурност од нежељених и несрећних околности у заштити од пожара.

Деца уочавају у својој средини негативне примере где могу примењивати стечено знање, могу утицати и на одрасле особе тј. родитеље, баке, деке, комшије, или нека друга лица где их она сама опомињу шта је забрањено и шта је опасно. Многе особе несвесно раде опасне ствари које лако могу изазвати нежељен догађај или пожар који могу угрозити како имовину тако и жудски живот. На нама је да део стечених знања и вештина пренесемо на млађе.

1.6. Корисници програма

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника програма и њихов број.)

Директни корисници	Индијектни корисници
1.ДВД Бачки Брестовац	1.Школа, родитељи, место становања, Општина
2. ДВД Стапар	2. Школа, родитељи, место становања, Општина
3. ДВД Бачки Грачац	3. Школа, родитељи, место становања, Општина
4.ДВД Дероње	4. Школа, родитељи, место становања, Општина
5.ДВД Каравуково	5. Школа, родитељи, место становања, Општина

1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

Општи циљ пројекта јесте стварање свести код младе популације колико је ватра опасна. Свако дете које буде едуковано од стране стручних лица уједно ће приликом одрастања постати и одговорнија особа и штитиће своју животну средину.

1.8. Посебан циљ програма:

Удружње грађана добровољног ватрогасног друштва жели да у сарадњи са становништвом и стручним лицима учини сигурнијим животно станиште насељеног места.

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1, 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1, 1.2 итд. називе појединачних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију програмских активности треба уписати „X“.)						Организација која реализује активност (носилац програма или партнер –наведите име организације, не појединца.)
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1. Едукација	x	x	x	x	x	x	Двд Б.Брестовац и Стапар, Б.Грачац; Дероње, Каравуково
1.1 Практичан део учења вежбе	x	x	x	x	x		Двд Б.Брестовац и Стапар, Б.Грачац; Дероње, Каравуково
1.2 Посета ватрогасних станица		x		x	x		Двд Б.Брестовац и Стапар, Б.Грачац; Дероње, Каравуково
1.3 Јавни приказ вежби				x	x		Двд Б.Брестовац и Стапар, Б.Грачац; Дероње, Каравуково
2. Сумирање резултата						x	Двд Б.Брестовац

1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методик у и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:

Април---Деца предшколског узраста као и први и други разред , предавања у школским учионицама упознавање са ватрогасцима у нашој Општини.
 Мај-----Ватрогасне вежбе, практична настава, упознавање са делом ватрогасне опреме. Посета ватрогасним домовима, упознавање са возилима
 Јун -----Ватрогасне вежбе дружење у ватрогасном дому
 Јул -----Презентација постигнутиг успеха у Бачком Брестовцу,Дероњама представљање радова,
 Август – Презентација постигнутиг успеха пројекта у Бачком Грачацу , Каравукову и Стапару , представљање радова, вежби
 Септембар – Упознавање са новим школарцима, разговори са њима, дружења, игре.

1.10. Очекивани резултати програма:

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља/индикатора успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1. Едукованост деце	1. Постигнуто знање
2. Интересовање одраслих лица	2. Друштвена одговорност
3. Хуман однос у друштву	3. Допринос у заштити животне средине
4. Велики одзив деце да учествује у пројекту	4. Мање проведено време за рачунарима и у затвореном простору
5. Социјализација деце	5. Успостављање контаката између учесника пројекта
6. Развијање научених вештина	6. Спретност, пажљивост, спортски дух, тимско деловање

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у програму одговорити на идентификоване потребе корисника.)

Предавањима и упућивањем у раду са децом, стручна лица професионалног звања и искуства своје знање ће преносити лицима из друштва. На семинарима које организује Ватрогасни савез Војводине и Србије, константно добијамо нова сазнања и препоручену методологију рада и обуке.

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

Путем фејсбук странице, изјавама родитеља, проценама педагога Основне школе. Ватрогасни Савез Војводине и Србије. Медији.

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке локалне самоуправе.)

Пројекат је делмично одржив , изискује велика средства за реализацију. Без подршке локалне самоуправе неби се могао испунити у целости, пошто смо ми непрофитна организација која нема сигурне приходе тј. сталне већ зависимо од конкурса и појединаца који својим средствима допринесу реализацији или његовом делу. Као добровољно удружење бесплатно учествујемо у пројекту и дајемо свој допринос друштву и заједници и дајемо велики број радних сати које улажемо у наш нараштај. Предвиђена средства са којим планирамо да располажемо и буџетска средства ограничена директно утичу на смањење или прерасподелу трошкова пројекта или немогућност да се испуни у целости .

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)
Горан Стокућа	Организаор	Искуство од 10 година у раду са децом, преседник за Западно Бачки округ за рад са децом по налогу Ватрогасног Савеза Војводине.

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2020	0	/	/
	2021	79.000	Општина Оџаци	70%
	2022	112.000	Општина Оџаци	70%
Број стално и привремено запослених у удружењу по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место			Број запослених
	/			/
Опрема и просторни капацитети	Ватрогасно друштво располаже са опремом и реквизитима која је потребна за реализацију пројекта. Простор да се реализацију пројекат поседује.			
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)	Културно уметничко друштво "Никола Тесла" Мото клуб "Феникс" Црвени крст Ватрогасни Савез Војводине Ватрогасни Савез Србије			

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	Добровољно ватрогасно друштво Стапар
Правни статус организације	Удружење грађана
Службена адреса	Карађорђевићев плац 95а, Стапар
Телефон/телефакс	0658827382
Електронска пошта	galisavovic@gmail.com
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	Милисав Галић, Председник друштва

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све партнере.)

Ватрогасно друштво из Стапара располаже са свом неопходном техничком опремом која је потребна за реализацију пројекта. Поседује просторије, ватрогасно возило, опрему, техничка средства за обуку и гашење пожара. Располаже са стручним техничким кадром. Носиоци су Прве категорије овлашћења за гашење пожара.

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	Добровољно ватрогасно друштво Бачки Грачац
Правни статус организације	Удружење грађана
Службена адреса	Бачки Грачац, Личка 27
Телефон/телефакс	0605767603
Електронска пошта	dusanpopovic1214@gmail.com
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	Душан Поповић, Председник друштва

4.2-1. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све партнере.)

Ватрогасно друштво из Бачког Грачаца располаже са делом опреме која је потребна за

реализацију, а која ће бити надопуњена од стране партнера у реализацији пројекта.Поседује просторије, ватрогасно возила.

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	Добровољно ватрогасно друштво Дероње
Правни статус организације	Удружење грађана
Службена адреса	Краља Александра 54
Телефон/телефакс	0631286014
Електронска пошта	dvdderonje@gmail.com
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	Груја Купусинац Председник друштва

4.2-2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?
(Наведите тражено за све partnере.)

Ватрогасно друштво из Дероња располаже са делом опреме која је потребна за реализацију, а која ће бити надопуњена од стране партнера у реализацији пројекта.Поседује просторије, ватрогасно возила.

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	Добровољно ватрогасно друштво Каравуково
Правни статус организације	Удружење грађана
Службена адреса	Прохора Пчињског 66
Телефон/телефакс	0638540804
Електронска пошта	karavukovodvd@gmail.com
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	Душан Поповић Председник друштва

4.2-3. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?
(Наведите тражено за све partnере.)

Ватрогасно друштво из Каравукова располаже са делом опреме која је потребна за реализацију, а која ће бити надопуњена од стране партнера у реализацији пројекта.Поседује просторије, ватрогасно возила.

4.3-1. На који ће се начин партнерство координисати?

(Образложите у највише пет редова.)

Предвиђена је координација да се део активности одржи у Бачком Грачацу, Дeroњама, Каравукову, Бачком Брестовцу и Стапару, где се деца практично заједно стицати нова знања.

5. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови програма	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима програма
дин. 292.500,00	Дин204.750.000	% 70

6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, доле потписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- в) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- г) да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
 - 1. јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
 - 2. није користио средства буџета
- д) да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
 - 1. јесте раскинут уговор због ненеменског трошења средстава
 - 2. није раскинут уговор због ненеменског трошења средстава

Име и презиме:	Горан Стокућа
Функција у организацији:	Председник - Заступник
Потпис и печат:	 
Датум и место:	13.02.2023.

7. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, долепотписани, у име Добровољно ватрогасно друштво Стапар
(*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:	Милисав Галић
Организација:	Добровољно ватрогасно друштво Стапар
Функција у организацији:	Председник друштва
Потпис и печат:	
Датум и место:	13.02.2023. У Стапару

7-1. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, долепотписани, у име Добровољно ватрогасно друштво Бачки Грачац
(*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:	Душан Поповић
Организација:	Добровољно ватрогасно друштво Бачки Грачац
Функција у организацији:	Председник друштва
Потпис и печат:	
Датум и место:	13.02.2023. У Бачком Грачацу



7-2. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, доле потписани, у име Добровољно ватрогасно друштво Дeroње
(*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:	Груја Купусинац
Организација:	Добровољно ватрогасно друштво Дeroње
Функција у организацији:	Председник друштва
Потпис и печат:	
Датум и место:	13.02.2023. У Дeroњама



7-3. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, доле потписани, у име Добровољно ватрогасно друштво Каравуково
(*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:	Душан Поповић
Организација:	Добровољно ватрогасно друштво Каравуково
Функција у организацији:	Председник друштва
Потпис и печат:	 
Датум и место:	13.02.2023. У Каравукову

Прилог - образац буџета програма
Програм „Ватрогасци наши пријатељи 2023“
Носилац „Добровољно ватрогасно друштво Бачки Брестовац“

у динарима

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЈС-а	Допринос других донатора
1	Текући трошкови програма					
1.1					0.00	
1.2					0.00	
1.3						
	Текући трошкови програма - збир				0.00	0.00
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Активност 1					
2.1.1	Ватрогасни гардеробер - сошка. (иверица, окови, лесоит, особ плоче)	комад	1	140,000.00	140,000.00	
2.1.2	Моторни перач са пумпом високог протиска	комад	1	50,000.00	50,000.00	
2.1.3						
	Активност 1 - збир				190,000.00	0.00
2.2.	Активност 2					
2.2.1	Металне кофе за воду	комад	6	600.00	0.00	3,600.00
2.2.2	Пуњење ватрогасних апарата	комад	4	1,400.00	0.00	5,600.00
2.2.3	Књига ватрогасна возила са стикерима	комад	40	270.00	0.00	10,800.00
2.2.4	Храна и пиће	комад	40	368.75	14,750.00	20,250.00
2.2.5	Блок за цртање	комад	15	200.00		3,000.00
2.2.6	Бојнице за цртање	комад	60	200.00		12,000.00
2.2.7	Свеска мали формат	комад	50	150.00		7,500.00
2.2.8	Рекламне кесе	комад	80	150.00		12,000.00
2.2.9	Хемијске одловке	комад	100	10.00		1,000.00
	Активност 2 - збир				14,750.00	75,750.00
2.3.	Активност 3					
2.3.1	Трошкови путовања	литар	60	200.00		12,000.00
2.3.2						0.00
2.3.3						0.00
2.3.4						0.00
2.3.5						0.00
2.3.6						0.00
	Активност 3 - збир				0.00	12,000.00
	Трошкови програмских активности - збир				204,750.00	87,750.00
3	Обавезан трошак ревизије програма				0.00	0.00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				204,750.00	87,750.00

Укупна вредност програма:

204.750,00

Место: У Бачком Брестовцу

Датум: 13.02.2023


 потпис овлашћеног лица и печат одвојеног програма

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

Прилог - образац буџета програма
 Програм: „Ватрогасци наши пријатељи 2023”
 Носилац: „Добровољно ватрогасно друштво Бачки Брестовац”

							у динарима	
1	2	3	4	5	6	7		
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЈС-а	Допринос других донатора		
1	Текући трошкови програма							
1.1.					0,00			
1.2.					0,00			
1.3.								
	Текући трошкови програма - збир				0,00			0,00
2	Трошкови програмских активности							
2.1.	Активност 1							
2.1.1.	Ватрогасни гардеробер - сошка, (иверица,окови,лесоит,осб плоче)	комад	1	22.645,00	22.645,00			
2.1.2.	Моторни перач са пумпом високог протиска	комад	1	42.000,00	42.000,00			
2.1.3.								
	Активност 1 - збир				64.645,00			0,00
2.2.	Активност 2							
2.2.1.	Металне кофе за воду	комад	6	600,00	0,00	3.600,00		
2.2.2.	Пуњење ватрогасних апарата	комад	4	1.400,00	0,00	5.600,00		
2.2.3.	Књига ватрогасна возила са стикерима	комад	40	270,00	0,00	10.800,00		
2.2.4.	Храна и пиће	комад	40	368,75		20.250,00		
2.2.5.	Блок за цртање	комад	15	200,00		3.000,00		
2.2.6.	Бојнице за цртање	комад	60	200,00		12.000,00		
2.2.7.	Свеска мали формат	комад	50	150,00		7.500,00		
2.2.8.	Рекламне кесе	комад	80	150,00		12.000,00		
2.2.9.	Хемијске оловке	комад	100	10,00		1.000,00		
	Активност 2 - збир				0,00	75.750,00		
2.3.	Активност 3							
2.3.1.	Трошкови путовања	литар	60	200,00		12.000,00		
2.3.2.						0,00		
2.3.3.						0,00		
2.3.4.						0,00		
2.3.5.						0,00		
2.3.6.						0,00		
	Активност 3 - збир				0,00	12.000,00		
	Трошкови програмских активности - збир				64.645,00	87.750,00		
3	Обавезан трошак ревизије програма				0,00	0,00		
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				64.645,00	87.750,00		

Укупна вредност програма: **152.395,00**

Место: У Бачком Брестовцу
 Датум: 03.04.2023.


Горан Стокућа
 потпис овлашћеног лица и печат носиоца програма
 Бач. Брестовац

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

Општина Оџаци
Општинска управа општине Оџаци

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ОСТАЛИХ УДРУЖЕЊА**

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма	Добровољно ватрогасно Дероње
2.	Матични број	08015317
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	106929696
4.	Правни статус	Удружење грађана
5.	Седиште и адреса	
	место:	Дероње
	округ:	Западно-Бачки
	општина:	Оџаци
	улица и број:	Краља Александра 46
6.	Контакт телефон	0631286014
7.	Интернет презентација	
8.	Електронска пошта	dvdderonje@gmail.com
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	Груја Купусинац
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) <input checked="" type="checkbox"/> а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе б) нисмо користили средства из буџета у претходне две године

Подаци о програму:

11.	Циљ програма	Обнова инвентара
12.	Назив програма	Набавка инвентара
13.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	01.03.2023.– 31.12.2023.
14.	Укупна средстава потребна за реализацију програма	240.000,00
15.	Износ средстава тражених од локалне самоуправе	168.000,00
16.	Контакт особа за реализацију програма (име, презиме и функција)	Груја Купусинац Председник-Заступник
17.	Број телефона лица за контакт	063577297
18.	Електронска пошта лица за контакт	dvdbackibrestovac@gmail.com
Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)		

У Дероњама,

13.02.2023. године

М. П.


(својеручни потпис заступника)

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача програма	ДВД Дeroње
Назив програма	Набавка инвентара
Деловодни број писарнице*	

*Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОГРАМ:

Назив организације која предлаже програм: (како је наведено у акту о регистрацији)	Добровољно ватрогасно друштво Дeroње
Правни статус:	Удружење грађама
Службена адреса:	Краља Александра 46 Дeroње
Телефон/факс:	063/1286014
Електронска пошта:	dvdderonje@gmail.com
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	Груја Купусинац

1.2. Назив програма:

Набавка инвентара

1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

Дeroње

1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

Набавка нових столица за салу за ватрогасни дом

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

До сада смо користили дотрајале клупе које су старе око 40 година и нису више за

употребу. Испадају ексери и само дрво је у лошем стању.

1.6. Корисници програма

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника програма и њихов број.)

Директни корисници	Индиректни корисници
1.Чланови двд-а	1.Гости, грађани.
2.	2.
3. итд.	3. итд.

1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

Циљ је да обновимо инвентар тј. да купимо нове столице.

1.8. Посебан циљ програма:

Оспособљавање сале за састанке, скупштине, за категоризацију двд-а.

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд. називе појединачних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X“.)									Организација која реализује активност (носилац програма или партнер –наведите име организације, не појединца)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.Информисање			x							Двд Дероње
1.1.Понуде			x	x						Двд Дероње
1.2.Куповина инвентара				x	x	x	x			Двд Дероње
1.3. итд.										
2. итд.										
2.1. итд.										

¹ Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта према јавном конкурс

• **1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методичку и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:**

-Март---Информисање код произвођача намештаја о врсти столица и њиховим ценама, времену испоруке
-Април—Прикупљање понуда произвођача.
Одлука о најповољнијем и најквалитетнијој понуди.
-Мај – Куповина столица уз претходни договор са роком испоруке и дефинисаним начином израде истих.

1.10. Очекивани резултати програма:

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља/индикатора успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1.Обновљен инвентар	1. Нови чланови друштва
2.Функционална просторија	2.Задовољни грађани Дуроња
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у програму одговорити на идентификоване потребе корисника.)

Дугогодишњи проблем недостатка финансија узроковао је безброј пута поправљање инвентара и његово лоше одржавање. Како је времешни инвентар тј. клупе кроз дотрајале одлучили смо да покушамо да једним делом обновимо и упростојимо просторију где бораве наши чланови, гости како из Србије тако и из других земаља. Имали смо више непријатних ситуација услед парања туђе гардеробе. Извршни одбор двд-а, сагледао је ситуацију предузео мере обнове. Један део одбора задужен је за набавку столица док је други део задужен за набавку столова.

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

Фејзбук страница, интернет, реакције чланова, медији.

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке локалне самоуправе.)

Пројекат није одржив без помоћи локалне самоуправе.

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)
Груја Купусинац	организатор	
/	/	/
/	/	/
/	//	/

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2020	0	/	/
	2021	86000	Општина Оџаци	70%
	2022	78.000	Општина Оџаци	70%
Број стално и привремено запослених у удружењу по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место			Број запослених
	/			/
Опрема и просторни капацитети	ДВД поседује део инвентара за салу дома			

Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)	Добровољна друштва Општинског Савеза Оџаци
---	--

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон/телефакс	
Електронска пошта	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све партнере.)

--

4.3. На који ће се начин партнерство координисати?

(Образложите у највише пет редова.)

--

5. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови програма	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима програма
Дин 240.000,00	дин.168.000,00	70 %

6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, долепотписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- в) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- г) да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
 2. није користио средства буџета
- д) да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте раскинут уговор због ненеменског трошења средстава
 2. није раскинут уговор због ненеменског трошења средстава

Име и презиме:	Груја Купусинац
Функција у организацији:	Председник-заступник
Потпис и печат:	
Датум и место:	13.02.2023.

7. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, долепотписани, у име _____ (*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:	
Организација:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

Прилог - образац буџета програма
Програм: „Набавка инвентара“
Носилац: „Добровољно ватрогасно друштво Дероње“

у динарима

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЛС-а	Допринос других донатора
1	Текући трошкови програма					
1.1.					0.00	
1.2.					0.00	
1.3.					0.00	
	Текући трошкови програма - збир				0.00	0.00
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Активност 1					
2.1.1.	Набавка столица	комад	100	1,680.00	168,000.00	
2.1.2.	Набавка столова	комад	15	4,800.00	0.00	72,000.00
2.1.3.					0.00	
	Активност 1 - збир				168,000.00	72,000.00
2.2.	Активност 2					
2.2.1.					0.00	
2.2.2.					0.00	
2.2.3.					0.00	
	Активност 2 - збир				0.00	0.00
2.3.	Активност 3					
2.3.1.					0.00	
2.3.2.					0.00	
2.3.3.					0.00	
	Активност 3 - збир				0.00	0.00
	Трошкови програмских активности - збир				168,000.00	72,000.00
3	Обавезан трошак ревизије програма				0.00	0.00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				168,000.00	72,000.00

Укупна вредност програма: 240,000.00

Место: У Дероњама

Датум: 13.02.2023.



НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

Прилог - образан буџета програма
Програм: „Набавка инвентара“
 Носилац: „Добровољно ватрогасно друштво Дeroње“

у динарима

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЈС-а	Допринос других доњатора
1	Текући трошкови програма					
1.1					0,00	
1.2					0,00	
1.3					0,00	
	Текући трошкови програма - збир				0,00	0,00
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Активност 1					
2.1.1	Набавка столица	комад	100	987,85	98.785,00	
2.1.2	Набавка столова	комад	10	4.800,00	0,00	72.000,00
2.1.3					0,00	
	Активност 1 - збир				98.785,00	72.000,00
2.2.	Активност 2					
2.2.1					0,00	
2.2.2					0,00	
2.2.3					0,00	
	Активност 2 - збир				0,00	0,00
2.3.	Активност 3					
2.3.1					0,00	
2.3.2					0,00	
2.3.3					0,00	
	Активност 3 - збир				0,00	0,00
	Трошкови програмских активности - збир				98.785,00	72.000,00
3	Обавезан трошак ревизије програма				0,00	0,00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				98.785,00	72.000,00

Укупна вредност програма: 170.785,00

Место: У Дeroњама

Датум: 03.04.2023


 потпис овлашћеног лица и печат носиоца програма

НАПОМЕНА: У обрасцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим обрасцем.

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања програма
1.1.1.1.	Двд нема потребу за ангажовањем лица. Чланови Изршног одбора су уједно и комисија за спровођење пројекта.
1.1.1.2.	
...	
2.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА
2.1.1.	Набавка столица
2.1.2.	Набавка столова
...	
2.2	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА
3.2.1.	Набавка столица
3.1.2.	
...	
3.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ
3.1.1.	
3.1.2.	
...	
4.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ
5.1.1.	
5.1.2.	
...	

УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМАкоји финансира 168.000,00 Општина Оџаци

(назив јединице локалне самоуправе / локалне управе)

Датум: 13.02.2023.Место: У Дeroњама

(потпис овлашћеног лица и печат удружења)



Напомена: У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба *наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта*. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије могу се додавати поља. Број карактера у пољима не би требало да буде ограничен.

ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ОСТАЛИХ УДРУЖЕЊА

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма	ДВД Каравуково
2.	Матични број	08015309
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	101569207
4.	Правни статус	Активан
5.	Седиште и адреса	Прохора Пчињског 66
	место:	Каравуково
	округ:	Западно-Бачки
	општина:	Озаци
	улица и број:	Прохора Пчињског 66
6.	Контакт телефон	0600244542
7.	Интернет презентација	ФБ: Ватрогасци Каравуково
8.	Електронска пошта	karavukovodvd@gmail.com
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	Душан Поповић
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе б) нисмо користили средства из буџета у претходне две године

Подаци о програму:

11.	Циљ програма	Популаризација ватрогаства у Каравукову
12.	Назив програма	Популаризација ватрогаства
13.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	Од: 01.03.2023. До: 01.10.2023.
14.	Укупна средстава потребна за реализацију програма	167.960,00
15.	Износ средстава тражених од локалне самоуправе	117.572
16.	Контакт особа за реализацију програма (име, презиме и функција)	Душан Поповић
17.	Број телефона лица за контакт	0600244542
18.	Електронска пошта лица за контакт	karavukovodvd@gmail.com
Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)		

У Каравукову,

13.02.2023 године



(својеручни потпис заступника)

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања програма
1.1.1.1.	
1.1.1.2.	
...	
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ
2.1.1.	Путни трошкови везани су за трошкове организације
2.1.2.	
...	
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА
3.1.1.	Набавка пенила
3.1.2.	
...	
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА
4.1.1.	Пенило, плакете, захвалнице, штампање мајица и њихова набавка
4.1.2.	
...	
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ
5.1.1.	Храна и пиће
5.1.2.	
...	
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА који финансира <u>Општина Озаци 117.572,00</u> (назив јединице локалне самоуправе / локалне управе)

Датум: 13.02.2023.

Место: Каравуово


(потпис овлашћеног лица и печат удружења)

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача програма	ДВД Каравуково
Назив програма	Популаризација Ватрогаства
Деловодни број писарнице*	

*Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОГРАМ:

Назив организације која предлаже програм: (како је наведено у акту о регистрацији)	ДВД Каравуково
Правни статус:	Активно
Службена адреса:	Прохора Пчињског 46
Телефон/факс:	600244542
Електронска пошта:	karavukovodvd@gmail.com
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	Душан Поповић

1.2. Назив програма:

**Популаризација Ватрогаства код деце и осталог становништва
кроз редовне активности ДВД Каравуково**

1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

Каравуково

1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

Програм који желимо спровести бави се популаризацијом Ватрогаства пре свега код најмлађих чланова наше заједнице. Да им на довитљив и њима прихватљив начин, кроз игру, вежбе и забаву пробудимо свест о хуманости, одговорности и заједништву, а да их у исто време упознамо са опасностима и начину на који могу реаговати у одређеним ситуацијама. Такође, кроз редовне активности ДВД-а, желимо да утичемо и на остале грађане нашег места, како би указали на важност и корисност нашег удружења, и да заједно са њима утичемо на стварање здравијег окружења за живот и одрастање наше деце.

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

Најмлађи становници у малим срединама попут наше, немају много понуђених избора у одрастању. Савремени начин одрастања их чини хладним, незаинтересованим удаљеним једних од других. Убрзан темпо живота родитеља се преноси на најмлађе, те је потребно дати и деци али и родитељима избор. Такође, потребно је и вратити поверење у институцију ДВД Каравуково. Константно, и поред велике жеље, удара се у зид иако постоји огромна воља да се побољша сигурност грађана Каравукова. Заједништвом се све може постићи, пробудимо га.

1.6. Корисници програма

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника програма и њихов број.)

Директни корисници	Индиректни корисници
1. ДВД Каравуково	1. Најмлађи чланови заједнице
2.	2. Сви становници Каравукова
3. итд.	3. итд.

1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

Популаризација Ватрогаства у Каравукову.

1.8. Посебан циљ програма:

Буђење свести како код деце, тако и код одраслих о потреби добровољне ватрогасне јединице и њених активности.

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд. називе појединачних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X“.)									Организација која реализује активност (носилац програма или партнер –наведите име организације, не појединца)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1. Отворени дан ДВД					X					ДВД Каравуково
1.1. Упознавање са ватрогасном опремом										
1.2. Показна вежба										
1.3. Организовање дечијег такмичења										
1.4. Ручак са освежењем										
2. Годишња скупштина							X			ДВД Каравуково
3. Организација прославе Св. Илије								X		ДВД Каравуково
3.1. Упознавање са ватрогасном опремом										
3.2. Такмичење деце										
3.3. Пена журка за децу										
3.4. Ручак и дружење са гостима ДВД-а										

1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методичку и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:

1. Отворен дан ДВД-а

Упознавање деце и родитеља са ватрогасном опремом, ватрогасним вежбама и организовање такмичења између родитеља и деце. Циљ, приближавање грађана Ватрогаству и раду ДВД-а.

2. Годишња скупштина

Транспарентно приказивање рада ДВД-а у претходном периоду и представљање планова за будућност.

3. Организација прославе Св. Илије (сеоске славе)

¹ Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном конкурсном.

У склопу организације сеоске славе месне заједнице, ДВД активно учествује са својим програмом, такође са циљем приближавања Ватрогаства грађанима.

1.10. Очекивани резултати програма:

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља/индикатора успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1. Повећање интересовања код деце	1. Повећан број млађих чланова ДВД-а
2. Повећање свести о потреби Добровољног Ватрогаства у заједници	2. Укључивање већег броја људи у рад ДВД-а
3. Одржавање добрих односа са другим организацијама из локалне самоуправе	3. Заједничко представљање села за све посетиоце сеоске славе
4.	4.
5.	5.
6.	6.

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у програму одговорити на идентификоване потребе корисника.)

Подизање спремности Добровољне Ватрогасне Јединице у корист заштите од евентуалних пожара грађана и њихове имовине.

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

У свакодневном раду са младима пратићемо одзив и интересовање деце и омладине.

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке локалне самоуправе.)

Након успешне реализације активности са децом очекујемо већу подршку локалних привредника, и самим тим мању зависност од локалне самоуправе.

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)
Душан Поповић	Организатор	

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
		2022	0	-
Број стално и привремено запослених у удружењу по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место		Број запослених	
	0		0	
Опрема и просторни капацитети	Основна ватрогасна опрема за 3. категорију, сала за одржавање састанака и гаража за возило – просторија за опрему			
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)				

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон/телефакс	
Електронска пошта	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све partnere.)

4.3. На који ће се начин партнерство координисати?

(Образложите у највише пет редова.)

5. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови програма	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима програма
167.960,00дин.	117.572,00дин.	70%

6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, доле потписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- да су информације изнете у предлогу тачне;
- да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
 - јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
 - није користио средства буџета
- да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
 - јесте раскинут уговор због ненеманског трошења средстава
 - није раскинут уговор због ненеманског трошења средстава

Име и презиме:	Душан Поповић
Функција у организацији:	Председник ДВД Каравауково
Потпис и печат:	
Датум и место:	У Караваукову 13.02.2023.

7. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, доле потписани, у име _____ (*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

- да сам прочитао целокупан предлог програма;
- да сам сагласан са садржајем предлога програма;

в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:	
Организација:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

Прилог - образац буџета програма
Програм: „Популаризација ватрогаства“
Носилац: „двд Карауково“

у динарима

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЈС-а	Допринос других донатора
1	Текући трошкови програма					
1.1.					0.00	
1.2.					0.00	
1.3.					0.00	
	Текући трошкови програма - збир				0.00	0.00
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Активност 1					
2.1.1.	Трошкови штампања мајица за децу	комад	50	900.00	45,000.00	16,460.00
2.1.2.	Храна и пиће	комад	100	500.00	50,000.00	33,928.00
2.1.3.	Трошкови горива	литар	20	210.00	4,200.00	
	Активност 1 - збир				99,200.00	50,688.00
2.2.	Активност 2					
2.2.1.	штампа плакета, захвалница	комад	20	300.00	6,000.00	
2.2.2.						
2.2.3.						
	Активност 2 - збир				6,000.00	0.00
2.3.	Активност 3					
2.3.1.	Пенило	комад	1	12,372.00	12,372.00	
2.3.2.						
2.3.3.						
	Активност 3 - збир				12,372.00	
	Трошкови програмских активности - збир				117,572.00	50,388.00
3	Обавезан трошак ревизије програма				0.00	0.00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				117,572.00	50,388.00

Укупна вредност програма: 167,960.00

Место: У Караукову

Датум: 13.02.2023.

потпис овлашћеног лица и печат носиоца програма

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

Прилог - образац буџета програма
 Програм: „Популаризација ватрогаства“
 Носилац: „Двд Караукови“

1	2	3	4	5	6	7
Резни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЈС-а	Допринос других дојавора

1 Текући трошкови програма						
1.1.					0,00	
1.2.					0,00	
1.3.					0,00	
Текући трошкови програма - збир					0,00	0,00

2 Трошкови програмских активности						
2.1. Активност 1						
2.1.1.	Трошкови штампања мајица за децу	компл	15	550,00	8.250,00	16.460,00
2.1.2.	Храна и пиће	компл	50	914,00	45.700,00	33.928,00
2.1.3.						
Активност 1 - збир					53.950,00	50.688,00
2.2. Активност 2						
2.2.1.	Штампа плаката, захвалница	компл	60	60,00	3.600,00	
2.2.2.						
2.2.3.						
Активност 2 - збир					3.600,00	0,00
2.3.1.						
2.3.2.						
2.3.3.						
Активност 3 - збир						
Трошкови програмских активности - збир					57.550,00	50.388,00

3 Обавезан трошак ревизије програма						
УКУПНИ ТРОШКОВИ					57.550,00	50.388,00

Укупна вредност програма: **107.938,00**

Место: У Караукову

Датум: 05.04.2023.

потпис овлашћеног лица и печат носиоца програма

НАПОМЕНА: У образацу буџета формуле су подешене. Уколико унесите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не биете променили или општећи функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

Општина Озаци
Општинска управа општине Озаци

ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ОСТАЛИХ УДРУЖЕЊА

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носιοца програма	ЕКОЛОШКИ ПОКРЕТ ОЦАКА
2.	Матични број	08826951
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	103595210
4.	Правни статус	Удружење грађана
5.	Седиште и адреса	Озаци,Новосадска 18
	место:	25250 Озаци
	округ:	ЗАПАДНОБАЧКИ
	општина:	Озаци
	улица и број:	Новосадска 18
6.	Контакт телефон	063459179
7.	Интернет презентација	www.epodzaci.org
8.	Електронска пошта	epodzaci@gmail.com
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	Ивица Тирић
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе б) нисмо користили средства из буџета у претходне две године

Подаци о програму:

11.	Циљ програма	Општи циљ-да у нашој средини анимирамо младе и грађане да размишљају о заштити животне средине, да је чувају и унапређују. Конкретни циљ-подизање еколошке свести деце и њихових родитеља.
12.	Назив програма	"Наша еколошка лепота"
13.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	1.9.2023 - 31.12.2023
14.	Укупна средстава потребна за реализацију програма	130.000,00
15.	Износ средстава тражених од локалне самоуправе	91.000,00
16.	Контакт особа за реализацију програма (име, презиме и функција)	ИВИЦА ЋИРИЋ, ПРЕДСЕДНИК ЕКОЛОШКОГ ПОКРЕТА ОЦАКА
17.	Број телефона лица за контакт	063459179
18.	Електронска пошта лица за контакт	epodzaci@gmail.com
Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)		

У Оцацима,

10.2.2023. године



Ивица Ћирић, председник ЕПО-а

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача програма	Еколошки покрет Оцака
Назив програма	Ликовни конкурс "Наша еколошка лепота"
Деловодни број писарнице*	

*Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОГРАМ:

Назив организације која предлаже програм: (како је наведено у акту о регистрацији)	Еколошки покрет Оцака
Правни статус:	Удружење грађана
Службена адреса:	Новосадска 18, Озаци
Телефон/факс:	063459179
Електронска пошта:	epodzaci@gmail.com
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	Ивица Ћирић Председник, 063459179

1.2. Назив програма:

Ликовни конкурс "Наша еколошка лепота"

1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

Сва насељена места општине Озаци

1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

Еколошки покрет Оцака конкурише са традиционалним ликовним конкурсом "Наша еколошка лепота". Учесници конкурса су деца предшколског узраста, основношколског и средњошколског узраста. Еколошки покрет Оцака расписује ликовни конкурс, одреди до ког датума треба да се доставе ликовни радови унапред одређене еколошке теме и од прикупљених радова деце организује пригодну изложбу припелих радова од којих најуспешније и најлепше радове деце награди дипломом или похвалом и неком пригодном наградом ако се за награде обезбеде финансијска средства. Обично се деца награђују дипломама, похвалама, књигама, мајицама.

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

Едукација младих по питању заштите животне средине требало би почети што је могуће раније и Еколошки покрет Оцака један од видова едукације види и у расписивању ликовног конкурса "Наша еколошка лепота", где покушава да анимира и заинтересује младе и грађане да почну да размишљају на ту тему. Заиста би била штета да због релативно мало пара за куповину награда и диплома за учеснике конкурса, не би могла да се организује, сада можемо рећи, традиционална манифестација. Еколошки покрет Оцака покушава и чини напоре да развије што бољу сарадњу са предшколским, основношколским и средњошколским установама у циљу реализације овог програма и уназад неколико година му је то и успевало, на начин да су изложбе биле успешно организоване. Деци у том узрасту пуно значе признања која добију, у виду дипломе или похвале, мајице и неке књиге као награде и остаје им трајно записано у мислима да су у категорији у којој су конкурисали били и награђени на ликовном конкурс у неку од тема заштите животне средине.

1.6. Корисници програма

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника програма и њихов број.)

Директни корисници	Индиректни корисници
1. Деца предшколског узраста	1. Васпитачи
2. Ученици основношколског узраста	2. Наставници
3. Ученици средњошколског узраста	3. Професори

1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

Општи циљ је да у нашој средини анимирамо младе и грађане да размишљају о заштити животне средине, да је чувају и унапређују.

1.8. Посебан циљ програма:

Подизање еколошке свести деце и њихових родитеља.

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд. називе поједина чних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X“.)						Организација која реализује активност (носилац програма или партнер –наведите име организације, не појединца)
	VIII	IX	X	XI	XII		
1.Расписивање конкурса							
1.1. Расписивање конкурса		x					ЕПО
1.2.Понављање позива за учешће на конкурс				x			ЕПО
1.3. Прикупљање радова		x	x	x			ЕПО
1.4. Разврставање радова по категоријама конкурса					x		ЕПО
2. Жирирање радова							
2.1. Жирирање радова					x		Изабрани жири
2.2 Објављивање резултата конкурса					x		ЕПО
2.3. Обавештавање учесника конкурса о резултатима жирирања					x		ЕПО
3. Одржавање изложбе							
3.1. Објављивање саопштења о датуму, месту и времену одржавања изложбе						x	ЕПО
3.2. Постављање изабраних и награђених радова на изложбене паное						x	ЕПО
3.3 Отварање изложбе						x	ЕПО

¹ Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном конкурс.

1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методу и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:

У септембру, почетком школске 2023/24 године Еколошки покрет Оцака расписаће ликовни конкурс „Наша еколошка лепота“ и упутити позив предшколским, основношколским и средњошколским установама за учешће на конкурс. У октобру би поновили обавештење о расписаном конкурс и обавили потребне контакте са горе наведеним установама ради што боље организације. У новембру би се прикупили сви приспели радови, оформила комисија која би била задужена за оцењивање радова. Комисија се по правилу бира из реда васпитача и наставника, професора, уметника. У новембру би се обавила куповина пригодних награда – мајица, књига, слаткиша, сланиша, сокова за децу, писале дипломе, похвале... У децембру у ОШ „Бранко Радичевић“ из Оцака поставила би се у холу изложба која би се одржала средином децембра 2022. године.

1.10. Очекивани резултати програма:

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља/индикатора успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1. Едуковани млади и грађани	1. Број изложених радова
2. Постављена изложба	2. Одржана изложба
3. Саопштење за јавност	3. Упозната јавност
4.	4.

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у програму одговорити на идентификоване потребе корисника.)

Може се појавити проблем слабе заинтересованости и ангажованости ментора и деце за учешће на конкурс. Зато смо предвидели да поновимо позив за учешће на расписани конкурс и уз то посете представника ЕПО-а наведеним установама са задатком да подстакнемо интересовање како деце тако и ментора предшколских, основношколских и средњошколских установа за учешће на конкурс. Посете би извршили представници ЕПО-а.

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

Еколошки покрет Оцака има вишегодишње искуство у организовању ликовног конкурса са којим је мање више имао доста успеха и нема сумње да је свака нова организација заснована на стеченим искуствима из претходних година. Пратиће се динамика приспећа ликовних радова, а по завршетку пријема радова оцениће се успешност конкурса на основу броја и квалитета радова. Даће се и оцена резултата конкурса на основу посећености изложбе и интересовања локалних медија.

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке локалне самоуправе.)

Еколошки покрет Оцака може самостално да организује и распише ликовни конкурс без учешћа локалне самоуправе и да га успешно реализује, али због атрактивности награда које би се делиле учесницима конкурса неопходно је и пожељно учешће локалне самоуправе својом финансијском подршком пројекта. На свим конкурсима, поред признања у виду диплома, похвала, захвалница..., обично се додељују и пригодне награде (мајице, бојанке, књиге примерене узрасту учесника...), а такође се обезбеђују и освежења за присутне учеснике конкурса и посетиоце на отварању изложбе. Без учешћа локалне самоуправе ЕПО није у стању да обезбеди куповину награда и освежења за учеснике конкурса и посетиоце на отварању изложбе, такође је приморан да прогласи број награђених само до оног броја који је наведен у условима конкурса. Обично жири, у чији рад се ЕПО не меша, на основу квалитета радова предлагао да се додели већи број награда од броја предвиђеног условима конкурса-што је ЕПО усвајао и додељивао већи број награда од броја наведеног у расписаном конкурс.

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)
Страхиња Јовин	Члан ЕПО-а	
Влада Живковић	Члан ЕПО-а	
Смиља Милер	Члан ЕПО-а	
Радослав Медић	Члан ЕПО-а	
Тихомир Катић	Потпредседник	
Ивица Ћирић	Председник ЕПО-а	

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2020	31.500,00	Локална самоуправа	100%
	2021	111.891,00	СЕР, Локална самоуправа	
	2022	152.809,00	СЕР, Локална самоуправа	
Број стално и привремено запослених у удружењу по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место			Број запослених
	////////////////////////////////////			////////////////////////////////////
Опрема и просторни капацитети	Еколошки покрет Оџака опремљен је свим што је потребно за нормалан канцеларијски рад, рачунари ,лаптоп, столови,озвучење, микрофон ,скенер,штампач,фото апарат. За организовање изложбе поседујемо сталке са паноима итд.			
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)	Еколошки покрет Оџака има 30 својих чланова, нема стално запослена лица и сви су волонтери. Сарађујемо са еколошким организацијама широм Србије ,.....			

5. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови програма	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима програма
130.000,00 дин.	91.000,00дин.	70%

6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, долепотписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- в) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- г) да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
 2. није користио средства буџета
- д) да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте раскинут уговор због ненемањског трошења средстава
 2. није раскинут уговор због ненемањског трошења средстава

Име и презиме:	Ивица Ћирић
Функција у организацији:	Председник Еколошког покрета Оцака
Потпис и печат:	
Датум и место:	10.2.2023. Оцаци



НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања програма
1.1.1.	За координатора пројекта предвиђа се накнада у бруто износу од 22.000,00 динара.
...	
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ
2.1.1.	Представници Еколошког покрета Оџака планирају да октобар и новембар искористе за посете предшколским, основношколским и средњошколским установама и својим посетама допринесу бољем одазиву на конкурс „Наша еколошка лепота“ ОКТОБАР: Оџаци-Лалић (8+8км); Оџаци-Бачки Грачац (8+8км); Оџаци-Српски Милетић (8+8км); Оџаци-Дероње (8+8км); Оџаци-Каравуково (5+5км); Оџаци-Ратково (9+9км); Оџаци-Богојево (15+15км); Оџаци-Бачки Брестовац (17+17км). УКУПНО: 156 км 2.500,00 дин НОВЕМБАР: Оџаци-Лалић (8+8км); Оџаци-Бачки Грачац (8+8км); Оџаци-Српски Милетић (8+8км); Оџаци-Дероње (8+8км); Оџаци-Каравуково (5+5км); Оџаци-Ратково (9+9км); Оџаци-Богојево (15+15км); Оџаци-Бачки Брестовац (17+17км). УКУПНО: 156 км 2.500,00 дин Начин обрачуна: 2 x 16 литара бензина По правилнику ЕПО-а за коришћење приватног аутомобила плаћа се на сто километра десет литара горива.
...	
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА
3.1.1.	Штампања диплома, похвала, захвалница 10.000,00 дин Куповина слаткиша и сланиша..... 12.000,00 дин Куповина књига 39.000,00 дин Куповина папирних кеса за паковање поклона, 3.000,00 дин Куповина мајица са утиснутом сито штампом за награђене учеснике ликовног конкурса 35.000,00 дин

	Радови који од жирија буду проглашени као најуспешнији по категоријама из услова конкурса награђују се одговарајућом дипломом, похвалом, захвалницом и добијају као награду за свој успешан ликовни рад мајицу, књигу, примерену узрасту и категорији такмичара којој припадају. Пошто не могу бити награђени сви радови, посетиоци изложбе и сва присутна деца се могу почастити слаткишима и сланишима и освежавајућим напицима
...	
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА
4.1.1.	Неопходни пропагандни материјал, канцеларијски материјал за остваривање програма:- рис папира А4 за копирање, тонер, хамер папир, чиоде, раснегле, фломастери, лепак за папир, кламерице, канап..... 3.900,00 дин
...	
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ
5.1.1.	Банкарска провизија..... 100,00 дин
...	
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА који финансира општина Оџаци...91.000 дин (назив јединице локалне самоуправе / локалне управе)

Датум: 10.2.2023.		<i>Ивица Ђирић</i>
Место: Оџаци		Ивица Ђирић, председник ЕПО-а

Напомена: У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба *наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта*. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије могу се додавати поља. Број карактера у пољима не би требало да буде ограничен.

Прилог - образац буџета програма
 Програм „назив програма“ "Наша еколошка делота"
 Носилац: „назив носιοца програма“ "Еколошки покрет Оџака"

							у динарима	
1	2	3	4	5	6	7		
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЛС-а	Допринос других донатора		
1	ЉУДСКИ РЕСУРСИ							
1.1.	Координатор пројекта				0,00	22.000,00		
1.2.					0,00			
1.3.					0,00			
	Текући трошкови програма - збир				0,00	22.000,00		
2	ПУТНИ ТРОШКОВИ-ПРЕВОЗ							
2.1.	Активност 1							
2.1.1.	Путни трошкови -превоз				0,00	2.500,00		
2.1.2.	Путни трошкови -превоз				0,00	2.500,00		
2.1.3.					0,00			
	Активност 1 - збир				0,00	5.000,00		
2.2.	Активност 2							
2.2.1.	Штампање диплома,похвала,захвалница	диплома	100	100,00	10.000,00			
2.2.2.	Куповина књига	књига	39	1.000,00	39.000,00			
2.2.3.	Куповина неопходног канцеларијског материјала	кан.материјал			3.900,00			
2.2.4.	Банкарска провизија	бан провизија			100,00			
2.2.5.	Куповина мајица	мајица	35	1.000,00	35.000,00			
2.2.6.	Куповина папирних кеса	кесе	30	100,00	3.000,00			
	Активност 2 - збир				91.000,00	0,00		
2.3.	Активност 3							
2.3.1.	Куповина слаткиша,сланиша	слаткиши			0,00	12.000,00		
2.3.2.					0,00			
2.3.3.					0,00			
	Активност 3 - збир				0,00	12.000,00		
	Трошкови програмских активности - збир				91.000,00	17.000,00		
3	Обавезан трошак ревизије програма				0,00	0,00		
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				91.000,00	39.000,00		

Укупна вредност програма: 130.000,00

Место: Odžaci

Датум: 10.2.2023.



Ивица Тирић, председник ЕПО-а

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико унесите нове буџетске линије, инсертујте буџетске линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

Прилог - образац буџета програма
 Програм: „назив програма” "Наша еколошка лепота"
 Носилац: „назив носиоца програма” "Еколошки покрет Оџака"

							у динарима		
1	2	3	4	5	6	7			
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЛС-а	Допринос других доњатора			
1	ЉУДСКИ РЕСУРСИ								
1.1.	Координатор пројекта				0,00	15.000,00			
1.2.					0,00				
1.3.					0,00				
	Текући трошкови програма - збир					0,00	15.000,00		
2	ПУТНИ ТРОШКОВИ-ПРЕВОЗ								
2.1.	Активност 1								
2.1.1.	Путни трошкови -превоз				0,00	2.500,00			
2.1.2.	Путни трошкови -превоз				0,00	2.500,00			
2.1.3.					0,00				
	Активност 1 - збир					0,00	5.000,00		
2.2.	Активност 2								
2.2.1.	Штампање диплома,похвала,захвалница	диплома	30	100,00	3.000,00				
2.2.2.	Куповина књига	књига	30	500,00	15.000,00				
2.2.3.	Куповина неопходног канцеларијског материјала	кан.материјал			4.159,00				
2.2.4.	Банкарска провизија	бан.провизија			200,00				
2.2.5.	Куповина мајница	мајница	30	600,00	18.000,00				
2.2.6.	Куповина папирних кесе	кесе	30	100,00	3.000,00				
	Активност 2 - збир					43.359,00	0,00		
2.3.	Активност 3								
2.3.1.	Куповина слаткиша,сланиша	слаткиши			0,00	7.000,00			
2.3.2.					0,00				
2.3.3.					0,00				
	Активност 3 - збир					0,00	7.000,00		
	Трошкови програмских активности - збир					43.359,00	12.000,00		
3	Обавезан трошак ревизије програма					0,00	0,00		
	УКУПНИ ТРОШКОВИ					43.359,00	27.000,00		

Укупна вредност програма:

70.359,00

Место: Оџаци

Датум: 6.4.2023.



Ане Ђурић

Ивица Ђурић, председник ЕПО-а

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су поделене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсерујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

Општина Оџаци
Општинска управа општине Оџаци

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ОСТАЛИХ УДРУЖЕЊА**

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма	ЛОВАЧКО ДРУШТВО ФАЗАН ДЕРОЊЕ
2.	Матични број	08007721
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	101569196
4.	Правни статус	ДРУШТВО
5.	Седиште и адреса	
	место:	ДЕРОЊЕ
	округ:	ЗАПАДНОБАЧКИ
	општина:	ОЏАЦИ
	улица и број:	КРАЉА АЛЕКСАНДРА 42
6.	Контакт телефон	025 5872 025
7.	Интернет презентација	
8.	Електронска пошта	mesnazajednicaderonje@gmail.com
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	Зоран Димић
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе

Подаци о програму:

11.	Циљ програма	Окупљање свих чланова друштва, прављења планова и организација за даљи развој, обука нових чланова Ловачког друштва
12.	Назив програма	Организовање ловачке скупштине и обуке нових чланова
13.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	Април
14.	Укупна средстава потребна за реализацију програма	200.000,00
15.	Износ средстава тражених од локалне самоуправе	140.000,00
16.	Контакт особа за реализацију програма (име, презиме и функција)	Зоран Димић Председник
17.	Број телефона лица за контакт	025 5872 025
18.	Електронска пошта лица за контакт	mesnazajednicaderonje@gmail.com
Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)		

У Дероњу,

13.02.2023. године



(својеручни потпис заступника)

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача програма	ЛОВАЧКО ДРУШТВО ФАЗАН ДЕРОЊЕ
Назив програма	Организовање ловачке скупштине и обуке нових чланова
Деловодни број писарнице*	

*Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОГРАМ:

Назив организације која предлаже програм: (како је наведено у акту о регистрацији)	Ловачко друштво Фазан Дероње
Правни статус:	Друштво
Службена адреса:	Краља Александра 42
Телефон/факс:	025 5872 025
Електронска пошта:	mesnazajednicaderonje@gmail.com
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	Зоран Димић Председник

1.2. Назив програма:

Организовање ловачке скупштине и обуке нових чланова

1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

Дероње

1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

Удружење овим пројектом жели да окупи све старе чланове и привуче млађе генерације да се активно укључе у планирање и организовање рада ловачког друштва, као и да едукује нове чланове о понашању на ловачком терену и коришћењу ловачке опреме

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

Недостатак финансијских средстава

1.6. Корисници програма

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника програма и њихов број.)

Директни корисници	Индијектни корисници
1. Ловачко друштво Фазан Дероње	1.
2.	2.
3. итд.	3. итд.

1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

Општи циљ је да се друштво окупи и организује за даљи рад, боља организација допринеће напредку и развоју сеоског ловишта.

1.8. Посебан циљ програма:

Развој ловачког друштва. Обука нових чланова.

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд. називе поједина чних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X“.)									Организација која реализује активност (носилац програма или партнер – наведите име организације, не појединца)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.				X	X	X	X			
1.1.										
1.2.										
1.3. итд.										
2. итд.										

¹ Број колоне које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном конкурс.

2.1. итд.

1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методикy и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:

По добијању новчаних средстава удружење ће кренути у реализацију пројектних активности

1.10. Очекивани резултати програма:

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља/индикатора успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1.Напредак ловачког друштва	1.
2.Повећање броја чланова	2.
3.	3.

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у програму одговорити на идентификоване потребе корисника.)

Друштво ће у сарадњи са МЗ и осталим удружењима реализовати пројекат

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

Председник друштва, као и управник пратиће све активности и реализацију пројекта

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке локалне самоуправе.)

По завршетку пројекта друштво ће бити организовано и спремно за даљи рад и напредак у проширеном саставу

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)
Зоран Димић	Председник	ССС
Мирослав Видановић	Секретар	ССС
Љубиша Димић	Управник	ССС

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2020			
	2021			
	2022		Локална самоуправа	100%
Број стално и привремено запослених у удружењу по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место			Број запослених
Опрема и просторни капацитети				
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)				

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон/телефакс	
Електронска пошта	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?
(Наведите тражено за све partnере.)

--

4.3. На који ће се начин партнерство координисати?
(Образложите у највише пет редова.)

--

5. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови програма	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима програма
200.000,00 дин.	140.000,00 дин.	70%

6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, доле потписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- в) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- г) да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
 2. није користио средства буџета
- д) да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте раскинут уговор због ненемањског трошења средстава
 2. није раскинут уговор због ненемањског трошења средстава

Име и презиме:	Зоран Димић
Функција у организацији:	Председник
Потпис и печат:	
Датум и место:	13.02.2023. Дeroње



7. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, долепотписани, у име _____ (*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:	
Организација:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
1.1.1.	
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ
2.1.1.	
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА
3.1.1.	Трошкови хране и пића
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА
4.1.1.	
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ
5.1.1.	
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА који финансира ОПШТИНА ОЦАЦИ (назив јединице локалне самоуправе / локалне управе)

Датум: 13.02.2023.

Место: Дероње


(потпис овлашћеног лица и печат удружења)



Напомена: У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба *наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта*. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије могу се додати поља. Број карактера у пољима не би требало да буде ограничен.

Прилог - образац буџета програма
 Програм: „Организовање ловачке скупштине и ловачке вечере”
 Носилац: „Ловачко друштво Фазан Дероње”

							у динарима	
1	2	3	4	5	6	7		
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЈС-а	Допринос других донатора		
1 Текући трошкови програма								
1.1.					0,00			
1.2.					0,00			
1.3.					0,00			
Текући трошкови програма - збир					0,00	0,00		
2 Трошкови програмских активности								
2.1. Храна								
2.1.1.	Ревапи	кг	15	889,00	13.335,00	10.000,00		
2.1.2.	Пљескавице	кг	15	889,00	13.335,00	10.000,00		
2.1.3.	Пилеће бело месо	кг	10	895,00	8.950,00	10.000,00		
2.1.4.	Уштипици	кг	10	892,00	8.920,00			
2.1.5.	Пилеће месо - батак	кг	10	885,00	8.850,00			
2.1.6.	Роштиљ кобасица	кг	7	885,00	6.195,00			
2.1.7.	Свињски врат	кг	7	720,00	5.040,00			
Храна - збир					64.625,00	30.000,00		
2.2. Пиће								
2.2.1.	Соса Сола 2л	ком	55	139,00	7.645,00	15.000,00		
2.2.2.	Фанта наранџа 2л	ком	55	139,00	7.645,00	15.000,00		
2.2.3.	Вода роса 1,5л	ком	60	54,00	3.240,00			
2.2.4.	Мипаџа 2л	ком	60	65,00	3.900,00			
2.2.5.	Воћне капи - јабука 2л	ком	55	159,00	8.745,00			
2.2.6.	Воћне капи - бресква 2л	ком	55	165,00	9.075,00			
2.2.7.	Пиво јелен - лименка 0,5	ком	65	87,00	5.655,00			
2.2.8.	Вино црвено	ком	35	424,00	14.840,00			
2.2.9.	Вино бело	ком	35	418,00	14.630,00			
Пиће - збир					75.375,00	30.000,00		
2.3. Активност 3								
2.3.1.					0,00			
2.3.2.					0,00			
2.3.3.					0,00			
Активност 3 - збир					0,00	0,00		
Трошкови програмских активности - збир					140.000,00	60.000,00		
3 Обавезан трошак ревизије програма								
					0,00	0,00		
УКУПНИ ТРОШКОВИ					140.000,00	60.000,00		

Укупна вредност програма: **200.000,00**

Место: ДЕРОЊЕ

Датум: 13.02.2023.

потпис овлашћеног лица и печат носιοца програма

НАПОМЕНА: У обрасцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим обрасцем.



Прилог - образац буџета програма
 Програм: „Организовање ловачке скупштине и ловачке вечере“
 Носилац: „Ловачко друштво Фазан Дероње“

у динарима

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЈС-а	Допринос других донатора
1	Текући трошкови програма					
1.1.					0,00	
1.2.					0,00	
1.3.					0,00	
	Текући трошкови програма - збир				0,00	0,00
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Храна					
2.1.1.	Њевапи	кг	15	388,00	5 821,00	10 000,00
2.1.2.	Пљескавице	кг	15	222,30	3 335,00	10 000,00
2.1.3.	Пилеће бело месо	кг	10	895,00	8 950,00	10 000,00
2.1.4.	Уштитици	кг	10	892,00	8 920,00	
2.1.5.	Пилеће месо - батак	кг	10	885,00	8 850,00	
2.1.6.	Роштиљ кобасица	кг	7	885,00	6 195,00	
2.1.7.	Свињски врат	кг	7	720,00	5 040,00	
	Храна - збир				47 111,00	30 000,00
2.2.	Пиће					
2.2.1.	Соса Сола 2л	ком	55	139,00	7 645,00	15 000,00
2.2.2.	Фанта наранџа 2л	ком	55	139,00	7 645,00	15 000,00
2.2.3.	Вода роса 1,5л	ком	60	54,00	3 240,00	
2.2.4.	Мипаџа 2л	ком	60	65,00	3 900,00	
2.2.5.	Воћне капи - јабука 2л	ком	55	159,00	8 745,00	
2.2.6.	Воћне капи - бресква 2л	ком	55	165,00	9 075,00	
2.2.7.	Пиво јелен - лименка 0,5	ком	65	87,00	5 655,00	
2.2.8.	Вино црвено	ком	35	138,20	4 840,00	
2.2.9.	Вино бело	ком	35	132,20	4 630,00	
	Пиће - збир				55 375,00	30 000,00
2.3.	Активност 3					
2.3.1.					0,00	
2.3.2.					0,00	
2.3.3.					0,00	
	Активност 3 - збир				0,00	0,00
	Трошкови програмских активности - збир				102 486,00	60 000,00
3	Обавезан трошак ревизије програма				0,00	0,00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				102.486,00	60.000,00

Укупна вредност програма:

102.486,00

Место: ДЕРОЊЕ

Датум: 10.04.2023.

потпис овлашћеног лица и печат носиоца програма

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.



Општина Озаци
Општинска управа општине Озаци

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ОСТАЛИХ УДРУЖЕЊА**

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма	Удружење љубитеља мотицикала МК „ФЕНИКС“ Бачки Брестовац
2.	Матични број	28258445
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	110837857
4.	Правни статус	удружење
5.	Седиште и адреса	
	место:	Бачки Брестовац
	округ:	Западно бачки
	општина:	Озаци
	улица и број:	Војвођанска бр. 76
6.	Контакт телефон	064 268 3586
7.	Интернет презентација	-
8.	Електронска пошта	-
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	Никола Агбаба
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе б) нисмо користили средства из буџета у претходне две године

Подаци о програму:

11.	Циљ програма	Промоција мотоциклизма и безбедне вожње
12.	Назив програма	Организација мото скупа
13.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	08.07.2023. – 12.07.2023. године
14.	Укупна средстава потребна за реализацију програма	370.000,00
15.	Износ средстава тражених од локалне самоуправе	259.000,00
16.	Контакт особа за реализацију програма (име, презиме и функција)	Никола Агбаба, председник удружења
17.	Број телефона лица за контакт	064 268 35 86
18.	Електронска пошта лица за контакт	
Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)		

У Бачком Брестовцу,

13. 02. 2023. године

Агбаба Никола

(својеручни потпис заступника)

Прилог - образац буџета програма
Програм: „Организација мото скупа”
Носилац: Удружење љубитеља мотоцикала МК „Феникс” Бачки Брестовац - ревидирани буџет

у динарима

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЈС-а	Допринос других донатора
1	Текући трошкови програма					
1.1	Ангажовање фирме за обезбеђење	радник	5	10,000.00	0.00	50,000.00
1.2					0.00	
1.3					0.00	
	Текући трошкови програма - збир				0.00	50,000.00
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Активност 1					
2.1.1	Израда промо материјала	ком	900	40.00	0.00	36,000.00
2.1.2			0		0.00	
2.1.3					0.00	
	Активност 1 - збир				0.00	36,000.00
2.2.	Активност 2					
2.2.1					0.00	
2.2.2	Изнајмљивање шатора	ком	1	20,000.00	0.00	20,000.00
2.2.3	Изнајмљивање озвучења	ком	1	15,000.00	10,000.00	5,000.00
	Активност 2 - збир				10,000.00	25,000.00
2.3.	Активност 3					
2.3.1	Набавка пића за учеснике мото скупа	ком	510	245.78	125,348.00	0.00
2.3.2					0.00	
2.3.3					0.00	
	Активност 3 - збир				125,348.00	0.00
	Трошкови програмских активности - збир				135,348.00	61,000.00
3	Обавезан трошак ревизије програма				0.00	0.00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				135,348.00	111,000.00

Укупна вредност програма:

246,348.00

Место: Бачки Брестовац

Датум: 10.04.2023. године

потпис овлашћеног лица и печат носилаца програма

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.



ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача програма	Удружење љубитеља мотоцикала МК „Феникс“ Бачки Брестовац
Назив програма	Организација мото скупа
Деловодни број писарнице*	

*Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОГРАМ:

Назив организације која предлаже програм: (како је наведено у акту о регистрацији)	Удружење љубитеља мотоцикала МК „Феникс“ Бачки Брестовац
Правни статус:	удружење
Службена адреса:	Војвођанска бр. 76, Бачки Брестовац
Телефон/факс:	064 2683586
Електронска пошта:	-
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	Никола Агбаба

1.2. Назив програма:

Организација мото скупа

1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

Бачки Брестовац

1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

Организацијом мото скупа, удружење жели да окупи људе свих узраста, како из општине Озаци, тако и из суседних општина, па и иностранства. На мото скупу у Бачком Брестовцу, који је већ постао традиција нашег места, окупља се велики број љубитеља мотоцикала који показују своје способности и акробације на моторима. Поред традиционалног дефилеа улицама нашег места, посетиоци уживају и у доброј рок музици на концерту рок група. Поред забавних садржаја, наш мото скуп се бави и едукацијом

младих возача, а све то у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја. Бајкери са дугогодишњим искуством, поред многобројних акробација које изводе на својим моторима, присутне младе посетиоце, будуће бајкере, обучавају у безбедној вожњи двоточкаша Вожња, дружење са старим пријатељима, упознавање нових, дивљење најсавременијим, старинским и необичним мотоциклима само су неки од разлога велике посећености нашег мото скупа.

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

Главни проблем удружења, у организовању мото скупа, представљају недовољна финансијска средства. Удружење нема довољно финансијских средстава за организацију оваквог скупа и због тога нам је помоћ општине Озаци, неопходна.

1.6. Корисници програма

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника програма и њихов број.)

Директни корисници	Индиректни корисници
1. Чланови удружења	1. Грађани насељеног места Бачки Брестовац
2. Учесници мото скупа	2. Грађани општине Озаци
3. итд.	3. итд.

1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

Промоција безбедне вожње мотоцикала

1.8. Посебан циљ програма:

Обука младих возача мотора за безбедну вожњу

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба	Организација која реализује активност (носилац програма или
--	---	---

¹ Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном конкурсу.

у 1.1., 1.2. итд. називе поједина чнихактивности)	уписати „X”.)									партнер –наведите име организације, не појединца)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1. Организација мото скупа							X			Удружење љубитеља мотоцикала МК „ФЕНИКС“ Бачки Брестовац
1.1.										
1.2.										
1.3. итд.										
2. итд.										
2.1. итд.										

1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методу и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:

По добијању финансијских средстава, удружење ће кренути у реализацију програма позивањем мото клубова, припремама и организовањем рок концерта.

1.10. Очекивани резултати програма:

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља/индикатора успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1. Повећан број чланова удружења	1. 20 нових чланова
2. Повећан број посетилаца на манифестацији	2. 1500
3. Смањен број саобраћајних незгода, возача мотоцикала	3. за 20%
4.	4.
5.	5.
6.	6.

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у програму одговорити на идентификоване потребе корисника.)

Обзиром да се мото скуп одржава у склопу сеоске славе, Петровданских свечаности, МК Феникс ће, у сарадњи са МЗ Бачки Брестовац, организовати целокупну манифестацију.

Под тим подразумевамо израду и дистрибуцију промотивног материјала, изнајмљивање бине, озвучења и шатора, као и ангажовање два локална бенда која ће бити увод у завршницу вечери када је планиран рок концерт. За све учеснике манифестације, припремићемо храну и пиће, а да би скуп прошао у најбољем реду, ангажоваћемо и агенцију за обезбеђивање скупова.

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

Праћење и процену постигнућа вршиће старији чланови, како нашег, тако и удружења учесника на манифестацији, који имају дугогодишње искуство у организовању мото скупова.

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке локалне самоуправе.)

По престанку финансијске подршке локалне самоуправе, удружење ће наставити са традиционалним одржавањем мото сусрета средствима донатора.

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)
Никола Агбаба	Председник	Активни возач мотоцикла 16 година
Стојан Радић	Члан клуба	Активан возач мотоцикла 22 године
Милан Грубић	Члан клуба	Активан возач мотоцикла 15 година

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2020	-	-	-

главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	2021	200.000,0 0	Општина Оџаци	28%
	2022	157.809,0 0	Општина Оџаци	70%
Број стално и привремено запослених у удружењу по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место		Број запослених	
	-		-	
Опрема и просторни капацитети	Удружење има своје просторије које су у потпуности опремљене			
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)	25 чланова удружења - волонтера			

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон/телефакс	
Електронска пошта	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све партнере.)

--

4.3. На који ће се начин партнерство координисати?

(Образложите у највише пет редова.)

5. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови програма	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима програма
370.000,00 дин.	259.000,00 дин.	70%

6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, доле потписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- в) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- г) да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
 2. није користио средства буџета
- д) да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте раскинут уговор због ненеменског трошења средстава
 2. није раскинут уговор због ненеменског трошења средстава

Име и презиме:	Никола Агбаба
Функција у организацији:	Председник удружења
Потпис и печат:	
Датум и место:	Бачки Брестовац, 13.02.2023. године



7. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, доле потписани, у име _____ (*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

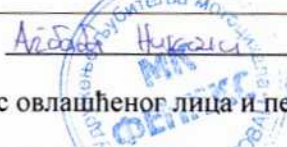
- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:	
Организација:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЦЕТА

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања програма
1.1.1.1.	Ангажовање фирме за обезбеђење скупа – 50.000,00 динара
1.1.1.2.	
...	
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ
2.1.1.	
2.1.2.	
...	
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА
3.1.1.	Израда промо материјала – 40.000,00 динара (1000 ком. X 40,00 дин.)
3.1.2.	Ангажовање два локална бенда – 40.000,00 динара (2 бенда X 20.000,00 дин.)
3.1.3.	Ангажовање рок групе – 140.000,00 динара (1 бенд X 140.000,00 дин.)
3.1.4.	Изнајмљивање бине – 40.000,00 динара (1 бина X 40.000,00 дин.)
3.1.5.	Изнајмљивање шатора – 20.000,00 динара (1 шатор X 20.000,00 дин.)
3.1.6.	Изнајмљивање озвучења – 15.000,00 динара (1 озвучење X 15.000,00 дин.)
3.1.7.	Куповина пића – 25.000,00 динара (100 X 250,00 дин.)
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА
4.1.1.	
4.1.2.	
...	

5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ
5.1.1.	
5.1.2.	
...	
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА који финансира 259.000,00 динара (Општина Оџаци) Укупна вредност програма: 370.000,00 динара Властита средства: 111.000,00 динара

Датум: 13.02.2023. године	
Место: Бачки Брестовац	(потпис овлашћеног лица и печат удружења)

Напомена: У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба *наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта*. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије могу се додавати поља. Број карактера у пољима не би требало да буде ограничен.

Прилог - образац буџета програма
 Програм: „Организација мото скупа“
 Носилац: Удружење љубитеља мотоцикала МК "Феникс" Бачки Брестовац

у динарима

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЈС-а	Допринос других донатора
1	Текући трошкови програма					
1.1.	Ангажовање фирме за обезбеђење	радник	5	10,000.00	0.00	50,000.00
1.2.					0.00	
1.3.					0.00	
	Текући трошкови програма - збир				0.00	50,000.00
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Активност 1					
2.1.1.	Израда промо материјала	ком	1,000	40.00	4,000.00	36,000.00
2.1.2.	Ангажовање два локална бенда	бенд	2	20,000.00	40,000.00	
2.1.3.	Ангажовање рок групе	бенд	1	140,000.00	140,000.00	
	Активност 1 - збир				184,000.00	36,000.00
2.2.	Активност 2					
2.2.1.	Изнајмљивање бине	ком	1	40,000.00	40,000.00	
2.2.2.	Изнајмљивање шатора	ком	1	20,000.00	0.00	20,000.00
2.2.3.	Изнајмљивање озвучења	ком	1	15,000.00	10,000.00	5,000.00
	Активност 2 - збир				50,000.00	25,000.00
2.3.	Активност 3					
2.3.1.	Набавка пића за учеснике мото скупа	ком	100	250.00	25,000.00	0.00
2.3.2.					0.00	
2.3.3.					0.00	
	Активност 3 - збир				25,000.00	0.00
	Трошкови програмских активности - збир				259,000.00	61,000.00
3	Обавезан трошак ревизије програма					
					0.00	0.00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				259,000.00	111,000.00

Укупна вредност програма: 370,000.00

Место: Бачки Брестовац

Датум: 13.02.2023. године

потпис овлашћеног лица и печат носноца програма

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

Општина Озаци
Општинска управа општине Озаци

ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ОСТАЛИХ УДРУЖЕЊА

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма	Одред извиђача „Синђелић“ Озаци
2.	Матични број	28193637
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	109366967
4.	Правни статус	Удружење грађана
5.	Седиште и адреса	
	место:	Озаци
	округ:	Западно бачки
	општина:	Озаци
	улица и број:	Иве Лоле Рибара 48
6.	Контакт телефон	0653003231
7.	Интернет презентација	/
8.	Електронска пошта	rajografnikon@gmail.com
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	Миодраг Парабуцки
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе б) нисмо користили средства из буџета у претходне две године

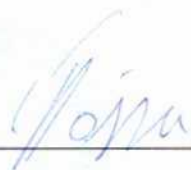
Подаци о програму:

11.	Циљ програма	Да се млади кроз реализацију програма упознају са условима живота у природи и да стекну практична знања и вештине
12.	Назив програма	Млади у природи
13.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	Од 1.3.2023. до 31.12.2023. године
14.	Укупна средстава потребна за реализацију програма	756.000,00
15.	Износ средстава тражених од локалне самоуправе	500.000,00
16.	Контакт особа за реализацију програма (име, презиме и функција)	Миодраг Парабуцки
17.	Број телефона лица за контакт	0653003231
18.	Електронска пошта лица за контакт	pajografnikon@gmail.com
Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)		

У Оџацима,

13. 02. 2023. године

М. П.



(својеручни потпис заступника)

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача програма	Одред извиђача Синђелић Оџаци
Назив програма	Млади у природи
Деловодни број писарнице*	

*Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОГРАМ:

Назив организације која предлаже програм: (како је наведено у акту о регистрацији)	Одред извиђача „Синђелић“ Оџаци
Правни статус:	Делатност осталих организација на бази учлађења
Службена адреса:	Иве Лоле Рибара 48 Оџаци
Телефон/факс:	0653003231
Електронска пошта:	rajografnikon@gmail.com
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	Миодраг Парабуцки старшина одреда 0653003231

1.2. Назив програма:

Млади у природи

1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

Како је циљ програма да млади што више времена проводе у природи и да се упознају са окружењем, највећи део активности везаних за реализацију програма ће се одвијати на територији општине Оџаци. Такође, планирани су и излети на територијама суседних општина.

1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

Како би се повећала свест јавности о извиђачком покрету, као и екологији и животу у природи основан је одред извиђача Синђелић. Програм Млади у природи ће допринети да се велики број деце укључи у активности извиђачког покрета са циљем да се створи свест о важности очувања животне средине од најранијег узраста. Исто тако, реализација програма за циљ има и

побољшање друштвеног живота деце и младих, који ће кроз активности у оквиру програма Одрета извиђача Синђелић, створити пријатељства и наставити да се кроз одрастање и у зрелом добу понашају у складу са основним еколошким принципима са циљем очувања животне средине. Поред сналажења у природи програм за циљ има да младе научи да користе различите алате којима ће олакшати боравак у природи кроз израду, поправку или монтажу предмета чија је употреба значајна током боравака у природи.

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

Млади данас не проводе довољно времена у природи тако да у великој мери немају изграђену свест о важности очувања животне средине. Млади такође, све мање времена проводе у дружењу, што за последицу има све лошији друштвени живот младих. Знања, искуства и вештине које млади буду стекли у оквиру реализације програма Млади у природи, су примењива у пракси на свакодневне проблеме, тако да ће млади који буду учесници програма Одрета извиђача Синђелић стећи значајно животно искуство и пријатеље који ће им помоћи да еколошки проблеми са којима се данас суочавамо у будућности буду елиминисани, јер ће данашња деца стећи свест о значају очувања чисте животне средине и животу у складу са природом.

1.6. Корисници програма

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника програма и њихов број.)

Директни корисници	Индиректни корисници
1. Млади који желе да стекну вештине о животу у природи (око 50)	1. Млади који се друже са полазницима програма
2.	2.
3. итд.	3. итд.

1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

Циљ програма Млади у природи је да се млади који буду учествовали у реализацији програма упознају са условима живота у природи, да постану самосталнији и да стекну искуства која су практично примењива. Друштвени живот учесника програма ће постати богатији. Такође, учесници програма ће допринети да средина у којој живимо буде чистија и да се у наредном периоду мање загађује.

1.8. Посебан циљ програма:

Стицање практичних знања и вештина.
Бољи друштвени живот деце и младих.

Укључење већег броја деце и младих у реализацију програма.

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1, 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1, 1.2 итд. називе појединачних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију програмских активности треба уписати „X“.)					Организација која реализује активност (носилац програма или партнер – наведите име организације, не појединца.)
	III	IV	V	VI	VII	
1. Организација активности везаних за реализацију програма	X	X				Одред извиђача Синђелић Оаци
1.1. Реализација програмских активности	X	X	X	X	X	Одред извиђача Синђелић Оаци

1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методичку и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:

Чланови и волонтери одреда извиђача Синђелић ће спровести све организационе активности, како би се спровела реализација програма. У оквиру активности планирано је да деца и млади који се прикључе одреду извиђача Синђелић кроз четири излета у природи стекну практична знања и искуства која ће им омогућити да у будућности воде рачуна о екологији и очувању животне средине.

1.10. Очекивани резултати програма:

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља/индикатора успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1. Укључивање већег броја младих	1. 50 нових чланова одреда извиђача Синђелић
2. Чистија животна средина	2. Учесници програма ће на излетима део времена посветити чишћењу природе
3.	3.
4.	4.

5.	5.
6.	6.

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у програму одговорити на идентификоване потребе корисника.)

Животна средина је све загађенија, због небриге оних који бацају смеће на местима која нису за то предвиђена. Због тога ће Одред извиђача Синђелић организовати акције чишћења природе од смећа. Исто тако, постоји потреба да се поправи квалитет друштвеног живота деце и младих, што ће се реализовати кроз активности у природи у оквиру програма. Деца и млади све мање имају контакта са природом, у оквиру програма Млади у природи, учесници ће стећи практична знања и вештине и научиће како да живе у складу са природом.

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

Одред извиђача Синђелић има успешно реализоване програме у претходним годинама, тако да ће се током реализације теренских активности евидентирати сва постигнућа, која ће се упоређивати и анализирати са постигнућима из претходних година.

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке локалне самоуправе.)

Живот у складу са природом, екологија и практичне вештине које учесници програма имају прилику да науче су увек актуелни, тако да Одред извиђача Синђелић, у својим средњорочним и дугорочним плановима има наставак реализације сличних програма у наредним годинама.

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)
Миодраг Парабуцки	Старшина одреда	Средња стручна спрема

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2021	356.556,00	Општина Оџаци	
	2021	144.697,00	Општина Оџаци	
	2020			
Број стално и привремено запослених у удружењу по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место			Број запослених
Опрема и просторни капацитети				
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)				

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон/телефакс	
Електронска пошта	

Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све partnере.)

4.3. На који ће се начин партнерство координисати?

(Образложите у највише пет редова.)


5. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови програма	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима програма
756.000,00 дин.	490.000,00 дин.	64,81 %

6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, доле потписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- да су информације изнете у предлогу тачне;
- да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
 - јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
 - није користио средства буџета
- да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
 - јесте раскинут уговор због ненеменског трошења средстава
 - није раскинут уговор због ненеменског трошења средстава

Име и презиме:	Миодраг Парабуцки
Функција у организацији:	Старешина одреда
Потпис и печат:	
Датум и место:	13.02.2023. године у Оџацима

7. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, доле потписани, у име _____ (*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

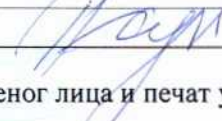
- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:	
Организација:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања програма
1.1.1.1.	Ангажовање стручних лица за реализацију програма 50.000,00 динара
1.1.1.2.	Трошкови књиговође 20.000,00 динара
...	
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ
2.1.1.	Употреба аутобуског превоза учесника програма до локација за реализацију програма 4 аутобуса по 30.000,00 динара
2.1.2.	
...	
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА
3.1.1.	Трошкови опреме за природу 5 шатора по 5.000,00 динара, трошкови столица 40 комада по 3.000,00 динара
3.1.2.	Трошкови алата укупно 50.000,00 динара
3.1.3.	Трошкови за мајице и извиђачке мараме укупно 90.000,00 динара
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА
4.1.1.	Трошкови телефона 5.000,00 динара
4.1.2.	Трошкови електричне енергије 10.000 динара
4.1.3.	Трошкови интернета 5.000,000
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ
5.1.1.	Трошкови провизије 1.000,00 динара
5.1.2.	

5.1.3.	Трошкови хране и освежења 250.000,00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА који финансира _____ Општина Оџаци _____ (назив јединице локалне самоуправе / локалне управе)

Датум: __ 13.2.2023 __	
Место: __ Оџаци __	(потпис овлашћеног лица и печат удружења)

Напомена: У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба *наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта*. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије могу се додавати поља. Број карактера у пољима не би требало да буде ограничен.

Прилог - образац буџета програма
Програм: „Млади у природи”
Носилац: „Одред извиђача ”Синђелић” Ошаци”

							у динарима
1	2	3	4	5	6	7	
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЛС-а	Допринос других донатора	
1	Текући трошкови програма						
1.1.	Трошкови телефона	рачун	10	500.00		5,000.00	
1.2.	Трошкови електричне енергије	рачун	10	1,000.00		10,000.00	
1.3.	Трошкови интернета	рачун	10	500.00		5,000.00	
	Текући трошкови програма - збир				0.00	20,000.00	
2	Трошкови програмских активности						
2.1.	Активност 1						
2.1.1.	Трошкови стручног лица		1	50,000.00		50,000.00	
2.1.2.	Трошкови књиговође		1	20,000.00		20,000.00	
2.1.3.	Трошкови провизије		1	1,000.00		1,000.00	
	Активност 1 - збир				0.00	71,000.00	
2.2.	Активност 2						
2.2.1.	Трошкови превоза	аутобус	4	30,000.00		120,000.00	
2.2.2.	Трошкови хране и освежења	учесник	200	1,250.00	250,000.00		
2.2.3.					0.00		
	Активност 2 - збир				250,000.00	120,000.00	
2.3.	Активност 3						
2.3.1.	Трошкови опреме	рачун	1	145,000.00	100,000.00	45,000.00	
2.3.2.	Трошкови материјала	рачун	1	100,000.00	100,000.00		
2.3.3.	Трошкови алата	рачун	1	50,000.00	50,000.00		
	Активност 3 - збир				250,000.00	45,000.00	
	Трошкови програмских активности - збир				500,000.00	236,000.00	
3	Обавезан трошак ревизије програма				0.00	0.00	
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				500,000.00	256,000.00	

Укупна вредност програма: 756,000.00

Место: Ошаци

Датум: 11. фебруар 2022

 потпис овлашћеног лица и печат носиоца програма

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

Прилог - образац буџета програма
Програм: „Млади у природи”
Носилац: „Одред извиђача ”Синђелић” Оваши”

у динарима

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЛС-а	Допринос других донатора
1	Текући трошкови програма					
1.1	Трошкови телефона	рачун	10	500,00		5.000,00
1.2	Трошкови електричне енергије	рачун	10	1.000,00		10.000,00
1.3	Трошкови интернета	рачун	10	500,00		5.000,00
	Текући трошкови програма - збир				0,00	20.000,00
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Активност 1					
2.1.1.	Трошкови стручног лица		1	50.000,00		50.000,00
2.1.2.	Трошкови књиговође		1	20.000,00		20.000,00
2.1.3.	Трошкови провизије		1	1.000,00		1.000,00
	Активност 1 - збир				0,00	71.000,00
2.2.	Активност 2					
2.2.1.	Трошкови превоза	аутобус	4	30.000,00		120.000,00
2.2.2.	Трошкови хране и освежења	учесник	200	1.200,00	240.000,00	
2.2.3.					0,00	
	Активност 2 - збир				240.000,00	120.000,00
2.3.	Активност 3					
2.3.1.	Трошкови опреме	рачун	1	145.000,00	60.000,00	45.000,00
2.3.2.	Трошкови материјала	рачун	1	90.000,00	70.000,00	
2.3.3.	Трошкови алата	рачун	1	50.000,00	29.155,00	
	Активност 3 - збир				159.155,00	45.000,00
	Трошкови програмских активности - збир				399.155,00	236.000,00
3	Обавезан трошак ревизије програма				0,00	0,00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				399.155,00	236.000,00

Укупна вредност програма: 655.155,00

Место: Оваши

Датум: 03. април 2023

потпис овлашћеног лица и печат носioca програма

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

Општина Озаци
Општинска управа општине Озаци

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ОСТАЛИХ УДРУЖЕЊА**

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма	ЕКОЛОЗИ БАЧКОГ БРЕСТОВЦА
2.	Матични број	28148763
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	108585609
4.	Правни статус	Удружење
5.	Седиште и адреса	
	место:	Бачки Брестовац
	округ:	Западно-бачки
	општина:	Озаци
	улица и број:	Војвођанска 76
6.	Контакт телефон	0628993186
7.	Интернет презентација	-
8.	Електронска пошта	tihomir@sowireless.org
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	Тихомир Катић
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе

Подаци о програму:

11.	Циљ програма	Подизање свести грађана о значају обнављања вегетације која нас окружује
12.	Назив програма	Зелено је боја живота 2023.
13.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	Март - мај 2023.
14.	Укупна средстава потребна за реализацију програма	140.000,00 динара

15.	Износ средстава тражених од локалне самоуправе	98.000,00 динара
16.	Контакт особа за реализацију програма (име, презиме и функција)	Тихомир Катић, председник организације
17.	Број телефона лица за контакт	0628993186
18.	Електронска пошта лица за контакт	tihomir@sowireless.org
Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)		

У Бачком Брестовцу,

07.02.2023. године



(својеручни потпис заступника)

Прилог - образац буџета програма
Програм: „ЗЕЛЕНО ЈЕ БОЈА ЖИВОТА 2023“
Носилац: „Еколози Бачког Брестовца“

							у динарима	
1	2	3	4	5	6	7		
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЈС-а	Допринос других донатора		
1	Текући трошкови програма							
1.1.	Превоз садница и достава истих из расадника	км	51	198.00		10,000.00		
1.2.	храна и пиће за волонтере	комад	15	712.46	3,187.00	7,500.00		
1.3.								
	Текући трошкови програма - збир				3,187.00	17,500.00		
2	Трошкови програмских активности							
2.1.	Активност 1							
2.1.1.	набавка садница (Robinia hipsida)	комад	9	3,500.00	31,500.00			
2.1.2.								
2.1.3.					0.00			
	Активност 1 - збир				31,500.00			
2.2.	Активност 2							
2.2.1.					0.00			
2.2.2.					0.00			
2.2.3.					0.00			
	Активност 2 - збир				0.00			
2.3.	Активност 3							
2.3.1.					0.00			
2.3.2.					0.00			
2.3.3.					0.00			
	Активност 3 - збир				0.00			
	Трошкови програмских активности - збир				31,500.00	0.00		
3	Обавезан трошак ревизије програма				0.00	0.00		
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				34,687.00	17,500.00		

Укупна вредност програма: 52,187.00



Место: Ошаци

Датум: 04.04.2023

потпис овлашћеног лица и печат носиоца програма

НАПОМЕНА: У обрасцу буџета формуле су подешене. Уколико унесите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у складу са постојећим обрасцем. поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим обрасцем.

Прилог - образак буџета програма
Програм: „ЗЕЛЕНО ЈЕ БОЈА ЖИВОТА 2023“
 Носилац: Еколози Бачког Брестовца

		У динарима				
1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЈС-а	Допринос других донатора
1	Текући трошкови програма					
1.1.	Превоз садница и достава истих из расадника	км	51	198,00		10.000,00
1.2.	Храна и пиће за волонтере	ком	15	500,00		7.500,00
1.3.					0,00	
	Текући трошкови програма - збир				0,00	17.500,00
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Активност 1					
2.1.1.	Набавка садница (Robinia hirsuta)	ком	35	3.500,00	122.500,00	
2.1.2.					0,00	
2.1.3.					0,00	
	Активност 1 - збир				122.500,00	0,00
2.2.	Активност 2					
2.2.1.					0,00	
2.2.2.					0,00	
2.2.3.					0,00	
	Активност 2 - збир				0,00	0,00
2.3.	Активност 3					
2.3.1.					0,00	
2.3.2.					0,00	
2.3.3.					0,00	
	Активност 3 - збир				0,00	0,00
	Трошкови програмских активности - збир				122.500,00	0,00
3	Обавезан трошак ревизије програма				0,00	24.500,00

УКУПНИ ТРОШКОВИ					985.000,00	42.000,00
					140.000,00	



Место: Бачки Брестовац _____
 Датум: 07.02.2023. године _____
 потпис овлашћеног лица и печат носиоца програма

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико унесите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између веб постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЦЕТА

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања програма
1.1.	Волонтери (храна и пиће) 7.500,00 динара Сви волонтери који се добровољно јаве на акцију сађења нових садница у центру насељеног места Бачки Брестовац, планирано је да се понуде неким заједничким ручком (паприкаш) и пићем (освежењем) током реализације садње.
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ
2.1.	Превоз садница и достава истих из расадника 10.000,00 динара Плаћање превоза поручених садница из места које нам понуди најнижу цену за квалитетну тражену садницу.
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА
3.1.	Набавка садница (Rovinia hipsida) 122.500,00 динара Набавка садница које су по пројекту планиране да се саде на тој локацији, цена једне саднице је 3.500,00 динара , а дефинисано је да се набави 35 садница.
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА
4.1.	Обавезан трошак ревизије програма 24.500,00 динара
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА који финансира ОПШТИНА ОЦАЦИ 98.000,00 динара
	Допринос других донатора 42.000,00 динара
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА 140.000,00 динара

Датум: 07.02.2023.

Место: Бачки Брестовац


 (потпис овлашћеног лица и печат удружења)



Напомена: У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба *наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта*. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије могу се додавати поља. Број карактера у пољима не би требало да буде ограничен.



ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача програма	Еколози Бачког Брестовца
Назив програма	Зелено је боја живота 2023.
Деловодни број писарнице*	

*Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОГРАМ:

Назив организације која предлаже програм: (како је наведено у акту о регистрацији)	Еколози Бачког Брестовца
Правни статус:	Удружење
Службена адреса:	Војвођанска 76
Телефон/факс:	025 5881415
Електронска пошта:	tihomir@sowireless.org
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	Тихомир Катић, председник 0628993186

1.2. Назив програма:

Зелено је боја живота 2023.

1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

Бачки Брестовац, Озаци, Западно-бачки округ, Војводина

1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

Програм који имамо намеру да реализујемо бавиће се пројектним озелењавањем околине у којој живимо. Обнављањем вегетације допринећемо озелењавању нашег места и тиме га учинити лепшим и бољим за живот. Планиране активности су куповина и волонтерски рад на сађењу садница, самим тим и улепшавање животног простора нас и наших суграђана. Куповином нових садница, допунили би места на којима оне недостају као и плански уредили сам центар насељеног места.

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

Проблеми са којима се суочава наша заједница су ти да је постојећа вегетација сувише стара да није обнављана, да су стабла која се налазе у близини центра насељеног места потенцијално опасна по околину јер су стара и по неколико деценија, крта су и склона пуцању грана по неповољним временским условима. Из оваквог проблема произилази то да је ту постојећу вегетацију потребно „освежити“ обновити новом, лепшом, вегетацијом која је у складу са пројектним пејзажним уређењем.

1.6. Корисници програма

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника програма и њихов број.)

Директни корисници	Индиректни корисници
1. Становници насеља	1. Сви случајни или намерни пролазници
2. Најмлађи суграђани	2. Сви добро дошли посетиоци , екскурзије
3. итд.	3. итд.

1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

Општи циљ програма је подизање свести наших суграђана о значају обнављања вегетације која нас окружује.

1.8. Посебан циљ програма:

Конкретни циљеви који ће бити остварени огледају се у томе што ће нам средина у којој живимо бити богата вегетацијом (повећањем броја нових садница),и оно што је најбитније подигнута свест наших најмлађих о значају свега горе наведеног.

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд. називе појединачних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X”.)			Организација која реализује активност (носилац програма или партнер –наведите име организације, не појединца)
	III	IV	V	
				ЕББ
1. Организација рада	+			ЕББ
1.1. Одређивање група волонтера који ће се тиме бавити	+			ЕББ
2. Куповина садница		+		ЕББ
3. Организовање сађења		+		ЕББ
4. Евалуација пројекта			+	ЕББ

1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методичку и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:

Током марта месеца по добијању средстава организоваће се рад волонтера, чланова удружења али и Јавног комуналног предузећа “Брестком” Бачки Брестовац те ће се у договору расподелити обавезе које се односе на то ко ће радити на сађењу нових садница, ко на набавци. У априлу месецу вршиће се набавка и куповина садница. Сађење садница, првенствено припремање терена и уређење простора радиће се у априлу месецу, док ће само евалуација комплетног пројекта бити обављена у мају месецу.

1.10. Очекивани резултати програма:

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља/индикатора успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1. Повећан број нових садница	1. 35 нових садница
2. Смањена емисија штетних гасова у ваздуху	3. Анализа ваздуха пре и после сађења
3. Лепша, уређена околина	4. Уредан, чист центар насеља

¹ Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном конкурс.

5. Повећана свест младих о значају природе	5. Давање примера младима како удруженим снагама можемо допринети лепшој и здравијој околини
--	--

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у програму одговорити на идентификоване потребе корисника.)

Идентификовани проблеми и потребе становништва Бачког Брестовца конкретно у сегменту зелених површина и озелењавања истих односе се на то да је неопходно подићи свест младих о важности оваквих акција и доприноса да би природа и околина у којој живимо могла нам пружи свој максимум, чист ваздух, здраву и лепшу средину за становање, а то је највредније. Сађењем нових садница решићемо проблем неугледног центра насељеног места, јер како и сам назив нашег пројекта гласи „Зелено је боја живота“.

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

Праћење и процену постигнућа пројекта надзираће ЈКП “Брестком” Бачки Брестовац али и сами становници Бачког Брестовца који ће уживати у уређеном простору.

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке локалне самоуправе.)

По завршетку пројекта који ће бити суфинансиран од стране ЈЛС, Еколози Бачког Брестовца наставиће са својим акцијама озелењавања и улепшавања животног простора као и одржавања истог. Сва расположива средства која се прикупе од донација или из било којих других видова спонзорстава, чланарина биће утрошена у горе наведено. С тога је континуирани рад на оваквим акцијама главни циљ свих нас који станујемо у овом насељеном месту.

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)
Тихомир Катић	Координатор	Виша саобраћајна
Бранка Лончар	Члан пројектног тима	Правник
Живко Косовац	Члан пројектног тима	Електромонтер
Сашка Лалић	Члан пројектног тима	Медицинска сестра
Дајана Радић	Члан пројектног тима	Медицинска сестра
Зорица Свилар	Члан пројектног тима	Професор разредне наставе

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2022	36.316,00	Општина Оџаци	70%
	2021	55.000,00	Општина Оџаци	70%
	2020	-	-	-
Број стално и привремено запослених у удружењу по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место			Број запослених
	-			-
Опрема и просторни капацитети	Користе се просторије Месне заједнице			
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)				

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон/телефакс	
Електронска пошта	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све партнере.)

4.3. На који ће се начин партнерство координисати?

(Образложите у највише пет редова.)

5. ПРИКАЗ БУЦЕТА

Укупни трошкови програма	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима програма
140.000,00 дин.	98.000,00 дин.	70 %

6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, доле потписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- в) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- г) да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
 - 1. јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
 - 2. није користио средства буџета
- д) да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
 - 1. јесте раскинут уговор због ненеменског трошења средстава
 - 2. није раскинут уговор због ненеменског трошења средстава

Име и презиме:	Тихомир Катић
Функција у организацији:	Председник удружења
Потпис и печат:	
Датум и место:	Бачки Брестовац, 07.02.2023.

7. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, долепотписани, у име _____ (*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:	
Организација:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

Општина Оџаци
Општинска управа општине Оџаци

ОПШТИНСКА УПРАВА ОЏАЦИ				
ПРИМЛЈЕНО		14 FEB 2023		
СТАРИ	ОПГ	Бр	БРОЈ	ПРИЛОГ
				ВРЕДНОСТ

ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ОСТАЛИХ УДРУЖЕЊА

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пуна назив носиоца програма	КАД ПОРАСТЕМ БИЋУ ВАТРОГАСАЦ
2.	Матични број	08015325
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	101570662
4.	Правни статус	ПРАВНО ЛИЦЕ-УДРУЖЕЊЕ
5.	Седиште и адреса	БОГОЈЕВО, ШУМСКА 3
	место:	БОГОЈЕВО
	округ:	ЗАПАДНО БАЧКИ
	општина:	ОЏАЦИ
	улица и број:	ШУМСКА 3
6.	Контакт телефон	0605330908
7.	Интернет презентација	
8.	Електронска пошта	bogojevodvd@gmail.com
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	Роберт Молнар
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе б) <u>н</u> исмо користили средства из буџета у претходне две године

Подаци о програму:

11.	Циљ програма	Учлањење деце, едукација
12.	Назив програма	КАД ПОРАСТЕМ БИЋУ ВАТРОГАСАЦ
13.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	15.02.2023.-15.08.2023.
14.	Укупна средстава потребна за реализацију програма	160.000,00
15.	Износ средстава тражених од локалне самоуправе	112.000,00
16.	Контакт особа за реализацију програма (име, презиме и функција)	МЕЛИНДА КОВАЧ ТЕРЗИЋ, СЕКРЕТАР
17.	Број телефона лица за контакт	0605330908
18.	Електронска пошта лица за контакт	bogojevodvd@gmail.com
Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)		

У Богојево,

13.02.2023. године



Melinda Kovac Terzic

(својеручни потпис заступника)

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача програма	ДВД БОГОЈЕВО
Назив програма	КАД ПОРАСТЕМ БИЋУ ВАТРОГАСАЦ
Деловодни број писарнице*	

*Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОГРАМ:

Назив организације која предлаже програм: (како је наведено у акту о регистрацији)	Добровољно ватрогасно друштво Богојево
Правни статус:	Правно лице-Удружење
Службена адреса:	Шумска 3, Богојево
Телефон/факс:	0605330908
Електронска пошта:	bogojevodvd@gmail.com
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	Мелинда Ковач Терзић, секретар

1.2. Назив програма:

КАД ПОРАСТЕМ БИЋУ ВАТРОГАСАЦ

1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

БОГОЈЕВО, Ватрогасни Дом, двориште ОШ Богојево, травњак дечијег игралишта Богојево

1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

ДВД Богојево је основано 1925. Године, тренутно има 75 чланова од којих су 35 деца од 7-18 година. Удружење се, уназад 6-7 година активно бави едукацијом деце, јуниор екипе, пионир екипе и омладинске екипе. Организовали смо већ полагање испита за пионир ватрогасце, а током целе године се организују разне обуке, деца редовно вежбају како би били спремни за такмичења и показне вежбе. Обуку спроводи стручно у сарадњи са члановима удружења, који су оспособљени за едукацију и практичне вежбе. Током 2022. Године се учланило 12 деце од 7-8 година који ће ове године започети обуку за основну вежбу на ручним пумпама, брентачама. Едукације се организују два пута

месечно током 6 месеци, сваког другог викенда у трајању од по 4 сата, стога је деци обезбеђен доручак за сваку прилику. Теоријска обука се организује у сали ватрогасног дома, а практичне вежбе се изводе на бетону или на травњаку, полигону. За извођење вежби на полигону се користе разне препреке које је потребно обезбедити од стране удружења. Потребно је поправљати постојећу опрему, а неке делове је потребно поново израдити како би се едукација квалитетно вршила.

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

Удружење се финансира од донације грађана, као удружење које је регистровано за гашење и заштиту од пожара нисмо у могућности да ове обуке финансирамо из наменских средстава везано за делатност, и поред високих трошкова за одржавање удружења нисмо у могућности да их сопствених средстава финансирамо едукације и обуке за децу, који су од значаја за унапређење овог удружења у смислу подстицања учлањења нових чланова и обуке за будуће генерације младих ватрогасаца.

1.6. Корисници програма

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника програма и њихов број.)

Директни корисници	Индиректни корисници
1. ДВД БОГОЈЕВО	1. ПОСТОЈЕЋИ И НОВИ ЧЛАНОВИ
2. ГРАЂАНИ БОГОЈЕВА	2. ЊИХОВИ ЧЛАНОВИ ПОРОДИЦЕ
3. итд.	3. итд.

1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

Подизање нивоа Удружења, стручно усавршавање младих ватрогасаца

1.8. Посебан циљ програма:

Подстицање младих за учлањење

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд. називе поједина чних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X“.)									Организација која реализује активност (носилац програма или партнер –наведите име организације, не појединца)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1. Теоријска обука		x	x							ДВД БОГОЈЕВО
1.1.Извођење вежби				x	x	x	x	x		ДВД БОГОЈЕВО
1.2.										
1.3. итд.										
2. итд.										
2.1. итд.										

1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методу и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:

Уз помоћ ангажовања стручног лица у сардњи са добровољним ватрогасцима

1.10. Очекивани резултати програма:

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља/индикатора успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1.Указивање на значај добровољног ватрогаштва	1. Учлањење младих
2.Подизање нивоа Удружења	2.Повећање броја екипа који су стручно оспособљени за извођење вежби и даљу едукацију
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у програму одговорити на идентификоване потребе корисника.)

¹ Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном конкурс.

Циљ програма је унапређење добровољног ватрогаштва, подизање нивоа удружења, укључивање нових чланова, потенцијалних добровољних ватрогасаца.

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

Програм ће пратити грађани села, остала удружења, биће објављени чланци на друштвеним мрежама.

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке локалне самоуправе.)

Могућност наставка програма није могуће спровести без подршке локалне самоуправе због општих финансијских тешкоћа удружења.

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)
Роберт Молнар	заступник	ССС
Мелинда Ковач Терзић	секретар	ССС
Антун Тамашко	командир	ССС

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2020	250.000,00	Покр. секретаријат	35%
	2021	220.000,00	Покр. секретаријат	40%
	2022	190.000,00	Савет нац.	35%

		мађара	
Број стално и привремено запослених у удружењу по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место		Број запослених
Опрема и просторни капацитети	Стручна литература, опрема за извођење вежби Сала ватрогасног дома, капацитет до 120 особа		
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)	Остали чланови удружења		

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	Добровољно ватрогасно друштво Богојево
Правни статус организације	Право лице - Удружење
Службена адреса	Шумска 3, Богојево
Телефон/телефакс	0605330908
Електронска пошта	bogojevodvd@gmail.com
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	Мелинда Ковач Терзић секретар

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све partnere.)

--

4.3. На који ће се начин партнерство координисати?

(Образложите у највише пет редова.)

--

5. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови програма	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима програма
дин. 160.000,00	дин. 112.000,00	%70

6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, долепотписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- в) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- г) да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
 2. **није користио средства буџета**
- д) да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте раскинут уговор због ненемањског трошења средстава
 2. **није раскинут уговор због ненемањског трошења средстава**

Име и презиме:	РОБЕРТ МОЛНАР
Функција у организацији:	ЗАСТУПНИК
Потпис и печат:	
Датум и место:	13.02.2023. БОГОЈЕВО



7. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, долепотписани, у име _____ (*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:	
Организација:	

Функција у организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања програма
1.1.1.1.	Трошкови ангажовања стручног лица током трајања програма 30.000,00
1.1.1.2.	
...	
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ
2.1.1.	Трошкови превоза стручног лица 15.000,00
2.1.2.	Трошкови превоза опреме за извођење вежби на локацију 15.000,00
...	
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА
3.1.1.	Трошкови за набавку средства за поправак постојеће опреме 10.000,00
3.1.2.	Трошкови за набавку ограда за грејање сале 15.000,00
...	Трошкови за набавку материјала за израду нове опреме 20.000,00
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА
4.1.1.	
4.1.2.	
...	
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ
5.1.1.	Трошкови исхране учесника 55.000,00
5.1.2.	
...	

УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА који финансира 160.000,00

(назив јединице локалне самоуправе / локалне управе)

Датум: 13.02.2023.

Место: БОГОЈЕВО



Molnar Koltai

(потпис овлашћеног лица и печат удружења)

Напомена: У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба *наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта*. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије могу се додавати поља. Број карактера у пољима не би требало да буде ограничен.

Прилог - образац буџета програма
Програм: „назив програма“
Носилац: „назив носиоца програма“

у динарима						
1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЛС-а	Допринос других донатора
1	Текући трошкови програма					
1.1.	Трошкови ангажовања стручног лица	ком	1	30,000.00	30,000.00	
1.2.	Трошкови за набавку материјала за израду нове опреме	ком	1	20,000.00	20,000.00	
1.3.	Трошкови за набавку средстава за поправак постојеће опреме	ком	1	10,000.00	10,000.00	
	Текући трошкови програма - збир				60,000.00	0.00
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Активност 1					
2.1.1.	Трошкови превоза стручног лица	ком	1	15,000.00	15,000.00	
2.1.2.	Трошкови исхране учесника	ком	1	7,000.00	7,000.00	
2.1.3.	Трошкови за набавку огрева за грејање сале	ком	1	15,000.00	15,000.00	
	Активност 1 - збир				37,000.00	0.00
2.2.	Активност 2					
2.2.1.	Трошкови превоза опреме за извођење вежби на локацију	ком	1	15,000.00	15,000.00	
2.2.2.					0.00	
2.2.3.					0.00	
	Активност 2 - збир				15,000.00	0.00
2.3.	Активност 3					
2.3.1.	Трошкови исхране учесника-доприноси осталих донатора		48	1,000.00	0.00	48,000.00
2.3.2.					0.00	
2.3.3.					0.00	
	Активност 3 - збир				0.00	48,000.00
	Трошкови програмских активности - збир				52,000.00	48,000.00
3	Обавезан трошак ревизије програма					
					0.00	0.00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				112,000.00	48,000.00

Укупна вредност програма: 160,000.00

Место: БОГОЈЕВО

Датум: 13.02.2023.

Mesimir Kostić

потпис овлашћеног лица и печат носиоца програма



НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

Прилог - образац буџета програма
 Програм: „назив програма“
 Носилац: „назив носиоца програма“

у динарима

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЛС-а	Допринос других донатора
1	Текући трошкови програма					
1.1.	Трошкови ангажовања стручног лица	ком	1	20,000.00	10,000.00	10,000.00
1.2.	Трошкови за набавку материјала за израду нове опреме	ком	1	20,000.00	10,000.00	10,000.00
1.3.	Трошкови за набавку средстава за поправак постојеће опреме	ком	1	10,000.00	0.00	10,000.00
	Текући трошкови програма - збир				20,000.00	30,000.00
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Активност 1					
2.1.1.	Трошкови превоза стручног лица	ком	1	15,000.00	0.00	15,000.00
2.1.2.	Трошкови исхране учесника	ком	1	7,000.00	0.00	7,000.00
2.1.3.	Трошкови за набавку огрева за грејање сале	ком	1	15,000.00	3,256.00	11,744.00
	Активност 1 - збир				3,256.00	33,744.00
2.2.	Активност 2					
2.2.1.	Трошкови превоза опреме за извођење вежби на локацију	ком	1	15,000.00	0.00	15,000.00
2.2.2.					0.00	
2.2.3.					0.00	
	Активност 2 - збир				0.00	15,000.00
2.3.	Активност 3					
2.3.1.	Трошкови исхране учесника-доприноси осталих донатора		48	1,000.00	0.00	48,000.00
2.3.2.					0.00	
2.3.3.					0.00	
	Активност 3 - збир				0.00	48,000.00
	Трошкови програмских активности - збир				3,256.00	96,744.00
3	Обавезни трошак ревизије програма					
					0.00	0.00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				23,256.00	126,744.00

Укупна вредност програма:

150,000.00

Место: БОГОЈЕВО

Датум: 06.04.2023.



потпис овлашћеног лица и печат носиоца програма

НАПОМЕНА: У обрасцу буџета формуле су подешене. Уколико унесите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

Општина Оџаци
Општинска управа општине Оџаци

ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ОСТАЛИХ УДРУЖЕЊА

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма	Удружење одгајивача голубова „КОБАЦ“ Каравуково
2.	Матични број	08165483
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	103651705
4.	Правни статус	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА
5.	Седиште и адреса	
	место:	Каравуково
	округ:	ЗАПАДНО БАЧКИ
	општина:	ОЏАЦИ
	улица и број:	Жарка Зрењанина бб.
6.	Контакт телефон	063/890-36-60
7.	Интернет презентација	
8.	Електронска пошта	
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	Стошић Александар- секретар удружења
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе б) нисмо користили средства из буџета у претходне две године

Подаци о програму:

11.	Циљ програма	Омасовљавање чланства
12.	Назив програма	Српски, високолетачи-освајачи неба
13.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	01.05.2023.-31.12.2023.
14.	Укупна средстава потребна за реализацију програма	190.000,00
15.	Износ средстава тражених од локалне самоуправе	133.000,00
16.	Контакт особа за реализацију програма (име, презиме и функција)	Стошић Александар-секретар удружења
17.	Број телефона лица за контакт	063/890-36-60
18.	Електронска пошта лица за контакт	
Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)		

У Каравукову,

14.02.2023. године

STOŠIĆ ALEXANDAR

(својеручни потпис заступника)

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача програма	УДРУЖЕЊЕ ОДГАЈАВИЧА ГОЛУБОВА „КОБАЦ“ Каравуково
Назив програма	Српски високолетачи- ОСВАЈАЧИ НЕБА 2023
Деловодни број писарнице*	

*Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОГРАМ:

Назив организације која предлаже програм: (како је наведено у акту о регистрацији)	Удружења одгајивача голубова,,Српски високолетач ЦРБ 376 КОБАЦ“ Каравуково
Правни статус:	УДРУЖЕЊЕ
Службена адреса:	Каравуково, Жарка Зрењанина бб.
Телефон/факс:	063/890-36-60
Електронска пошта:	
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	Александар Стошић- секретар

1.2. Назив програма:

Освајачи неба 2023.

1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

Каравуково-Сомбор-територија Србије

1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

Такмичење, укључење омладине, пионира и њихова едукација, развијање спортског духа, семинари за пионире и омладину.

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

Недостатак финансијских средстава за функционисање клуба зависи од овог конкурса.

1.6. Корисници програма

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника програма и њихов број.)

Директни корисници	Индиректни корисници
1. Удружења одгајивача голубова, Српски високолетач ЦРБ 376 КОБАЦ“ Каравуково	1. Грађани насељеног места Каравуково
2.	2.
3. итд.	3. итд.

1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

Развој удружења и омасовњавање удружења и повећавање броја посећених изложби.

1.8. Посебан циљ програма:

Ширење голубарства као спец. Грану спорта. Омасовљавање удружења и повећање броја посећених изложби.

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд. називе појединачних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X“.)									Организација која реализује активност (носилац програма или партнер –наведите име организације, не појединца)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1. Српски високолетачи-				x	x	x	x	x		Удружења одгајивача голубова, Српски високолетач ЦРБ 376

¹ Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном конкурс.

ОСВАЈАЧИ НЕБА 2022											КОБАЦ“ Каравуково
1.1.											
1.2.											
1.3. итд.											
2. итд.											
2.1. итд.											

1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методику и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:

По добијању новчаних средстава удружење ће кренути у реализацију пројекта

1.10. Очекивани резултати програма:

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља/индикатора успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1.Омасовљавање чланства	1.Извештај о реализацији активности
2.Такмичења	2.Резултати
3.Учлањења младог нараштаја.	3.Пионири и омладинци
4.	4.
5.	5.
6.	6.

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у програму одговорити на идентификоване потребе корисника.)

Надзор управног одбора над пројектима и финансијским активностима

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

Мониторинг и евалуација вршиће се путем извештаја

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке локалне самоуправе.)

Постоји могућност наставка активности после пројекта финансирањем од чланарина и учешће на другим пројектима кроз донаторство

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)
Александар Стошић	Секретар	ССС
Небојша Спасић	Координатор	ССС
Чланови(24)		ССС

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2020	35.000,00	Општина Оџаци	80
	2021	0,00		
	2022	38.000,00	Општина Оџаци	70
Број стално и привремено запослених у удружењу по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место			Број запослених
Опрема и просторни капацитети	Каравуково, Жарка Зрењанина бб.			

Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)	
---	--

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон/телефакс	
Електронска пошта	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све partnere.)

--

4.3. На који ће се начин партнерство координисати?

(Образложите у највише пет редова.)

--

5. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови програма	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима програма
дин.190.000,00	дин.133.000,00	70 %

6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, долепотписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- а) да су информације изнете у предлогу тачне;

- б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- в) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- г) да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
 - (1.) јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
 - 2. није користио средства буџета
- д) да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
 - 1. јесте раскинут уговор због ненеменског трошења средстава
 - (2.) није раскинут уговор због ненеменског трошења средстава

Име и презиме:	Александар Стошић
Функција у организацији:	Секретар
Потпис и печат:	<i>STOSIĆ ALEXANDAR</i>
Датум и место:	14.02.2023.

7. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, долепотписани, у име _____ (*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

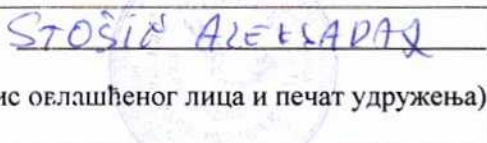
- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:	
Организација:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања програма
1.1.1.1.	
1.1.1.2.	
...	
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ
2.1.1.	Трошкови превоза-14.880,00
2.1.2.	
...	
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА
3.1.1.	Набавка материјала за реновирање просторије-85.000,00
3.1.2.	Набавка златних алки, пехара-90.120
...	
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА
4.1.1.	
4.1.2.	
...	
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ
5.1.1.	
5.1.2.	
...	

УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА -190.000,00 Општина Опаци-133.000,00 (назив јединице локалне самоуправе / локалне управе)
--

Датум: 10.02.2023. Место: Каравуково	 (потпис овлашћеног лица и печат удружења)
---	---

Напомена: У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба *наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта*. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије могу се додавати поља. Број карактера у пољима не би требало да буде ограничен.

Прилог - образац буџета програма
 Програм: „Српски високолетачи-ОСВАЈАЧИ НЕБА 2023“
 Носилац: „УДРУЖЕЊЕ ОДГАЈАВИЧА ГОЛУБОВА „КОБАЦ“ Каравуково“

у динарима

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЈС-а	Допринос других доњатора
1	Текући трошкови програма					
1.1.	Путни трошкови	км	80	186,00	14.880,00	
1.2.					0,00	
1.3.					0,00	
	Текући трошкови програма - збир				14.880,00	0,00
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Активност 1					
2.1.1.	Набавка материјала за реновирање просторија	ком	1	85.000,00	85.000,00	
2.1.2.	Трошкови скупштине (пехари, златне алке итд...)	ком	1	33.120,00	33.120,00	
2.1.3.	Трошкови скупштине (пехари, златне алке итд...)	ком	1	57.000,00		57.000,00
	Активност 1 - збир				118.120,00	57.000,00
2.2.	Активност 2					
2.2.1.					0,00	
2.2.2.					0,00	
2.2.3.					0,00	
	Активност 2 - збир				0,00	0,00
2.3.	Активност 3					
2.3.1.					0,00	
2.3.2.					0,00	
2.3.3.					0,00	
	Активност 3 - збир				0,00	0,00
	Трошкови програмских активности - збир				118.120,00	57.000,00
3	Обавезан трошак ревизије програма				0,00	0,00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				133.000,00	57.000,00

Укупна вредност програма:

190.000,00

Место: Каравуково

Датум: 14.02.2023.

STOSIC ALEXANDR

потпис овлашћеног лица и печат носноца програма

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

Прилог - образац буџета програма
 Програм: „Српски високолетачи-ОСВАЈАЧИ НЕБА 2023“
 Носилац: „УДРУЖЕЊЕ ОДГАЈАВИЧА ГОЛУБОВА „КОБАЦ“ Каравуково“

у динарима

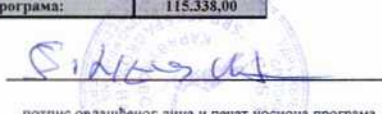
1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЛС-а	Допринос других доњатора
1	Текући трошкови програма					
1.1.	Путни трошкови	км	80	186,00	14.880,00	
1.2.					0,00	
1.3.					0,00	
	Текући трошкови програма - збир				14.880,00	0,00
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Активност 1					
2.1.1.	Набавка материјала за реновирање просторија	ком	1	10.338,00	10.338,00	
2.1.2.	Трошкови скупштине (пехари, златне алке итд...)	ком	1	33.120,00	33.120,00	
2.1.3.	Трошкови скупштине (пехари, златне алке итд...)	ком	1	57.000,00		57.000,00
	Активност 1 - збир				43.458,00	57.000,00
2.2.	Активност 2					
2.2.1.					0,00	
2.2.2.					0,00	
2.2.3.					0,00	
	Активност 2 - збир				0,00	0,00
2.3.	Активност 3					
2.3.1.					0,00	
2.3.2.					0,00	
2.3.3.					0,00	
	Активност 3 - збир				0,00	0,00
	Трошкови програмских активности - збир				43.458,00	57.000,00
3	Обавезан трошак ревизије програма				0,00	0,00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				58.338,00	57.000,00

Укупна вредност програма:

115.338,00

Место: Каравуково

Датум: 07.04.2023.


 потпис овлашћеног лица и печат носиоца програма

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

Општина Оџаци
Општинска управа општине Оџаци

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ОСТАЛИХ УДРУЖЕЊА**

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма	Удружење одгајивача ситних животиња и егзота „Лабуд“ Бачки Брестовац
2.	Матични број	28301405
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	113038503
4.	Правни статус	удружење
5.	Седиште и адреса	
	место:	Бачки Брестовац
	округ:	Западно-бачки
	општина:	Оџаци
	улица и број:	Војвођанска 83
6.	Контакт телефон	069 221 9 327
7.	Интернет презентација	-
8.	Електронска пошта	srb980simler2017@gmail.com
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	Милош Коњевић
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе б) нисмо користили средства из буџета у претходне две године

Подаци о програму:

11.	Циљ програма	Подизање капацитета и рада удружења ситних животиња
12.	Назив програма	Организовање изложбе и функционисање клуба у сезони 2023
13.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	01.05. – 30.09.2023. године
14.	Укупна средстава потребна за реализацију програма	240.000,00 динара
15.	Износ средстава тражених од локалне самоуправе	168.000,00 динара
16.	Контакт особа за реализацију програма (име, презиме и функција)	Милош Коњевић, председник
17.	Број телефона лица за контакт	069 221 9 327
18.	Електронска пошта лица за контакт	srb980simler2017@gmail.com
Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)		

У Бачком Брестовцу,

08.02.2023. године

М. П.


(својеручни потпис заступника)

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача програма	Удружење одгајивача ситних животиња и егзота „Лабуд“ Бачки Брестовац
Назив програма	Организовање изложбе и функционисање клуба у сезони 2023
Деловодни број писарнице*	

*Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОГРАМ:

Назив организације која предлаже програм: (како је наведено у акту о регистрацији)	Удружење одгајивача ситних животиња и егзота „Лабуд“ Бачки Брестовац
Правни статус:	Удружење
Службена адреса:	Бачки Брестовац, Војвођанска бр. 83
Телефон/факс:	069/221 9 327
Електронска пошта:	srb980simler2017@gmail.com
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	Милош Коњевић, председник, 069 221 9 327

1.2. Назив програма:

Организовање изложбе и функционисање клуба у сезони 2023

1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

Бачки Брестовац

1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

Удружење одгајивача ситних животиња и егзота „Лабуд“ овим програмом жели да опреми просторије удружења изложбеним кавезима, неопходним за смештај пернатих животиња. Такође, овим програмом желимо да припремимо удружење за такмичарску сезону набавком диплома, пехара и плаката, и обезбедимо неопходна средства за таксе за

изложбу ситних животиња и егзота. Жеља удружења је да, у свом селу, започнемо организовање изложбе пернатих животиња у оквиру које би били приказани зечеви, папагаји, голубови и многе друге ситне животиње. Организовањем изложбе, желимо да привучемо пажњу, посебно деце, јер то и јесте циљ да од малих ногу науче да поштују и брину о свету око себе.

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

Удружење одгајивача ситних животиња и егзота „Лабуд“ из Бачког Брестовца, до сада се није обраћало локалној самоуправи. За организовање такмичења пернатих животиња, потребна су финансијска средства која удружење не може самостално да обезбеди. Удружење броји 16 чланова, и има тенденцију да окупи још већи број чланова. Тражена средства су нам неопходна за неометано функционисање удружења и спровођење редовних активности.

1.6. Корисници програма

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника програма и њихов број.)

Директни корисници	Индијектни корисници
1. Удружење одгајивача ситних животиња и егзота „Лабуд“ Бачки Брестовац	1. Грађани насељеног места Бачки Брестовац
2.	2.
3. итд.	3. итд.

1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

Подизање капацитета и рада удружења ситних животиња

1.8. Посебан циљ програма:

Повећање броја чланова удружења

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд. називе поједина чних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X“.)									Организација која реализује активност (носилац програма или партнер –наведите име организације, не појединца)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1. Набавка изложбених кавеза за ситне животиње					X					Удружење одгајивача ситних животиња и егзота „Лабуд“ Бачки Брестовац
1.1.										
1.2.										
1.3. итд.										
2. Организовање изложби					X	X	X	X	X	Удружење одгајивача ситних животиња и егзота „Лабуд“ Бачки Брестовац
2.1. итд.										

1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методичку и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:

Активности ћемо спроводити сваког месеца у периоду од маја до септембра када ћемо организовати изложбе.

1.10. Очекивани резултати програма:

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља/индикатора успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1. Повећање броја чланова удружења	1. 10 нових чланова
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.

¹ Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном конкурс.

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у програму одговорити на идентификоване потребе корисника.)

По добијању средстава удружење ситних животиња и егзота ће кренути у реализацију планираних активности, организовање изложби, као и у набавку опреме, изложбених кавеза, за ситне животиње.

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

Удружење ће за праћење и процену пројекта ангажовати судује које имају положен испит за оцењивање ситних животиња, као и старије чланове удружења који ће бити укључени у целокупни програм.

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке локалне самоуправе.)

По завршетку пројекта удружење ће наставити са организовањем изложби, а неопходна средства ће обезбедити од спонзора, донатора и чланарина. На исти начин, средствима обезбеђеним од чланарина и средствима донатора, наставићемо да опремамо просторије удружења.

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)
Милош Коњевић	Председник	ССС
Ђорђе Бељански	Секретар	ССС
Миленко Орлић	Председник такмичарске комисије	ССС

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2020	-		
	2021	-		
	2022	-		
Број стално и привремено запослених у удружењу по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место			Број запослених
	-			-
Опрема и просторни капацитети	Удружење има своје просторије које, још увек, нису у потпуности опремљене.			
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)	Удружење броји 16 чланова, волонтера			

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон/телефакс	
Електронска пошта	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све partnere.)

--

4.3. На који ће се начин партнерство координисати?
(Образложите у највише пет редова.)

--

5. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови програма	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима програма
240.000,00	168.000,00	70%

6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, долепотписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- в) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- г) да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
 2. није користио средства буџета
- д) да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте раскинут уговор због ненеманског трошења средстава
 2. није раскинут уговор због ненеманског трошења средстава

Име и презиме:	Милош Коњевић
Функција у организацији:	Председник
Потпис и печат:	
Датум и место:	08.02.2023. године

7. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, долепотписани, у име _____ (*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:


- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:	
Организација:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања програма
1.1.1.1.	
1.1.1.2.	
...	
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ
2.1.1.	
2.1.2.	
...	
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА
3.1.1.	Куповина изложбених кавеза – (17 ком.) – 156.400,00
3.1.2.	Такса за изложбу, велика и мала – (1 ком.) – 11.600,00
3.1.3.	Куповина оцењивачких листа – (20 ком.) – 1.500,00
3.1.4.	Куповина диплома – (30 ком.) – 6.000,00
3.1.5.	Куповина плаката – (20 ком.) – 6.000,00
3.1.6.	Куповина пехара – (10 ком.) – 10.000,00
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА
4.1.1.	
4.1.2.	
...	
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ

5.1.1.	организовање вечере - 48.500,00
5.1.2.	
...	
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА 240.000,00 динара 168.000,00 динара – средства која тражимо од локалне самоуправе 72.000,00 динара – властита средства
	Општинска управа општине Озаци

Датум: 08.02.2023. године	
Место: Бачки Брестовац	
(потпис овлашћеног лица и печат удружења)	

Напомена: У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба *наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта*. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије могу се додавати поља. Број карактера у пољима не би требало да буде ограничен.

Прилог - образац буџета програма
Програм: „Организација изложбе и функционисања клуба у сезони 2023”
Носилац: Удружење одајивача ситних животиња и егзота "Лабуд" - Бачки Брестовац

у динарима

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЛС-а	Допринос других донатора
1	Текући трошкови програма					
1.1.					0.00	
1.2.					0.00	
1.3.					0.00	
	Текући трошкови програма - збир				0.00	0.00
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Активност 1					
2.1.1.	куповина изложбених кавеза	КОМ	17	9,200.00	156,400.00	
2.1.2.	такса за изложбу, велика и мала	КОМ	1	11,600.00	11,600.00	
2.1.3.	оцењивачке листе	КОМ	20	75.00	0.00	1,500.00
	Активност 1 - збир				168,000.00	1,500.00
2.2.	Активност 2					
2.2.1.	куповина диплома	КОМ	30	200.00	0.00	6,000.00
2.2.2.	куповина плаката	КОМ	20	300.00	0.00	6,000.00
2.2.3.	куповина пехара	КОМ	10	1,000.00	0.00	10,000.00
	Активност 2 - збир				0.00	22,000.00
2.3.	Активност 3					
2.3.1.	организовање вечере	КОМ	1	48,500.00		48,500.00
2.3.2.						
2.3.3.					0.00	
	Активност 3 - збир				0.00	48,500.00
	Трошкови програмских активности - збир				168,000.00	72,000.00
3	Обавезан трошак ревизије програма				0.00	0.00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				168,000.00	72,000.00

Укупна вредност програма:

240,000.00

Место: Бачки Брестовац

Датум: 08.02.2023. године

потпис овлашћеног лица и печат носилаца програма



НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

Прилог - образац буџета програма
Програм: „Организација изложбе и функционисања клуба у сезони 2023“
Носилац: Удружење одгајивача ситних животиња и егзота "Лабуд" - Бачки Брестовац

у динарима

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЛС-а	Допринос других донатора
1	Текући трошкови програма					
1.1.					0.00	
1.2.					0.00	
1.3.					0.00	
	Текући трошкови програма - збир				0.00	0.00
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Активност 1					
2.1.1.	куповина изложбених кавеза	ком	12	9,200.00	110,400.00	
2.1.2.	такса за изложбу, велика и мала	ком	1	9,429.00	9,429.00	
2.1.3.	оцењивачке листе	ком	20	75.00	0.00	1,500.00
	Активност 1 - збир				119,829.00	1,500.00
2.2.	Активност 2					
2.2.1.	куповина диплома	ком	30	200.00	0.00	6,000.00
2.2.2.	куповина плаката	ком	20	300.00	0.00	6,000.00
2.2.3.	куповина лехара	ком	10	1,000.00	0.00	10,000.00
	Активност 2 - збир				0.00	22,000.00
2.3.	Активност 3					
2.3.1.	организовање вечере	ком	1	48,500.00		48,500.00
2.3.2.						
2.3.3.					0.00	
	Активност 3 - збир				0.00	48,500.00
	Трошкови програмских активности - збир				119,829.00	72,000.00
3	Обавезан трошак ревизије програма				0.00	0.00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				119,829.00	72,000.00

Укупна вредност програма:

119,829.00

Место: Бачки Брестовац

Датум: 06.04.2023. године

потпис овлашћеног лица и печат носилаца програма



НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

Општина Оџаци
Општинска управа општине Оџаци

ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ОСТАЛИХ УДРУЖЕЊА

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма	ЛОВАЧКО ДРУШТВО „БРЕСТ“ БАЧКИ БРЕСТОВАЦ
2.	Матични број	08007691
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	101567310
4.	Правни статус	Активан-АПР
5.	Седиште и адреса	
	место:	25242 Бачки Брестовац
	округ:	Западнобачки
	општина:	Оџаци
	улица и број:	Карађорђева 12
6.	Контакт телефон	063/8202633
7.	Интернет презентација	Немамо сајт
8.	Електронска пошта	Нема
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	Стеван Маринковић
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе б) нисмо користили средства из буџета у претходне две године

Подаци о програму:

11. Циљ програма	Унапређивање гајења и заштите дивљачи повећањем бројности фазанске дивљачи чиме се унапређује заштита животне средине, а уједно се смањује ловни притисак на друге гајене врсте дивљачи као што су зец и срна, те се на тај начин унапређује заштита животне средине, као и набавком концентрата за фазанску дивљач и кукуруза у зрну у потребној количини која омогућује добру оперјаност, физичку кондицију и повећану репродуктивну способност фазанске дивљачи.
12. Назив програма	УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ- УЗГОЈ И УНОШЕЊЕ ФАЗАНСКЕ ДИВЉАЧИ, НАБАВКА КОНЦЕНТРАТА И КУКУРУЗА У ЗРНУ ЗА ФАЗАНСКУ ДИВЉАЧ.
13. Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	Од 01.03. до 31.12.2023. године.
14. Укупна средстава потребна за реализацију програма	471.000,00
15. Износ средстава тражених од локалне самоуправе	329.000,00
16. Контакт особа за реализацију програма (име, презиме и функција)	Стеван Маринковић председник и заступник Л.Д. „БРЕСТ“ БАЧКИ БРЕСТОВАЦ
17. Број телефона лица за контакт	063/8202633
18. Електронска пошта лица за контакт	Нема
Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)	

У Бачком Брестовцу,

09.02.2023 . године



Stevan Marinković

(својеручни потпис заступника)

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача програма	ЛОВАЧКО ДРУШТВО „БРЕСТ“ БАЧКИ БРЕСТОВАЦ
Назив програма	УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ- УЗГОЈ И УНОШЕЊЕ ФАЗАНСКЕ ДИВЉАЧИ, НАБАВКА КОНЦЕНТРАТА И КУКУРУЗА У ЗРНУ ЗА ФАЗАНСКУ ДИВЉАЧ.
Деловодни број писарнице*	

*Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОГРАМ:

Назив организације која предлаже програм: (како је наведено у акту о регистрацији)	Ловачко друштво „Брест“ Бачки Брестовац
Правни статус:	Активан-АПР
Службена адреса:	Карађорђева 12, 25242 Бачки Брестовац
Телефон/факс:	063/8202633
Електронска пошта:	Нема
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	Стеван Маринковић, председник и заступник удружења, контакт телефон приватни 063/8202633

1.2. Назив програма:

УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ-УЗГОЈ И УНОШЕЊЕ ФАЗАНСКЕ ДИВЉАЧИ, НАБАВКА КОНЦЕНТРАТА И КУКУРУЗА У ЗРНУ ЗА ФАЗАНСКУ ДИВЉАЧ.

1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

1. К.О. Бачки Брестовац-ловни ревер Бачки Брестовац катастарска парцела 4104.
2. Ловни ревери ловишта „Лалинске ливаде“ којим газдује Ј.У. „Мостонга“ Оџаци

и за које се узгајају фазани ради уношења у ловиште :

- Ловни ревер/К.О. Бачки Брестовац – Л.Д. „Брест“ Бачки Брестовац;
- Ловни ревер/К.О. Бачки Грачац – Л.Д. „Кремен“ Бачки Грачац;
- Ловни ревер/К.О. Богојево – Л.Д. „Фазан“ Богојево;
- Ловни ревер/К.О. Дeroње – Л.Д. „Фазан“ Дeroње;
- Ловни ревер/К.О. Каравуково – Л.Д. „Фазан“ Каравуково;
- Ловни ревер/К.О. Лалић – Л.Д. „Фазан“ Лалић;
- Ловни ревер/К.О. Оџаци – Л.Д. „Стрелац“ Оџаци,
- Ловни ревер/К.О. Српски Милетић – Л.Д. „Јастреб“ Српски Милетић.

1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

1. Узгој и уношење фазанске дивљачи ради повећања бројности у ловном ревиру Бачки Брестовац (која је смањена због великог броја предатора-шакала и лисица након спроведених оралних вакцинација путем мамаца из авиона, лоших станишних услова и паљења растиња) чиме се будућим генерацијама обезбеђује континуитет одрживог ловства и чланства.
2. Узгој фазанске дивљачи и за друге ловне ревири ловишта „Лалинске ливаде“ којим газдује Л.У. „Мостонга“ Оџаци, изузев Л.Д. „Зеџ“ Ратково за ловни ревер Ратково.

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

Због великог броја предатора у ловном ревиру Бачки Брестовац дивљачи је све мање, као и због скоро неспроводљивих подзаконских аката и компликованих дозвола за лов. Број срнеће дивљачи је у паду за око 25 %, зеца ако гледамо на период од пре 10 и више година пад је читавих 40 %, пад бројности фазанске дивљачи надокнађујемо узгојем. Станишни услови су изузетно погоршани узурпацијом земљишта, бесправном испашом оваца и паљењем растиња. Број чланова-ловаца се због финансијске кризе и смањеног броја дивљачи за претходних 20 година смањило за читавих око 40 чланова-ловаца, сада нас има 49 активних чланова - ловаца, а било нас је и до 90 чланова укупно.

1.6. Корисници програма

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника програма и њихов број.)

Директни корисници	Индиректни корисници
1. Редовни чланови – ловци 49	1. Опште друштвена заједница
2. Ловци приправници 1	2. Заштитари животне средине и еколози
3. Ловачки подмладак 1	3. Чланови Л.У. «Мостонга» Оџаци

1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

Унапређивање гајења и заштите дивљачи повећањем бројности фазанске дивљачи чиме се унапређује заштита животне средине, а уједно се смањује ловни притисак на друге гајене врсте дивљачи као што су зец и срна, те се на тај начин унапређује заштита животне средине, као и набавком концентрата и кукуруза у зрну за фазанску дивљач у потребној количини која омогућује добру оперјаност, физичку кондицију и повећану репродуктивну способност фазанске дивљачи.

1.8. Посебан циљ програма:

Повећање броја чланова-ловаца, чланова приправника и чланова ловачког подмладка, повећање броја фазанске дивљачи, као и одрживи развој у ловству.

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд. називе поједина чних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X“.)												Организација која реализује активност (носилац програма или партнер – наведите име организације, не појединца)
	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.													
1.1. Узгој и уношење фазанске дивљачи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ЛОВАЧКО ДРУШТВО „БРЕСТ“ БАЧКИ БРЕСТОВАЦ	
1.2. Набавка концентрата за фазанску дивљач	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ЛОВАЧКО ДРУШТВО „БРЕСТ“ БАЧКИ БРЕСТОВАЦ	
1.3. Набавка меркатилног кукуруза у зрну	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ЛОВАЧКО ДРУШТВО „БРЕСТ“ БАЧКИ БРЕСТОВАЦ	
2. итд.													
2.1. итд.													

1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методику и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:

1. У складу са законским прописима, статутом, планом рада, финансијским планом и одлукама надлежног органа, чланови-ловци ловачког друштва ће у складу са Правилником о радним акцијама у ловишту-ловном ревиру и ловачком друштву обавити планиране активности.

¹ Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном конкурс.

2. Узгој фазана ће се у фазанерији вршити на основу следећих решења М.П. и З.Ш.С. Управа за ветерину, и то :

- Решење за објекат за узгој фазана број 323-07-02303/2016-05 од 17.05.2017. године;
- Решење за инкубаторску станицу број 323-07-02893/2016-05 од 04.05.2016. године, као и ЗАКЉУЧКА у вези истог од дана 22.11.2016. године.

1.10. Очекивани резултати програма:

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља/индикатора успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1. Повећање броја фазана и зеца	1. Инвентарисање пребројавањем на примерним површинама
2. Повећање броја чланова-ловаца	2. Списак на 31.12.2023.
3. Добра оперјаност, физичка кондиција и повећање репродуктивне способности фазанске дивљачи.	3. Визуелни изглед фазана, лабораторијска испитивања у надлежном В.С.И, сатисфакција и лојалност купаца и ловаца туриста.
4. Одржавање и повећање бројности срнеће дивљачи	4. Инвентарисање тоталним пребројавањем
5. Повећање броја чланова-приправника	5. Списак на 31.12.2023.
6. Повећање броја чланова ловачког подмладка	6. Списак на 31.12.2023.
7. Несметан узгој фазана (узевши у обзир цену концентрата и кукуруза у зрну) у потребном броју одговарајућег квалитета, ради уношења у ловиште.	7. Број испоручених и унетих фазана у ловиште са пратећом документацијом (ветеринарска уверења итд...) до 31.12.2023. године.

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у програму одговорити на идентификоване потребе корисника.)

У складу са статутом и другим нормативним актима уз ангажовање стручних лица из области ловства и ветерине, из чланства ловачког друштва, као и правилима Л.У. „Мостонга“ Озаци као корисника ловишта, чији смо чланови, као и у складу са добром праксом добробити животиња која се тиче дневних потреба у храни.

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

1. Управник лова-ловник је извршно тело управног одбора који ће пратити реализацију програма и утрошак радних часова, у случају застоја дужан је одмах обавестити надлежни орган ловачког друштва.
2. Узгој фазана прати заступник и председник Стеван Маринковић који је и задужен за

фазанерију, у случају проблема дужан је одмах обавестити надлежну ветеринарску станицу која ће дати даље усмерење и предузети потребне радње.

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке локалне самоуправе.)

Могуће али јако тешко, помоћ локалне самоуправе је неопходна док се не повећа бројност чланства јер чланови финансирају удружење путем чланарине, приходи од узгоја фазана узевши у обзир цену хране једва покривају трошкове производње која је опстала на граници рентабилности, са тенденцијом пословања са губитком, ако се настави ситуација са високом ценом хране. Ловачка друштва су се у претходном периоду показала као добро прилагодљива на било какав утицај из окружења захваљујући искључиво ВОЛОНТЕРСКОМ РАДУ.

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)
Стеван Маринковић	Председник-заступник	Пољомеханичар
Жељомир Булат	Члан – управник лова	Шумарски техничар IV степен
Радикин Милан	Члан-секретар	Дипл. инг. заштите биља
Сви остали чланови ловци ловачког друштва „Брест“ по списку	Чланови – ловци 49 распоређених у 3 групе	Разних квалификација и нивоа образовања

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2019.	600.000,00	Чланови	60 %
	2020.	650.000,00	Чланови	50 %
	2021.	650.000,00	Чланови	50 %
Број стално и привремено	Радно место			Број запослених

запослених у удружењу по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)		
Опрема и просторни капацитети	ПРИХВАТИЛИШТЕ-ВОЛИЈЕРА ЗА УЗГОЈ И ПРИХВАТ ФАЗАНА 6000 м2, ЛОВАЧКИ ДОМ, ТРАКТОР, ШУПЕ, РУЧНИ АЛАТ...	
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)	Сви чланови ловачког друштва „Брест“ по списку укупно 51	

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон/телефакс	
Електронска пошта	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све партнере.)

--

4.3. На који ће се начин партнерство координисати?

(Образложите у највише пет редова.)

--

5. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови програма	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима програма
471.000,00 дин.	329.000,00 дин.	69,85 %

6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, доле потписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- в) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- г) да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
 2. није користио средства буџета
- д) да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте раскинут уговор због ненеменског трошења средстава
 2. није раскинут уговор због ненеменског трошења средстава

Име и презиме:	Стеван Маринковић
Функција у организацији:	Председник и заступник
Потпис и печат:	 ✓
Датум и место:	09.02.2023. БАЧКИ БРЕСТОВАЦ

7. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, доле потписани, у име _____ (*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:	
Организација:	
Функција у	

организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања програма
1.1.1.1.	Чланови-ловци путем обавезних радних часова ће обавити планиране активности
1.1.1.2.	
...	
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ
2.1.1.	Чланови-ловци ће се организовати по питању тих активности.
2.1.2.	
...	
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА
3.1.1.	Није предвиђена набавка опреме, машина и алата
3.1.2.	
...	
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА
4.1.1.	Концентрат Ф1 (заменски ћурећи) кг. 1000 x 82,00 = 82.000,00 динара
4.1.2.	Концентрат Ф2 (заменски ћурећи) кг. 2000 x 76,00 = 152.000,00 динара
4.1.3.	Концентрат Ф3 (заменски ћурећи) кг. 1000 x 71,00 = 71.000,00 динара
4.1.4.	Концентрат Ф4 (заменски ћурећи) кг. 1000 x 67,00 = 67.000,00 динара
4.1.5.	Кукуруз у зрну кг. 3000 x 33,00 = 99.000,00 динара
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ
5.1.1.	Нису предвиђени остали трошкови

5.1.2.	
...	
	<p>УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА који финансира општина Озаци 471.000,00 дин.</p> <p>(назив јединице локалне самоуправе / локалне управе)</p>

Датум: 09.02.2023.		 ✓
Место: Бачки Брестовац		(потпис овлашћеног лица и печат удружења)

Напомена: У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба *наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта*. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије могу се додавати поља. Број карактера у пољима не би требало да буде ограничен.

Прилог - образац буџета програма
 Програм: „УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ-УЗГОЈ И УНОШЕЊЕ ФАЗАНСКЕ ДИВЉАЧИ, НАБАВКА КОНЦЕНТРАТА И КУКУРУЗА У ЗРНУ ЗА ФАЗАНСКУ ДИВЉАЧ“
 Носилац: ЛОВАЧКО ДРУШТВО "БРЕСТ" БАЧКИ БРЕСТОВАЦ

							у динарима
1	2	3	4	5	6	7	
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЛС-а	Допринос других донатора	
1	Текући трошкови програма						
1.1.					0,00		
1.2.					0,00		
1.3.					0,00		
	Текући трошкови програма - збир				0,00	0,00	
2	Трошкови програмских активности						
2.1.	Активност 1						
2.1.1.	Трошкови набавке концентрата Ф1 (заменски ћурећи)	кг	1.000	82,00	82.000,00	0,00	
2.1.2.	Трошкови набавке концентрата Ф2 (заменски ћурећи)	кг	2.000	76,00	152.000,00	0,00	
2.1.3.					0,00	0,00	
	Активност 1 - збир				234.000,00	0,00	
2.2.	Активност 2						
2.2.1.	Трошкови набавке концентрата Ф3 (заменски ћурећи)	кг	1.000	71,00	71.000,00	0,00	
2.2.2.	Трошкови набавке концентрата Ф4 (заменски ћурећи)	кг	1.000	67,00	24.000,00	43.000,00	
2.2.3.					0,00	0,00	
	Активност 2 - збир				95.000,00	43.000,00	
2.3.	Активност 3						
2.3.1.	Трошкови набавке меркатидног кукуруза у зрну за исхрану и прихрану фазана	кг	3.000	33,00	0,00	99.000,00	
2.3.2.					0,00	0,00	
2.3.3.					0,00	0,00	
	Активност 3 - збир				0,00	99.000,00	
	Трошкови програмских активности - збир				329.000,00	142.000,00	
3	Обавезан трошак ревизије програма				0,00	0,00	
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				329.000,00	142.000,00	

Укупна вредност програма: **471.000,00**

Место: БАЧКИ БРЕСТОВАЦ

Датум: 09.02.2023



Mozin Koric Stevan

потпис овлашћеног лица и печат носилаца програма

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подељене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

Прилог - образац буџета програма
 Програм: „УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ-УЗГОЈ И УНОШЕЊЕ ФАЗАНСКЕ ДИВЉАЧИ, НАБАВКА КОНЦЕНТРАТА И КУКУРУЗА У ЗРНУ ЗА
 ФАЗАНСКУ ДИВЉАЧ”
 Носилац: ЛОВАЧКО ДРУШТВО "БРЕСТ" БАЧКИ БРЕСТОВАЦ

							у динарима	
1	2	3	4	5	6	7		
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЛС-а	Допринос других донатора		
1	Текући трошкови програма							
1.1					0,00			
1.2					0,00			
1.3					0,00			
	Текући трошкови програма - збир				0,00		0,00	
2	Трошкови програмских активности							
2.1.	Активност 1							
2.1.1	Трошкови набавке концентрата Ф1 (замениски ћурећи)	кг	1 000	82,00	0,00		82.000,00	
2.1.2	Трошкови набавке концентрата Ф2 (замениски ћурећи)	кг	2 000	76,00	65 827,00		86.173,00	
2.1.3					0,00		0,00	
	Активност 1 - збир				65.827,00		168.173,00	
2.2.	Активност 2							
2.2.1	Трошкови набавке концентрата Ф3 (замениски ћурећи)	кг	1 000	71,00	0,00		71.000,00	
2.2.2	Трошкови набавке концентрата Ф4 (замениски ћурећи)	кг	1 000	67,00	0,00		67.000,00	
2.2.3					0,00		0,00	
	Активност 2 - збир				0,00		138.000,00	
2.3.	Активност 3							
2.3.1	Трошкови набавке меркатилног кукуруза у зрну за исхрану и прихрану фазана	кг	3 000	33,00	0,00		99.000,00	
2.3.2					0,00		0,00	
2.3.3					0,00		0,00	
	Активност 3 - збир				0,00		99.000,00	
	Трошкови програмских активности - збир				65.827,00		405.173,00	
3	Обавезан трошак ревизије програма				0,00		0,00	
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				65.827,00		405.173,00	

Укупна вредност програма: **471.000,00**

Место: БАЧКИ БРЕСТОВАЦ _____

Датум: 06.04.2023. _____


 потпис овлашћеног лица и печат носиоца програма


НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ОСТАЛИХ УДРУЖЕЊА

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма	ЛОВАЧКО ДРУШТВО ФАЗАН, БОГОЈЕВО
2.	Матични број	08007713
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	101567328
4.	Правни статус	Удружење
5.	Седиште и адреса	
	место:	Богојево
	округ:	Западно-бачки
	општина:	Оџаци
	улица и број:	Дунавска бб
6.	Контакт телефон	064-659-45-69
7.	Интернет презентација	
8.	Електронска пошта	mzbogojevo@yahoo.com
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	Ђура Холо
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе б) нисмо користили средства из буџета у претходне две године

Подаци о програму:

11.	Циљ програма	- подизање квалитета и безбедности објекта. - повећан ниво пружања услуга корисницима ловачког дома и гостима
12.	Назив програма	Куповина пећи за просторије ловачког дома
13.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	Мај, 2023.
14.	Укупна средстава потребна за реализацију програма	120.000,00
15.	Износ средстава тражених од локалне самоуправе	80.000,00
16.	Контакт особа за реализацију програма (име, презиме и функција)	Ђура Холо-председник
17.	Број телефона лица за контакт	064-659-45-69
18.	Електронска пошта лица за контакт	
Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)		

У Богојеву,

14. 02. 2023 . године



(својеручни потпис заступника)

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања програма
1.1.1.1.	
1.1.1.2.	
...	
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ
2.1.1.	
2.1.2.	
...	
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА
3.1.1.	Куповина пећи за просторије ловачког дома-120.000,00,
3.1.2.	
3.1.3.	
3.1.4.	
3.1.5.	
3.1.5.	
3.1.6.	
3.1.7.	
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА
4.1.1.	

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача програма	ЛОВАЧКО ДРУШТВО ФАЗАН
Назив програма	Куповина пећи за просторије ловачког дома
Деловодни број писарнице*	

*Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОГРАМ:

Назив организације која предлаже програм: (како је наведено у акту о регистрацији)	ЛОВАЧКО ДРУШТВО ФАЗАН
Правни статус:	Удружење
Службена адреса:	Дунавска бб
Телефон/факс:	064-659-45-69
Електронска пошта:	mzbogojevo@yahoo.com
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	Ђура Холо-председник 064-659-45-69

1.2. Назив програма:

Куповина пећи за просторије ловачког дома

1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

Богојево

1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

Ловачко друштво Фазан има за циљ да адаптира просторије и салу дома, све што треба да се уради је куповина пећи за просторије ловачког дома уз помоћ наших чланова желимо да уредимо наш дом на најбољи могући начин.

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

Зграда Ловачког дома је у веома лошем стању из разлога што годинама у њу није улагано, због недостатка финансијских средстава.

1.6. Корисници програма

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника програма и њихов број.)

Директни корисници	Индиректни корисници
1. ЛОВАЧКО ДРУШТВО Фазан, Богојево	1. Грађани насељеног места Богојева
2.	2.
3. итд.	3. итд.

1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

Опремање ловачког дома.

1.8. Посебан циљ програма:

- подизање квалитета и безбедности објекта.
- повећан ниво пружања услуга корисницима ловачког дома и гостима.

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд. називе поједина чних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X“.)									Организација која реализује активност (носилац програма или партнер – наведите име организације, не појединца)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1. Куповина пећи за прост					X					Ловачко друштво „Фазан“

¹ Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном конкурс.

1.1.										
1.2.										
1.3. итд.										
2. итд.										
2.1. итд.										

1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методику и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:

Удружење ће по добијању новчаних средстава купити пећ за потребе ловачког дома.

1.10. Очекивани резултати програма:

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља/индикатора успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1. Уређен објекат	1. адаптиран простор за потребе ловачког друштва
2. Повећан ниво квалитета објекта	Бољи рад и функционалност дома.
3. Повећан ниво безбедности објекта	3. Мање су шансе за узрок незгоде
4.	4.
5.	5.
6.	6.

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у програму одговорити на идентификоване потребе корисника.)

Прва активност на адаптацији ће бити санација ентеријера и куповина пећи

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

Чланови удружења ће контролисати спровођење пројекта, односно куповину пеће за ловачки дом.

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке локалне самоуправе.)

По завршетку пројекта, чланови Ловачког друштва „Фазан“ ће преузети на себе одржавање дома и донацијама и средствима од чланарина ће наставити да уређују ловачки дом.

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)
Ђура Холо	Председник удружења	Машински техничар

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2020	67.000,00	Општинска управа општине Оџаци	70
	2021	68.000,00	Општинска управа општине Оџаци	85
	2022	70.000,00	Општинска управа општине Оџаци	65
Број стално и привремено запослених у удружењу по	Радно место		Број запослених	

категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)		
Опрема и просторни капацитети	Дунавска бб	
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)	45	

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон/телефакс	
Електронска пошта	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све partnere.)

--

4.3. На који ће се начин партнерство координисати?

(Образложите у највише пет редова.)

--

5. ПРИКАЗ БУЏЕТА


Укупни трошкови програма	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне
---------------------------------	--	--

		самоуправе у укупним трошковима програма
120.000,00дин.	80.000,00дин.	66,6%

6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, доле потписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- в) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- г) да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
 2. није користио средства буџета
- д) да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте раскинут уговор због ненеменског трошења средстава
 2. није раскинут уговор због ненеменског трошења средстава

Име и презиме:	Ђура Холо
Функција у организацији:	Председник
Потпис и печат:	
Датум и место:	14.02.2023. Богојево

7. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, доле потписани, у име _____ (*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:	
Организација:	
Функција у организацији:	

Потпис и печат:



Датум и место:

14.02.2023. BOGUEVO.

Прилог - образац буџета програма
 Програм: „Куповина пећи за потребе ловачког дома“
 Носилац: „ЛОВАЧКО ДРУШТВО ФАЗАН, БОГОЈЕВО“

у динарима

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЛС-а	Допринос других донатора
1	Текући трошкови програма					
1.1.						
1.2.						
1.3.						
	Текући трошкови програма - збир					
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Активност 1					
2.1.1.	Куповина пећи за потребе ловачког дома	ком	1	120,000.00	80,000.00	40,000.00
2.1.2.						
2.1.3.						
	Активност 1 - збир				80,000.00	40,000.00
2.2.	Активност 2					
2.2.1.						
2.2.2.						
2.2.3.						
	Активност 2 - збир				0.00	0.00
2.3.	Активност 3					
2.3.1.						
2.3.2.						
2.3.3.						
	Активност 3 - збир					0.00
	Трошкови програмских активности - збир				80,000.00	40,000.00
3	Обавезан трошак ревизије програма					
					0.00	0.00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				80,000.00	40,000.00

Укупна вредност програма:

120,000.00

Место: Богојево

Датум: 14.02.2023.

_____ потпис овлашћеног лица и печат носиоца програма

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, нисертуйте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.



Прилог - образац буџета програма
Програм: „Куповина пећи за потребе ловачког дома“
Носилац: „Ловачко друштво “Фазан” Богојево” - ревидирани буџет

у динарима

1	2	3	4	5	6	7	
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЛС-а	Допринос других доатора	
1	Текући трошкови програма						
1.1.					0.00		
1.2.					0.00		
1.3.					0.00		
	Текући трошкови програма - збир					0.00	0.00
2	Трошкови програмских активности						
2.1.	Активност 1						
2.1.1.	Куповина пећи за потребе ловачког дома	ком	1	120,000.00	46,119.00	73,881.00	
2.1.2.					0.00		
2.1.3.					0.00		
	Активност 1 - збир					46,119.00	73,881.00
2.2.	Активност 2						
2.2.1.					0.00		
2.2.2.					0.00		
2.2.3.					0.00		
	Активност 2 - збир					0.00	0.00
2.3.	Активност 3						
2.3.1.					0.00		
2.3.2.					0.00		
2.3.3.					0.00		
	Активност 3 - збир					0.00	0.00
	Трошкови програмских активности - збир					46,119.00	73,881.00
3	Обавезан трошак реализације програма						
					0.00	0.00	
	УКУПНИ ТРОШКОВИ					46,119.00	73,881.00

Укупна вредност програма: 120,000.00

Место: Богојево

Датум: 03.04.2023 године

потпис овлашћеног лица и печат носиоца програма

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.



Општина Озаци
Општинска управа општине Озаци

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЛОВАЧКИХ
УДРУЖЕЊА**

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма	Lovacko drustvo Fazan
2.	Матични број	08007730
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	101569944
4.	Правни статус	udruzenje
5.	Седиште и адреса	Prohora Pcinjskog bb, Karavukovo
	место:	karavukovo
	округ:	Zapadno backi
	општина:	Odzaci
	улица и број:	Prohora Pcinskog bb
6.	Контакт телефон	063521171
7.	Интернет презентација	Facebook, sajt lovackog drustva
8.	Електронска пошта	profilov@gmail.com
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	NIKOLIC IVICA
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе б) нисмо користили средства из буџета у претходне две године

Подаци о програму:

11.	Циљ програма	Odrzavanje lovackog doma,povecanje divljaci I prihrana,privlacenje lovackog podmladka.
12.	Назив програма	Adaptacija lovackog doma ,kupovina fazanskih pilica I hrane za divljac
13.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	01.03.-31.12.2023.
14.	Укупна средстава потребна за реализацију програма	450.000.00 dinara
15.	Износ средстава тражених од локалне самоуправе	310.000.00.
16.	Контакт особа за реализацију програма (име, презиме и функција)	Nikolic Ivica Predsednik
17.	Број телефона лица за контакт	063521171,0653771588
18.	Електронска пошта лица за контакт	profilov@gmail.com
Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)		

У Оцацима,

10.02.2023. године



(својеручни потпис заступника)

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања програма
1.1.1.1.	Predsednik udruzenja, sekretar udruzenja
1.1.1.2.	
...	
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ
2.1.1.	Troskovi prevoza hrane na terenu
2.1.2.	
...	
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА
3.1.1.	,kupovina fazanskih pilica, kupovina hrane za visoku I nisku divljac, adaptacija volijere za fazansku divljac Kupovina materijala za krecenje gletovanje I farbanje lovackog doma I soba za prenociste
3.1.2.	
...	
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА
4.1.1.	
4.1.2.	
...	
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ
5.1.1.	Adaptacija zidova, moleraj, krecenje gletovanje, farbanje, menjanje zice, održavanje lovacke redovne skupstine zajednicki rucak

5.1.2.	
...	
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА 450.000.00 rsd ,који финансира Opstina Odzaci 310.000.00 (назив јединице локалне самоуправе / локалне управе)

Датум: 13.02.2023.	  (потпис овлашћеног лица и печат удружења)
Место: Kravukovo	

Напомена: У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба *наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта*. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије могу се додати поља. Број карактера у пољима не би требало да буде ограничен.

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача програма	LD Fazan Karavukovo
Назив програма	Adatpcija lovackog doma Kupovina fazanske divljaci adatpcija volijere kupovina hrane
Деловодни број писарнице*	

*Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОГРАМ:

Назив организације која предлаже програм: (како је наведено у акту о регистрацији)	Lovacko udruzenje Fazan Karavukovo
Правни статус:	udruzenje
Службена адреса:	Prohor Peinjski bb Karavukovo
Телефон/факс:	063521171
Електронска пошта:	profilov@gmail.com
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	Ivica Nikolic Predsednik drustva

1.2. Назив програма:

Adatpcija lovackog doma,kupovina fazanske divljaci,adatpcija volijere ,kupovina hrane

1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

Karavukovo

1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

Afirmacija I popularizacija lova,odrzavanjem lovacke imovine,ocuvanjem populacije divljaci
Zainteresovati podmladak –decu za izlazak I boravak u prirodi

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

Nedostatak sredstava za funkcionisanje lovacko drustva I održavanje lovackog doma, potreba za adaptacijom doma I prihvatilista za fazansku divljac povodom povećanja brojnog stanja fazanske divljaci. prehrana sitne I krupne divljaci na terenu

1.6. Корисници програма

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника програма и њихов број.)

Директни корисници	Индиректни корисници
1. Lovacko drustvo Fazan	1. Грађани I ловци места KARAVUKOVO
2.	2.
3. итд.	3. итд.

1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

Afirmacija I popularizacija lova

1.8. Посебан циљ програма:

Uclanjenje novih mladih clanova I edukacija novih clanova

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд. називе поједина чних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X“.)									Организација која реализује активност (носилац програма или партнер – наведите име организације, не појединца)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1. Adatpcija lovackog doma I volijere						x				Lovacko drustvo Fazan Karavukovo
1.1. kupovina fazanske divljaci								x		Lovacko drustvo Fazan Karavukovo
1.2. kupovina I iznosenje hrane									x	LD Fazan Karavukovo
1.3. итд.										

¹ Број колоне које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном конкурс.

2. итд.										
2.1. итд.										

1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методичку и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:

Sprovođicemo активности počevši od meseca maja pa sve do završetka programa u decembru mesecu, podrazumeva adaptaciju doma I volijere za prihvatanje fazanske divljači kao i kupovinu i iznosjenje hrane na terenu lovackog društva Fazan u Karvukovu.

1.10. Очекивани резултати програма:

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља/индикатора успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1. Učlanjenje mladih članova	1.5
2. edukovani članovi	2.5
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у програму одговорити на идентификоване потребе корисника.)

Udruženje će po dobijanju sredstava krenuti u realizaciju projekta

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

Udruženje će za praćenje projekta i procenu angazovati nadzorni organ

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке локалне самоуправе.)

Po završetku projekta udruženje će nastaviti sa radom a neophodna sredstva će obezbediti od članarina i donatora.

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)
Nikolic Ivica	predsednik	Doktor nauka
Spasic Predrag	upravnik	Srednja strucna sprema
Nikolic Bojan	Zam upravnika	Master ekonomista
Bogatinovic Petar	sekretar	Srednja strusna sprema

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2020		Lokalna samouprava	
	2021	100.000	Lokalna samouprava	100%
	2022	120.000	Lokalna samouprava	100%
Број стално и привремено запослених у удружењу по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место			Број запослених
	predsednik			1
	upravnik			1
	sekretar			1
Опрема и просторни капацитети	Kancelarija lovackog drustva,lovacki dom			
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)	nema			

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон/телефакс	
Електронска пошта	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све партнере.)

--

4.3. На који ће се начин партнерство координисати?

(Образложите у највише пет редова.)

--

5. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови програма	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима програма
дин.450.000.00	дин.310.000.00	68,8%

6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, доле потписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- да су информације изнете у предлогу тачне;
- да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;

- г) да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
1. јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
 2. није користио средства буџета
- д) да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
1. јесте раскинут уговор због ненеменског трошења средстава
 2. није раскинут уговор због ненеменског трошења средстава

Име и презиме:	Nikolic Ivica
Функција у организацији:	Predsednik
Потпис и печат:	
Датум и место:	13.02.2023. Karavukovo



7. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, доле потписани, у име _____ (*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:	
Организација:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

Прилог - образац буџета програма

Програм: „Ловачко удружења "Фазан" Каравуково и реновирање просторија ловачког дома, прихваталишта за фазанску дивљач и очување и занимање високе и ниске дивљачи

Носилац: Ловачко удружење "Фазан" Каравуково

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЈС-а	Допринос других донатора
1	Текући трошкови програма					
1.1.		КОМ	1	0.00	0.00	
1.2.		КОМ	1	0.00	0.00	
1.3.					0.00	
	Текући трошкови програма - збир				0.00	0.00
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Активност 1					
2.1.1.	адаптација волијере (прихваталишта за фазанску дивљач)	КОМ	1	80,000.00	80,000.00	0.00
2.1.2.	кречење, глетовање зидова, плафона просторија ловачког дома	КОМ	1	50,000.00	50,000.00	0.00
2.1.3.	реновирање и фарбање прозора	КОМ	1	60,000.00		60,000.00
	Активност 1 - збир				130,000.00	60,000.00
2.2.	Активност 2					
2.2.1.	куповина фазанских пилића	КОМ	300	400.00	120,000.00	0.00
2.2.2.	храна за високу дивљач	КОМ	40	2,000.00		80,000.00
2.2.3.	храна за ниску дивљач	КОМ	30	2,000.00	60,000.00	0.00
	Активност 2 - збир				180,000.00	80,000.00
2.3.	Активност 3					
2.3.1.					0.00	
2.3.2.					0.00	
2.3.3.					0.00	
	Активност 3 - збир				0.00	0.00
	Трошкови програмских активности - збир				310,000.00	140,000.00
3	Обавезан трошак ревизије програма				0.00	0.00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				310,000.00	140,000.00

Укупна вредност програма: 450,000.00



Место: Каравуково

Датум: 13.02.2023.

НАПОМЕНА: У обрасцу буџета формуле су подешене. Уколико унесите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим обрасцем.

Прилог - образац буџета програма
 Програм: „Реновирање просторија ловачког дома, прихватилишта за фазанску дивљач и очување и занављање високе и ниске дивљачи “
 Носилац: „Ловачко удружење “Фазан” Каравуково” - ревидирани буџет

у динарима

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЈС-а	Допринос других донатора
1	Текући трошкови програма					
1.1.					0.00	
1.2.					0.00	
1.3.					0.00	
	Текући трошкови програма - збир				0.00	0.00
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Активност 1					
2.1.1.	адаптација волијере (прихватилишта за фазанску дивљач)	ком	1	80,000.00	11,236.00	68,764.00
2.1.2.	кречење, глетовање зидова, плафона просторија ловачког дома	ком	1	50,000.00	50,000.00	
2.1.3.	реновирање и фарбање прозора	ком	1	60,000.00	0.00	60,000.00
	Активност 1 - збир				61,236.00	128,764.00
2.2.	Активност 2					
2.2.1.	куповина фазанских пилића	ком	300	400.00	120,000.00	
2.2.2.	храна за високу дивљач	ком	40	2,000.00	0.00	80,000.00
2.2.3.	храна за ниску дивљач	ком	30	2,000.00	60,000.00	
	Активност 2 - збир				180,000.00	80,000.00
2.3.	Активност 3					
2.3.1.					0.00	
2.3.2.					0.00	
2.3.3.					0.00	
	Активност 3 - збир				0.00	0.00
	Трошкови програмских активности - збир				241,236.00	208,764.00
3	Обавезан трошак ревизије програма				0.00	0.00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				241,236.00	208,764.00

Укупна вредност програма: 450,000.00

Место: _____

Датум: _____



потпис овлашћеног лица и печат носиоца програма

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ОСТАЛИХ УДРУЖЕЊА

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма	Ловачко друштво „Фазан
2.	Матични број	08015287
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	101565568
4.	Правни статус	удружење
5.	Седиште и адреса	
	место:	Лалић
	округ:	Западно-бачки
	општина:	Оџаци
	улица и број:	Лалићки пут бб
6.	Контакт телефон	063-75-47-488
7.	Интернет презентација	
8.	Електронска пошта	
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	Драгослав Бркић
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе б) нисмо користили средства из буџета у претходне две године

Подаци о програму:

11.	Циљ програма	Адаптација оставе за храну фазана
12.	Назив програма	Адаптација оставе за храну фазана
13.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	10.04.-30.04.2023. године
14.	Укупна средстава потребна за реализацију програма	180.000,00
15.	Износ средстава тражених од локалне самоуправе	90.000,00
16.	Контакт особа за реализацију програма (име, презиме и функција)	Јарослав Мудри-Управник ловишта
17.	Број телефона лица за контакт	063-75-47-488
18.	Електронска пошта лица за контакт	
Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)		

У Оџацима,

08. 02. 2023 . године



(својеручни потпис заступника)

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача програма	Ловачко друштво „Фазан
Назив програма	Адаптација оставе за храну за фазане
Деловодни број писарнице*	

*Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОГРАМ:

Назив организације која предлаже програм: (како је наведено у акту о регистрацији)	Ловачко друштво „Фазан
Правни статус:	Удружење
Службена адреса:	Лалићки пут бб
Телефон/факс:	-
Електронска пошта:	-
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	Јарослав Мудри, управник ловишта Л.Д. „Фазан“, 063 7 547 488

1.2. Назив програма:

Адаптација оставе за храну за фазане

1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

Лалић

1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

У 2018. години урађена је адаптација оставе за фазане. Урађена је предвиђена демонтажа оштећених дрвених стубова прихватилишта за фазане, који су били од багремовог дрвета, извршена набавка и транспорт дрвених стубова, урађен бетон. Наставком пројекта Ловачко друштво „Фазан“ је у прошлој години поставило фабриковану плетену жицу са окнима, овим пројектом удружење жели да уради бетонирање стаза око фазанерије, а такође од ловачког дома до фазанерије

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

Прихватилиште за фазане, у Лалићу, успешно постоји већ 25 година и у овом тренутку броји 250 фазана. Намењено је за прихват младих фазана од 3-4 недеље, које ловци, када дође време, пуштају у природу. Простор у коме се налази фазанерија је адаптиран у прошлој години, и сада је неопходно урадити бетонирање стаза око фазанерије, а такође од ловачког дома до фазанерије.. Адаптацијом простора фазанерије створили би се услови за већи број прихвата фазана, а простор би био безбеднији

1.6. Корисници програма

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника програма и њихов број.)

Директни корисници	Индијектни корисници
1. Ловачко друштво „Фазан	1. Становници општине Оџаци
2.	2.
3. итд.	3. итд.

1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

Адаптација оставе за храну за фазане

1.8. Посебан циљ програма:

- подизање капацитета прихватилишта за фазане
- повећан број фазана у прихватилишту

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд. називе поједина чних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X“.)									Организација која реализује активност (носилац програма или партнер – наведите име организације, не појединца)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1. бетонирање стаза				X						Ловачко друштво

¹ Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном конкурс.

пројекта лиценцирана кућа ће извршити надзор над грађевинским радовима.

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке локалне самоуправе.)

По завршетку пројекта, чланови Ловачког друштва „Фазан“ ће преузети на себе одржавање прихватилишта и донацијама и средствима од чланарина ће наставити да уређују прихватилиште.

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)
Драгослав Бркић	Председник удружења	Грађевински техничар
Јарослав Мудри	Управник ловишта	Грађевински техничар
Добре Илић	Члан друштва	Инжењер грађевине

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2020	75.000,00	Локална самоуправа	70
	2021	72.000,00	Локална самоуправа	80
	2022	74.000,00	Локална самоуправа	70
Број стално и привремено запослених у удружењу по категоријама	Радно место			Број запослених

(нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)		
Опрема и просторни капацитети	Ловачки дом и фазанерија, Лалићки пут бб	
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)	32 волонтера	

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон/телефакс	
Електронска пошта	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све partnere.)

--

4.3. На који ће се начин партнерство координисати?

(Образложите у највише пет редова.)

--

5. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови програма	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним

		трошковима програма
дин. 180.000,00	дин.90.000,00	50%

6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, доле потписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- в) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- г) да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
 2. није користио средства буџета
- д) да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте раскинут уговор због ненеменског трошења средстава
 2. није раскинут уговор због ненеменског трошења средстава

Име и презиме:	Драгослав Бркић
Функција у организацији:	Председник
Потпис и печат:	
Датум и место:	08.02.2023. Далић

7. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, доле потписани, у име _____ (*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:	
Организација:	
Функција у организацији:	

Потпис и печат:

Датум и место:

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања програма
1.1.1.1.	
1.1.1.2.	
...	
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ
2.1.1.	
2.1.2.	
...	
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА
3.1.1.	Куповина шљунка, 30м ³
3.1.2.	Куповина цемента, 3750 кг
...	
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА
4.1.1.	
4.1.2.	
...	
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ
5.1.1.	
5.1.2.	
...	

УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА који финансира 180.000,00

90.000,00-средства која се траже од локалне самоуправе

(назив јединице локалне самоуправе / локалне управе)

Датум: 08.02.2023.

Место: Лалић

(потпис овлашћеног лица и печат удружења)

Напомена: У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба *наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта*. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије могу се додавати поља. Број карактера у пољима не би требало да буде ограничен.

Прилог - образац буџета програма
 Програм: „Адаптација оставе за фазане“
 Носилац: „Ловачко друштво „Фазан“

у динарима

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЈС-а	Допринос других донатора
1	Текући трошкови програма					
1.1.					0,00	
1.2.					0,00	
1.3.					0,00	
	Текући трошкови програма - збир				0,00	0,00
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Активност 1					
2.1.1.	Куповина шљунка	m ³	30	2.500,00	37.500,00	37.500,00
2.1.2.	Куповина цемента	кг	3.750	28,00	52.500,00	52.500,00
2.1.3.					0,00	
	Активност 1 - збир				90.000,00	90.000,00
2.2.	Активност 2					
2.2.1.					0,00	
2.2.2.					0,00	
2.2.3.					0,00	
	Активност 2 - збир				0,00	0,00
2.3.	Активност 3					
2.3.1.					0,00	
2.3.2.					0,00	
2.3.3.					0,00	
	Активност 3 - збир				0,00	0,00
	Трошкови програмских активности - збир				90.000,00	90.000,00
3	Обавезан трошак ревизије програма				0,00	0,00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				90.000,00	90.000,00

Укупна вредност програма: 180.000,00

Место: Ладић

Датум: 08.02.2023.

Чотпис олашпенотлиов и печат носилоца програма

НАПОМЕНА: У обрасцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

Прилог - образац буџета програма
 Програм: „Адаптација оставе за фазане“
 Носилац: „Ловачко друштво „Фазан“

у динарима

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЈС-а	Допринос других донатора
1	Текући трошкови програма					
1.1.					0,00	
1.2.					0,00	
1.3.					0,00	
	Текући трошкови програма - збир				0,00	0,00
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Активност 1					
2.1.1.	Куповина шљунка	m ³	30	2.500,00	37.500,00	37.500,00
2.1.2.	Куповина цемента	кг	772	28,00	21.626,00	52.500,00
2.1.3.						
	Активност 1 - збир				59.126,00	90.000,00
2.2.	Активност 2					
2.2.1.					0,00	
2.2.2.					0,00	
2.2.3.					0,00	
	Активност 2 - збир				0,00	0,00
2.3.	Активност 3					
2.3.1.					0,00	
2.3.2.					0,00	
2.3.3.					0,00	
	Активност 3 - збир				0,00	0,00
	Трошкови програмских активности - збир				59.126,00	90.000,00
3	Обавеза трошак ревизије програма				0,00	0,00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				59.126,00	90.000,00

Укупна вредност програма: **149.126,00**

Место: Лалић

Датум: 06.04.2023.

 потпис овлашћеног лица и печат носиоца програма

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, нестеркујте комплетне линије између две постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесили формулу у складу са постојећим образцем.

ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ОСТАЛИХ УДРУЖЕЊА

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма	ЛОВАЧКО ДРУШТВО ЈАСТРЕБ, СРПСКИ МИЛЕТИЋ
2.	Матични број	08007764
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	101813270
4.	Правни статус	Удружење
5.	Седиште и адреса	
	место:	Српски Милетић
	округ:	Западно-бачки
	општина:	Оџаци
	улица и број:	Стојана Љубића 28
6.	Контакт телефон	063-875-82-64
7.	Интернет презентација	
8.	Електронска пошта	
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	Александар Дацић
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе б) нисмо користили средства из буџета у претходне две године

Подаци о програму:

11.	Циљ програма	- подизање квалитета и безбедности објекта. - повећан ниво пружања услуга корисницима ловачког дома и гостима
12.	Назив програма	Адаптација ловачког дома.
13.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	Мај, 2023.
14.	Укупна средстава потребна за реализацију програма	400.000,00
15.	Износ средстава тражених од локалне самоуправе	270.000,00
16.	Контакт особа за реализацију програма (име, презиме и функција)	Александар Дацић-председник
17.	Број телефона лица за контакт	063-875-82-64
18.	Електронска пошта лица за контакт	
Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)		

У Оџацима,

08. 02. 2023 . године

АЛЕКСАНДАР ДАЦИЋ

(својеручни потпис заступника)

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача програма	ЛОВАЧКО ДРУШТВО ЈАСТРЕБ, СРПСКИ МИЛЕТИЋ
Назив програма	Адаптација ловачког дома
Деловодни број писарнице*	

*Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОГРАМ:

Назив организације која предлаже програм: (како је наведено у акту о регистрацији)	ЛОВАЧКО ДРУШТВО ЈАСТРЕБ, СРПСКИ МИЛЕТИЋ
Правни статус:	Удружење
Службена адреса:	Стојана Љубића 28
Телефон/факс:	063-875-82-64
Електронска пошта:	
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	Александар Дацић- председник 063-875-82-64

1.2. Назив програма:

Адаптација ловачког дома

1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

Српски Милетић

1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

Ловачко друштво Јастреб има за циљ да адаптира просторије и салу дома, све што треба да се уради је адаптација зидова споља и унутра и рад на крову, уз помоћ грађевинске фирме и наших чланова желимо да уредимо наш дом на најбољи могући начин.

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

Зграда Ловачког дома је у веома лошем стању из разлога што годинама у њу није улагано, због недостатка финансијских средстава.

1.6. Корисници програма

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника програма и њихов број.)

Директни корисници	Индиректни корисници
1. ЛОВАЧКО ДРУШТВО ЈАСТРЕБ, СРПСКИ МИЛЕТИЋ	1. Грађани насељеног места Српски Милетић
2.	2.
3. итд.	3. итд.

1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

Адаптација ловачког дома.

1.8. Посебан циљ програма:

- подизање квалитета и безбедности објекта.
- повећан ниво пружања услуга корисницима ловачког дома и гостима.

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд. називе поједина чних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X“.)									Организација која реализује активност (носилац програма или партнер – наведите име организације, не појединца)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1. Адаптација ловачког дома.					x					Ловачко друштво „Јастреб“

¹ Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном конкурс.

1.1.									
1.2.									
1.3. итд.									
2. итд.									
2.1. итд.									

1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методику и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:

Удружење ће по добијању новчаних средстава ангажовати грађевинску фирму и уз помоћ чланова радити на адаптацији простора.

1.10. Очекивани резултати програма:

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља/индикатора успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1. Уређен објекат	1. адаптиран простор за потребе ловачког друштва
2. Повећан ниво квалитета објекта	Бољи рад и функционалност дома.
3. Повећан ниво безбедности објекта	3. Мање су шансе за узрок незгоде
4.	4.
5.	5.
6.	6.

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у програму одговорити на идентификоване потребе корисника.)

Грађевинска фирма ће уз помоћ чланова удружења извршити адаптацију простора ловачког дома. Прва активност на адаптацији ће бити санација ентеријера.

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

Праћење и процену достигнућа вршиће одабрана грађевинска фирма. По завршетку пројекта лиценцирана кућа ће извршити надзор над грађевинским радовима.

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке локалне самоуправе.)

По завршетку пројекта, чланови Ловачког друштва „Јастреб“ ће преузети на себе одржавање дома и донацијама и средствима од чланарина ће наставити да уређују ловачки дом.

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)
Александар Дацић	Председник удружења	Машински техничар

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2020	67.000,00	Општинска управа општине Оџаци	70
	2021	68.000,00	Општинска управа општине Оџаци	85
	2022	70.000,00	Општинска управа општине Оџаци	65
Број стално и привремено запослених у удружењу по	Радно место			Број запослених

категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)		
Опрема и просторни капацитети	Стојана Љубића 28	
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)	45	

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон/телефакс	
Електронска пошта	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све partnere.)

--

4.3. На који ће се начин партнерство координисати?

(Образложите у највише пет редова.)

--

5. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови програма	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне
---------------------------------	--	--

		самоуправе у укупним трошковима програма
400.000,00дин.	270.000,00дин.	67,5%

6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, доле потписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- в) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- г) да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
 2. није користио средства буџета
- д) да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте раскинут уговор због ненемењског трошења средстава
 2. није раскинут уговор због ненемењског трошења средстава

Име и презиме:	Александар Дацић
Функција у организацији:	Председник
Потпис и печат:	
Датум и место:	08.02.2023. Српски Милетић

7. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, доле потписани, у име _____ (*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:	
Организација:	
Функција у организацији:	

Потпис и печат:

Датум и место:

Прилог - образац буџета програма
Програм: „Адаптација ловачког дома“
Носилац: „ЛОВАЧКО ДРУШТВО ЈАСТРЕБ, СРПСКИ МИЛЕТИЋ“

у динарима

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЛС-а	Допринос других донатора
1	Текући трошкови програма					
1.1.	Куповина потрошног материјала за санитарни чвор	ком	1	10.840,60	10.840,60	
1.2.	Куповина водокотлића	ком	1	604,80		
1.3.	Куповина плочица	м ²	52	2.500,00		130.000,00
	Текући трошкови програма - збир				10.840,60	130.000,00
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Активност 1					
2.1.1.	Куповина грађевинског материјала(лепак)	кг	25	100,00	2.532,00	
2.1.2.	Куповина грађевинског материјала(даска)	м ³	5	42.480,00	212.400,00	
2.1.3.	Куповина грађевинског материјала(ексери)	кг	2	350,00	854,00	
	Активност 1 - збир				215.786,00	0,00
2.2.	Активност 2					
2.2.1.	Куповина грађевинског материјала(штафле)	м ²	35	180,00	6.300,00	
2.2.2.	Куповина грађевинског материјала(летве)	м	260	70,00	18.200,00	
2.2.3.	Куповина грађевинског материјала(ексери)	кг	35	25,00	875,00	
	Активност 2 - збир				25.375,00	0,00
2.3.	Активност 3					
2.3.1.	Куповина грађевинског материјала(плочице)	м ²	15	960,00	13.916,40	
2.3.2.	Куповина грађевинског материјала(кондор)	ком	1	3.682,00	3.682,00	
2.3.3.	Куповина грађевинског материјала(арматура)	ком	1	400,00	400,00	
	Активност 3 - збир				17.998,40	0,00
	Трошкови програмских активности - збир				259.159,40	0,00
3	Обавезан трошак ревизије програма				0,00	0,00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				270.000,00	130.000,00

Укупна вредност програма: **400.000,00**

Место: Српски Милетић

Датум: 08.02.2023.

потпис овлашћеног лица и печат носιοца програма

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

Прилог - образац буџета програма
 Програм: „Адаптација ловачког дома“
 Носилац: „ЛОВАЧКО ДРУШТВО ЈАСТРЕБ, СРПСКИ МИЛЕТИЋ“

у динарима						
1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЛС-а	Допринос других донатора
1 Текући трошкови програма						
1.1.	Куповина потрошног материјала за санитарни чвор	ком	1	10.840,60	10.840,60	
1.2.	Куповина водокотлића	ком	1	604,80		
1.3.	Куповина плочница	м ²	52	2.500,00		130.000,00
Текући трошкови програма - збир					10.840,60	130.000,00
2 Трошкови програмских активности						
2.1. Активност 1						
2.1.1.	Куповина грађевинског материјала (лепак)	кг	25	100,00	2.532,00	
2.1.2.	Куповина грађевинског материјала (даска)	м ³	5	17.807,00	89.033,00	
2.1.3.	Куповина грађевинског материјала (ексери)	кг	2	350,00	854,00	
Активност 1 - збир					92.419,00	0,00
2.2. Активност 2						
2.2.1.	Куповина грађевинског материјала (штафле)	м ²	35	180,00	6.300,00	
2.2.2.	Куповина грађевинског материјала (летве)	м	260	70,00	18.200,00	
2.2.3.	Куповина грађевинског материјала (ексери)	кг	35	25,00	875,00	
Активност 2 - збир					25.375,00	0,00
2.3. Активност 3						
2.3.1.	Куповина грађевинског материјала (плочнице)	м ²	15	960,00	13.916,40	
2.3.2.	Куповина грађевинског материјала (кондор)	ком	1	3.682,00	3.682,00	
2.3.3.	Куповина грађевинског материјала (арматура)	ком	1	400,00	400,00	
Активност 3 - збир					17.998,40	0,00
Трошкови програмских активности - збир					135.792,40	0,00
3 Обавезан трошак ревизије програма					0,00	0,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ					146.633,00	130.000,00

Укупна вредност програма: **276.633,00**

Место: Српски Милетић _____

Датум: 07.04.2023. _____




 Мотив овлашћеног лица и печат носиоца програма

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, исеватуде комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања програма
1.1.1.1.	
1.1.1.2.	
...	
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ
2.1.1.	
2.1.2.	
...	
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА
3.1.1.	Куповина лепка, 25 кг
3.1.2.	Куповина дасака, 5 м ³ -
3.1.3.	Куповина ексера, 2кг-
3.1.4.	Куповина штафли, 35м-
3.1.5.	Куповина летви, 26м-
3.1.5.	Куповина плочица, 15,20 м ²
3.1.6.	Куповина кондора, 1 м ²
3.1.7.	Куповина арматуре, 1 кг
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА
4.1.1.	

4.1.2.	
...	
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ
5.1.1.	
5.1.2.	
...	
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА који финансира 400.000,00
	270.000,00 средства која се траже од локалне самоуправе
	(назив јединице локалне самоуправе / локалне управе)

Датум: 08.02.2023.	
Место: Српски Милетић	(потпис овлашћеног лица и печат удружења)

Напомена: У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба *наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта*. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије могу се додавати поља. Број карактера у пољима не би требало да буде ограничен.

Општина Озаци
Општинска управа општине Озаци

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ОСТАЛИХ УДРУЖЕЊА**

Подаци о подносиоцу пријаве:

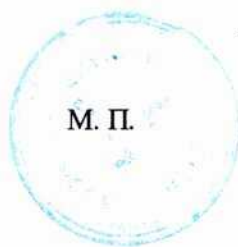
1.	Пун назив носиоца програма	Удружење ловаца „Ловачко друштво Кремен“ Бачки Грачац
2.	Матични број	08007705
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	101569395
4.	Правни статус	Удружење
5.	Седиште и адреса	
	место:	Бачки Грачац
	округ:	Западно бачки
	општина:	Озаци
	улица и број:	Личка бр. 2
6.	Контакт телефон	063 558 241
7.	Интернет презентација	-
8.	Електронска пошта	-
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	Душко Личина
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе б) нисмо користили средства из буџета у претходне две године

Подаци о програму:

11.	Циљ програма	Унапређење заштите животне средине уношењем фазанске дивљачи
12.	Назив програма	Унапређење заштите животне средине – уношење фазанске дивљачи, набавка концентрата и кукуруза у зрну за фазанску дивљач
13.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	Од јула до новембра, 2023. године
14.	Укупна средстава потребна за реализацију програма	177.200,00 динара
15.	Износ средстава тражених од локалне самоуправе	123.000,00 динара
16.	Контакт особа за реализацију програма (име, презиме и функција)	Душко Личина, председник и заступник удружења
17.	Број телефона лица за контакт	063 558 241
18.	Електронска пошта лица за контакт	-
Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)		

У Бачком Грачацу,

06.02.2023. године


(својеручни потпис заступника)

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања програма
1.1.1.1.	
1.1.1.2.	
...	
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ
2.1.1.	
2.1.2.	
...	
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА
3.1.1.	Набавка фазанских пилића (200 ком.) – 68.000,00
3.1.2.	Набавка концентрата за фазанске пилиће Ф1 (200 кг) – 16.400,00
3.1.3.	Набавка концентрата за фазанске пилиће Ф2 (600 кг) – 45.600,00
3.1.4.	Набавка концентрата за фазанске пилиће Ф3 (200 кг) – 14.200,00
3.1.5.	Набавка меркантилног кукуруза (1000 кг) – 33.000,00
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА
4.1.1.	
4.1.2.	
...	
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ
5.1.1.	

5.1.2.	
...	
	<p>УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА</p> <p>177.200,00 укупна вредност пројекта</p> <p>123.000,00 – трошак финансиран од стране локалне самоуправе</p> <p>54.200,00 - властита средства</p> <p style="text-align: right;">(Општина Оџаци)</p>

Датум: 06.02.2023. године		
Место: Бачки Грачац		(потпис овлашћеног лица и печат удружења)

Напомена: У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба *наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта*. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије могу се додавати поља. Број карактера у пољима не би требало да буде ограничен.

Прилог - образац буџета програма

Програм: „УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ-УНОШЕЊЕ ФАЗАНСКЕ ДИВЉАЧИ, НАБАВКА КОНЦЕНТРАТА И КУКУРУЗА У ЗРНУ ЗА ФАЗАНСКУ ДИВЉАЧ“
 Носилац: УДРУЖЕЊЕ ЛОВАЦА "ЛОВАЧКО ДРУШТВО КРЕМЕН" БАЧКИ ГРАЧАЦ

1		2			3		4		5		6		7	
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЈС-а	Допринос других донатора	у динарима							
1 Текући трошкови програма														
1.1.					0,00	0,00								
1.2.					0,00	0,00								
1.3.					0,00	0,00								
Текући трошкови програма - збир														
0,00														
2 Трошкови програмских активности														
2.1. Активност 1														
2.1.1.	Трошкови набавке фазанских пилића старости 6 недеља из вештачке производње	ком.	200	340,00	68.000,00	0,00								
2.1.2.					0,00	0,00								
2.1.3.					0,00	0,00								
Активност 1 - збир														
68.000,00														
2.2. Активност 2														
2.2.1.	Трошкови концентрата за фазанске пилиће Ф1 (заменски ћурећи)	кг.	200	82,00	0,00	16.400,00								
2.2.2.	Трошкови концентрата за фазанске пилиће Ф2 (заменски ћурећи)	кг.	600	76,00	45.600,00	0,00								
2.2.3.	Трошкови концентрата за фазанске пилиће Ф3 (заменски ћурећи)	кг.	200	71,00	9.400,00	4.800,00								
Активност 2 - збир														
21.200,00														
2.3. Активност 3														
2.3.1.	Трошкови набавке меркатиног кукуруза у зрну за исхрану и прихрану фазана	кг.	1.000	33,00	0,00	33.000,00								
2.3.2.					0,00	0,00								
2.3.3.					0,00	0,00								
Активност 3 - збир														
33.000,00														
Трошкови програмских активности - збир														
123.000,00														
3 Обавезан трошак ревизије програма														
0,00														
УКУПНИ ТРОШКОВИ														
123.000,00														
54.200,00														

Укупна вредност програма: 177.200,00

Место: БАЧКИ ГРАЧАЦ

Датум: 06.02.2023.

потпис овлашћеног лица и печат носноца програма

НАПОМЕНА: У обрасцу буџета формуле су подешене. Уколико унесете нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим обрасцем.

Прилог - образац буџета програма
 Програм: „УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ-УНОШЕЊЕ ФАЗАНСКЕ ДИВЉАЧИ, НАБАВКА КОНЦЕНТРАТА И КУКУРУЗА У ЗРНУ ЗА ФАЗАНСКУ ДИВЉАЧ“
 Носилац: УДРУЖЕЊЕ ЛОВАЦА "ЛОВАЧКО ДРУШТВО КРЕМЕН" БАЧКИ ГРАЧАЦ

							у динарима	
1	2	3	4	5	6	7		
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЈС-а	Допринос других донатора		
1 Текући трошкови програма								
1.1					0,00	0,00		
1.2					0,00	0,00		
1.3					0,00	0,00		
Текући трошкови програма - збир					0,00	0,00		
2 Трошкови програмских активности								
2.1. Активност 1								
2.1.1.	Трошкови набавке фазанских пилића старости 6 недеља из вештачке производње	ком.	200	340,00	68.000,00	0,00		
2.1.2.					0,00	0,00		
2.1.3.					0,00	0,00		
Активност 1 - збир					68.000,00	0,00		
2.2. Активност 2								
2.2.1.	Трошкови концентрата за фазанске пилиће Ф1 (заменски ћурећи)	кг.	200	82,00	0,00	16.400,00		
2.2.2.	Трошкови концентрата за фазанске пилиће Ф2 (заменски ћурећи)	кг.	600	76,00	28.222,00	0,00		
2.2.3.	Трошкови концентрата за фазанске пилиће Ф3 (заменски ћурећи)	кг.	200	71,00	18.089,00	4.800,00		
Активност 2 - збир					46.311,00	21.200,00		
2.3. Активност 3								
2.3.1.	Трошкови набавке меркатилног кукуруза у зрну за исхрану и прихрану фазана	кг.	1.000	33,00	0,00	33.000,00		
2.3.2.					0,00	0,00		
2.3.3.					0,00	0,00		
Активност 3 - збир					0,00	33.000,00		
Трошкови програмских активности - збир					114.311,00	54.200,00		
3 Обавезан трошак ревизије програма								
					0,00	0,00		
УКУПНИ ТРОШКОВИ					114.311,00	54.200,00		

Укупна вредност програма: **168.511,00**

Место: БАЧКИ ГРАЧАЦ

Датум: 06.02.2023.

потпис овлашћеног лица и печат носиоца програма

НАПОМЕНА: У обрасцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача програма	Удружење ловаца „Ловачко друштво Кремен“ Бачки Грачац
Назив програма	Унапређење заштите животне средине – уношење фазанске дивљачи, набавка концентрата и кукуруза у зрну за фазанску дивљач
Деловодни број писарнице*	

*Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОГРАМ:

Назив организације која предлаже програм: (како је наведено у акту о регистрацији)	Удружење ловаца „Ловачко друштво Кремен“ Бачки Грачац
Правни статус:	Удружење
Службена адреса:	Личка 2, 25252 Бачки Грачац
Телефон/факс:	063 558 241
Електронска пошта:	-
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	Душко Личина, председник и заступник удружења, 063 558 241

1.2. Назив програма:

Унапређење заштите животне средине – уношење фазанске дивљачи, набавка концентрата и кукуруза у зрну за фазанску дивљач

1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

К.О. Бачки Грачац – ловни ревер Бачки Грачац
К.О. Бачки Грачац – ловни ревер Бачки Грачац ловиште „Лалинске ливаде“ којим газдује
Л.У. „Мостонга“ Оџаци, чији смо чланови

1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

Овим програмом желимо да заштитимо животну средину уношењем фазанске дивљачи ради повећања бројности у ловном ревиру која је смањена због великог броја предатора-шакала и лисица након спроведених оралних вакцинација путем мамаца из авиона, лоших станишних услова и паљења растиња. На тај начин, будућим генерацијама желимо да обезбедимо континуитет одрживо ловства и чланства. Кроз програм желимо да обезбедимо храну, концентрат и кукуруз у зрну која ће омогућити бољу оперјаност, физичку кондицију и повећану репродуктивност фазанских дивљачи.

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

Због великог броја предатора у ловном ревиру дивљачи је све мање, као и због скоро неспроводљивих подзаконских аката и компликованих дозвола за лов. Број срнеће дивљачи је у паду за око 20%, заца, ако гледамо на период од пре 10 и више године, пад је читавих 45%, пад бројности фазанске дивљачи и до 50% јер су изузетно погоршани станишни услови узурпацијом земљишта, бесправном испашом оваца и паљењем растиња. Број чланова-ловаца се због финансијске кризе и смањеног броја дивљачи за претходних 20 године смањио за читавих 70 чланова-ловаца, сада на има 37 активних чланова-ловаца, а било нас је и до 110 чланова укупно.

1.6. Корисници програма

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника програма и њихов број.)

Директни корисници	Индиректни корисници
1. Редовни чланови – ловци	1. Опште друштвена заједница
2. Ловци приправници 1	2. Заштитари животне средине
3. Ловачки подмладак 1	3. Еколози

1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

Унапређењем гајања и заштите дивљачи, повећањем бројности фазанске дивљачи унапређујемо заштиту животне средине, а уједно смањујемо ловни притисак на друге гајене врсте дивљачи као што су зец и срна. Циљ нам је, да кроз овај програм омогућимо бољу оперјаност, повећамо репродуктивну способност фазанске дивљачи и бољу физичку кондицију набавком концентрата и кукуруза у зрну.

1.8. Посебан циљ програма:

Повећање броја чланова – ловаца, чланова приправника и чланова ловачког подмлатка,

повећање броја фазанске дивљачи, као и одрживи развој у ловству.

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд. називе појединачних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X“.)											Организација која реализује активност (носилац програма или партнер –наведите име организације, не појединца)
	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1. Уношење фазанске дивљачи					X	X	X	X	X	X		Удружење ловаца „Ловачко друштво Кремен“ Бачки Грачац
1.1. Набавка концентрата за фазанску дивљач					X	X	X	X	X	X		Удружење ловаца „Ловачко друштво Кремен“ Бачки Грачац
1.2. Набавка меркантилног кукуруза у зрну					X	X	X	X	X	X		Удружење ловаца „Ловачко друштво Кремен“ Бачки Грачац
1.3. итд.												
2. итд.												
2.1. итд.												

1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методичку и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:

У складу са законским прописима, статутом, планом рада, финансијским планом и одлукама надлежног органа, чланови – ловци ловачког друштва ће у складу са Правилником о раду акцијама у ловишту – ловном ревиру и ловачком друштву обавити планиране активности.

1.10. Очекивани резултати програма:

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља/индикатора успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1. Повећање броја фазана и зеца	1. за 40%
2. Повећање броја чланова – ловаца	2. 10 нових ловаца

¹ Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном конкурс.

3. Повећање бројности сrneће дивљачи	3. за 40%
4. Повећање броја чланова – приправника	4. 5 нових приправника
5. Повећање броја чланова ловачког подмлатка	5. 5 нових чланова
6.	6.

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у програму одговорити на идентификоване потребе корисника.)

По добијању новчаних средстава кренућемо у реализацију програма куповином фазанских пилића, концентрата и кукуруза у зрну. Уношењем фазанске дивљачи, као и набавком хране, унапредићемо заштиту животне средине, а све то у складу са статутом и другим нормативним актима, уз ангажовање стручних лица из области ловства и ветерине, из чланства ловачког друштва, као и правилима Л.У. „Мостонга“ Оцаи као корисника ловишта, чији смо чланови.

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

Управник лова-ловник је извршно тело управног одбора који ће пратити реализацију програма и утрошак радних часова, у случају застоја дужан је одмах да обавести надлежни орган ловачког друштва.

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке локалне самоуправе.)

Програм планирамо да наставимо средствима обезбеђеним од стране донатора, љубитеља лова који нису чланови удружења али желе финансијски помогну и омогуће несметано функционисање удружења. Повећањем броја чланова, створиће се могућност да део, потребних средстава, обезбедимо и од чланарина.

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)
Душко Личина	Председник-	Полицијски слижбеник (ССС)

	заступник	
Слободан Познић	Члан-управник лова	Саобраћајни техничар (ССС)
Жељко Милошевић	Члан – секретар	Саобраћајни техничар (ССС)

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2020	-	-	-
	2021	80.028,00	Локална самоуправа	65%
	2022	115.500,00	Локална самоуправа	70%
Број стално и привремено запослених у удружењу по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место			Број запослених
	-			-
Опрема и просторни капацитети	Прихватилиште – волијера за прихват фазана 1500м ² , ловачки дом, шупе, ручни алат...			
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)	Сви чланови ловачког друштва „Кремен“ -укупно 39			

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације	
-----------------------	--

(како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон/телефакс	
Електронска пошта	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све partnere.)

--

4.3. На који ће се начин партнерство координисати?

(Образложите у највише пет редова.)

--

5. ПРИКАЗ БУЏЕТА



Укупни трошкови програма	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима програма
177.200,00 дин.	123.000,00 дин.	69,41%

6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, доле потписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- в) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- г) да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
 - ① јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
 2. није користио средства буџета
- д) да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте раскинут уговор због ненеменског трошења средстава
 - ② није раскинут уговор због ненеменског трошења средстава

Име и презиме:	Душко Личина
-----------------------	--------------

Функција у организацији:	Председник и заступник	
Потпис и печат:		
Датум и место:	06.02.2023. године, Бачки Грачац	

7. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, долепотписани, у име _____ (*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:	
Организација:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

Општина Оџаци
Општинска управа општине Оџаци

ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ОСТАЛИХ УДРУЖЕЊА

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ЛОВАЧКО ДРУШТВО „СТРЕЛАЦ“ ОЈАЦИ
2.	Матични број	08007748
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	101569776
4.	Правни статус	Активан-АПР
5.	Седиште и адреса	
	место:	25250 Оџаци
	округ:	Западнобачки
	општина:	Оџаци
	улица и број:	Сомборски Пут бб
6.	Контакт телефон	063/8093560
7.	Интернет презентација	Немамо сајт
8.	Електронска пошта	Нема
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	Владимир Видановић
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе б) нисмо користили средства из буџета у претходне две године

Подаци о програму:

11.	Циљ програма	Унапређивање гајења и заштите дивљачи повећањем бројности фазанске дивљачи чиме се унапређује заштита животне средине, а уједно се смањује ловни притисак на друге гајене врсте дивљачи као што су зец и срна, те се на тај начин унапређује заштита животне средине, као и набавком концентрата за фазанску дивљач и кукуруза у зрну у потребној количини која омогућује добру оперјаност, физичку кондицију и повећану репродуктивну способност фазанске дивљачи.
12.	Назив програма	УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ- УНОШЕЊЕ ФАЗАНСКЕ ДИВЉАЧИ, НАБАВКА КОНЦЕНТРАТА И КУКУРУЗА У ЗРНУ ЗА ФАЗАНСКУ ДИВЉАЧ.
13.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	Од 01.07. до 31.12.2023. године.
14.	Укупна средстава потребна за реализацију програма	214.900,00
15.	Износ средстава тражених од локалне самоуправе	149.700,00
16.	Контакт особа за реализацију програма (име, презиме и функција)	Владимир Видановић председник и заступник УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА Л.Д. „СТРЕЛАЦ“ ОЦАЦИ
17.	Број телефона лица за контакт	063/8093560
18.	Електронска пошта лица за контакт	Нема
Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)		

У Оцацима,

06.02.2023 . године



(својеручни потпис заступника) ✓

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача програма	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ЛОВАЧКО ДРУШТВО „СТРЕЛАЦ“ ОЦАЦИ
Назив програма	УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ- УНОШЕЊЕ ФАЗАНСКЕ ДИВЉАЧИ, НАБАВКА КОНЦЕНТРАТА И КУКУРУЗА У ЗРНУ ЗА ФАЗАНСКУ ДИВЉАЧ.
Деловодни број писарнице*	

*Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОГРАМ:

Назив организације која предлаже програм: (како је наведено у акту о регистрацији)	Удружење грађана Ловачко друштво „Стрелац“ Оцаци
Правни статус:	Активан-АПР
Службена адреса:	Сомборски Пут бб, 25250 Оцаци
Телефон/факс:	063/8093560
Електронска пошта:	Нема
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	Владимир Видановић, председник и заступник удружења, контакт телефон приватни 063/8093560

1.2. Назив програма:

УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ-УНОШЕЊЕ ФАЗАНСКЕ
ДИВЉАЧИ, НАБАВКА КОНЦЕНТРАТА И КУКУРУЗА У ЗРНУ ЗА ФАЗАНСКУ
ДИВЉАЧ.

1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села,
града)

1. К.О. Оцаци-ловни ревер Оцаци.
2. К.О. Оцаци-ловни ревер Оцаци ловишта „Лалинске ливаде“ којим газдује Л.У.

„Мостонга“ Оцаџи чији смо члан.

1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

Уношење фазанске дивљачи ради повећања бројности у ловном ревиру (која је смањена због великог броја предатора-шакала и лисица након спроведених оралних вакцинација путем мамаца из авиона, лоших станишних услова и паљења растиња) чиме се будућим генерацијама обезбеђује континуитет одрживог ловства и чланства.

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

Због великог броја предатора у ловном ревиру дивљачи је све мање, као и због скоро неспроводљивих подзаконских аката и компликованих дозвола за лов. Број срнеће дивљачи је у паду за око 30 %, зеца ако гледамо на период од пре 10 и више година пад је читавих 50 %, пад бројности фазанске дивљачи и до 40 % јер су изузетно погоршани станишни услови узурпацијом земљишта, бесправном испашом оваца и паљењем растиња. Број чланова-ловаца се због финансијске кризе и смањеног броја дивљачи за претходних 20 година смањило за читавих 100 чланова-ловаца, сада нас има 30 активних чланова - ловаца, а било нас је и до 140 чланова укупно.

1.6. Корисници програма

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника програма и њихов број.)

Директни корисници	Индијектни корисници
1. Редовни чланови – ловци 30	1. Опште друштвена заједница
2. Ловачки подмладак 1	2. Заштитари животне средине
3. Чланови у мировању 6	3. Еколози

1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

Унапређивање гајења и заштите дивљачи повећањем бројности фазанске дивљачи чиме се унапређује заштита животне средине, а уједно се смањује ловни притисак на друге гајене врсте дивљачи као што су зец и срна, те се на тај начин унапређује заштита животне средине, као и набавком концентрата и кукуруза у зрну за фазанску дивљач у потребној количини која омогућује добру оперјаност, физичку кондицију и повећану репродуктивну способност фазанске дивљачи.

1.8. Посебан циљ програма:

Повећање броја чланова-ловаца, чланова приправника и чланова ловачког подмладака, повећање броја фазанске дивљачи, као и одрживи развој у ловству.

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд. називе поједина чних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X“.)												Организација која реализује активност (носилац програма или партнер – наведите име организације, не појединца)
	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.													
1.1. Уношење фазанске дивљачи					+	+	+	+	+	+			УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ЛОВАЧКО ДРУШТВО „СТРЕЛАЦ“ ОЏАЦИ
1.2. Набавка концентрата за фазанску дивљач					+	+	+	+	+	+			УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ЛОВАЧКО ДРУШТВО „СТРЕЛАЦ“ ОЏАЦИ
1.3. Набавка меркатилног кукуруза у зрну					+	+	+	+	+	+			УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ЛОВАЧКО ДРУШТВО „СТРЕЛАЦ“ ОЏАЦИ
2. итд.													
2.1. итд.													

1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методику и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:

У складу са законским прописима, статутом, планом рада, финансијским планом и одлукама надлежног органа, чланови-ловци ловачког друштва ће у складу са Правилником о радним акцијама у ловишту-ловном ревиру и ловачком друштву обавити планиране активности.

1.10. Очекивани резултати програма:

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља/индикатора успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1. Повећање броја фазана и зеца	1. Инвентарисање пребројавањем на примерним површинама
2. Повећање броја чланова-ловаца	2. Списак на 31.12.2023.

¹ Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном конкурс.

3. Набавка концентрата и кукуруза у зрну за фазанску дивљач	3. Добра оперјаност, физичка кондиција и повећање репродуктивне способности фазанске дивљачи
4. Одржавање и повећање бројности срнеће дивљачи	4. Инвентарисање тоталним пребројавањем
5. Повећање броја чланова-приправника	5. Списак на 31.12.2023.
6. Повећање броја чланова ловачког подмладка	6. Списак на 31.12.2023.

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у програму одговорити на идентификоване потребе корисника.)

У складу са статутом и другим нормативним актима уз ангажовање стручних лица из области ловства и ветерине, из чланства ловачког друштва, као и правилима Л.У. „Мостонга“ Оџаци као корисника ловишта, чији смо чланови, као и у складу са добром праксом добробити животиња која се тиче дневних потреба у храни.

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

Управник лова-ловник је извршно тело управног одбора који ће пратити реализацију програма и утрошак радних часова, у случају застоја дужан је одмах обавестити надлежни орган ловачког друштва.

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке локалне самоуправе.)

Могуће али јако тешко, помоћ локалне самоуправе је неопходна док се не повећа бројност чланства јер чланови финансирају удружење путем чланарине, ловачка друштва су се у претходном периоду показала као добро прилагодљива на било какав утицај из окружења.

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. **Напомена:** Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)
Владимир Видановић	Председник-заступник	Ветеринарски техничар
Драган Поповић	Члан – управник	Ловочувар и електротехничар, III степен

	лова	
Зоран Милетић	Члан-секретар	Пензионер
Сви остали чланови ловци ловачког друштва „Стрелац“ по списку	Чланови – ловци 30 распоређених у 3 групе	Разних квалификација и нивоа образовања

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2019.	160.000,00	Чланови	60 %
	2020.	160.000,00	Чланови	60 %
	2021.	160.000,00	Чланови	60 %
Број стално и привремено запослених у удружењу по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа: назначите њихова радна места)	Радно место		Број запослених	
Опрема и просторни капацитети	ПРИХВАТИЛИШТЕ-ВОЛИЈЕРА ЗА ПРИХВАТ ФАЗАНА 1000 м2, ЛОВАЧКИ ДОМ, ШУПЕ, РУЧНИ АЛАТ...			
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)	Сви чланови ловачког друштва „Стрелац“ по списку укупно 37			

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације	
-----------------------	--

(како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон/телефакс	
Електронска пошта	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?
(Наведите тражено за све partnере.)

--

4.3. На који ће се начин партнерство координисати?
(Образложите у највише пет редова.)

--

5. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови програма	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима програма
214.900,00 дин.	149.700,00 дин.	69,66 %

6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, доле потписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- в) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- г) да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
 2. није користио средства буџета
- д) да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте раскинут уговор због ненеменског трошења средстава
 2. није раскинут уговор због ненеменског трошења средстава

Име и презиме:	Владимир Видановић
-----------------------	--------------------

Функција у организацији:	Председник и заменик
Потпис и печат:	 
Датум и место:	06.02.2023. ОЦАШ



7. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, доле потписани, у име _____ (*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:	
Организација:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања програма
1.1.1.1.	Чланови-ловци путем обавезних радних часова ће обавити планиране активности
1.1.1.2.	
...	
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ
2.1.1.	Чланови-ловци ће се организовати по питању тих активности.
2.1.2.	
...	
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА
3.1.1.	Није предвиђена набавка опреме, машина и алата
3.1.2.	
...	
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА
4.1.1.	Фазански пилићи старости 6 недеља из вештачке производње 51.000,00 динара
4.1.2.	Концентрат Ф1-2-3 за фазане (заменски за ћуриће) 108.400,00 динара
4.1.3.	Меркатилни кукуруз у зрну за исхрану и зимску прихрану фазана 55.500,00
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ
5.1.1.	
5.1.2.	
...	

УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА који финансира општина Оџаци 214.900,00
дин.

(назив јединице локалне самоуправе / локалне управе)

Датум: 06.02.2023.

Место: Оџаци

(потпис овлашћеног лица и печат удружења)



Напомена: У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба *наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта*. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије могу се додавати поља. Број карактера у пољима не би требало да буде ограничен.

Прилог - образац буџета програма

Програм: „УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ-УНОШЕЊЕ ФАЗАНСКЕ ДИВЉАЧИ, НАБАВКА КОНЦЕНТРАТА И КУКУРУЗА У ЗРНУ ЗА ФАЗАНСКУ ДИВЉАЧ”

Носилац: УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ЛОВАЧКО ДРУШТВО "СТРЕЛАЦ" ОЦАЦИ

							у динарима		
1	2	3	4	5	6	7			
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране РС-а	Допринос других донатора			
1	Текући трошкови програма								
1.1					0,00	0,00			
1.2					0,00	0,00			
1.3					0,00	0,00			
	Текући трошкови програма - збир							0,00	0,00
2	Трошкови програмских активности								
2.1.	Активност 1								
2.1.1	Трошкови набавке фазанских пилића старости 6 недеља из вештачке производње	ком	150	340,00	0,00	51.000,00			
2.1.2					0,00	0,00			
2.1.3					0,00	0,00			
	Активност 1 - збир							0,00	51.000,00
2.2.	Активност 2								
2.2.1	Трошкови концентрата за фазанске пилиће Ф1 (заменски ћурећи)	кг	500	82,00	41.000,00	0,00			
2.2.2	Трошкови концентрата за фазанске пилиће Ф2 (заменски ћурећи)	кг	700	76,00	53.200,00	0,00			
2.2.3	Трошкови концентрата за фазанске пилиће Ф3 (заменски ћурећи)	кг	200	71,00	0,00	14.200,00			
	Активност 2 - збир							94.200,00	0,00
2.3.	Активност 3								
2.3.1	Трошкови набавке меркатилног кукуруза у зрну за исхрану и прихрану фазана	кг	1.500	37,00	55.500,00	0,00			
2.3.2					0,00	0,00			
2.3.3					0,00	0,00			
	Активност 3 - збир							55.500,00	0,00
	Трошкови програмских активности - збир							149.700,00	65.200,00
3	Обавезан трошак ревизије програма							0,00	0,00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ							149.700,00	65.200,00

Укупна вредност програма: **214.900,00**

Место: ОЦАЦИ

Датум: 06.02.2023



Место и датум издавања: _____
Потпис и печат носиоца програма

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

Прилог - образац буџета програма

Програм: „УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ-УНОШЕЊЕ ФАЗАНСКЕ ДИВЉАЧИ, НАБАВКА КОНЦЕНТРАТА И КУКУРУЗА У ЗРНУ ЗА ФАЗАНСКУ ДИВЉАЧ”

Носилац: УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ЛОВАЧКО ДРУШТВО "СТРЕЛАЦ" ОЈАЦИ

у динарима

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЛС-а	Допринос других доњатора
1	Текући трошкови програма					
1.1.					0,00	0,00
1.2.					0,00	0,00
1.3.					0,00	0,00
	Текући трошкови програма - збир					
					0,00	0,00
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Активност 1					
2.1.1.	Трошкови набавке фазанских пилића старости 6 недеља из вештачке производње	ком.	200	333,40	0,00	66.680,00
2.1.2.					0,00	0,00
2.1.3.					0,00	0,00
	Активност 1 - збир					
					0,00	66.680,00
2.2.	Активност 2					
2.2.1.	Трошкови концентрата за фазанске пилиће Ф1 (заменски ћурећи)	кг.	500	82,00	41.000,00	0,00
2.2.2.	Трошкови концентрата за фазанске пилиће Ф2 (заменски ћурећи)	кг.	700	76,00	53.200,00	0,00
2.2.3.	Трошкови концентрата за фазанске пилиће Ф3 (заменски ћурећи)	кг.	200	71,00	0,00	14.200,00
	Активност 2 - збир					
					94.200,00	14.200,00
2.3.	Активност 3					
2.3.1.	Трошкови набавке меркатилног кукуруза у зрну за исхрану и прихрану фазана	кг.	1.100	36,20	39.820,00	0,00
2.3.2.					0,00	0,00
2.3.3.					0,00	0,00
	Активност 3 - збир					
					39.820,00	0,00
	Трошкови програмских активности - збир					
					134.020,00	80.880,00
3	Обавезан трошак ревизије програма					
					0,00	0,00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ					
					134.020,00	80.880,00

Укупна вредност програма: **214.900,00**

Место: ОЈАЦИ

Датум: 06.04.2023.



Место овлашћеног лица и печат носиоца програма.

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, исчеркујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.

Општина Оџаци
Општинска управа општине Оџаци

ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ОСТАЛИХ УДРУЖЕЊА

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма	ЛОВАЧКО ДРУШТВО „ЗЕЦ“ РАТКОВО
2.	Матични број	08007756
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	101569952
4.	Правни статус	Активан-АПР
5.	Седиште и адреса	
	место:	25253 Ратково
	округ:	Западнобачки
	општина:	Оџаци
	улица и број:	Петра Драпшина 1
6.	Контакт телефон	063/1952775
7.	Интернет презентација	Немамо сајт
8.	Електронска пошта	lovackodrustvoratkovo@gmail.com
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	Миљан Вучетић
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе б) нисмо користили средства из буџета у претходне две године

Подаци о програму:

11. Циљ програма	Унапређивање гајења и заштите дивљачи повећањем бројности фазанске дивљачи чиме се унапређује заштита животне средине, а уједно се смањује ловни притисак на друге гајене врсте дивљачи као што су зец и срна, те се на тај начин унапређује заштита животне средине, као и набавком концентрата за фазанску дивљач и кукуруза у зрну у потребној количини која омогућује добру оперјаност, физичку кондицију и повећану репродуктивну способност фазанске дивљачи.
12. Назив програма	УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ- УЗГОЈ И УНОШЕЊЕ ФАЗАНСКЕ ДИВЉАЧИ, НАБАВКА КОНЦЕНТРАТА И КУКУРУЗА У ЗРНУ ЗА ФАЗАНСКУ ДИВЉАЧ.
13. Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	Од 01.03. до 31.12.2023. године.
14. Укупна средстава потребна за реализацију програма	125.700,00
15. Износ средстава тражених од локалне самоуправе	87.000,00
16. Контакт особа за реализацију програма (име, презиме и функција)	Миљан Вучетић председник и заступник Л.Д. „ЗЕЦ“ РАТКОВО
17. Број телефона лица за контакт	063/1952775
18. Електронска пошта лица за контакт	lovackodrustvoratkovo@gmail.com
Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)	

У Раткову,

10.02.2023 . године



(својеручни потпис заступника)

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача програма	ЛОВАЧКО ДРУШТВО „ЗЕЦ“ РАТКОВО
Назив програма	УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ- УЗГОЈ И УНОШЕЊЕ ФАЗАНСКЕ ДИВЉАЧИ, НАБАВКА КОНЦЕНТРАТА И КУКУРУЗА У ЗРНУ ЗА ФАЗАНСКУ ДИВЉАЧ.
Деловодни број писарнице*	

*Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОГРАМ:

Назив организације која предлаже програм: (како је наведено у акту о регистрацији)	Ловачко друштво „Зеџ“ Ратково
Правни статус:	Активан-АПР
Службена адреса:	Петра Драпшина 1, 25253 Ратково
Телефон/факс:	063/1952775
Електронска пошта:	lovackodrusratkovovo@gmail.com
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	Миљан Вучетић, председник и заступник удружења, контакт телефон приватни 063/1952775

1.2. Назив програма:

УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ- УЗГОЈ И УНОШЕЊЕ ФАЗАНСКЕ
ДИВЉАЧИ, НАБАВКА КОНЦЕНТРАТА И КУКУРУЗА У ЗРНУ ЗА ФАЗАНСКУ
ДИВЉАЧ.

1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села,
града)

1. К.О. Ратково-ловни ревер Ратково.
2. К.О. Ратково-ловни ревер Ратково ловишта „Лалинске ливаде“ којим газдује Л.У.
„Мостонга“ Оцаци чији смо члан.

1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

1. Узгој и уношење фазанске дивљачи ради повећања бројности у ловном ревиру (која је смањена због великог броја предатора-шакала и лисица након спроведених оралних вакцинација путем мамаца из авиона, лоших станишних услова и паљења растиња) чиме се будућим генерацијама обезбеђује континуитет одрживог ловства и чланства.
2. Узгој фазана ће се у фазанерији вршити на основу следећих решења М.П. и З.Ш.С. Управа за ветерину, и то :
 - Решење за објекат за узгој фазана број 323-07-04221/2016-05 од 22.11.2016. године;
 - Решење за инкубаторску станицу број 323-07-04302/2016-05 од 28.06.2016. године.

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

Због великог броја предатора у ловном ревиру дивљачи је све мање, као и због скоро неспроводљивих подзаконских аката и компликованих дозвола за лов. Број срнеће дивљачи је у паду за око 30 %, зеца ако гледамо на период од пре 10 и више година пад је читавих 40 %, пад бројности фазанске дивљачи и до 50 % јер су изузетно погоршани станишни услови узурпацијом земљишта, бесправном испашом оваца и паљењем растиња. Број чланова-ловаца се због финансијске кризе и смањеног броја дивљачи за претходних 20 година смањио за читавих 40 чланова-ловаца, сада нас има 49 активних чланова - ловаца, а било нас је и до 90 чланова укупно.

1.6. Корисници програма

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника програма и њихов број.)

Директни корисници	Индијектни корисници
1. Редовни чланови – ловци 49	1. Опште друштвена заједница
2. Ловачки подмладак 1	2. Заштитари животне средине
3. Ловци приправници 1	3. Еколози

1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

Унапређивање гајења и заштите дивљачи повећањем бројности фазанске дивљачи чиме се унапређује заштита животне средине, а уједно се смањује ловни притисак на друге гајене врсте дивљачи као што су зец и срна, те се на тај начин унапређује заштита животне средине, као и набавком концентрата и кукуруза у зрну за фазанску дивљач у потребној количини која омогућује добру оперјаност, физичку кондицију и повећану репродуктивну способност фазанске дивљачи.

1.8. Посебан циљ програма:

Повећање броја чланова-ловаца, чланова приправника и чланова ловачког подмладка, повећање броја фазанске дивљачи, као и одрживи развој у ловству.

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд. називе поједина чних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X“.)												Организација која реализује активност (носилац програма или партнер – наведите име организације, не појединца)
	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
I.													
1.1. Узгој и уношење фазанске дивљачи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		ЛОВАЧКО ДРУШТВО „ЗЕЦ“ РАТКОВО
1.2. Набавка концентрата за фазанску дивљач	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		ЛОВАЧКО ДРУШТВО „ЗЕЦ“ РАТКОВО
1.3. Набавка меркатилног кукуруза у зрну	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		ЛОВАЧКО ДРУШТВО „ЗЕЦ“ РАТКОВО
2. итд.													
2.1. итд.													

1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методику и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:

У складу са законским прописима, статутом, планом рада, финансијским планом и одлукама надлежног органа, чланови-ловци ловачког друштва ће у складу са Правилником о радним акцијама у ловишту-ловном ревиру и ловачком друштву обавити планиране активности.

1.10. Очекивани резултати програма:

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља/индикатора успеха те резултате мерити. За сваки

¹ Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном конкурс.

результат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1. Повећање броја фазана и зеца	1. Инвентарисање пребројавањем на примерним површинама
2. Повећање броја чланова-ловаца	2. Списак на 31.12.2023.
3. Набавка концентрата и кукуруза у зрну за фазанску дивљач	3. Добра оперјаност, физичка кондиција и повећање репродуктивне способности фазанске дивљачи
4. Одржавање и повећање бројности сrneће дивљачи	4. Инвентарисање тоталним пребројавањем
5. Повећање броја чланова-приправника	5. Списак на 31.12.2023.
6. Повећање броја чланова ловачког подмладка	6. Списак на 31.12.2023.

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у програму одговорити на идентификоване потребе корисника.)

У складу са статутотом и другим нормативним актима уз ангажовање стручних лица из области ловства и ветерине, из чланства ловачког друштва, као и правилима Л.У. „Мостонга“ Озаци као корисника ловишта, чији смо чланови, као и у складу са добром праксом добробити животиња која се тиче дневних потреба у храни.

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

Управник лова-ловник је извршно тело управног одбора који ће пратити реализацију програма и утрошак радних часова, у случају застоја дужан је одмах обавестити надлежни орган ловачког друштва.

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке локалне самоуправе.)

Могуће али јако тешко, помоћ локалне самоуправе је неопходна док се не повећа бројност чланства јер чланови финансирају удружење путем чланарине, ловачка друштва су се у претходном периоду показала као добро прилагодљива на било какав утицај из окружења.

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)
Миљан Вучетић	Председник-заступник	Металостругар
Ненад Субин	Члан – управник лова	VI-2 stepen diplomirani ekonomista EDUCONS
Саша Благојевић	Члан-секретар	Аутомеханичар
Сви остали чланови ловци ловачког друштва „Зеџ“ по списку	Чланови – ловци 49 распоређених у 4 групе	Разних квалификација и нивоа образовања

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2019.	419.000,00	Сопствена фазанерија, закупоприма-лац и чланови	70 %
	2020.	298.000,00	Сопствена фазанерија, закупоприма-лац и чланови	90 %
	2021.	409.000,00	Сопствена фазанерија, закупоприма-лац и чланови	70 %
Број стално и привремено запослених у удружењу по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место			Број запослених
Опрема и просторни	ПРИХВАТИЛИШТЕ-ВОЛИЈЕРА ЗАУЗГОЈ И			

капацитети	ПРИХВАТ ФАЗАНА 528 м2, ЛОВАЧКИ ДОМ, ШУПЕ, РУЧНИ АЛАТ...
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)	Сви чланови ловачког друштва „Ратково“ по списку укупно 51

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон/телефакс	
Електронска пошта	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све партнере.)

--

4.3. На који ће се начин партнерство координисати?

(Образложите у највише пет редова.)

--


5. ПРИКАЗ БУЦЕТА


Укупни трошкови програма	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима програма
125.700,00 дин.	87.000,00 дин.	69,21 %

6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, доле потписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- в) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- г) да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
 2. није користио средства буџета
- д) да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте раскинут уговор због ненеменског трошења средстава
 2. није раскинут уговор због ненеменског трошења средстава

Име и презиме:	Миљан Вучетић
Функција у организацији:	Председник и заступник
Потпис и печат:	
Датум и место:	10.02.2023. РАТКОВО



7. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, доле потписани, у име _____ (*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:	
Организација:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања програма
1.1.1.1.	Чланови-ловци путем обавезних радних часова ће обавити планиране активности
1.1.1.2.	
...	
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ
2.1.1.	Чланови-ловци ће се организовати по питању тих активности.
2.1.2.	
...	
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА
3.1.1.	Није предвиђена набавка опреме, машина и алата
3.1.2.	
...	
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА
4.1.1.	Концентрат Ф1 (заменски ћурећи) кг. 400 x 82,00 = 32.800,00 динара
4.1.2.	Концентрат Ф2 (заменски ћурећи) кг. 600 x 76,00 = 45.600,00 динара
4.1.3.	Концентрат Ф3 (заменски ћурећи) кг. 200 x 71,00 = 14.200,00 динара
4.1.4.	Концентрат Ф4 (заменски ћурећи) кг. 100 x 67,00 = 6.700,00 динара
4.1.5.	Кукуруз у зрну кг. 800 x 33,00 = 26.400,00 динара
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ
5.1.1.	Нису предвиђени остали трошкови

5.1.2.	
...	
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА који финансира општина Опаци 125.700,00 дин. (назив јединице локалне самоуправе / локалне управе)

Датум: 10.02.2023.	 (потпис овлашћеног лица и печат удружења)
Место: Ратково	

Напомена: У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба *наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта*. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије могу се додавати поља. Број карактера у пољима не би требало да буде ограничен.

Прилог - образци буџета програма
 Програм: „УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ-УЗГОЈ И УНОШЕЊЕ ФАЗАНСКЕ ДИВЉАЧИ, НАБАВКА КОНЦЕНТРАТА И КУКУРУЗА У ЗРНУ ЗА ФАЗАНСКУ ДИВЉАЧ“
 Носилац: ЛОВАЧКО ДРУШТВО "ЗЕЦ" РАТКОВО

у динарима						
1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЈС-а	Допринос других донатора
1	Текући трошкови програма					
1.1					0,00	0,00
1.2					0,00	0,00
1.3					0,00	0,00
	Текући трошкови програма - збир				0,00	0,00
2	Трошкови програмских активности					
2.1.	Активност 1					
2.1.1	Трошкови концентрата за фазанске пилиће Ф1 (заменски ћурећи)	кг	400	82,00	0,00	32 800,00
2.1.2					0,00	0,00
2.1.3					0,00	0,00
	Активност 1 - збир				0,00	32 800,00
2.2.	Активност 2					
2.2.1	Трошкови концентрата за фазанске пилиће Ф2 (заменски ћурећи)	кг	600	76,00	45 600,00	0,00
2.2.2	Трошкови концентрата за фазанске пилиће Ф3 (заменски ћурећи)	кг	200	71,00	14 200,00	0,00
2.2.3					0,00	0,00
	Активност 2 - збир				59 800,00	0,00
2.3.	Активност 3					
2.3.1	Трошкови концентрата за фазанске пилиће Ф4 (заменски ћурећи)	кг	100	67,00	6 700,00	0,00
2.3.2	Трошкови набавке меркатилног кукуруза у зрну за исхрану и прихрану фазана	кг	800	33,00	20 500,00	5 900,00
2.3.3					0,00	0,00
	Активност 3 - збир				33 100,00	5 900,00
	Трошкови програмских активности - збир				87 000,00	38 700,00
3	Обавезан трошак ревизије програма					
					0,00	0,00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				87 000,00	38 700,00

Укупна вредност програма: **125.700,00**

Место: РАТКОВО _____

Датум: 10.02.2023 _____


 Мотивисан овлашћеног лица и печат носиоца програма

НАПОМЕНА: У обрасцу буџета формуле су подешене. Уколико унесите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим обрасцем.



Прилог - образац буџета програма

Програм: „УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ-УЗГОЈ И УНОШЕЊЕ ФАЗАНСКЕ ДИВЉАЧИ, НАБАВКА КОНЦЕНТРАТА И КУКУРУЗА У ЗРНУ ЗА ФАЗАНСКУ ДИВЉАЧ”

Носилац: ЛОВАЧКО ДРУШТВО "ЗЕЦ" РАТКОВО

у динарима

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЛС-а	Допринос других донатора
1	Текући трошкови програма					
1.1.					0,00	0,00
1.2.					0,00	0,00
1.3.					0,00	0,00
	Текући трошкови програма - збир				0,00	0,00
2	Трошкови програмских активности					
2.1. Активност 1						
2.1.1.	Трошкови концентрата за фазанске пилиће Ф1 (заменски ћурећи)	кг.	400	82,00	0,00	32.800,00
2.1.2.					0,00	0,00
2.1.3.					0,00	0,00
	Активност 1 - збир				0,00	32.800,00
2.2. Активност 2						
2.2.1.	Трошкови концентрата за фазанске пилиће Ф2 (заменски ћурећи)	кг.	800	72,43	57.944,00	0,00
2.2.2.	Трошкови концентрата за фазанске пилиће Ф3 (заменски ћурећи)	кг.	200	71,00	0,00	14.200,00
2.2.3.					0,00	0,00
	Активност 2 - збир				57.944,00	14.200,00
2.3. Активност 3						
2.3.1.	Трошкови концентрата за фазанске пилиће Ф4 (заменски ћурећи)	кг.	100	67,00	0,00	6.700,00
2.3.2.	Трошкови набавке меркатилног кукуруза у зрну за исхрану и прихрану фазана	кг.	400	35,14	0,00	14.056,00
2.3.3.					0,00	0,00
	Активност 3 - збир				0,00	20.756,00
	Трошкови програмских активности - збир				57.944,00	67.756,00
3	Обавезан трошак ревизије програма				0,00	0,00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ				57.944,00	67.756,00

Укупна вредност програма:

125.700,00

Место: РАТКОВО

Датум: 06.04.2023.

Буле Мило

потпис овлашћеног лица и печат носиоца програма

НАПОМЕНА: У образцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим образцем.