

На основу члана 17. став 2. Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности општине Озаци („Службени лист општине Озаци“ број 20/2017 и 8/2022) и члана 8. став 2. Правилника о условима обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац („Службени лист општине Озаци“, број 16/2022) Пружалац услуге личног пратиоца ДОО „Anakonda Security“ Сомбор доноси:

## **ПРАВИЛНИК О УТВРЂИВАЊУ УСЛОВА, КРИТЕРИЈУМА И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА**

### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се услови, критеријуми и процедуре за пружање услуге лични пратилац детета.

### **Члан 2.**

Пружалац услуге личног пратиоца детета (у даљем тексту Пружалац услуге) пружа услугу оноликом броју деце колико је то одређено уговором са Општином Озаци-Општинском управом општине Озаци након спроведеног поступка јавне набавке.

### **Члан 3.**

Услови за пружање услуге из члана 1. овог Правилника су да дете:

1.) припада категорији деце са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, а које има потребу за подршком у задовољавању основних потреба свакодневног живота и то у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитнообразовну установу, односно школу, и то до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе;

2.) има пребивалиште на територији општине Озаци;

3.) родитељ, усвојилац или старатељ детета исказе вољу за коришћењем предметне услуге.

### **Члан 4.**

Пружалац услуге расписује јавни позив у трајању од 10 дана на који се могу пријавити заинтересовани корисници за остваривање права на пружање услугу личног пратиоца детета.

Јавни позив се објављује на огласној табли и на званичној интернет страници општине Озаци и пружаоца услуга.

### **Члан 5.**

Захтев за остваривање права на пружање услуге личног пратиоца подноси се Пружаоцу услуге уз обавезну пратећу документацију :

- копија или очитана лична карта подносиоца захтева;

- решење о признавању права на коришћење услуге које издаје Центар за социјални рад Озаци.

## Члан 6.

Пружалац услуге формира листу приоритета са које се по редоследу на листи одређује којем лицу ће бити одобрено пружање услуге личног пратиоца. Листа приоритета се формира на основу следећих критеријума на тај начин да се критеријуми примењују редом док се не попуне сва расположива места:

1. деца без родитељског старања, доказује се прилагањем следеће документације:
    - потврдом Центра за социјални рад.
  2. деца из једнородитељских породица, доказује се прилагањем следеће документације:
    - извод из матичне књиге умрлих за једног од родитеља, или
    - уверење органа старатељства да је један од родитеља напустио дете, или
    - одлука надлежног суда да је мајка или отац лишен родитељског права, или
    - потврда надлежне установе да се један од родитеља налази на издржавању казне затвора.
  3. деца из породице која има више деце која имају посебне потребе, доказује се прилагањем следеће документације:
    - потврда Центра за социјални рад.
  4. деца која су на законом прописаном обавезном школовању (предшколско васпитање и образовање и основна и средња школа), доказује се прилагањем следеће документације:
    - потврда школе или предшколске установе о редовном школовању.
  5. деца из породице која остварује право на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити, доказује се прилагањем следеће документације:
    - решење о материјалном обезбеђењу породице издатог од стране Центра за социјални рад.
  6. деца из породице у којој су оба родитеља (један родитељ ако се ради о једнородитељској породици) у радном односу, доказује се прилагањем следеће документације:
    - потврда послодавца о заснованом радном односу.
  7. деца из породице у којој је један родитељ незапослен, а други запослен, доказује се прилагањем следеће документације:
    - потврда послодавца о заснованом радном односу и уверење Националне службе за запошљавање.
  8. деца родитеља који болују од тежих болести, доказује се прилагањем следеће документације:
    - извештај надлежне здравствене установе о тежој болести родитеља.
- Уколико и поред примене свих критеријума Пружалац услуге не може да се определи којем детету ће пружити услугу, одлучиће на основу процене стручног радника - координатора Пружаоца услуге којем детету је услуга потребнија.

## Члан 7.

Лица која не остваре право на коришћење услуге личног пратиоца детета у овом поступку формирају листу чекања и остварују право на коришћење услуге личног пратиоца детета уколико неко од корисника одустане од коришћења предметне услуге или се повећају опредељена средства у буџету општине Озаци.

Лице може поднети захтев за пружањем услуге личног пратиоца детета и након завршетка јавног позива и уколико испуњава прописане услове заузеће последње место на листи чекања.

## Члан 8.

На рангирање корисника услуге постоји право приговора Општинском већу у року од осам дана од дана проглашења ранг листе корисника.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности од Општинског већа општине  
Опаци.

У Сомбору, дана 22.09.2022. године



*Снежана Паучевић*  
ДИРЕКТОР