



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ 02

## ОПШТИНЕ ОПАЦИ

Година : LV	О П А Ц И 31. ЈАНУАР 2022. ГОДИНЕ
Број 02	

### С А Д Р Ж А Ј

#### Акта Општинског већа

Редни број	Назив акта	Страна
13.	Правилник о мерилима, критеријумима и начину суфинансирања програма удружења грађана из буџета општине Опаци	77.
14.	Правилник о начину, условима и критеријумима за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, одржавања и обнове верских објеката на територији општине Опаци	78.

**13.** На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије“, број 51/2009, 99/2011 - др. Закон и 44/2018-др.закони), члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014- др. Закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018), члана 70. став 1. тачка 2. Статута Општине Оџаци („Службени лист Општине Оџаци“, број 2/2019) и члана 7. став 2. Одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења грађана („Службени лист Општине Оџаци“, број 1/2022), Општинско веће Општине Оџаци на својој 64 седници, одржаној дана 31. 01. 2022. године, доноси:

## **ПРАВИЛНИК**

### **О МЕРИЛИМА, КРИТЕРИЈУМИМА И НАЧИНУ СУФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником одређују се услови, начин, области, критеријуми и поступак суфинансирања програма удружења грађана изузев програма из области културе (у даљем тексту: удружења) средствима из буџета Општине Оџаци.

#### **Члан 2.**

Право учешћа у расподели средстава из буџета Општине Оџаци има удружење:

1. које је регистровано у складу са законом који уређује статус и рад удружења;
2. чији циљеви се, према статутарним одредбама, остварују у области у којој се програм реализује;
3. које је регистровано најмање шест месеци за обављање делатности из области за коју се конкурс расписује, односно најмање годину дана ако конкурише за износе преко 500.000 динара;
4. чије програмске активности се реализују на територији општине Оџаци;
5. које је директно одговорно за припрему и извођење програма;
6. које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности и
7. које нема дуговања по основу пореза.

#### **Члан 3.**

По овом Правилнику Општина Оџаци узима учешће у суфинансирању максимално 70% од вредности програма, а средства за суфинансирање опредељују се Одлуком о буџету Општине Оџаци за сваку буџетску годину. О избору програма одлучује Комисија за оцену програма удружења грађана (у даљем тексту: Комисија).

Уколико општина Оџаци одобри мањи проценат средстава удружењу од траженог, удружење је обавезно да у року од 8 дана од објављивања Одлуке комисији достави ревидирани буџет програма.

#### **Члан 4.**

Једно удружење може учествовати са само једним предлогом програма на једном конкурс.

#### **Члан 5.**

Средства намењена удружењима из члана 2. овог Правилника могу да се користе за реализацију програма и захтева удружења грађана изузев пројеката и програма из области културе, заштите од пожара и лова.

Општина неће суфинансирати трошкове електричне енергије, банкарске провизије, телекомуникационих услуга, комуналних услуга и закупа просторија.

#### **Члан 6.**

Суфинансирање програма удружења грађана из члана 2. овог Правилника врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) који расписује председник општине и спроводи Комисија и оглашава се на огласној табли, званичној интернет страници Општине Оџаци, средствима јавног информисања и порталу Е-управа.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа, да ли се према статутарним одредбама циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује и да ли удружење има пореских дуговања.

#### **Члан 7.**

Текст конкурса садржи:

1. област од јавног интереса за коју се конкурс расписује;
2. износ средстава која су опредељена за конкурс;
3. најмањи и највећи износ средстава која се одобравају по програму, односно пројекту;
4. удружења која имају право учешћа;
5. критеријуме за оцену програма на основу којих ће се додељивати средства;
6. ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило у коме је објављен пропис којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми;
7. време трајања програма;
8. прецизне рокове у којима се конкурс спроводи;
9. информацију о документацији коју прилаже подносилац програма уз попуњен образац предлога програма;
10. назив органа коме се пријаве подносе и начин подношења пријаве;
11. позив одговарајућим удружењима, као и стручњацима заинтересованим за рад у конкурсној комисији.

#### **Члан 8.**

За учешће на конкурс у неопходно је доставити образац (налази се на сајту Општине Оџаци и писарници општинске управе општине Оџаци). Пријавни образац треба попуњити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Уколико се програм реализује у партнерству са другим удружењем, неопходно је доставити доказ о сарадњи са истим (протокол, споразум и слично).

Пријава у којој је конкурсна документација написана руком неће се сматрати важећом.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци и може се доставити на писарницу Општинске управе Општине Оџаци или поштом на доле назначену адресу: Општина Оџаци Комисија за оцену пројеката из области удружења грађана Кнез Михајлова број 24 25250 Оџаци

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке: ПРИЈАВА НА КОНКУРС ОПШТИНЕ ОЈАЦИ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА Име подносиоца пријаве, адреса подносиоца пријаве, назив пројекта.

#### **Члан 9.**

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана. Благовременом доставом сматра се препоручена поштом предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

#### **Члан 10.**

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником.

Сви програми које су подносиоци пријава предали ће бити оцењени у складу са следећим мерилима и критеријумима:

#### **МЕРИЛА**

##### **Административна провера**

Сви програми који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације. Административна провера састоји се из два дела:

1. провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
2. провера да ли подносилац пријаве, партнери и програм (предложене активности) задовољавају циљеве постављене у Правилнику.

##### **Техничко-финансијска провера**

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога програма и предлога буџета.

Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из овог Правилника, на начин који следи:

#### **КРИТЕРИЈУМИ**

##### **1. Релевантност - квалитет програма**

- Колико квалитет програмске идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања?

Максимално 10 бодова.

- Колико су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе, колики је број директних корисника?

Максимално 10 бодова.

- Да ли су опис проблема, предуслови реализације и релевантни ризици јасно дефинисани?

Максимално 10 бодова.

##### **2. Методологија**

- Да ли су активности које су планиране у програму одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима?

Максимално 10 бодова.

- Да ли су планирани резултати реални?

Максимално 10 бодова.

- Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив?

Максимално 10 бодова.

### 3. Одрживост програма

- Да ли ће активности предвиђене програма имати конкретан утицај на циљне групе?

Максимално 10 бодова.

- Да ли су очекивани резултати програма одрживи?

Максимално 10 бодова.

### 4. Буџет и рационалност трошкова

- Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма?

Максимално 10 бодова.

- Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?

Максимално 10 бодова.

- Да ли постоји суфинансирање програма из других извора (АП Војводине, Републике Србије, Фондова Европске Уније...)

Максимално 10 бодова.

### **Члан 11.**

Сваком предлогу програма Комисија ће доделити одређен број бодова, на основу кога ће бити сачињена бодовна ранг листа. Сваки члан Комисије је у обавези да појединачно оцени све пристигле предлоге програма.

Пријаве које имају мање од 50% бодова, сходно предвиђеним критеријумима за доделу средстава, неће бити подржане.

### **Члан 12.**

Комисија неће разматрати и бодовати следеће пријаве:

- ако је пријава послата након крајњег рока (неблаговремена);

- ако пријава није била комплетна или није била у складу са наведеним административним условима;

- ако подносилац пријаве не испуњава критеријуме везане за статус подносиоца пријаве;

- ако предлог програма не испуњава формалне критеријуме (нпр. активности предложене пројектом нису у оквиру предмета конкурса, итд.);

- ако подносилац пријаве није оправдао или утрошио средства добијена из буџета Општине Озаци по конкурсима за суфинансирање пројеката удружења грађана у буџетској години која претходи буџетској години у којој се додељују средства по расписаном конкурс;

- ако подносилац пријаве није измирио дуговања на основу пореза.

### **Члан 13.**

По завршетку конкурса и обраде пријава, Комисија у року до 60 дана од завршетка конкурса доноси ранг листу са бодовима пријављених програма и објављује је на огласној табли, званичној интернет страници Општине Озаци и порталу Е-управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана на огласној табли и званичној интернет страници Општине Озаци.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања на огласној табли и званичној интернет страници Општине Оџаци. Приговор се подноси Општинском већу Општине Оџаци.

Одлуку по приговору Општинско веће Општине Оџаци доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору пројеката који се суфинансирају из буџета Општине Оџаци Општинско веће општине Оџаци доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора и објављује је на огласној табли, званичној интернет страници Општине Оџаци и порталу Е-управа.

#### **Члан 14.**

На основу Одлуке из члана 13. овог Правилника, председник Општине Оџаци закључује Уговор о суфинансирању програма средствима из буџета Општине Оџаци.

#### **Члан 15.**

Уговор о суфинасирању програма из буџета Општине Оџаци садржи:

1. назив и садржину програма;
2. износ средстава који се додељује из буџета Општине за реализацију тог програма;
3. начин на који се додељена средства за реализацију програма преносе удружењу;
4. укупну вредност програма;
5. датум почетка и завршетка реализације програма;
6. конкретне обавезе уговорних страна;
7. садржину извештаја и начин и рокове за подношење извештаја;
8. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава;
9. време трајања уговора;
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен;
11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
12. права и обавезе уговорних страна у случају непоштовања уговором предвиђеног начина правдања средстава и
13. начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је повукао предлог програма.

#### **Члан 16.**

Одељење за друштвене делатности Општинске управе Општине Оџаци и Комисија прате и надзиру наменско коришћење средстава непосредним увидом и на основу извештаја, обавештења и достављене документације, како у току реализације, тако и након реализације програма.

Удружења која су из буџета јединице локалне самоуправе добила средства за реализовање програма од јавног интереса, чине доступним јавности извештај о свом раду и тај извештај достављају даваоцу средстава.

Удружења правдају средства достављањем рачуна и извода, обавезни су да плаћање врше искључиво трансакцијом са наменског трезорског рачуна директно на рачун пружаоца услуге или добављача.

#### **Члан 17.**

Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Оџаци израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на огласној табли, на званичној интернет страници Општине Оџаци и на порталу Е-управа.

#### **Члан 18.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Оџаци“.

### **О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е**

Број: 110-1/2022-III

Дана: 31. 01. 2022. године

Оџаци

Председник Општинског већа,  
Горан Николић, с.р.

**14.** На основу члана члана 32. став 6 Закона о црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", бр. 36/2006), члана 70. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 2/2019) и члана 10. став 2. Одлуке о начину, мерилима и критеријумима за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, одржавања и обнове верских објеката на територији општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 1/2022), Општинско веће општине Оџаци, на седници одржаној дана 31. 01. 2022. године доноси:

### **П Р А В И Л Н И К**

#### **О НАЧИНУ, УСЛОВИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОБНОВЕ ВЕРСКИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

#### **Основне одредбе**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником (у даљем тексту: Правилник) уређују се начин, намена, поступак, услови и критеријуми за доделу буџетских средстава општине Оџаци у циљу унапређења верских слобода и остваривања општег добра и заједничких интереса, као и очувања културне баштине.

Финансијска средства из става 1. овог члана планирају се и обезбеђују се на годишњем нивоу у буџету општине Оџаци.

##### **Члан 2.**

Право на доделу средстава путем конкурса у смислу овог Правилника имају цркве и верске заједнице које су уписане у Регистар цркава и верских заједница при Министарству правде Републике Србије, које је надлежно за послове вера, на основу Закона о црквама и верским заједницама, а које у свом власништву имају верске објекте који се налазе и које своје пројекте реализују на територији општине Оџаци.

## **Начин расподеле средстава**

### **Члан 3.**

Средства се додељују на Јавном конкурс, који расписује Председник општине Оџаци, а спроводи га Комисија коју именује председник општине Оџаци.

Стручне и административно - техничке послове за спровођење овог Правилника као и за рад Комисије, обавља Одељење за друштвене делатности општине Оџаци.

## **Намена средстава за распоређивање**

### **Члан 4.**

Средства се распоређују за изградњу, одржавање и обнову верских објеката на територији општине Оџаци, које они обављају у складу са законом и другим прописима, а нарочито за:

1. радове на изградњи верских објеката;
2. реновирање парохијских домова и верских објеката-споменика;
3. обнову икона, верских и сакралних предмета;
4. стављање нових фасада и кречење верских објеката;
5. реновирање кровова на верским објектима;
6. санирање влаге на зидовима верских објеката;
7. изградњу нових и обнову пропалих ограда око верских објеката;
8. увођењу грејања у верске објекте;
9. текуће поправке и одржавање верских објеката;
10. инвестиционо одржавање верских објеката;
11. партерно уређење порти верских објеката и
12. обнову верских објеката, која у смислу ове одлуке, подразумева следеће врсте радова:
  - рестаураторске, конзерваторске и радове на ревитализацији верских објеката који су утврђени за непокретно културно добро, односно који су од значаја за градитељско наслеђе и
  - радове на санацији, адаптацији и реконструкцији верских објеката који су утврђени за културно добро, односно који су од значаја за градитељско наслеђе.

## **Расписивање конкурса**

### **Члан 5.**

Конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката за изградњу, одржавање и обнову верских објеката на територији општине Оџаци објављује се на огласној табли општине Оџаци, на званичној интернет презентацији Општине Оџаци ([www.odzaci.rs](http://www.odzaci.rs)) и у медијима.

Конкурс садржи следеће елементе:

1. укупан износ средстава и области за које се расписује Јавни конкурс,
2. услове које црква/верска заједница мора да испуни као учесник у Јавном конкурс,
3. процедуру и рок за пријављивање на Јавни конкурс,
4. пријавни образац,
5. списак прилога који се обавезно прилажу уз пријаву,
6. рок за доношење одлуке о избору пројеката и додели средстава,
7. начин објављивања одлуке о додељивању средстава,
8. друге одредбе од важности за реализацију Јавног конкурса.

## **Спровођење јавног конкурса**

### **Члан 6.**

Председник општине расписује Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката за изградњу, одржавање и обнову верских објеката на територији општине Оџаци, а конкурс спроводи Комисија за избор пројеката црква и верских заједница за изградњу, одржавање и обнову верских објеката на територији Општине (у даљем тексту Комисија) коју именује Председник општине Оџаци.

Задатак Комисије је да: утврди листу вредновања и рангирања пријављених пројеката у року од десет (10) дана од дана истека рока за подношење пријаве, а у складу са критеријумима за бодовање наведеним у члану 16. овог Правилника и да у том року Председнику општине Оџаци



достави на усвајање Предлог Одлуке о додели средстава за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, одржавања и обнове верских објеката на територији општине Оџаци.

Комисија обавља стручни преглед и бодује предложене пројекте, у складу са условима и критеријумима наведеним у Закону, Одлуци, Правилнику и Јавном конкурс у.

Комисија доставља председнику општине Оџаци предлог Одлуке о додели средстава за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, одржавања и обнове верских објеката на територији општине Оџаци.

Комисија може подносиоцу пројекта предложити корекције предлога пројекта у делу који се односи на средства потребна за реализацију пројекта.

#### **Члан 7.**

Пријава на Јавни Конкурс се подноси на јединственом обрасцу, чију садржину утврђује Комисија.

Попуњени и оверени пријавни образац са пратећом документацијом доставља се Комисији, у затвореној коверти са знаком: „ Пријава на јавни Конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката за изградњу, одржавање и обнову верских објеката на територији општине Оџаци”.

#### **Члан 8.**

Пријаве се достављају поштом, препоручено, на адресу Комисија за избор пројеката црква и верских заједница за изградњу, одржавање и обнову верских објеката на територији Општине, улица Кнез Михајлова, број 24, 25250 Оџаци или лично, на писарници Општинске управе општине Оџаци.

Благовременом доставом, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације, која садржи жиг поште са последњим даном утврђеног рока, без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање.

#### **Члан 9.**

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс утврдиће Председник општине у тексту Јавног Конкурса, а исти не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана, од дана објављивања Јавног конкурса.

### **Одлучивање о додели средстава**

#### **Члан 10.**

Комисија разматра пријаве у складу са условима Јавног конкурса.

О спроведеном поступку Комисија води записник и утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката (прелиминарна листа), коју објављује на службеној интернет страници општине Оџаци и огласној табли општине Оџаци. У року од три дана од дана објављивања прелеминарне листи учесници конкурса могу извршити увид у конкурсну документацију свих учесника конкурса, а у року од осам дана од дана објављивања прелиминарне листе могу изјавити приговор Општинском већу општине Оџаци, преко Комисије.

Општинско веће општине Оџаци решава по пристиглом приговору у року од десет дана од дана достављања приговора.

У року од пет дана од дана истека рока за подношење приговора, односно од решавања пристиглих приговора, Комисија сачињава предлог одлуке о додели средстава за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, одржавања и обнове верских објеката на територији општине Оџаци и доставља га Председнику општине Оџаци.

На основу Записника и Предлога одлуке Комисије, Председник општине Оџаци доноси Одлуку о додели средстава за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, одржавања и обнове верских објеката на територији општине Оџаци у року од 10 дана од дана пријема Предлога Одлуке о додели средстава за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, одржавања и обнове верских објеката на територији општине Оџаци од стране комисије.

#### **Члан 11.**

Одлука о додели средстава за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, одржавања и обнове верских објеката на територији општине Оџаци објављује се на званичној интернет страници општине и на огласној табли општине Оџаци.

#### **Члан 12.**

Средства, која се у складу са овим Правилником одобре за реализацију конкретног пројекта, могу се користити искључиво за реализацију тог пројекта, у складу са Уговором који се закључује између општине Оџаци и Корисника средстава у 4 истоветна примерка.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за преношење одобрених средстава, рок за реализацију пројекта, обавеза подношења извештаја, услови за раскид уговора пре истека рока на који је закључен и повраћај неутрошених средстава, начин решавања спорова, као и друга права и обавезе уговорних страна.

#### **Критеријуми за доделу средстава**

#### **Члан 13.**

Средства се додељују у на основу критеријума утврђених овим Правилником.

#### **Члан 14.**

Приликом расподеле средстава на основу јавног конкурса, између појединачних субјеката из члана 2. овог Правилника предност има субјект са хитнијим потребама за инвестиционим радовима, већим бројем објеката или са већим бројем верника.

#### **Члан 15.**

Приликом одређивања висине учешћа у додели финансијских средстава за финансирање и суфинансирање изградње, одржавања и обнову верских објеката на територији општине Оџаци код сваке појединачне пријаве полази се од следећих критеријума:

1. да ли је верски објекат под заштитом као културно благо,
2. у каквом се стању налази објекат – да ли су хитни инвестициони захвати и да ли је због руинираности угрожена безбедност верника,
3. да ли су из других извора прикупљена средства, па је потребан само део средстава да би се затворила финансијска конструкција неопходна за обнову објекта,
4. аргументовано мишљење надлежних органа о неопходности инвестирања (мишљење Завода за заштиту споменика културе, или неке друге надлежне институције),
5. карактер хитности за инвестиционе захвате у сваком конкретном случају, што се остварује непосредним увидом – изласком на терен од стране сарадника и стручних лица надлежног органа Општине и других стручних институција.

#### **Члан 16.**

Пре избора пројеката за доделу финансијских средстава, Комисија врши административну и техничко-финансијску проверу.

Административна провера састоји се из два дела:

А) Провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;

Б) Провера да ли подносилац пријаве и пројекат задовољавају критеријуме постављене у Правилнику, да ли је трајање и максималан износ финансирања/суфинансирања у складу са правилима Јавног конкурса.

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога пројекта и предлога буџета.

Пројекти са којима се конкурише за доделу финансијских средстава бодоваће се према следећим критеријумима:

1. Одговор на тему конкурса (50/100 поена):

- вредност верског објекта као културног и историјског добра: изузетан значај, велики значај, споменик културе, година изградње и сл. (0-20 поена);
- стање у ком се објекат налази – година последњег улагања (0-15 поена);
- пројекат је реалан и адекватан за постизање циљева (0-15 поена).

2. Ефикасност предложеног пројекта (30/100 поена):

- износ суфинансирања (0-20 поена);
- одрживост резултата пројекта (0-10 поена).

3. Досадашње искуство (20/100 поена):

- број реализованих пројеката (0-10 поена);
- испуњење ранијих уговорних обавеза и правдање раније додељених средстава (0-10 поена).

#### **Члан 17.**

Одељење за финансије и јавне приходе Општинске управе општине Оџаци, трансферише додељена средства на рачун Корисника, на основу закљученог Уговора, а у складу са расположивим средствима у буџету.

#### **Обавеза наменског коришћења средстава**

#### **Члан 18.**

Корисник је дужан да одобрена средства користи искључиво за намену за коју су она одобрена, а неутрошена средства да врати у корист буџета општине Оџаци.

Корисник средстава је у обавези да, у року од 15 дана, по истеку рока за реализацију пројекта, и не касније од истека календарске године, поднесе одељењу за друштвене делатности Општинске управе општине Оџаци наративни и финансијски извештај о наменски утрошеним средствима, са пратећом документацијом.

Уколико се утврди да одобрена средства нису наменски коришћена, пријаве тих корисника неће се у наредне три буџетске године узимати у разматрање приликом њиховог аплицирања на Јавном конкурс за финансирање исуфинансирање пројеката.

Уколико су одобрена средства ненаменски утрошена, као и у случају да Корисници средстава не доставе наративни и финансијски извештај, општина ће раскинути уговор и затражити повраћај средстава у року од 15 дана од дана раскида уговора.

Уколико Корисник средстава не достави Извештај, из става 3. овог члана, у наредне три буџетске године неће му бити додељена средства, односно неће бити разматрано његово аплицирање по основу Јавног конкурса.

Средства се правдају достављањем рачуна и извода, корисници су обавезни да плаћање врше искључиво трансакцијом са наменског трезорског рачуна директно на рачун извођача радова.

#### **Завршне одредбе**

#### **Члан 19.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивља у „Службеном листу општине Оџаци“.

#### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

Број:110-2/2022-III

Датум: 31. 01. 2022 године

ОЏАЦИ

Председник општинског већа

Горан Николић, с.р.