

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије“, број 51/2009, 99/2011 - др. Закон и 44/2018-др.закони), члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018), члана 70. став 1. тачка 2. Статута Општине Оџаци („Службени лист Општине Оџаци“, број 2/2019) и члана 7. став 2. Одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења грађана („Службени лист Општине Оџаци“, број 1/2022), Општинско веће Општине Оџаци на својој 64 седници, одржаној дана 31. 01. 2022. године, доноси:

## **ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА, КРИТЕРИЈУМИМА И НАЧИНУ СУФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ**

### **Члан 1.**

Овим Правилником одређују се услови, начин, области, критеријуми и поступак суфинансирања програма удружења грађана изузев програма из области културе (у даљем тексту: удружења) средствима из буџета Општине Оџаци.

### **Члан 2.**

Право учешћа у расподели средстава из буџета Општине Оџаци има удружење:

1. које је регистровано у складу са законом који уређује статус и рад удружења;
2. чији циљеви се, према статутарним одредбама, остварују у области у којој се програм реализује;
3. које је регистровано најмање шест месеци за обављање делатности из области за коју се конкурс расписује, односно најмање годину дана ако конкурише за износе преко 500.000 динара;
4. чије програмске активности се реализују на територији општине Оџаци;
5. које је директно одговорно за припрему и извођење програма;
6. које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности и
7. које нема дуговања по основу пореза.

### **Члан 3.**

По овом Правилнику Општина Оџаци узима учешће у суфинансирању максимално 70% од вредности програма, а средства за суфинансирање опредељују се Одлуком о буџету Општине Оџаци за сваку буџетску годину. О избору програма одлучује Комисија за оцену програма удружења грађана (у даљем тексту: Комисија).

Уколико општина Оџаци одобри мањи проценат средстава удружењу од траженог, удружење је обавезно да у року од 8 дана од објављивања Одлуке комисији достави ревидирани буџет програма.

### **Члан 4.**

Једно удружење може учествовати са само једним предлогом програма на једном конкурс.

## **Члан 5.**

Средства намењена удружењима из члана 2. овог Правилника могу да се користе за реализацију програма и захтева удружења грађана изузев пројеката и програма из области културе, заштите од пожара и лова.

Општина неће суфинансирати трошкове електричне енергије, банкарске провизије, телекомуникационих услуга, комуналних услуга и закупа просторија.

## **Члан 6.**

Суфинансирање програма удружења грађана из члана 2. овог Правилника врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) који расписује председник општине и спроводи Комисија и оглашава се на огласној табли, званичној интернет страници Општине Озаци, средствима јавног информисања и порталу Е-управа.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа, да ли се према статутарним одредбама циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује и да ли удружење има пореских дуговања.

## **Члан 7.**

Текст конкурса садржи:

1. област од јавног интереса за коју се конкурс расписује;
2. износ средстава која су опредељена за конкурс;
3. најмањи и највећи износ средстава која се одобравају по програму, односно пројекту;
4. удружења која имају право учешћа;
5. критеријуме за оцену програма на основу којих ће се додељивати средства;
6. ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило у коме је објављен пропис којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми;
7. време трајања програма;
8. прецизне рокове у којима се конкурс спроводи;
9. информацију о документацији коју прилаже подносилац програма уз попуњен образац предлога програма;
10. назив органа коме се пријаве подносе и начин подношења пријаве;
11. позив одговарајућим удружењима, као и стручњацима заинтересованим за рад у конкурсној комисији.

## **Члан 8.**

За учешће на конкурс у неопходно је доставити образац (налази се на сајту Општине Озаци и писарници општинске управе општине Озаци). Пријавни образац треба попуњити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Уколико се програм реализује у партнерству са другим удружењем, неопходно је доставити доказ о сарадњи са истим (протокол, споразум и слично).

Пријава у којој је конкурсна документација написана руком неће се сматрати важећом.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци и може се доставити на писарницу Општинске управе Општине Озаци или поштом на доле назначену адресу: Општина Озаци Комисија за оцену пројеката из области удружења грађана Кнез Михајлова број 24 25250 Озаци

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке: ПРИЈАВА НА КОНКУРС ОПШТИНЕ ОЦАЦИ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА Име подносиоца пријаве, адреса подносиоца пријаве, назив пројекта.

#### Члан 9.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана. Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

#### Члан 10.

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником.

Сви програми које су подносиоци пријава предали ће бити оцењени у складу са следећим мерилима и критеријумима:

#### МЕРИЛА

##### Административна провера

Сви програми који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације. Административна провера састоји се из два дела:

1. провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;

2. провера да ли подносилац пријаве, партнери и програм (предложене активности) задовољавају циљеве постављене у Правилнику.

##### Техничко-финансијска провера

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога програма и предлога буџета.

Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из овог Правилника, на начин који следи:

#### КРИТЕРИЈУМИ

##### 1. Релевантност - квалитет програма

- Колико квалитет програмске идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања?

Максимално 10 бодова.

- Колико су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе, колики је број директних корисника?

Максимално 10 бодова.

- Да ли су опис проблема, предуслови реализације и релевантни ризици јасно дефинисани?

Максимално 10 бодова.

##### 2. Методологија

- Да ли су активности које су планиране у програму одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима?

Максимално 10 бодова.

- Да ли су планирани резултати реални?

Максимално 10 бодова.

- Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив?

Максимално 10 бодова.

### 3. Одрживост програма

- Да ли ће активности предвиђене програма имати конкретан утицај на циљне групе?

Максимално 10 бодова.

- Да ли су очекивани резултати програма одрживи?

Максимално 10 бодова.

### 4. Буџет и рационалност трошкова

- Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма?

Максимално 10 бодова.

- Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?

Максимално 10 бодова.

- Да ли постоји суфинансирање програма из других извора (АП Војводине, Републике Србије, Фондова Европске Уније...)

Максимално 10 бодова.

### Члан 11.

Сваком предлогу програма Комисија ће доделити одређен број бодова, на основу кога ће бити сачињена бодовна ранг листа. Сваки члан Комисије је у обавези да појединачно оцени све пристигле предлоге програма.

Пријаве које имају мање од 50% бодова, сходно предвиђеним критеријумима за доделу средстава, неће бити подржане.

### Члан 12.

Комисија неће разматрати и бодовати следеће пријаве:

- ако је пријава послата након крајњег рока (неблаговремена);

- ако пријава није била комплетна или није била у складу са наведеним административним условима;

- ако подносилац пријаве не испуњава критеријуме везане за статус подносиоца пријаве;

- ако предлог програма не испуњава формалне критеријуме (нпр. активности предложене пројектом нису у оквиру предмета конкурса, итд.);

- ако подносилац пријаве није оправдао или утрошио средства добијена из буџета Општине Озаци по конкурсима за суфинансирање пројеката удружења грађана у буџетској години која претходи буџетској години у којој се додељују средства по расписаном конкурсима;

- ако подносилац пријаве није измирио дуговања на основу пореза.

### Члан 13.

По завршетку конкурса и обраде пријава, Комисија у року до 60 дана од завршетка конкурса доноси ранг листу са бодовима пријављених програма и објављује је на огласној табли, званичној интернет страници Општине Озаци и порталу Е-управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана на огласној табли и званичној интернет страници Општине Озаци.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања на огласној табли и званичној интернет страници Општине Озаци. Приговор се подноси Општинском већу Општине Озаци.

Одлуку по приговору Општинско веће Општине Оџаци доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору пројеката који се суфинансирају из буџета Општине Оџаци Општинско веће општине Оџаци доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора и објављује је на огласној табли, званичној интернет страници Општине Оџаци и порталу Е-управа.

#### **Члан 14.**

На основу Одлуке из члана 13. овог Правилника, председник Општине Оџаци закључује Уговор о суфинансирању програма средствима из буџета Општине Оџаци.

#### **Члан 15.**

Уговор о суфинансирању програма из буџета Општине Оџаци садржи:

1. назив и садржину програма;
2. износ средстава који се додељује из буџета Општине за реализацију тог програма;
3. начин на који се додељена средства за реализацију програма преносе удружењу;
4. укупну вредност програма;
5. датум почетка и завршетка реализације програма;
6. конкретне обавезе уговорних страна;
7. садржину извештаја и начин и рокове за подношење извештаја;
8. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава;
9. време трајања уговора;
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен;
11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
12. права и обавезе уговорних страна у случају непоштовања уговором предвиђеног начина правдања средстава и
13. начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је повукао предлог програма.

#### **Члан 16.**

Одељење за друштвене делатности Општинске управе Општине Оџаци и Комисија прате и надзиру наменско коришћење средстава непосредним увидом и на основу извештаја, обавештења и достављене документације, како у току реализације, тако и након реализације програма.

Удружења која су из буџета јединице локалне самоуправе добила средства за реализовање програма од јавног интереса, чине доступним јавности извештај о свом раду и тај извештај достављају даваоцу средстава.

Удружења правдају средства достављањем рачуна и извода, обавезни су да плаћање врше искључиво трансакцијом са наменског трезорског рачуна директно на рачун пружаоца услуге или добављача.

### Члан 17.

Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Озаци израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на огласној табли, на званичној интернет страници Општине Озаци и на порталу Е-управа.

### Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Озаци“.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 110-1/2022-III  
Дана: 31. 01. 2022. године  
Озаци

