



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ **25** ОПШТИНЕ ОПАЦИ

<b>Година : LIV</b>	<b>О П А Ц И</b> <b>01. ДЕЦЕМБАР 2020. ГОДИНЕ</b>
<b>Број 25</b>	

## С А Д Р Ж А Ј

### Акта Скупштине општине

Редни број	Назив акта	Страна
<b>165.</b>	<b>Одлука</b> о снабдевању водом за пиће	547.
<b>166.</b>	<b>Решење</b> о потврђивању мандата одборника кандидата за одборника Скупштине општине Опаци	563.

### Акта Председника општине

Редни број	Назив акта	Страна
<b>167.</b>	<b>Решење</b> о образовању Комисије за давање мишљења на предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2020. годину	564.

**165.** На основу члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 20. став 1. тачка 2) и члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), и члана 40. став 1. тачка 6. и 18. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци", број 02/2019), Скупштина општине Оџаци, на 5. седници одржаној 01.12.2020. године, донела је

## **Одлуку о снабдевању водом за пиће I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Предмет уређивања**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком се прописују услови и начин организовања послова у снабдевању водом за пиће (у даљем тексту: снабдевање водом), које обухвата: захватање, пречишћавање, прераду и испоруку воде водоводном мрежом до главног мерног инструмента потрошача, обухватајући и главни мерни инструмент.

### **Родна неутралност израза**

#### **Члан 2.**

Сви појмови употребљени у овој одлуци у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на који се односе.

### **Јавни водовод и унутрашње водоводне инсталације**

#### **Члан 3.**

Јавни водовод у смислу ове одлуке подразумева систем за снабдевање водом за пиће и обухвата уређено и заштићено извориште, каптажна постројења, објекте и инсталације за пречишћавање воде, црпне станице, резервоаре, водоводну мрежу и водоводне прикључке, закључно са главним мерним инструментом (у даљем тексту: главни водомер).

Водоводни прикључак је део водоводне мреже, који чини цевни спој уличне водоводне мреже са унутрашњом водоводном инсталацијом преко главног водомера. Под унутрашњим водоводним инсталацијама у смислу ове одлуке, подразумевају се водоводне инсталације и уређаји корисника воде који почињу иза одводног вентила на главном водомеру а завршавају се точећим местом.

### **Поверавање вршења комуналне делатности**

#### **Члан 4.**

Снабдевање водом за пиће на подручју општине Оџаци поверава се;

- 1) у насељеним местима Оџаци, Каравуково, Дероње, Ратково, Лалић, Српски Милетић, Богојево и Бачки Грачац Јавном комуналном предузећу "Услуга" Оџаци (у даљем тексту: "Услуга"),
- 2) у насељеном месту Бачки Брестовац Јавном комуналном предузећу "Брестком" Бачки Брестовац (у даљем тексту: "Брестком").  
Заједнички назив за "Услугу" и "Брестком" је Предузеће.

### **Корисник**

#### **Члан 5.**

Корисник ове комуналне услуге је свако физичко и правно лице чији су стамбени, пословни, индустријски или други објекти као и грађевинске парцеле спојени на јавни водовод, односно сва физичка и правна лица која фактички користе воду из јавног водовода, без обзира на правни основ.

## **Кориснички однос**

### **Члан 6.**

Кориснички однос се заснива прикључењем корисника на технички систем за испоруку воде, под техничким и другим посебним условима које прописује Предузеће.

## **II УСЛОВИ И НАЧИН СНАБДЕВАЊА**

### **Комунална инфраструктура**

#### **Члан 7.**

Испорука воде врши се путем одговарајућег система комуналне инфраструктуре.

Комунална инфраструктура за испоруку воде представља техничко-технолошку целину коју чине следећа постројења и уређаји:

1. изворишта са објектима, опремом и зонама санитарне заштите;
2. цевоводи сирове воде од изворишта до постројења за пречишћавање воде;
3. цевоводи воде за пиће од постројења за пречишћавање воде до резервоара са пратећим објектима;
4. резервоари;
5. постројења за потискивање (пречишћавање) воде;
6. водоводна мрежа;
7. јавне чесме;
8. јавни бунари;
9. прикључци до главног водомера;
10. главни водомер;
11. шахт за смештај главног водомера;
12. унутрашње водоводне инсталације корисника.

Постројења и уређаји из става 2. овог члана од тачке 1. закључно са тачком 10., чине јавни водовод и преносе се на управљање Предузећу, а шахт из тачке 11. и инсталације из тачке 12. су у својини корисника.

### **Спајање унутрашњих водоводних инсталација са јавним водоводом**

#### **Члан 8.**

Унутрашње водоводне инсталације спајају се са јавним водоводом, односно уличном водоводном мрежом, преко водоводног прикључка.

Унутрашња водоводна инсталација је власништво корисника, који је дужан да исту одржава у санитарно-технички исправном стању.

Пречник водоводног прикључка, величину и тип водомера, као и услове за изградњу шахта за мерни уређај, у складу са техничким нормативима прописује Предузеће, на основу захтева и потреба корисника.

Изузетно, уколико не постоје техничке могућности за прикључење преко грађевинске парцеле на којој је објект изграђен, водоводни прикључак се може поставити преко суседне грађевинске парцеле, уз писану сагласност власника односно корисника те парцеле, оверене код Јавног бележника.

### **Трајно или привремено снабдевање**

#### **Члан 9.**

Водоводни прикључак поставља се ради трајног или привременог снабдевања корисника водом.

Прикључење, ради трајног снабдевања корисника врши се на основу издатог решења о дозволи за употребу објекта.

Сваки објект мора имати сопствени водоводни прикључак.

У стамбеним зградама са више станова, односно стамбено пословним зградама, са више улаза, за сваки улаз поставља се водоводни прикључак са главним водомером, а за

сваког корисника стана односно пословног простора, који то захтева и ако то техничке могућности дозвољавају, поставља се индивидуални водомер ради мерења потрошње воде, на одговарајућем месту испред улаза у стан односно пословни простор, или у заједничкој просторији зграде намењеној за ову намену у складу са чланом 31.став 3. Закона о комуналним делатностима.

У једнопородичним стамбеним зградама односно једнопородичним стамбено пословним зградама, водомер који је преко водоводног прикључка повезан на водоводну мрежу смештен у шахту из члана 7. став 2. тачка 11. је главни водомер у смислу Закона о комуналним делатностима.

Прикључак на јавни водовод, ради привременог снабдевања водом корисника, може се одобрити ради изградње објекта, уређења нових зелених површина, у случају организовања и одржавања спортских, културних и других сличних манифестација и у хитним случајевима када су доведени у питање живот и здравље људи.

Објекти који су у поступку озакоњења могу бити до окончања поступка озакоњења, привремено прикључени на јавни водовод.

### **Услови за коришћење привременог водоводног прикључка**

#### **Члан 10.**

Инвеститор, односно организатор, из члана 9. став 6. ове одлуке, обавезан је да Предузећу поднесе захтев за добијање сагласности за коришћење привременог водоводног прикључка.

За потребе изградње објекта, инвеститор је дужан уз захтев, приложити грађевинску дозволу и остале доказе о испуњености услова из захтева.

Уколико постоје технички услови за водоводни прикључак, Предузеће ће извршити привремено прикључење на водоводну мрежу о трошку инвеститора а по претходно сачињеном прерачуна и закљученом уговору.

Након изградње објекта и издавања решења о употреби објекта, инвеститор је дужан поднети захтев Предузећу за добијање трајног водоводног прикључка.

У случају из претходног става овог члана, Предузеће закључује уговор са корисником о трајном прикључењу на водоводну мрежу, и уводи га у евиденцију трајних корисника.

Код објеката вишепородичног становања, где није извршен пренос власништва свих стамбених јединица, инвеститор се сматра корисником трајног водоводног прикључка за објекте над којима није извршен пренос власништва.

Предузеће је обавезно, да у року од 8 дана, од дана пријема захтева, изда сагласност или одбије захтев.

Коришћење привременог водоводног прикључка уређује се уговором.

Корисник привременог водоводног прикључка је обавезан да Предузећу одјави коришћење воде, по истеку рока на који је одобрен, по престанку потребе за коришћењем воде или услед промене корисника.

Привремени водоводни прикључак не може се користити за трајно снабдевање водом.

### **Реконструкција постојећег водоводног прикључка**

#### **Члан 11.**

У случају да корисник врши реконструкцију постојећег водоводног прикључка ради потребе за већом количином воде, дужан је платити накнаду Предузећу за проширење постојећег капацитета, што се уређује посебним уговором између Предузећа и подносиоца захтева.

Предузеће је обавезно, да у року од 8 дана, од дана пријема захтева, изда сагласност или одбије захтев.

## **Шахт за постављање водомера**

### **Члан 12.**

Водомер се поставља у шахт који мора бити увек приступачан за интервенцију и одржавање, као и за читавање водомера.

Забрањено је изнад шахта свако остављање ствари, паркирање возила и слично.

Шахт се изграђује на приступачном и сувом месту, до два метра иза регулационе линије, или ако за то не постоје техничке могућности, на јавној површини испред објекта.

Изузетно, уколико не постоје технички услови за изградњу шахта на начин уређен ставом 3. овог члана, постављање водомера се може одобрити и у подруму објекта, уз сагласност корисника, а у том случају Предузеће не сноси никакву одговорност, за евентуалну штету насталу на објекту у случају квара на делу мреже од уличне водоводне цеви до водомера.

Корисник је дужан, шахт изградити у прописаним димензијама не мање од 1,2 mх 1 mх 1,2 m, светли отвор, и исти одржавати у функционалном стању.

Код стамбено-пословних објеката где су на истом прикључку корисници стамбених и пословних простора, за кориснике пословног простора поставља се посебан главни водомер у истом шахту где се поставља главни водомер за кориснике стамбеног простора.

У случају да код стамбено пословне зграде није поступљено у складу са претходним ставом Корисници пословног простора су дужни да уграде посебан водомер у року од два месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

У случају да корисници не поступе на начин из претходног става овог члана, утрошак воде обрачунаваће се и наплаћивати по цени воде утврђеној за пословни простор.

Уколико Предузеће утврди да нема техничких услова за уградњу водомера из става 7. овог члана, утрошак воде обрачунава се према критеријумима које прописује Предузеће.

## **Спајање са водоводном мрежом**

### **Члан 13.**

Сваки објекат, који се налази у улици или се граничи са улицом у којој је изграђена водоводна мрежа, мора се спојити са том мрежом, у складу са техничким условима које прописује Предузеће.

Изузетно, са уличном водоводном мрежом може се спојити и објекат у улици у којој није изграђена улична канализациона мрежа, ако су испуњени услови за одвођење отпадних вода из техничке документације на основу које је издато одобрење за изградњу или решење о употреби објекта.

### **Члан 14.**

Спајање објекта са уличном водоводном мрежом мора се извршити у року од 3 месеца, рачунајући од дана када су се стекли услови из члана 13. става 1. ове одлуке. Захтев за спајање обавезно подноси лице које је власник-сувласник односно корисником или купац по основу овереног уговора од стране јавног бележника.

Уколико се у улици врши реконструкција водоводне мреже, Предузеће је обавезно да одмах по извођењу радова, о трошку инвеститора, поново прикључи корисника чији је прикључак изведен у складу са важећим техничким и урбанистичким условима, а корисник није мењао површину објекта, као и да замени дотрајале старе инсталације водоводне мреже.

## **Индивидуални водомер**

### **Члан 15.**

У стамбеним зградама корисник може, о свом трошку уградити индивидуални водомер, уз претходну сагласност Предузећа.

Предузеће ће одобрити уградњу индивидуалног водомера, ако оцени да постоје технички услови за његову уградњу.

Индивидуални водомер служи за мерење потрошње воде једног корисника, с тим што је корисник обавезан да плаћа и део потрошње са главног водомера, односно разлику између очитаног стања са главног водомера и збира потрошње преко индивидуалних водомера.

Периодични преглед и баждарење индивидуалног водомера врши се у роковима прописаним Законом о мерним јединицама и мерилима и другим подзаконским актима, а на терет корисника.

### **Посебни услови за испоруку воде**

#### **Члан 16.**

Испорука воде не може се вршити за објекте изграђене без одобрења надлежног Одељења Општинске управе, изузев код објеката који се користе за становање.

Објекат који се користи за становање, за који је поднет захтев за озакоњење у складу са Законом о озакоњењу објеката, може бити привремено, до правоснажности окончања поступка озакоњења, прикључен на систем јавног водовода.

У случају да се прикључење на јавни водовод изврши супротно ставу 1. овог члана, комунални инспектор донеће налог за искључење.

### **Поступак прикључења на систем**

#### **Члан 17.**

Пре почетка израде техничке документације за изградњу објекта који треба да се прикључи на јавни водовод, надлежно одељење Општинске управе прибавља, по службеној дужности услове за прикључење на инфраструктуру од надлежних јавних предузећа, уколико нису садржани у важећем планском документу, а све о трошку инвеститора.

Предузеће је дужно, ако су испуњени услови да у року од 15 дана од дана пријема захтева, изда претходну сагласност из претходног става.

### **Услови за изградњу водоводног прикључка**

#### **Члан 18.**

Изградњу водоводног прикључка, као и уградњу водомера, изводи Предузеће на захтев инвеститора или власника објекта.

Инвеститор новоизграђеног објекта или власник, дужан је да уз захтев поднесе:

- копију плана парцеле;
- одговарајућу техничку документацију;
- изјаву којом дозвољава Предузећу да прегледом испита унутрашње водоводне инсталације и др.

Предузеће ће по добијеном уредном захтеву закључити уговор о извођењу прикључка са подносиоцем захтева.

Предузеће је обавезно да примерак уговора из претходног става, достави комуналном инспектору у року од 7 дана од дана потписивања.

### **Предаја објеката јавног водовода**

#### **Члан 19.**

Изграђена постројења и уређаје јавног водовода, инвеститор је обавезан да преда предузећу на управљање и одржавање, најкасније 30 дана од дана добијања употребне дозволе.

Приликом предаје објеката јавног водовода из претходног става, Предузећу се, поред одобрења за употребу објекта и одлуке инвеститора о преносу, предаје и пратећа техничка и финансијска документација са свим дозволама и сагласностима које су пратиле пројектовање и изградњу објекта.

О извршеној примопредаји сачињава се записник.

**Члан 20.**

Изграђени прикључак на водоводну мрежу, Предузеће одмах након изградње и испостављања коначног обрачуна инвеститору, као део јавног водовода, без посебне сагласности инвеститора, води у својим књигама као имовину Предузећа.

**Извођење радова на водоводној мрежи**

**Члан 21.**

Комунални и други радови који се изводе на водоводној мрежи, у непосредној близини, изнад или испод комуналних објеката (цевовода или других постројења и уређаја) у зонама и појасевима санитарне заштите, могу се изводити само уз претходну сагласност и присуство Предузећа.

Све радове на заштити и обезбеђењу комуналних објеката у случају извођења радова из претходног става, изводи Предузеће или други извођач под надзором Предузећа, на терет инвеститора.

Пре почетка извођења радова, Предузеће је обавезно да писменим путем о планираним радовима, обавести комуналног инспектора.

**Коришћење воде у јавне сврхе**

**Члан 22.**

Под коришћењем воде у јавне сврхе подразумева се коришћење воде за гашење пожара, прање и поливање улица, заливање зелених површина јавне намене, као и за јавне чесме и фонтане и јавне манифестације од значаја за општину.

Услови коришћења и начин плаћања воде утрошене у јавне сврхе, осим за гашење пожара, уређују се уговором који Предузеће закључује са субјектима којима је поверено обављање делатност из претходног става.

Ватрогасне јединице, односно друштва, имају право да за потребе гашења пожара, користе воду из свих хидраната.

**Испорука воде другим општинама, односно градовима**

**Члан 23.**

Испорука вишка воде из јавног водовода другим општинама, односно градовима, врши се на одређено време, а најдуже на 3 (три) месеца.

Одлуку о испоруци воде из јавног водовода другим општинама, односно градовима, доноси Предузеће, уз сагласност Општинског већа, водећи рачуна о квалитету и континуитету снабдевања корисника у Општини.

Одлуку из претходног става, са предлогом уговора, Предузеће доставља на мишљење Правбраниоцу општине и заједно са тим мишљењем на сагласност Општинском већу.

**Члан 24.**

Испорука воде из претходног члана, уређује се уговором, кога закључује Предузеће са комуналним предузећем општине, односно града, којој се, односно коме се привремено испоручује вода.

Уговором се уређује: рок испоруке, количина, места мерења и предаје, квалитет испоручене воде, цена и начин плаћања, као и случајеви када се може ускратити или смањити испорука воде.

**Пријем воде из других општина, односно градова**

**Члан 25.**

Пријем воде, као и одлука о пријему воде из других општина, односно градова, врши се на начин и по поступку који је предвиђен за испоруку воде.

Уговором о пријему воде уређују се исти елементи као и у уговору о испоруци воде.

**III ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ НЕПРЕКИДНЕ ИСПОРУКЕ**

**Трајно и несметано пружање услуга**

**Члан 26.**

Предузеће је обавезно да свој рад и пословање организује тако да обезбеђује сталну функционалну способност техничких система у циљу трајног и несметаног пружања услуга испоруке воде свим корисницима, непрекидно 24 часа дневно, под једнаким условима осим у случају више силе или хаварија на техничком систему за испоруку воде.

Предузеће је обавезно да обезбеди одговарајући квалитет воде и квалитет пружене услуге, који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима.

**Мере штедње и редуковање потрошње**

**Члан 27.**

Ако Предузеће не може да обезбеди испоруку воде у потребном обиму, Општинско веће ће наложити мере штедње или редуковање потрошње сагласно техничким могућностима система и утврдити обим рационалне потрошње по кориснику, као и време трајања редуковане потрошње.

Сви корисници су обавезни да се придржавају прописаних мера из претходног става.

**Минимум процеса рада**

**Члан 28.**

Ако се у Предузећу организује штрајк, мора се обезбедити минимум процеса рада.

**Мере за заштиту објеката јавног водовода**

**Члан 29.**

Предузеће има право и обавезу да предузме потребне мере за заштиту објеката јавног водовода, приликом њиховог постављања, коришћења и одржавања, укључујући и право преласка преко туђе непокретности, које утврђује надлежни орган Општине.

Предузеће одговара за штету која настане извођењем радова.

Изнад и поред објеката јавног водовода не могу се градити други објекти, и постављати инсталације и уређаји, осим у изузетним случајевима и под посебним условима уз сагласност Предузећа.

Растојање објеката јавног водовода од другог објекта, инсталација и уређаја, мора бити толико да се приликом откопавања водоводне цеви односно радова на објекту или другим инсталацијама и уређајима не угрозе објекти јавног водовода и обрнуто.

Уколико су растојања између објеката и инсталација и уређаја јавног водовода недовољна, приликом извођења радова морају се применити заштитне мере, а сва укрштања инсталација у том случају морају бити изграђена као трајна.

Растојање јавног водовода од других објеката одређује Предузеће.

**Правилник**

**Члан 30.**

Предузеће, уз сагласност Општинског већа, доноси правилник којим се уређује: категоризација корисника по обиму потрошње, дозвољени обим потрошње, цене и начин плаћања испоруке воде, одређивање услова коришћења услуга испоруке воде у посебним околностима и по категоријама корисника, као и дозвољени обим коришћења услуга за објекте.

**Обавезе Предузећа у случају непланираних прекида испоруке**

**Члан 31.**

У случају непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у испоруци воде, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести председника Општинског већа и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја или прекида и то:



- обезбеди снабдевање корисника из алтернативних извора, када је то могуће;
- радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, да ангажује трећа лица ако то захтева ситуација;
- хитно поправи или замени неисправне инсталације и уређаје и заштити објекте јавног водовода и уређаје од даљих кварова или хаварија;
- предузме и друге, неопходне мере, као и мере које утврди Општинско веће.

### **Обавезе Општинског већа у случају непланираних прекида испоруке**

#### **Члан 32.**

По пријему обавештења из члана 31. Општинско веће је дужно да:

- одреди ред првенства и начин испоруке воде оним корисницима, код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
- предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
- наложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере;
- утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у испоруци воде, као и учињену штету.

### **Обавезе Предузећа у случају изненадног квара на јавном водоводу**

#### **Члан 33.**

У случају изненадног квара на јавном водоводу, Предузеће може и без претходног обавештавања корисника да прекине испоруку воде, с тим да је обавезно да одмах по прекиду, преко средстава јавног информисања, обавести кориснике о разлозима, као и оквирном времену трајања прекида.

Предузеће је обавезно, да извођење радова из претходног става, организује тако да прекид у испоруци траје што краће.

Ако прекид у испоруци није могуће отклонити у року краћем од 24 часа, Предузеће је обавезно да корисницима обезбеди испоруку из алтернативних извора.

### **Обавештавање корисника о испоруци воде**

#### **Члан 34.**

Предузеће је дужно да одреди телефонски број и дежурно лице преко којег ће корисници добијати информације о испоруци воде, непрекидно 24 часа.

Предузеће је дужано да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 1. ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине и Предузећа а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Предузеће је дужано да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга из става 2. овог члана такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Предузећа Општинска управа преиспитује рад предметног предузећа, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Општинском већу.

Општинско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 5. овог члана, доноси акт којим налаже Предузећу, да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Корисници услуга из члана 1. ове одлуке, могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице Предузећа из става 1.

“Службени лист општине Оџаци” 25/2020 01.12.2020. године  
овог члана, а исто је дужан да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 5 дана.

### **Обавезе Предузећа у случају планираних прекида испоруке**

#### **Члан 35.**

Предузеће је дужно да путем средстава јавног информисања, или на други погодан начин, благовремено обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима у испоруци воде, најкасније 24 часа пре очекиваних сметњи, односно **прекида**.

## **IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА**

### **Обавезе Предузећа**

#### **Члан 36.**

Предузеће је обавезно да:

1. врши испоруку воде у складу са прописаним стандардима и нормативима у погледу квалитета и исправности воде,
2. трајно чува комплетну техничку документацију о стварно изведеном стању јавног водовода;
3. примењује прописане техничке услове;
4. одржава постројења и уређаје јавног водовода,
5. одржава прикључке од уличне водоводне мреже, закључно са главним водомером;
6. одржава и контролише исправност главног водомера у складу са законом;
7. врши замену неисправних главних водомера по службеној дужности, или на захтев корисника у року од 10 дана од дана пријема захтева, односно од утврђивања неисправности по службеној дужности, о трошку Предузећа;
8. најмање једном месечно читава стање на главном водомеру, као и када се промени цена воде,
9. врши прикључење унутрашњих инсталација на јавни водовод;
10. достави план хидраната на водоводној мрежи ватрогасним јединицама, односно друштвима и да их обавести о сваком укинutom или новом уграђеном хидранту, одмах по насталој промени;
11. одржава надземне хидранте на површинама јавне намене и обележи места на којима се налазе подземни хидранти;
12. обезбеђује испоруку воде за јавне сврхе;
13. стално контролише састав испуштених вода из централних постројења за пречишћавање воде и по потреби предузима одговарајуће мере;
14. планира и усклађује своје планове са планским документима Општине.

### **Периодични преглед, поправка и замена водомера**

#### **Члан 37.**

Периодични преглед водомера који су у употреби, врши се у роковима прописаним законом и подзаконским актима.

Поправку водомера, без обзира да ли се врши у време или по истеку рока важења жига, врши Предузеће.

Уколико је неисправност водомера настала због механичког оштећења или непажње корисника, трошкове поправке сноси корисник.

Корисник је обавезан да омогући Предузећу скидање водомера, ради периодичног прегледа и замене исправним или избаждареним, без обавезе да на прикључак врати исти водомер.

Уколико корисник не дозволи замену индивидуалног водомера, или онемогући његово читавање у периоду од 3 месеца узастопно, Предузеће ће му обуставити даљу испоруку

“Службени лист општине Оџаци” 25/2020 01.12.2020. године  
воде и обрачунати просечну потрошњу у периоду од предходна три месеца када да је било читавање водомера.

### **Контрола исправности водомера на захтев корисника**

#### **Члан 38.**

Предузеће је обавезно, да на захтев корисника, изврши контролу исправности главног водомера у року од 8 дана од пријема захтева.

Ако се прегледом водомера утврди да је исти неисправан, и да је услед тога дошло до повећане потрошње воде, Предузеће је дужно исправити рачун и то тако што ће количину испоручене воде за спорни период, а најдуже за три месеца уназад од дана затраженог прегледа водомера, обрачунати по просечној месечној потрошњи за исти период у претходној години, или у наредном периоду у којем је могуће проценити потрошњу воде.

Ако се контролом утврди да је водомер неисправан, Предузеће је обавезно да га замени у року од 2 дана од дана када се утврди неисправност.

Трошкове испитивања главног водомера сноси Предузеће, осим у случају ако се установи да је водомер исправан, када трошкове сноси корисник. Ако је захтев поднет по истеку рока важења жига, корисник неће сносити трошкове провере исправности водомера.

### **Обавезе корисника**

#### **Члан 39.**

Корисник је дужан:

1. да одржава унутрашње инсталације водовода у исправном стању,
2. да одржава шахт за водомер како би исти био сув, уредан и приступачан за читавање и поправљање водомера,
3. да на погодан начин заштити водомер од евентуалног оштећења, крађе а у зимском периоду од замрзавања,
4. да за пословни простор у стамбено пословним објектима (накнадно промењена намена стамбеног простора у пословни), уколико постоје техничке могућности, у року од 15 дана од дана почетка коришћења пословног простора поднесе захтев за уградњу посебног водомера,
5. да Предузећу редовно плаћа накнаду за испоручену воду у роковима утврђеним овом одлуком,
6. да пријави Предузећу у року од осам дана, од дана настанка промене, сваку промену битну за испоруку воде као и права и обавезе корисника,
7. да омогући овлашћеном лицу Предузећа, приступ месту прикључка, уређајима и инсталацијама, ради провере исправности, искључења, отклањања квара, замене и одржавања истих,
8. да омогући читавање водомера, уручивање обрачуна, као и да дозволи замену водомера у оквиру редовне контроле у случају квара или замагљења водомера.

### **Забрањене радње корисника**

#### **Члан 40.**

Кориснику је забрањено:

1. да сам или ангажовањем другог лица, поправља или уклања водомер, уклања или скида пломбу са водомера,
2. да користи кућне водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја,
3. да затвара вентил затварача иза водомера, осим у случају хаварије на унутрашњим инсталацијама, односно вентил затварача испред водомера осим у случају квара на водомеру или вентилу затварача иза водомера, у ком случају је дужан без одлагања обавестити Предузеће,
4. да изврши прикључење на јавни водовод без сагласности Предузећа,

5. да прикључи унутрашње водоводне инсталације преко водоводног прикључка или унутрашњих инсталација другог корисника,

6. да угради водоводну цев на водоводном прикључку испред водомера.

7. да изврши повезивање сопственог изворишта са унутрашњим инсталацијама објекта који је прикључен на јавни водовод, без уградње одговарајућег затварача и разделника.

### **Обавеза отклањања квара**

#### **Члан 41.**

Уколико дође до пуцања цеви или хаварије на унутрашњим водоводним инсталацијама корисника и истекне већа количина воде од уобичајеног просека потрошње, корисник је обавезан да отклони квар и да то пријави Предузећу.

### **Услови за привремено отказивање коришћења воде**

#### **Члан 42.**

Корисник има право да привремено откаже коришћење воде, уколико постоје технички услови за искључење, а отказом не доводи до поремећаја испоруку воде другим корисницима.

Корисник који откаже коришћење воде, обавезан је да испусти воду из кућне инсталације.

Отказ из претходног става, даје се у писаној форми, најмање 15 дана пре престанка коришћења воде.

## **V НАЧИН ОБРАЧУНА И НАПЛАТЕ НАКНАДЕ**

### **Плаћање за испоручену воду**

#### **Члан 43.**

Корисник плаћа накнаду за испоручену воду на основу утврђене јединичне цене, у зависности од обима пружене услуге, а у складу са критеријумима утврђеним овом одлуком.

### **Елементи за утврђивање јединичне цене**

#### **Члан 44.**

Елементи утврђене јединичне цене су:

1. пословни расходи, за редовно обављање испоруке воде у прописаном обиму, исказани у пословним књигама;

2. расходи за редовно инвестиционо и текуће одржавање система комуналне инфраструктуре.

3. добит Предузећа.

### **Критеријуми за утврђивање цена испоруке**

#### **Члан 45.**

Критеријуми за утврђивање цена испоруке воде по  $m^3$  су:

1. обим и квалитет услуга према прописаним стандардима и нормативима;

2. висина трошкова обављања испоруке воде у складу са стандардима и нормативима (материјални трошкови, зараде запослених, амортизација, трошкови текућег и инвестиционог одржавања и остали трошкови пословања).

Цену за извршену испоруку воде по  $m^3$ , утврђује Предузеће, уз сагласност Општинског већа.

### **Утврђивање обима испоручене воде**

#### **Члан 46.**

Обим испоручене воде утврђује Предузеће читавањем водомера и на основу мерила и критеријума утврђених овом одлуком

Главни водомер за мерење потрошње воде уграђен на месту прикључења инсталација корисника на комуналну инфраструктуру представља саставни део комуналне инфраструктуре.

Набавка главног водомера врши се из надокнаде за прикључак, коју плаћа инвеститор, односно власник непокретности.

Индивидуални водомер уграђени на инсталацијама корисника, који служе мерењу потрошње воде за појединачне станове, односно појединачне пословне просторије, су у својини власника појединачних станова, односно, власника појединачних пословних просторија који сnose трошкове набавке, уградње, експлоатације, одржавања и функционисања индивидуалних водомера.

### **Категорије корисника**

#### **Члан 47.**

Категорије корисника су:

1. физичка лица;
2. правна лица;
3. остали корисници.

### **Очитавање водомера**

#### **Члан 48.**

Водомер очитава овлашћено лице Предузећа.

Корисник има право да присуствује очитавању водомера.

Предузеће утврђује распоред очитавања и дужно је да о томе обавести кориснике, путем средстава јавног информисања.

Ако у случају пропуста корисника није могуће извршити очитавање водомера, овлашћено лице дужно је да остави писмено обавештење о дану и часу накнадног очитавања водомера, а ако ни тада не буде могуће очитати водомер, утрошак воде ће се проценити према просечној потрошњи из претходна два периода очитавања, а тачан обрачун извршиће се при следећем редовном очитавању.

У објектима у којима су уграђени водомери са електронским механизмом за даљинско очитавање, потрошња воде се очитава преко тог механизма.

Очитавање утрошене воде врши се месечно.

У зимском периоду, када метеоролошки услови не омогућавају редовно очитавање водомера, потрошња воде се обрачунава у виду аконтације на основу просечне потрошње из претходна два периода очитавања, а коначан обрачун извршиће се након првог редовног очитавања.

### **Обрачун и наплата воде**

#### **Члан 49.**

Обрачун и наплата воде кориснику врши се према стању бројила на главном и индивидуалном водомеру, регистрованом на дан извршеног очитавања, с тим што се регистровано стање на бројилу у моменту очитавања, узима као почетно стање за наредни обрачунски период.

У зградама, у којима су у свим становима уграђени индивидуални водомери, корисници плаћају накнаду према потрошњи регистрованој на индивидуалним водомерима, као и разлику између регистроване потрошње на индивидуалним водомерима и регистроване потрошње на главном водомеру, која се дели на кориснике сразмерно њиховој потрошњи.

У стамбеним зградама, у којима нису сви корисници уградили индивидуалне водомере у становима и заједничким просторијама, корисник који је исте уградио, плаћа накнаду према потрошњи регистрованој на индивидуалном водомеру, а корисници који нису уградили индивидуални водомер, плаћају разлику између потрошње утврђене на главном водомеру и потрошње утврђене на индивидуалним водомерима и то тако што се

утврђена разлика дели на кориснике који нису уградили индивидуалне водомере, у зависности од броја чланова њиховог породичног домаћинства.

У зградама, у којима нису уграђени индивидуални водомери у становима и заједничким просторијама, корисници плаћају регистровану потрошњу на главном водомеру, који се дели на кориснике у зависности од броја чланова породичног домаћинства.

Уколико се у поступку утврђивања количине испоручене воде кориснику односно корисницима, у стамбеној згради вишепородичног односно једнопородичног становања или стамбено-пословној згради, утврди неисправност главног водомера, Предузеће је дужно да количину испоручене воде утврди на основу просечне потрошње из истог периода у претходној години.

У пословно-стамбеним зградама, у којима нису уграђени посебни водомери за пословни простор, начин расподеле накнаде између корисника стамбеног, односно пословног дела, одређује Предузеће водећи рачуна о односу стамбеног и пословног дела зграде и природе пословне делатности.

### **Члан 50.**

У зградама са пословним просторијама, у којима су уграђени индивидуални водомери, корисници плаћају накнаду према потрошњи регистрованој на индивидуалним водомерима, као и разлику између збира регистроване потрошње на индивидуалним водомерима и на главном водомеру, која се дели на кориснике сразмерно њиховој потрошњи.

У зградама са пословним просторијама, у којима нису сви корисници уградили контролне водомере, корисник који је исти уградио, плаћа накнаду према потрошњи регистрованој на контролном водомеру, а корисници који нису уградили контролни водомер, плаћају разлику између збира регистроване потрошње на индивидуалним водомерима и регистроване потрошње на главном водомеру, која се расподељује применом критеријума које утврди Предузеће.

У зградама са пословним просторијама, у којима нису уграђени индивидуални водомери, утврђени обим испоручене воде регистрован на главном водомеру, расподељује се према критеријумима које утврди Предузеће.

Корисник пословног простора је обавезан да Предузећу достави податке о површини пословног простора који користи, врсти делатности, броју запослених и броју места за точење, на основу којих се утврђује потрошња воде.

Уколико се у поступку утврђивања количине испоручене воде корисницима из става 1. овог члана, констатује неисправност главног водомера, Предузеће је обавезно да количину испоручене воде утврди на основу просечне потрошње из истог периода у претходној години.

### **Наплата испоручене воде преко бесправно постављеног прикључка**

#### **Члан 51.**

Предузеће има право да наплати испоручену воду преко бесправно постављеног прикључка од момента прикључења, према потрошњи на водомеру, применом важећих цена у моменту сазнања за бесправно прикључење.

Ако на самовољно изведеном прикључку није постављен водомер, количина испоручене воде утврдиће се према притиску на месту прикључења, унутрашњем пресеку цеви на месту излива, узимајући време коришћења 12 часова дневно од момента самовољног прикључења или 90 дана ретроактивно од дана сазнања да је прикључење изведено.

**Гашење пожара**

**Члан 52.**

Испоручена вода за гашење пожара се не наплаћује.

**Пријава броја чланова домаћинства**

**Члан 53.**

Корисник из категорије 1. физичка лица који станује у згради вишепородичног становања, обавезан је да Предузећу пријави број чланова породичног домаћинства, као и све промене од значаја за пружање, утврђивање обима и наплату воде, без одлагања.

**Пријава се подноси у писаној форми.**

Достављање обрачуна о количини испоручене воде

**Члан 54.**

После читавања водомера, Предузеће је дужно корисницима доставити обрачун о количини испоручене воде.

Корисник из категорије 1. физичка лица и 3. остали корисници, плаћају накнаду за испоручену воду у року од 15 дана од дана достављања обрачуна.

Корисник из категорије 2. правна лица, плаћа накнаду за испоручену воду за фактурни период, у року од 15 дана од дана достављања обрачуна.

**Начин плаћања накнаде**

**Члан 55.**

Плаћање накнаде врши се уплатом на благајни Предузећа или уплатом на текући рачун Предузећа.

**Камата за кашњење у плаћању**

**Члан 56.**

По истеку рока плаћања из члана 54. ове одлуке, Предузеће има право да зарачуна камату на износ неплаћеног дуга, за сваки дан закашњења, у складу са законом.

**Приговор корисника**

**Члан 57.**

Корисник може поднети приговор Предузећу на обрачун за испоручену воду, у писаној форми најкасније у року од 8 дана од дана када му је достављен обрачун.

Предузеће решава по приговору у року од 8 дана од дана пријема приговора и о томе обавештава корисника.

Ако Предузеће, поступајући по приговору, утврди да је водомер неисправан, дужно је да исправи обрачун, тако што ће количину испоручене воде обрачунати по просечној потрошњи за исти период у претходној години, за период од када је водомер био неисправан, а најдуже 90 дана уназад.

**VI ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ**

**Привремена обустава испоруке**

**Члан 58.**

Предузеће ће привремено обуставити кориснику испоруку воде у следећим случајевима:

1. ако корисник не плати накнаду за испоручену воду два месеца узастопно,
2. ако је стање унутрашњих водоводних инсталација и шахта такво да угрожава хигијенску исправност воде у јавном водоводу,
3. ако унутрашње водоводне инсталације спојене са јавним водоводом повеже са водоводним инсталацијама и уређајима који добијају воду из индивидуалног изворишта,

4. ако унутрашње водоводне инсталације прикључи на јавни водовод преко водоводног прикључка или унутрашњих водоводних инсталација корисника друге зграде, односно непокретности,
5. ако угради водоводну цев на водоводном прикључку испред водомера,
6. ако уклони водомер, скине или оштети пломбу на водомеру, ако окрене водомер у супротном смеру, ако закључава поклопац од шахта,
7. ако уклони пломбу са затварача испред водомера или са затварача на обилазном воду намењеном за противпожарне потребе, без обавештења и одобрења Предузећа,
8. ако доведе у неисправност водоводну инсталацију и тиме угрози безбедност суседних објеката,
9. ако воду користи ненаменски и преко дозвољеног обима у условима проглашених мера штедње,
10. ако користи унутрашње водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја,
11. ако преко хидрантске мреже неовлашћено користи воду за друге намене без уграђеног водомера,
12. ако је водоводни прикључак самовољно постављен од стране корисника,
13. ако у случају промене корисника (насталу прометовањем непокретности, променом адресе становања, смрћу итд) нови корисник не изврши уредно пријављивање Предузећу,
14. ако корисник не омогући приступ овлашћеном лицу Предузећа, месту прикључка, уређајима и инсталацијама, ради провере исправности, отклањања квара, замене и одржавања истих,
15. ако корисник не омогући овлашћеном лицу Предузећа читавање водомера, уручивање обрачуна у два узастопна читавања.

У случајевима из става 1. овог члана тачке 2. до 15., Предузеће је дужно да у складу са техничким условима, искључи корисника из система јавног водовода и да о разлозима за искључење одмах, а најкасније у року од 24 сата обавести корисника и општинског комуналног инспектора.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, Предузеће ће пре искључења упозорити корисника да ће уколико у остављеном року не измири своју обавезу бити искључен са система јавног водовода.

#### **Наставак испоруке**

##### **Члан 59.**

По престанку разлога за обуставу испоруке воде из члана 58. Предузеће је обавезно да у року од 2 дана, од дана подношења захтева корисника и уплате износа трошкова искључења, односно поновног укључења, настави испоруку воде.

#### **Трошкови искључења и поновног прикључења**

##### **Члан 60.**

Трошкове искључења и поновног укључења водоводних инсталација, сноси корисник.

#### **Самовољно прикључење**

##### **Члан 61.**

Када се корисник прикључи самовољно на систем јавног водовода, комунални инспектор издаће налог за искључење тог корисника, по службеној дужности, на основу пријаве Предузећа или другог правног или физичког лица.

#### **VII НАДЗОР**

##### **Члан 62.**

Надзор над применом ове одлуке и прописа донетих на основу ове одлуке, врши Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине путем комуналног инспектора.



## **VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Прекршаји Предузећа**

#### **Члан 63.**

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се Предузеће ако учини прекршај из члана 36. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Предузећу, новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

#### **Члан 64.**

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се Предузеће ако учини прекршај из члана 10. став 7., члана 11. став 2., члана 14. став 2., члана 17. став 2.; члана 31., члана 35., члана 38. став 1. 2. и 3. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Предузећу, новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се Предузеће ако учини прекршај из члана 18. став 3. и 4., члана 21. став 3., члана 26., члана 34., члана 35., члана 49. став 3., 4. и 6., члана 54. став 1., члана 58. став 2. и 3. и члана 59. ове одлуке.

За прекршај из става 3. овог члана казниће се и одговорно лице у Предузећу, новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара.

### **Прекршаји правног лица**

#### **Члан 65.**

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се правно лице, као корисник, ако учини прекршај из члана 19. став 1. и 2., члана 39., члана 40., и члана 41. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

#### **Члан 66.**

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се правно лице, као корисник, ако учини прекршај из члана 10. став 4., члан 12. став 5., члана 21. став 1. и 2. и члана 27. став 2. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се правно лице, као корисник, ако учини прекршај из члана 37. став 4., члана 42. и члана 50. став 4. ове одлуке

За прекршај из става 3. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара.

### **Прекршаји предузетника**

#### **Члан 67.**

Новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара казниће се предузетник ако учини прекршај из члана 10. став 4., члана 12. став 5., члана 19. став 1. и 2., члана 21. став 1. и 2., члана 27. став 2., члана 39., члана 40., члана 41. ове одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара казниће се предузетник ако учини прекршај из члана 37. став 4., 42. став 2. и 3. и члана 50. став 4.

### **Прекршаји физичког лица**

#### **Члан 68.**

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара казниће се физичко лице ако учини прекршај из члана 12. став 5., члана 15. став 1., члана 39. и члана 40. ове одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице ако учини прекршај из члана 10. став 4. и 9, члана 27. став 2., члана 37. став 4., члана 41., члана 42. и члана 53. став 1. ове одлуке.

## **IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 69.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналним делатностима ("Службени лист општина Оџаци" 16/12, 9/14, 23/14,10/15,2/16 и 8/16) у делу: члан 2. став 1. тачка 1.; одредбе о снабдевању водом за пиће- члан 25. до 69. члан 290. 291. и 292. у делу који се односи на прописане казне због кршења одредби о снабдевању водом за пиће.

### **Члан 70.**

Ова одлука супа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци".

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

Број: 011-46/2020-II

Дана: 01.12.2020. године  
ОЏАЦИ

заменик Председника Скупштине општине

Александра Ђирић с.р.

**166.** На основу члана 57. Став 6. а у вези члана 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 129/07, 34/10-УС, 54/11, 12/20 и 16/20) и Извештаја Мандатно-имунитетске комисије број 06-56/2020-II од 26.11.2020.године, Скупштина општине Оџаци на 5. седници одржаној дана 01.12.2020 године, донела :

### **РЕШЕЊЕ**

## **О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

### **I**

Потврђују се мандат одборника, новом одборнику, кандидату за одборника, изабраном на изборима одржаним 21. 06. 2020. године, са изборне листе и то:

### **2. ИВИЦА ДАЧИЋ – „Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма“**

<b>Редни број</b>	<b>Име и Презиме</b>	<b>Година рођења</b>	<b>Занимање</b>	<b>Пребивалиште и адреса стана</b>
06	Милан Богдановић	1979	Ветеринарски техничар	Оџаци

### **II**

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

### **III**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

## **Образложење**

У складу са одредбама члана 56. став 2. а у вези члана 48. Закона о локалним изборима, („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 34/10, 54/11, 12/20 и 16/20), а на основу Извештаја Мандатно-имунитетске комисије број: 06-56/2020-II од 26.11.2020. године, Скупштина општине Оџаци потврђује мандат одборника Скупштине општине Оџаци, новом одборнику, кандидату за одборника изабраном на изборима одржаним 21. 06. 2020.године, због престанка мандата одборнику Лопушина Јелени, са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ – „Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма“, због поднете оставке.

Мандати се потврђују новим одборницима са изборних листа са којих су одборници којима је престао мандат пре истека времена на које су изабрани. У складу са спроведеним поступком утврђеним законом и применом прописа наведених у преамбули, Скупштина општине Оџаци је одлучила доношењем овог решења.

Поука о правном средству: Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана његовог доношења.

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ**

Број:02-160/2020-II  
Дана: 01.12.2020. године  
ОЈАЦИ

заменик Председника Скупштине  
Александра Ђирић с.р.

**167.** На основу члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 65/08-други закон 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон) члана 66. став 1. тачка 9. Статута општине Оџаци („Сл.лист општине Оџаци“ бр. 2/19), Председник општине Оџаци доноси

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА НА ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2020. ГОДИНУ**

#### **I**

Образује се Комисија за давање мишљења на Предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Оџаци за 2020. годину.

#### **II**

Комисију чине:

1. Тривуновић Милан, председник Комисије, регистровано пољопривредно газдинство,
2. Цветковић Милан, члан, регистровано пољопривредно газдинство,
3. Прерадовић Милош, члан, мастер менаџер агроекономије,
4. Александар Тодоровић, члан, мастер економиста и
5. Лазор Данијела, дипломирани правник.

#### **III**

Задатак Комисије је да размотри предлог Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2020. годину и да своје мишљење на исти.

#### IV

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању Комисија за давање мишљења на Предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Оџаци за 2020. годину, број 03-1-94/2020-I од 28.08.2020. године.

#### V

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03-1-146/2020-I  
Дана: 25.11.2020.године  
ОЏАЦИ

Председник општине Оџаци,  
Горан Николић с.р.