



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ **16** ОПШТИНЕ ОПАЦИ

Година : LV	О П А Ц И 29. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ
Број 16	

С А Д Р Ж А Ј

Акта Општинског већа

Редни број	Назив акта	Страна
121.	Правилник о условима доделе бесплатних аутоседишта за децу	425.
122.	Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета.	426.

Акта Председника општине

Редни број	Назив акта	Страна
123.	Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта за 2021. годину	428.

121. На основу члана 70. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци” број 2/2019), Општинско веће општине Оџаци на својој 87. седници одржаној дана 29.08.2022. године, доноси:

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА ДОДЕЛЕ БЕСПЛАТНИХ АУТОСЕДИШТА ЗА ДЕЦУ**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови доделе бесплатних аутоседишта за децу.

Члан 2.

Средства за финансирање доделе бесплатних аутоседишта за децу обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету општине Оџаци, у финансијском плану за безбедност саобраћаја, а на основу Програма коришћење средстава за безбедност саобраћаја.

Члан 3.

Сврха доделе бесплатних аутоседишта за децу је повећање безбедности деце у саобраћају.

Члан 4.

Бесплатно аутоседиште за дете може добити дете до шест месеци старости:

- 1.) чији један од родитеља, усвојоца или старатеља има пребивалиште на територији општине Оџаци;
- 2.) има пребивалиште на територији општине Оџаци;
- 3.) чији бар један члан заједничког домаћинства поседује аутомобил.

Члан 5.

Захтев за остваривање права на доделу бесплатног аутоседишта за дете подноси се Одељењу за друштвене делатности Општинске управе општине Оџаци, предајом захтева и неопходне документације на писарници Општинске управе општине Оџаци :

- копија или прочитана лична карта једног од родитеља, усвојоца или старатеља;
- потврда о пребивалишту детета;
- копија саобраћајне дозволе једног члана заједничког домаћинства и
- изјава о заједничком домаћинству.

Члан 6.

Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Оџаци на основу поднетог захтева доноси решење о признавању права на доделу бесплатног аутоседишта.

Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Оџаци формира списак деце којима је одобрена додела бесплатних аутоседишта.

Општина Оџаци ће најмање два пута годишње организовати доделу бесплатних аутоседишта.

Члан 7.

Против решења из члана 6. став 1. овог Правилника може се изјавити жалба Општинском већу општине Оџаци у року од 15 дана од дана пријема решења.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана од дана подношења жалбе.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 110-7/2022-III
Датум: 29.08.2022. године
ОЏАЦИ

Председник Општинског већа
Горан Николић с.р.

122. На основу члана 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011), члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021), члана 70. став 1. тачка 6. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 2/2019) и члана 17. Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 20/2017 и 8/2022), Општинско веће општине Оџаци на својој 87. седници одржаној дана 29.08.2022. године, доноси:

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ
ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета.

Члан 2.

Средства за финансирање услуге из члана 1. овог Правилника обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету општине Оџаци.

Члан 3.

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету и ученику одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Члан 4.

Услугу могу користити особе које:

- 1.) припадају категорији деце са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, а која имају потребу за подршком у задовољавању основних потреба свакодневног живота и то у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да су укључена у васпитнообразовну установу, односно школу, и то до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе;
- 2.) имају пребивалиште на територији општине Оџаци;
- 3.) искажу вољу за коришћењем услуга (у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуга).

Члан 5.

Услуга на подручју општине Оџаци пружа се у складу са важећим законским прописима, уз примену Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне („Службени Гласник Републике Србије“ број 43/2013, 89/2018 и 73/2019) и у складу са закљученим уговором са општином Оџаци о након спроведеног поступка јавне набавке за наведену услугу.

Пружалац услуге дужан је да обезбеди услуге за уговорени број корисника са Општином Оџаци-Општинском управом општине Оџаци.

Члан 6.

Лиценцирани пружалац услуга се обезбеђује у поступку јавне набавке.

Члан 7.

Захтев за остваривање права на пружање услуге личног пратиоца подноси се Центру уз обавезну пратећу документацију :

- копија или прочитана лична карта подносиоца захтева;
- потврда о школовању и
- решење о разврставању корисника или мишљење интерресорне комисије о процени потреба за пружањем овог облика подршке кориснику.

Члан 8.

Центар на основу поднетог захтева странке, законског заступника или старатеља, доноси решење о признавању права на коришћење услуге и издаје упут кориснику ради остварења права код изабраног пружаоца услуге.

Пружалац услуге доноси правилник на који сагласност даје Општинско веће општине Оџаци којим се утврђују критеријуми, услови и процедуре за пружање услуге личног пратиоца.

Број корисника који остварују право на коришћење услуге личног пратиоца детета зависи од количине расположивих средстава у буџету Општине Оџаци и одређују се на основу листе коју формира пружалац услуге применом правилника из претходног става.

Лица која не остваре право на коришћење услуге личног пратиоца детета у овом поступку формирају листу чекања и остварују право на коришћење услуге личног пратиоца детета уколико неко од корисника одустане од коришћења предметне услуге или се повећају опредељена средства у буџету општине Оџаци.

Члан 9.

Против решења из члана 8. став 1. овог правилника може се изјавити жалба Општинском већу општине Оџаци у року од 15 дана. Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана од дана подношења жалбе.

Члан 10.

Пружалац услуга дужан је да Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Оџаци извештава писаним путем месечно, квартално и годишње о пруженим услугама.

Члан 11.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета број („Службени лист општине Оџаци“ број 19/2021).

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:110-8/2022-III
Датум:29.08.2022.године

Председник Општинског већа
Горан Николић с.р.

123. На основу члана 3. став 1. тачка 1. Одлуке о одређивању надлежности органа општине Оџаци у поступку доношења Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и спровођењу поступка давања у закуп, односно коришћења пољопривредног земљишта у државној својини (“Службени лист општине Оџаци” бр. 7/2016) и члана 66. став 1. тачка 9. Статута општине Оџаци (“Службени лист општине Оџаци” бр. 2/19), Председник општине Оџаци доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2021. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за 2021. годину.

II

Комисија чине председник и 3 члана и то:

Председник Комисије:

1. Свиленковић Слободан, дипл. правник,

и чланови Комисије:

2. Ковјанић Слободан, дипл.инг. аутоматике и рач. технике,

3. Тодоровић Александар, маг. економиста аграрног и руралног развоја,

4. Костић Александра, правник.

Председник и чланови Комисије се именују на мандатни период од годину дана.

III

Задатак Комисије из тачке I овог Решења је утврђивање цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа, односно тржишне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини, припремање предлога Одлуке о висини закупнине за коришћење пољопривредног земљишта по основу пречег закупа, прикупљање пријава за јавно надметање, спровођење поступка јавног надметања, вођење записника и давање предлога одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини Председнику општине.

IV

Чланови Комисије из тачке II имају право на накнаду и то: Председник комисије у износу од 2.000,00 динара по седници, а чланови комисије у износу од 1.200,00 динара по седници.

V

Административно стручне послове за потребе Комисије обављаће Марић Биљана, радник Општинске управе општине Оџаци.

VI

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:03-1-181/2021-I
Дана: 09.11.2021.године
ОЏАЦИ

Председника општине,
Горан Николић с.р.

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ”, број 16/2022 29.08.2022.; ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ; ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ; ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ; ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК : МИЛОЈЕ ЛЕПОЛИЋ;
АДРЕСА: ОЏАЦИ, КНЕЗ МИХАЛЛОВА БРОЈ 24; ТЕЛЕФОН:(025) 5742-411; ФАКС: (025) 5742-396; ШТАМПА:ИЗДАВАЧ.