

Општина Оџаци  
Општинска управа општине Оџаци

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА  
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ СОЦИО-ХУМАНИТАРНИХ  
ДЕЛАТНОСТИ**

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца	Удружење грађана “За бољи Лалић”
2.	Матични број	28277199
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	111340354
4.	Правни статус	Удружење Грађана
5.	Седиште и адреса	
	место:	Лалић
	округ:	Западно Бачки
	општина:	Оџаци
	улица и број:	Маршала Тита 13
6.	Контакт телефон	0669293871
7.	Интернет презентација	
8.	Електронска пошта	daniela.mihalj@gmail.com
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	Даниела Милић
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе б) нисмо користили средства из буџета у претходне две године

**Подаци о програму:**

11.	<b>Циљ програма</b>	Подела пакета социјално угроженом становништву
12.	<b>Назив програма</b>	За безбрижнију будућност
13.	<b>Период реализације</b> (навести датум почетка и завршетка)	01.04.2023.-31.07.2023.
14.	<b>Укупна средстава потребна за реализацију програма</b>	186.080,00
15.	<b>Износ средстава тражених од локалне самоуправе</b>	130.256,00
16.	<b>Контакт особа за реализацију програма</b> (име, презиме и функција)	Даниела Милић Председник удружења
17.	<b>Број телефона лица за контакт</b>	0669293871
18.	<b>Електронска пошта лица за контакт</b>	daniela.mihalj@gmail.com
<b>Број пријаве</b> (попуњава локална самоуправа / локална управа)		

У Лалићу,14.02.2023. године

М. П.

Даниела Милић

(својеручни потпис заступника)

## ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача програма	Удружење грађана “За бољи Лалић”
Назив програма	За безбрижнију будућност
Деловодни број писарнице*	

\*Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта

### ОСНОВНИ ПОДАЦИ

#### 1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОГРАМ:

Назив организације која предлаже програм: (како је наведено у акту о регистрацији)	Удружење грађана “За бољи Лалић”
Правни статус:	Удружење грађана
Службена адреса:	Маршала Тита 13
Телефон/факс:	0669293871
Електронска пошта:	daniela.mihalj@gmail.com
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	Даниела Милић, председник удружења, 0669293871

#### 1.2. Назив програма:

За безбрижнију будућност

#### 1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

Лалић

#### 1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

Програм се бави набавком и поделом пакета социјално угроженом становништву на територији насељеног места Лалић како би се барем мало олакшао њихов тежак материјални положај. Замишљено је да након набавке пакета, исти буду подељени по кућама најугроженијима, претежно старим домаћинствима али и самохраним родитељима и другима којима је то потребно. Дељење ће потрајати неколико дана, планирано је да буде завршено за 5-7 дана.

### 1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

Проблем нам је највише финансијске природе. Овим пројектом планирамо да поделимо 80 пакета, док социјално угроженог становништва којем је помоћ потребна има знатно више. Очекујемо да ћемо у наредном периоду наставити да чинимо добра дела уз помоћ осталих донација.

### 1.6. Корисници програма

#### 1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника програма и њихов број.)

Директни корисници	Индиректни корисници
1. Прималац пакета 80	1. Остали чланови породице 100
2.	2.
3. итд.	3. итд.

### 1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

Подела пакета ће допринети да се социјално угроженом становништву на територији насељеног места Лалић барем мало ублажи тежак материјални положај и у разговору са њима сагледају њихове потребе како би им се и у наредном периоду пружила нека помоћ. Надамо се да ће наш пројекат утицати да покренемо имућније становнике да и сами организују нешто слично или нам макар финансијски помогну у пројекту.

### 1.8. Посебан циљ програма:

Програмом „За безбрижнију будућност“ удружење жели да социјално угроженим становницима насељеног места Лалић покаже да нису сами и да постоји неко ко мисли на њих и жели да им помогне.

### 1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд. називе поједина чних активности)	Месеци <sup>1</sup> (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X“.)	Организација која реализује активност (носилац програма или партнер – наведите име)
--	--	--

<sup>1</sup> Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном конкурс.

										организације, не појединца)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.Прављење списка социјално угроженог становништва				x						Удружење грађана За бољи Лалић
1.1.Набавка пакета					x					Удружење грађана За бољи Лалић
1.2.Подела пакета						x				Удружење грађана За бољи Лалић
1.3. итд.Провера							x			Удружење грађана За бољи Лалић
2. итд. Испитивање корисника							x			Удружење грађана За бољи Лалић
2.1. итд.							x			Удружење грађана За бољи Лалић

**1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методичку и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:**

После одобрених средстава, саставља се списак социјално најугроженијих становника Лалића. Након тога се набављају намирнице за пакете, пакују се пакети и почиње подела истих. По списку проверавамо да ли су сви планирани социјално угрожени становници примили пакет и на крају испитивање корисника да ли су задовољни хуманитарном акцијом.

**1.10. Очекивани резултати програма:**

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља/индикатора успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1.Задовољни примаоци пакета	1. 80 породица
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.

**1.11. Методологија:**

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у програму одговорити на идентификоване потребе корисника.)

Организовањем хуманитарне поделе пакета ће краткотрајно бити збринут одређени број социјално угроженог становништва тако што ће добити намирнице које се користе у свакодневном животу као што су нпр. уље, шећер, со, брашно итд. За старија домаћинства ће та количина намирница потрајати дужи низ дана, а проверено знамо колико се обрадују када им се укаже било каква врста помоћи. Они искористе ту нашу посету да поразговарају са нама јер има доста њих који живе сами и жељни су друштва тако да им наша посета дође у неку руку и као лек за душу, такорећи, два хуманитарна дела једном посетом обављамо.

#### **1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):**

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

Праћење: Детаљна провера садржаја пакета као и списак људи обухваћених пројектом. Процена постигнућа: Провера да ли је садржај пакета испунио основне потребе у домаћинству и да ли су примили пакет сва домаћинства са списка путем кратког анкетирања циљаног становништва.

#### **1.13. Одрживост:**

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке локалне самоуправе.)

По завршетку пројекта, наставићемо са акцијом, уз помоћ донатора.

## **2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)
Даниела Милић	Председник удружења	Медицински техничар
Анита Липтак	Члан	Књижничар
Анкица Бенка	Члан	Мастер професор српског језика и књижевности и професор разредне наставе

## **3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**

### **3.1. Ресурси:**

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

<b>Годишњи буџет у претходне три године</b> (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	<b>Година</b>	<b>Укупан буџет</b>	<b>Главни финансијери</b>	<b>Процент учешћа у целокупном буџету</b>
	2020	-	-	-
	2021	99.481,00	Локална самоуправа	70%
	2022	-	-	-
<b>Број стално и привремено запослених у удружењу по категоријама</b> (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	<b>Радно место</b>			<b>Број запослених</b>
	-			-
<b>Опрема и просторни капацитети</b>	Удружење користи просторије Месне заједнице			
<b>Остали релевантни ресурси</b> (нпр. волонтери, сарадничке организације)	Простор који користимо је делимично опремљен.			

#### 4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)

##### 4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

<b>Пуно име организације</b> (како је наведено у документу о регистрацији)	
<b>Правни статус организације</b>	
<b>Службена адреса</b>	
<b>Телефон/телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)</b>	

##### 4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све партнере.)

--

**4.3. На који ће се начин партнерство координисати?**  
(Образложите у највише пет редова.)

--


**5. ПРИКАЗ БУЏЕТА**

Укупни трошкови програма	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима програма
дин.186.080,00	дин.130.256,00	70%

**6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА**

Ја, доле потписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- в) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- г) да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
  1. јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
  2. није користио средства буџета
- д) да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
  1. јесте раскинут уговор због ненеменског трошења средстава
  2. није раскинут уговор због ненеменског трошења средстава

Име и презиме:	Даниела Милић
Функција у организацији:	Председник удружења
Потпис и печат:	
Датум и место:	14.02.2023. Лалић

**7. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА** – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, доле потписани, у име \_\_\_\_\_ (\*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:




- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

<b>Име и презиме:</b>	
<b>Организација:</b>	
<b>Функција у организацији:</b>	
<b>Потпис и печат:</b>	
<b>Датум и место:</b>	

## НАРАТИВНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА

<b>1.</b>	<b>ЉУДСКИ РЕСУРСИ</b>
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања програма
1.1.1.1.	
1.1.1.2.	
...	
<b>2.</b>	<b>ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ</b>
2.1.1.	
2.1.2.	
...	
<b>3.</b>	<b>ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА</b>
3.1.1.	Набавка намирница за пакете 2.326,00 x 80 = 186.080,00
3.1.2.	
...	
<b>4.</b>	<b>ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА</b>
4.1.1.	
4.1.2.	
...	
<b>5.</b>	<b>ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ</b>
5.1.1.	
5.1.2.	
...	

	<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА који финансира __186.080,00</b> <b>Општина Озаци __</b>  (назив јединице локалне самоуправе / локалне управе)
--	--

Датум: _14.02.2023._ Место: _Лалић_	 (потпис овлашћеног лица и печат удружења)
--	---

**Напомена:** У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба *наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта*. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије могу се додавати поља. Број карактера у пољима не би требало да буде ограничен.

Прилог - образци буџета програма  
 Програм: УРЕЂЕНО ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ  
 Носилац: УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА "ЗА БОЉИ ЛАЛИЋ"

у динарима

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЈС-а	Допринос других донатора
<b>1</b>	<b>Текући трошкови програма</b>					
1.1					0,00	0,00
1.2					0,00	
1.3					0,00	
	<b>Текући трошкови програма - збир</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2</b>	<b>Трошкови програмских активности</b>					
<b>2.1.</b>	<b>Активност 1</b>					
2.1.1	Со	КОМ	160	72,00	6 520,00	5 000,00
2.1.2	Шећер	КОМ	160	129,00	10 386,00	10 254,00
2.1.3	Уље	КОМ	160	289,00	30 000,00	16 240,00
2.1.4	Млеко	КОМ	160	168,00	20 000,00	6 880,00
2.1.5	Месни нарезак	КОМ	160	132,00	11 000,00	10 120,00
2.1.6	Паштета	КОМ	160	85,00	10 350,00	3 250,00
2.1.7	Пиринач	КОМ	160	138,00	20 000,00	2 080,00
2.1.8	Брашно	КОМ	240	100,00	22 000,00	2 000,00
	<b>Активност 1 - збир</b>				<b>130 256,00</b>	<b>55 824,00</b>
<b>2.2.</b>	<b>Активност 2</b>					
2.2.1					0,00	
2.2.2					0,00	
2.2.3					0,00	
	<b>Активност 2 - збир</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.3.</b>	<b>Активност 3</b>					
2.3.1					0,00	
2.3.2					0,00	
2.3.3					0,00	
	<b>Активност 3 - збир</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Трошкови програмских активности - збир</b>				<b>130 256,00</b>	<b>55 824,00</b>
<b>3</b>	<b>Обавезан трошак ревизије програма</b>				0,00	0,00
	<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ</b>				<b>130.256,00</b>	<b>55.824,00</b>

Укупна вредност програма: 186.080,00

Место: ЛАЛИЋ \_\_\_\_\_

Датум: 14.02.2023 \_\_\_\_\_



*Zilvena Murović*  
 потпис овлашћеног лица и печат носилаца програма

НАПОМЕНА: У обрасцу буџета формуле су подељене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим обрасцем.

**Прилог - образац буџета програма**  
**Програм: УРЕЂЕНО ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ**  
**Носилац: УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА "ЗА БОЉИ ЛАЛИЋ"**

у динарима

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Трошкови	Назив јединице	Број јединица	Бруто цена по јединици (у динарима)	Трошак финансиран од стране ЈС-а	Допринос других донатора
<b>1</b>	<b>Текући трошкови програма</b>					
1.1.					0,00	0,00
1.2.					0,00	
1.3.					0,00	
	<b>Текући трошкови програма - збир</b>					
					0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Трошкови програмских активности</b>					
<b>2.1.</b>	<b>Активност 1</b>					
2.1.1.	Со	КОМ	160	72,00	6.520,00	5.000,00
2.1.2.	Шећер	КОМ	160	129,00	10.386,00	10.254,00
2.1.3.	Уље	КОМ	160	285,88	29.500,00	16.240,00
2.1.4.	Млеко	КОМ	160	168,00	20.000,00	6.880,00
2.1.5.	Месни нарезак	КОМ	160	131,34	10.895,00	10.120,00
2.1.6.	Паштета	КОМ	160	85,00	10.350,00	3.250,00
2.1.7.	Пиринач	КОМ	160	138,00	20.000,00	2.080,00
2.1.8.	Брашно	КОМ	240	100,00	22.000,00	2.000,00
	<b>Активност 1 - збир</b>					
					129.651,00	55.824,00
<b>2.2.</b>	<b>Активност 2</b>					
2.2.1.					0,00	
2.2.2.					0,00	
2.2.3.					0,00	
	<b>Активност 2 - збир</b>					
					0,00	0,00
<b>2.3.</b>	<b>Активност 3</b>					
2.3.1.					0,00	
2.3.2.					0,00	
2.3.3.					0,00	
	<b>Активност 3 - збир</b>					
					0,00	0,00
	<b>Трошкови програмских активности - збир</b>					
					129.651,00	55.824,00
<b>3</b>	<b>Обавезан трошак ревизије програма</b>					
					0,00	0,00
	<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ</b>					
					129.651,00	55.824,00

**Укупна вредност програма:**

**185.475,00**

Место: ЛАЛИЋ

Датум: 27.03.2023.

*Данјела Ушковић*  
 потпис овлашћеног лица и печат носилаца програма

**НАПОМЕНА:** У обрасцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим обрасцем.