

У оквиру Пројекта „За бољу будућност“, који се реализује у оквиру програма EU SHAI - „Пројекти социјалног становања и активне инклузије“, коју спороводи Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге УНОПС а финансира Европска унија кроз ИПА 2018 и на основу Уговора о реализацији пројекта број: 03-315/2021- I од дана: 02.07.2021. године, број донације: UNOPS-SHAI-2021-Grant-009, председник општине Оџаци доноси Одлуку и расписује

**ПОЗИВ**  
**ПРИПАДНИЦИМА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СА ТЕРИТОРИЈЕ**  
**ОПШТИНЕ ОЈАЦИ ЗА ОДАБИР ЕКСТЕРНОГ ЕКСПЕРТА ЗА УЧЕШЋЕ У**  
**ПРОГРАМИМА АКТИВНЕ ИНКЛУЗИЈЕ**

**Основне информације**

Корисници пројекта припадају социјално угроженим групама које се суочавају са продуженом социјалном искљученошћу и дискриминацијом у стамбеном збрињавању, што траје генерацијама. Они су Роми и Ромкиње, жене жртве породичног насиља или целокупна локална сиромашна популација, и свима њима је потребан адекватан, сигуран и десегрегирани смештај са приступом образовним, здравственим и социјалним услугама, чиме се пројекат директно бави. Због продужене искључености они су маргина друштва – недовољно образовани, незапослени, зависни од државне социјалне подршке и потребне су им мере активне инклузије како би постали активни и корисни чланови друштва. Пројекат ће унапредити не само услове живота и могућности инклузије корисника, већ и услове живота у прихватним заједницама и око њих. Поред пружања стамбених решења и мере активног укључивања, у оквиру Пројекта ће се изградити недостајући институционални механизми за пружање стамбене подршке и подићи ће се капацитети локалних институција да одговоре на потребе најугроженијих грађана. Пројекат ће допринети остварењу стратешког приоритета локалне самоуправе да подрже социјалну инклузију најугроженијих Рома и осталих, мушкараца, жена и деце којима је потребна помоћ. Пројекат је наставак досадашњих напора локалне самоуправе у реализацији Локалних акционих планова за Роме и Локалне стратегије одрживог развоја.

**Опис послова Екстерног експерта за социјалну инклузију**

- Екстерни експерт за социјалну инклузију се ангажује за потребе реализације Пројекта;
- Екстерни експерт ће координисати све мере активне инклузије које су планиране пројектом. Покреће, омогућава и спроводи информативне кампање, координише процес одабира корисника, израду пројектних задатака за све услуге у вези са инклузијом као и процену потреба корисника пројекта;
- Брине о развоју и прати ИСМ ( програм индивидуалне подршке);

- Креира, попуњава и одржава базу података корисника;
- Одржава блиске контакте са корисницима и решава појединачне препреке;
- Припрема детаљне програме радионица и осталих услуга, прати радионице и контролише квалитет истих;
- Прати динамику и квалитет пружање услуга;
- Идентификује индикаторе за праћење успеха корисника;
- Координише сарадњу и посредовање са послодавцима и образовним установама, креирање јавно-приватног партнерства;
- Стара се о комуникацији и умрежавању са НСЗ, ЦСР, послодавцима, крајњим корисницима, невладиним организацијама и другим заинтересованим субјектима;
- Редовно извештава о месечним активностима и резултатима, припрема месечне планове рада;
- Извештава о спроведеним појединачним радионицама и услугама, извештава о сваком одржаном састанку;
- Стара се о сарадњи са медијима;
- Брине о континуитету промоције пројекта и резултата;
- Сви остали задаци везани за реализацију мера активне инклузије планирани пројектом.

#### **Садржај програма**

- Процена потреба, анализа и индивидуални приступ и развој, израда профила корисника и запослених

Спровођење процене корисника, креирање и попуњавање базе података о корисницима, анализа потреба образовних и радних профила корисника са индивидуалним приступом свим корисницима уз дефинисње вештина и компетенција појединаца.

- Стручна обука за послове са великом потражњом

Образовне институције ће бити ангазоване за спровођење стручних обука за високо тражене послове, за укупно 32 корисника. Обуке ће се састојати из теоријског и практичног дела. Сви корисници, након успешно положене обуке, добиће сертификате о обуци.

- Радионице о комуникацији, емоционалном оснаживању, самопоштовању

За спровођење 10 радионица, за 32 корисника, биће ангазована образовна установа. Радионице ће обухватити теме као што су асертивна комуникација, емоционално оснаживање, самопоштовање итд.

- Радионице о родно осетљивим питањима за жене и девојке

За спровођење 10 радионица, за жене и девојке, биће ангажована образовна установа. Радионице ће обухватити теме као што су људска права и права жена, породично насиље, рано ступање у брак, важност образовања итд.

- Обука на радном месту

Са приватним сектором ће се уговорити извођење обуке на радном месту за најмање 14 корисника. Послодавци ће бити у обавези да обезбеде најмање 120 радних сати за сваког корисника, као и да обезбеде искусне менторе током обуке и све потребне услове за обуку (алат, материјал и сл.).

### **Услови за подношење пријава**

**Право учешћа у програму има лице које:**

- припада ромској националној заједници,
- има III или IV степен стручне спреме,
- има искуство у спровођењу ЕУ пројеката (уговор, сертификат итд.)

**Документација за подношење пријаве:**

- пријава на прописаном обрасцу;
- писана изјава подносиоца пријаве да је припадник ромске националне заједнице;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе о завршеној стручној спреми;
- прочитана лична карта подносиоца пријаве;
- докази о искуству у спровођењу ЕУ пројеката;
- биографија.

Општина Оџаци задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о пријави незапосленог лица као подносиоца.

### **Начин подношења пријава и рок за подношење**

Пријава за програм подноси се Општинској управи Општине Оџаци, у једном примерку, непосредно, на прописаном обрасцу који се може добити у Канцеларији за ромска питања или преузети са интернет странице општине Оџаци [www.odzaci.rs](http://www.odzaci.rs).

Јавни позив траје 8 дана од дана објављивања на интернет презентацији општине Оџаци [www.odzaci.rs](http://www.odzaci.rs), а биће објављен и на огласној табли Општинске управе општине Оџаци.

Неблаговремене и непотпуне пријаве Комисија неће узети у разматрање.

### **Доношење одлуке**

Одлуку о ангажовању доноси посебна Комисија, коју формира председник општине Озаци.

Одлука ће бити донета најкасније у року од 7 (дана) од дана затварања Јавног позива.

### **Провера поднетих пријава**

Комисија за одабир екстерног експерта за учешће у програму активне инклузије врши проверу поднетих пријава, сачињава ранг листу и даје предлог о одобравању учешћа у програму активне инклузије. Општинска управа општине Озаци није у обавези да неселектоване подносиоце обавести о својој одлуци.

### **Закључивање уговора**

Општина Озаци и одабрано лице, најкасније у року од 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању учешћа у програм активне инклузије, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

### **Обавезе из уговора**

#### **Незапослено лице - Екстерни експерт:**

- Приликом потписивања уговора приложи очитану личну карту и копију картице текућег рачуна, на који ће се вршити пренос средстава;
- Благовремено обавештава општину Озаци о свим променама које су од утицаја на остваривање права из закљученог уговора;
- Да учествује у програму активне инклузије који се спроводи у оквиру Пројекта.
- 

### **Остале информације**

Све информације у вези са условима Позива могу се добити у Канцеларији за питања ромске националне мањине у Озацима, Кнез Михајлова број 24, лично или путем телефона: 025/466-046 као и на интернет адреси Општине [www.odzaci.rs](http://www.odzaci.rs) и путем електронске поште: [andrija.rom@gmail.com](mailto:andrija.rom@gmail.com)

Сви појмови који су у тексту употребљени у мушком граматичком роду обухватају и мушки и женски род лица на које се односе.

Дана: 19.07.2021.год.

Дел.број: 03-315-4/2021-I

