

Република Србија
АП Војводина
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ОЦАЦИ
Одељење за финансије и јавне приходе
Број:401-03-161/2019-03
Дана 01.08.2019.
ОЦАЦИ

КОРИСНИЦИ БУЏЕТА

Поштовани корисници буџета,

у прилогу овог дописа достављамо Вам Упутство за припрему одлуке о буџету општине Оцаци за 2020. годину. Како Упутство није обимно, молимо Вас да га пажљиво прочитате.

Посебно указујемо на следеће:

1. Дати преглед лимита средстава по корисницима је само оквир до кога треба да планирате расходе за 2020,2021 и 2022 годину.
2. Од датог оквира се може одступити уз писано образложење додатних потреба корисника.
3. За сваки планирани расход у обавези сте да доставите писано образложење правног основа и обрачуна средстава.
4. Молимо Вас да реално сагледате своје потребе због лимитираности буџетски средстава .

ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

1. Све потребне пратеће обрасце за израду предлога ваших финансијских планова по програмској структури можете наћи на сајту СКГО као и на сајту општине Оцаци у Одељку буџет 2020. године заједно са Упутством.

2. Приоритет локалне власти је рационализација пословања и доследно поштовање Закона о буџетском систему, Закона о јавним набавкама, Закона о максималном броју запослених и трезорског начина пословања.

3. Упутство Министарства финансија Републике Србије за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину и пројекција за 2021. и 2022. годину можете погледати на сајту Министарства финансија у одељку Локална власт.

С поштовањем

Рук. Одељења Славка А.Петровић





РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

УПУТСТВО

**ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ ЗА
2020. ГОДИНУ, СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2021. И
2022. ГОДИНУ**

ОЏАЦИ, август 2019. године

На основу:

- члана 31. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016 , 113/2017,98/2018 и 31/2019)

- Фискалне стратегије Републике Србије за 2019. годину са пројекцијама за 2020. и 2021. годину, и

- Упутства за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2020 годину и пројекција за 2021 и 2022. годину

Одељење за финансије и јавне приходе , Општинске управе општине Оџаци доставља буџетским корисницима општине Оџаци следеће:

У П У Т С Т В О

ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2021. И 2022. ГОДИНУ

І ПРАВНИ ОСНОВ

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему. Рокови за доношење Фискалне стратегије и достављање Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти, од стране Министарства финансија, уређени су чланом 31. Закона о буџетском систему, односно буџетским календаром.

На основу члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије, по добијању фискалне стратегије, доставља упутство за припрему нацрта буџета локалне власти и обавештава директне кориснике буџетских средстава о основним економским претпоставкама и смерницама за припрему буџета.

У погледу садржине предлога финансијског плана директних корисника средстава буџета сходно се примењују одредбе члана 37. истог Закона, односно предлог финансијског плана обухвата:

- 1) расходе и издатке за трогодишњи период, исказане по буџетској класификацији и
- 2) **детаљно писано образложење расхода и издатака**, као и извора финансирања,
- 3) родну анализу расхода и издатака
- 4) програмске информације,
- 5) преглед примања буџета за 2020, 2021 и 2022. годину на основу анализе примања буџета за претходне три године.

Као прилог предлога финансијског плана директни корисници буџетских средстава достављају извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године.

Директни корисници обавезни су да, у складу са смерницама и роковима, траже од индиректних корисника за које су одговорни, да доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана директног буџетског корисника (члан 41. Закона о буџетском систему. Истим чланом је предвиђено и да локални орган управе надлежан за финансије *може да тражи непосредно од индиректних корисника податке о финансирању, а да су индиректни*

корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти.

II Правци фискалне политике у 2020. години

Оријентација фискалне политике у средњем року јесте одржање ниског дефицита, даље смањење јавног дуга, али и коришћење фискалног простора у циљу подршке привредном расту. Растерећењем привреде, кроз смањење фискалног оптерећења, подстиче

се раст и отварање нових радних места. С друге стране, фискални простор омогућио је већу алокацију средстава за јавну инфраструктуру. Како би се на најбољи начин превазишао инфраструктурни јаз, односно побољшао квалитет и квантитет јавне инфраструктуре, потребно је и значајније побољшати систем управљања јавним инвестицијама. Коначно, стабилизацијом јавних финансија отворио се простор за напуштање кризних мера које су биле примењене током програма фискалне консолидације у протеклом периоду.

Средњорочни правац фискалне политике поставља и оквир буџета у 2020. години.

Буџетом за 2020. годину обезбедиће се даље фискално растерећење привреде, одрживо повећање пензија и плата и додатно повећање развојно оријентисаних расходних категорија.

Напуштају се у потпуности, из периода фискалне консолидације, кризне мере.

Дефинитивно се укида Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 116/14), чије је фазно укидање почело у овој години.

Простор опредељен за јавне инвестиције буџетом за наредну годину приближава се пожељном и потребном нивоу. У републичком буџету средства опредељена за јавне инвестиције чине 3,2% БДП-а, док на нивоу опште државе који укључује и инвестиције у локалну инфраструктуру опредељена средства чине 4,3% БДП-а у 2020. години.

Макроекономским пројекцијама за период од 2020. до 2022. године предвиђена је кумулативна стопа реалног раста БДП од 12,5%, заснована пре свега на повећању домаће тражње. Овај извор раста је детерминисан како истрајним растом инвестиција, тако и растом личне потрошње услед повећања животног стандарда становништва

Основне макроекономске претпоставке за период 2019. – 2022. године

Исказано у процентима осим ако није другачије назначено	2019	2020	2021	2022
Стопа реалног раста БДП	3,5	4,0	4,0	4,0
БДП у текућим тржишним ценама (у млрд РСД)	5408	5819	6252	6713
Извори раста: процентне промене у сталним ценама				
Лична потрошња	3,5	3,3	3,2	3,1
Државна потрошња	2,7	1,5	1,5	1,2
Инвестиције у фиксни капитал	6,7	6,9	7,0	7,1

Извоз роба и услуга	7,4	9,6	9,2	9,1
Увоз роба и услуга	7,6	8,3	7,7	7,7
Допринос расту БДП, п.п.				
Домаћа тражња	4,3	4,0	3,8	3,8
Инвестициона потрошња	1,4	1,5	1,4	1,5
Лична потрошња	2,4	2,3	2,1	2,1
Државна потрошња	0,5	0,3	0,2	0,2
Спољно-трговински биланс роба и услуга	-0,8	0,0	0,2	0,2
Кретање цена				
Потрошачке цене(годишњи просек)	2,2	1,9	2,4	2,8
Потрошачке цене(крај периода)	2,1	2,0	3,7	3,0
Дефлатор БДП	3,3	3,5	3,3	3,2
Кретања у спољном сектору (%БДП)				
Спољнотрговински биланс роба	-12,4	-11,8	-11,4	-11,0
Спољнотрговински биланс услуга	2,8	2,9	3,0	3,2
Салдо текућег рачуна	-5,1	-4,7	-4,4	-4,3
Директне инвестиције - нето	5,3	5,0	4,7	4,5
Јавне финансије				
Фискални резултат опште државе (% БДП)	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5

У складу са напред наведеним макроекономским показатељима локална власт је у **обавези да реално планира своје приходе буџета**. Наиме, приликом планирања прихода потребно је поћи од њиховог остварења за три квартала у 2019. години и њихове процене за задњи квартал те године, што представља основ за примену горе наведених макроекономских параметара, односно основ за њихово увећање, при чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП (пројектован номинални раст у 2020. години од 7,6%). Изузетно, локална власт може планирати већи обим прихода, с тим што је у том случају **дужна да у образложењу одлуке о буџету наведе разлоге за такво поступање**, као и да образложи

параметре (кретање запослености, просечне зараде, очекиване инвестиционе активности, промене у степену наплате пореза на имовину итд.) коришћене за пројекцију таквих прихода.

Уколико локална власт очекује приходе по основу донација, апропријације прихода и расхода (извор финансирања 05 и 06) може планирати у складу са очекиваним износом ових средстава. Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из извора финансирања 07 - Трансфери од других нивоа власти, 08 - Добровољни трансфери од физичких и правних лица и 09 - Примања од продаје нефинансијске имовине могу се планирати у складу са реално очекиваним приливом средстава по тим основама.

Ненаменске трансфере јединице локалне самоуправе треба да планирају у истом износу који је био опредељен Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС”, број 95/18).

У складу са чланом 5. Закона о буџетском систему приходи и примања исказују се у укупно оствареним износима, а расходи и издаци у укупно извршеним износима. Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна прописани су рачуни за уплату јавних прихода, тако да сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти **треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода**, чиме би се испоштовало уставно

начело бруто принципа (члан 92. Устава Републике Србије), а не на подрачунае корисника буџетских средстава.

Доношење одлуке о локалним комуналним таксама за 2020. годину

Одредбом члана 15в Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/18 и 95/18 - у даљем тексту: Закон) прописано је да се највиши износи локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина усклађују годишње, са годишњим индексом потрошачких цена који објављује републички орган надлежан за послове статистике.

Највише износе локалне комуналне таксе, усклађене са годишњим индексом потрошачких цена утврђује Влада, сагласно члану 15в став 4. Закона, а исти се објављују у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Још једном указујемо да локална комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, мора бити усклађена са чланом 7. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09...41/18, 87/18 и 23/19), односно са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Службени гласник РС”, бр. 40/12...70/18, 95/18 и 104/18), донетим на основу члана 7. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, тако да је потребно ускладити врсте возила са наведеним законом и правилником, а висину комуналне таксе за та возила утврдити у оквиру усклађених највиших износа ове локалне комуналне таксе, како би полицијске управе без проблема вршиле наплату овог локалног јавног прихода.

Имајући у виду да према члану 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 - др.закон и 47/18) скупштина јединице локалне самоуправе, у складу са законом, између осталог, утврђује стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, јединице локалне самоуправе су у обавези да, приликом одређивања висине локалних комуналних такси, имају у виду члан 91. Устава Републике Србије, према коме се обавеза плаћања пореза и других

б
дажбина заснива на економској моћи обвезника. У складу са тим, јединице локалне самоуправе су у обавези да одреде висину локалних комуналних такси која неће угрозити нормално функционисање обвезника.

Такође, актом којим се утврђују локалне комуналне таксе не може се прописивати таксени основ, односно проширивати предмет таксене обавезе утврђене законом, с обзиром да би то за последицу имало неусклађеност одлуке са Уставом и законом.

НАПОМЕНА: Обзиром да се доношење Фискалне стратегије очекује у наступајућем периоду, уколико се догоди да дође до одступања у величинама наведених параметара, у даљем поступку припреме буџета наведене пројекције макроекономских показатеља биће усаглашене. У складу са истим, корисници буџетских средстава биће благовремено обавештени како би извршили неопходне корекције у предлозима финансијских планова за 2020. и наредне две године.

III ОПИС ПЛАНИРАНЕ ПОЛИТИКЕ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ ЗА ПЕРИОД 2020. - 2022. ГОДИНЕ

У периоду од 2020. до 2022. године општина Оџаци ће наставити да обавља изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којим се регулише ова област. Активности општине Оџаци у 2020. години биће првенствено усмерене на:

- одржавање и ширење комуналних услуга (водоснабдевање, прикупљање и одношење смећа, управљање отпадним водама, јавна хигијена, уређење и одржавање зеленила,

јавна расвета, саобраћајна инфраструктура и остале комуналне услуге), са посебним акцентом на путну инфраструктуру.

- вођење економске и развојне политике,
- пољопривреда и рурални развој,
- заштита животне средине,
- урбанизам и просторно планирање,
- обезбеђивање услова за рад локалних установа у култури,
- организација културних и спортских активности и манифестација,
- опорезивање, финансијско управљање и буџетирање,
- пружање осталих услуга грађанима у складу са Законом.

Општина Оџаци ће обављати поверене и пренесене послове из области:

- државне управе,
- социјалне заштите,
- здравствене заштите,
- предшколског, основног и средњег образовања,
- екологије и очувања животне средине,
- рада инспекцијских служби и др.

Политика локалних власти ће бити усмерена на обезбеђење средстава за несметано функционисање Општинске управе и свих корисника буџетских средстава у области образовања, културе, спорта, туризма, социјалне заштите.

Средства за зараде запослених обезбедиће се у законом утврђеним оквирима, а средства за материјалне трошкове и текуће одржавање опреме и објеката у зависности од исказаних потреба и утврђених приоритета, **водећи рачуна о прокламованим циљевима за смањење јавне потрошње.**

Значајна средства ће се обезбедити и за издвајања за социјалну заштиту (једнократне помоћи, подршка успешним ученицима и студентима, исплате за новорођену децу, финансијска подршка деци (персонални асистенти, трошкови превоза ученика, стипендије), активности Црвеног крста, стамбено збрињавање избеглих и интерно расељених лица у сарадњи са Комесаријатом за избеглице, као и друга издвајања у складу са Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити на територији општине Оџаци.

За капитално одржавање и капиталну изградњу средства ће се обезбедити делом из прихода од пореза на зараде и из средстава наменских капиталних трансфера од других нивоа власти.

IV ПРОЦЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2020. И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

Ради сагледавања могућности буџета општине Оџаци за 2019. годину, даје се следећа пројекција прихода и примања:

Група	Врста прихода и примања	План за 2019. годину	Остварење 01.01.-30.06.2019.г од.	Пројекција		
				2020	2021	2022
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ	363.013.000	157.548.484.	340.000.000	350.000.000	360.000.000

	ДОБИТКЕ					
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	434.375.522	101.854.274.	213.003.000	213.365.575	214.314.349
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	29.620.000	9.017.989.	20.000.000	22.000.000	22.000.000
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	12.300.000	5.308.782.	12.000.000	12.500.000	14.000.000
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	364.435.001	176.419.451	400.000.000	410.000.000	420.000.000
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	5.900.000	5.485.350.	12.000.000	13.000.000	14.000.000
742	ПРОДАЈА РОБА И УСЛУГА	21.970.000.	11.212.823	24.000.000	25.000.000	26.000.000
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ	6.100.000.	3.333.613.	7.000.000	8.000.000	9.000.000
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ	0				
745	МЕШОВИТИ НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	7.500.000.	3.126.119.	6.500.000	6.500.000	6.500.000
772	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА					
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОС.	7.300.000	7.409.494			
841	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА					
	СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ ИМОВИНЕ					
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	1.252.513.523	480.716.881	1.034.503.000	1.060.365.575	1.085.814.349

V ОБИМ СРЕДСТАВА КОЈИ МОЖЕ ДА САДРЖИ ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ ЗА 2020. ГОД., СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ

Лимити укупних расхода и издатака директних , индиректних и осталих корисника општине Оџаци за буџетски период од 2020.-2022. године одређују се према следећој табели:

НАЗИВ КОРИСНИКА	ПЛАН		ПЛАН	
	2019	2020	2021	2022
СКУПШТИНА	12.549.600	12.000.000	12.000.000	12.000.000
ПРЕДСЕДНИК	5.890.000	5.300.000	5.300.000	5.300.000
ВЕЋЕ	3.995.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000
ПРАВОБРАНИЛАЦ	2.089.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
ОПШТИНСКА УПРАВА ф.130	222.919.121	210.000.000	210.000.000	210.000.000
Ф 010 - Дневне услуге у заједници (прат.МНРО и геронтодомације)	15.550.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000
Ф 040- Попул.политика	14.383.646	24.000.000	25.000.000	25.000.000
Ф070 – Једн.помоћи и други облици(Роми,Избегла лица, удр.)	26.450.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000
Ф070 Црвени крст	2.400.000	2.500.000	2.600.000	2.700.000
Ф.820-Удруж из културе	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000
Ф.980Подршка деци и породици- Неклас.образ	31.310.000	32.000.000	33.000.000	34.000.000
Пројекти	292.827.442	59.153.000	93.015.575	114.864.349
ПУТНА ПРИВРЕДА	36.520.000	38.000.000	40.000.000	42.000.000
САВЕТИ НАЦ.МАЊИ.	250,000	250.000	250.000	250.000
ТБР	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
СБР	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
МЗ БАЧКИ ГРАЧАЦ	8.841.180	6.400.000	6.600.000	6.600.000
МЗ ЛАЛИЋ	4.999.300	4.800.000	4.900.000	4.900.000
МЗ КАРАВУКОВО	12.975.321	6.800.000	7.000.000	7.000.000
МЗ РАТКОВО	7.691.647	6.600.000	6.800.000	6.800.000
МЗ СРПСКИ МИЛЕТИЋ	6.815.000	6.400.000	6.600.000	6.600.000
МЗ БОГОЈЕВО	5.029.500	4.800.000	4.900.000	4.900.000
МЗ ОЏАЦИ	11.993.400	11.000.000	11.500.000	11.500.000
МЗ ДЕРОЊЕ	6.219.950	6.000.000	6.200.000	6.200.000
МЗ БАЧКИ БРЕСТОВАЦ	5.947.000	6.600.000	6.800.000	6.800.000
ВРТИЋ	99.236.302	98.000.000	100.000.000	100.000.000
БИБЛИОТЕКА	22.061.792	19.000.000	20.000.000	20.000.000
ЈАВНА УСТАНОВА- СПОРТСКИ ЦЕНТАР	41.991.918	36.000.000	37.000.000	37.000.000
ЈКП УСЛУГА	36.800.000	37.000.000	37.000.000	37.000.000
ПОЉОПРИВРЕДА	89.359.272	60.000.000	60.000.000	60.000.000

JKP БРЕСТКОМ	4.486.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	16.673.182	18.000.000	19.000.000	19.000.000
СПОРТСКИ САВЕЗ	19.000.000	20.000.000	21.000.000	21.000.000
МЕДИЈИ	8.300.000	8.300.000	8.300.000	8.300.000
ОШ ЛАЛИЋ	7.325.000	5.700.000	5.700.000	5.700.000
ОШ БОГОЈЕВО	10.836.800	6.500.000	6.500.000	6.500.000
ОШ БАЧКИ ГРАЧАЦ	8.606.000	6.700.000	6.700.000	6.700.000
ОШ ДЕРОЊЕ	11.300.000	6.500.000	6.500.000	7.000.000
ОШ СРПСКИ МИЛЕТИЋ	8.955.000	6.700.000	6.700.000	6.700.000
ОШ БАЧКИ БРЕСТОВАЦ	20.039.416	7.000.000	7.000.000	7.000.000
ОШ КАРАВУКОВО	10.817.400	7.500.000	7.500.000	7.500.000
ОШ РАТКОВО	15.360.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000
ОШ БРАНКО РАДИЧЕВИЋ	19.826.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000
ОШ МИРОСЛАВ АНТИЋ	11.287.000,00	6.000.000	6.000.000	6.000.000
ГИМНАЗИЈА	14.410.000	12.000.000	12.000.000	12.000.000
ТЕХНИЧКА	12.329.314	8.500.000	8.500.000	8.500.000
ТУРИСТИЧКА	16.673.975	15.000.000	15.000.000	15.000.000
ДОМ ЗДРАВЉА	58.978.730	50.000.000	50.000.000	50.000.000
ЛАП ЗАПОШЉАВАЊА	6.600.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000
БИЈ. ФОНД ЗА ЗАШТ. ЖИВ. СР	60.530.347	50.000.000	30.000.000	30.000.000
ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	25.839.053	20.000.000	20.000.000	20.000.000
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	3.425.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
УКУПНО:	1.252.513.523	1.034.503.000	1.060.365.575	1.085.814.349
ПРЕНЕТА СРЕДСТВА-ПРОЈЕКТИ	156.180,085			
УКУПНО	1.408.693.608			

Корисници буџетских средстава су дужни да предлоге својих финансијских планова планирају у оквирима датим наведеном табелом.

Код планирања буџета, сви буџетски корисници су дужни да се придржавају начела рационалности и штедње. У оквиру ограничених средстава, буџетски корисници као приоритет треба да планирају законске и уговорне обавезе (плате, накнаде, закључене уговоре, преузете обавезе и сл.).

Буџетски корисници су дужни да се понашају одговорно и у складу са објективним потребама, као и могућностима укупног буџетског оквира, рационално и економично распореде предложени обим средстава по програмима, програмским активностима и пројектима. Уколико се услед доношења нових прописа укаже потреба за активностима (расходима и издацима) које нису постојале у буџетима претходних година, а изискују повећање финансијских средстава потребних за њихову реализацију, буџетски

корисник је у обавези да у оквиру садржаја програма, односно програмских активности или пројеката, детаљно образложи да се ради о новим активностима (наводећи законски основ) за које је потребно обезбедити средства изнад лимита утврђених овим Упутством. Уколико буџетски корисник има потребе за додатним програмима, програмским активностима и/или пројектима, чија реализација премашује износ предложеног обима буџетских средстава, посебно ће потребу исказати као захтев за додатно финансирање.

Препорука Министарства финансија је да јавни приходи који имају карактер сопствених прихода индиректних буџетских корисника (приходи од продаје роба и услуга) у наредном буџетском циклусу не треба да буду приказивани као сопствени приходи индиректних корисника, већ треба да се уплаћују преко уплатних рачун, чиме постају део прихода из буџета (извор 01).

У том смислу индиректни корисници буџетских средстава су дужни да, приликом доставе финансијског плана, писано образложе структуру других извора прихода у финансијском плану.

До доношења Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 93/12), као и ребаланса буџета Републике Србије за 2012. годину, директни буџетски корисници су могли да исказују наменске јавне приходе на извору 04 - Сопствени приходи буџетских корисника, у посебном делу одлуке о буџету, у посебној колони. Буџетски корисници су средства остварена из тих прихода могли да користе до нивоа њиховог остварења, и то за намене утврђене законом, као и да неутрошена средства у текућој години пренесу у наредну годину. Изменама Закона о буџетском систему 2012. године ови приходи буџетских корисника укључени су у општи приход буџета (извор 01), у циљу обезбеђења ефикасног финансијског планирања и управљања јавним финансијама, као и контроле трошења свих новчаних средстава корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије. Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 103/15) измењена је дефиниција наменских прихода, тако да су према усвојеном решењу наменски јавни приходи и примања дефинисани као јавни приходи, односно примања чије је коришћење и намена утврђена уговором о донацији, кредиту, односно зајму, као и средства амодоприноса чија се намена утврђује одлуком јединице локалне самоуправе. У поступку припреме и доношења буџета, треба планирати расходе за реализацију мера и активности утврђених посебним законима, у оквиру одређених програма, програмских активности, односно пројеката, с тим што се исти могу извршавати само до висине апропријације утврђене одлуком о буџету, без обзира на то да ли су ови приходи остварени у већем или мањем обиму од планираног. Уколико се у току године остваре наведени приходи у обиму већем од планираног актом у буџету, исти се могу користити и за извршавање других врста расхода, с обзиром на то да представљају опште приходе буџета којима се финансира јавна потрошња и који немају претходно утврђену намену. Такође, планирање висине расхода за намене предвиђене посебним прописима (чије одредбе нису стављени ван снаге), у поступку припреме и доношења буџета за наредну годину, није условљено висином остварења тих прихода.

Планирање, извршавање и контрола финансијског плана индиректних буџетских корисника, школа и Центра за социјални рад вршиће се на шестоцифреном нивоу економске класификације.

Предлог годишњег програма рада установа из област културе садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Обавеза је локалне власти да Одлуку о буџету за 2020. годину објави на интернет презентацији општине у интегралној форми, али и у форми која је јасна, једноставна и разумљива грађанима (грађански буџет). У том смислу, директни и индиректни корисници буџета дужни су да приликом доставе финансијских планова доставе и детаљно писано образложење врсте прихода и примања, те расхода и издатака, како би та образложења била инкорпорирана у грађански буџет.

Информациони системи за извршење буџета треба да покривају све елементе извршења буџета у складу са Законом о буџетском систему, а то су износи апропријација, промене апропријација у току године, преузете обавезе, извршена плаћања, остварени приходи и примања и реализовани расходи и издаци у складу са буџетским класификацијама и изворима финансирања.

Надлежни органи општине ће се изјашњавати о поднетим предлозима финансијских планова и програмима рада у процесу утврђивања предлога Одлуке о буџету општине Оџаци за 2020. годину.

VI СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ПЛАНОВА КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

1. Планирање плата и броја запослених (економска класификација 41)

Расходи за плате запослених у 2020. години, одређују се према посебним фискалним правилима из члана 27е Закона о буџетском систему.

Локална власт у 2020. години може планирати масу средстава потребну за исплату дванаест месечних плата (економске класификације 411 и 412) запослених који се финансирају из буџета локалне власти тако да масу средстава за плате планирају по основу постојећег броја извршилаца, према утврђеним коефицијентима и важећој основици за обрачун плата.

Уколико у Ревидираном Упутству Министарства финансија, Фискалној стратегији и и Изменама и допунама Закона о буџетском систему буду предвиђене промене нивоа зарада за 2020. годину, Одељење за финансије и јавне приходе, Општинске управе општине Оџаци ће благовремено обавестити све буџетске кориснике о потребном усклађивању.

Не могу се планирати божићне, новогодишње или друге награде и бонуси осим јубиларних награда за оне запослене који то право стичу током 2020. године.

Средства за решавање смањења броја запослених по свим основама треба планирати на економској класификацији 414.

У случају да одредбе члана 27е Закона о буџетском систему по којима корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима измене, вршиће се евентуалне измене и допуне масе намењене зарадама, а у складу са потребама корисника јавних средстава и планираним приходима и примањима.

На основу члана 10. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, укупан број запослених на одређено време, због привремено повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу и уговору о привременим и повременим пословима не може бити већи од 10% броја запослених на неодређено време код једног организационог облика, односно највише 10 лица у организационом облику који има мање од 100 запослених.

Повећање броја запослених на неодређено време се и даље може вршити само уз сагласност Министарства државне управе и локалне самоуправе и надлежне комисије Владе Србије. Сваки организациони облик може имати највише онолики број запослених на неодређено време за који има обезбеђена средства за зараде.

2. Планирање осталих расхода на економским класификацијама 42,45,48

Извршење расхода на име сталних трошкова (економска класификација 421) треба планирати реално.

Услуге по уговору (економска класификација 423) треба планирати у складу са одредбама Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава. Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, привремено повремени послови и др), а све у циљу фискалног прилагођавања. Такође, потребно је преиспитати оправданост формираних комисија и других радних тела, као и оснивања нових, имајући у виду Извештај Државне ревизорске институције о сврсисходности - Оправданост формирања комисија и других сталних и привремених радних тела у јавном сектору.

Потребно је на овој групи конта евидентирати и обавезе по којима се врши плаћање у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

Угоститељске услуге, трошкове репрезентације и поклона планирати уз максималну уштеду.

Средства за текуће поправке и одржавање опреме и објеката (група конта 425) планирати према приоритетима, водећи рачуна да се обезбеди рационално функционисање.

У оквиру групе конта 426 - Материјал потребно је сагледати могућности уштеде. Како би се смањила потрошња папира и тонера за штампање у интерној комуникацији, потребно је што више користити електронску пошту и преносне медије.

Субвенције (група конта 45) и остале расходе (група конта 48) планирају се, уз максималне уштеде, а највише до износа који је опредељен буџетом за 2018. годину.

3. Смернице за исказивање издатака за капиталне пројекте за 2020. - 2022. годину

Издатке за набавку административне, канцеларијске опреме, аутомобиле и остала основна средства, потребно је планирати само она средства која су неопходна за рад уз максималне уштеде.

У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници исказују као издатке за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције, којима се обезбеђује одржавање објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости, који се изводе у циљу спречавања оштећења која настају употребом објекта или опреме и којима се не увећава њихову инвестициона вредност, планирају на апропријацији економске класификације 425 - Текуће поправке и одржавање, док средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.), треба да планирају на контима групе 51, 52 и 54. Капитално одржавање је одржавање које осигурава одрживост резултата,

исхода и ефеката капиталних пројеката и доприноси продужетку очекиваног употребног века добра и повећава његову вредност.

Капитални пројекти и њихов значај

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капиталним пројектима се увећава имовина Републике Србије, односно локалне власти путем изградње и капиталног одржавања грађевинских објеката инфраструктуре и улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину.

Капиталним пројектом се поред изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре сматра и улагање у куповину зграда и објеката, као и другу нефинансијску имовину чији је век трајања, односно коришћења дужи од једне године, независно од тога да ли је капитални пројекат исказан као посебан пројекат унутар програма или као издатак у оквиру одређене програмске активности у буџету.

Капитални пројекат садржи све неопходне активности са потребним ресурсима које се планирају и реализују током целог пројектног циклуса у складу са јасно дефинисаним циљевима и резултатима пројекта, а у циљу постизања одрживе и дугорочне употребне вредности за пројектом идентификовану групу корисника.

Капитални пројекат мора представљати функционалну целину са дугорочном (преко годину дана) употребном вредношћу по завршетку његове реализације.

Капитални пројекат може бити заједнички пројекат када се спроводи од стране два или више корисника буџетских средстава, јавних предузећа, односно других корисника јавних средстава, који својим споразумом уређују међусобне односе, односно права и обавезе у вези са реализацијом капиталног пројекта.

Капитално одржавање је одржавање које осигурава одрживост резултата, исхода и ефеката капиталних пројеката и доприноси продужетку очекиваног употребног века добра и повећава његову вредност.

Вишегодишње планирање капиталних пројеката

У складу са Законом о буџетском систему капитални издаци се исказују за три године у општем делу Одлуке о буџету локалне власти, без обзира да ли се капитални пројекти уговарају фазно по годинама или корисник преузима обавезе по уговору који захтева плаћање у више година.

Приликом вишегодишњег планирања капиталних пројеката корисници полазе од:

- Општег дела одлуке о буџету локалне власти за обавезе по уговору које се односе на капиталне издатке и захтевају плаћање у више година, а које су корисници у 2018. години преузели уз сагласност надлежног извршног органа локалне власти, и дужни су да такву обавезу укључе у финансијски план у години у којој обавеза доспева у износ обавезе за ту годину и планирају по годинама у оквиру лимита на свом разделу;

- Општег дела одлуке о буџету локалне власти за капиталне пројекте за које нису преузете вишегодишње обавезе у 2019. години, корисници су у обавези да анализирају физичку и финансијску реализацију тих капиталних пројеката, у циљу ефикасније алокације средстава, као и да укључе капиталне издатке у финансијски план и планирају по годинама у оквиру лимита на свом разделу, за пројекте чија је даља реализација оправдана.

На основу урађених анализа, корисници могу одустати од пројеката чија је даља реализација неоправдана. Такође, корисници могу планирати издатке за нове капиталне пројекте у 2020 години и наредне две године.

Предност у планирању нових капиталних пројеката на извођењу радова треба дати онима који су стратешки релевантни, који имају позитивне ефекте на социјални, економски, регионални и еколошки одрживи развој, а пре свега оне који су спремни за инвестициону фазу реализације, који имају планску, пројектно - техничку документацију, решене имовинско-правне односе, грађевинску дозволу, као и документацију неопходну за спровођење поступка јавне набавке.

Такође, важно је планирати капиталне пројекте по годинама у оном износу који је остварив и одговоран са фискалне и економске тачке гледишта, имајући у виду низак ниво реализације пројеката у претходним годинама.

Капитални пројекти подразумевају ангажовање значајних средстава и најчешће се финансирају из више извора. Као значајан извор финансирања капиталних пројеката на локалном нивоу јављају се капитални трансфери од других нивоа власти.

Приликом планирања капиталних издатака потребно је прикупити информације о свим алтернативним изворима финансирања као што су конкурси и фондови како домаћих тако и међународних организација (донације, дотације, спонзорства и сопствени приходи), као и износе средстава потребне за сопствено учешће и/или суфинансирање капиталних пројеката. Препоручује се буџетским корисницима да редовно прате и пријављују пројекте на основу конкурса које расписују министарства РС, органи АПВ, фондови и организације.

Планирање издатака капиталног пројекта

Ради ефикаснијег планирања издатака капиталних пројеката корисници буџетских средстава дужни су да локалном органу надлежном за финансије доставе попуњене табеле дате у Прилогу број 2. и 2а. (Предлог капиталних пројеката). У наведеним табелама, корисници су у обавези да искажу планиране издатке за капиталне пројекте по годинама који се односе на изградњу и капитално одржавање, по контима на трећем и четвртном нивоу:

- 1) издатке за израду пројектно-техничке документације на конту 5114 (осим уколико је иста већ израђена);
- 2) издатке за експропријацију земљишта на конту 5411;
- 3) издатке за извођење радова на изградњи, односно извођење радова на капиталном одржавању на контима 5112 и 5113;
- 4) издатке за ангажовање стручног надзора на конту 5114 (осим уколико исти нису планирани од стране инвеститора или на неки други начин).

Директни корисници буџетских средстава пројекте рангирају по приоритетима на основу свеобухватне процене потреба, који ће се утврдити на основу следећих критеријума: релевантности пројекта за остваривање стратешких циљева из надлежности буџетских корисника, однос трошкова и користи пројекта (укључујући нето садашњу вредност, интерну стопу рентабилности, период повраћаја улагања, коефицијент трошкова и користи и др), потенцијалних ризика за реализацију пројекта, ефекат пројекта на друштвени, економски, регионални и еколошки одрживи развој, водећи рачуна да приоритет у финансирању имају већ започети пројекти.

У циљу унапређења планирања капиталних пројеката веома је значајна благовремена припрема пројеката која подразумева да пројекат пролази кроз фазе предлагања пројектне идеје, прединвестиционе фазе, фазе укључивања у буџет и инвестиционе фазе. За финансирање прединвестиционе фазе пројектног циклуса капиталних пројеката (израду претходне студије изводљивости, односно претходне студије оправданости са генералним пројектом, као и студије изводљивости, односно студије оправданости са идејним пројектом), директни корисници буџетских средстава планирају средства за израду инвестиционе документације за капиталне пројекте из своје надлежности у оквиру одређене програмске активности, односно у оквиру одређене позиције у финансијском плану у минималном износу 5% од укупно планираних средстава за капиталне издатке, у циљу припреме нових капиталних пројеката.

Уколико корисници који нису планирали средства за израду пројектно-техничке документације и за ангажовање стручног надзора, дужни су да наведу који субјект (институција, организација, јавно предузеће итд.) је обезбедио средства за те издатке и у ком износу или ће тај посао обављати у оквиру свог редовног пословања. Као капиталне пројекте планирати само она улагања у нефинансијску имовину чији је век трајања/коришћења дужи од једне године.

НОВО:

Уредба о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката ("Службени гласник РС", број 63 од 28. јуна 2017.) се примењује од 2018. године, а њоме је уређена процедура за капиталне пројекте који ће се укључити у буџет за наредну годину. Уредбом се за кориснике јавних средстава на свим нивоима власти предвиђају многе новине у вези са процесом предлагања капиталних пројеката, њихове припреме, оцењивања и начина укључивања у буџет као и о спровођењу и извештавању о реализацији. Циљ Уредбе је да се обезбеди вредновање свих позитивних и негативних ефеката капиталних пројеката и осигура делотворно и ефикасно управљање јавним средствима, а јединице локалне самоуправе су у обавези да примене ову Уредбу.

4. Припрема буџета у складу са програмском методологијом

Програмом реформе управљања јавним финансијама за период од 2016. до 2020. године, који је Влада усвојила крајем 2015. године, предвиђене су смернице за реформу управљања јавним финансијама, где је унапређење буџетског процеса кроз примену програмског буџетирања део наведене реформе, која ставља нагласак на утврђивање приоритета и оптимизацију потрошње у циљу подстицања привредног раста и ефикасног пружања квалитетних услуга јавне управе.

Министарство финансија је у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина (у даљем тексту: СКГО) уз подршку Програма Европске уније - ЕхсПапде 4 и Пројекта за боље услове пословања УСАИД-а, донело Упутство за припрему програмског буџета у 2014. години.

На основу анализа примене програмског буџета у претходним годинама, Министарство финансија је унапредило Упутство у погледу обавезе праћења и извештавања о циљевима и индикаторима, дефинисања врста програмских активности и одређивања код којих програмских активности није потребно дефинисати циљеве и индикаторе и сл. Наведено унапређење Упутства односи се на ревизију Анекса 5, односно униформне програмске структуре буџета јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС), сходно налазима из анализа процеса програмског буџетирања од стране ЈЛС у прве три године обавезне примене коју су спровели Министарство финансија у сарадњи са СКГО.

Након измене иницијалне униформне програмске структуре за ЈЛС и повећања броја програма са 15 на 17 у буџетском циклусу за 2017. годину **ревидирана је униформна програмска структура за ЈЛС** која се примењује од израде одлуке о буџету јединица локалне самоуправе за 2018. годину, при чему је акценат дат на увођењу, односно укидању појединих програмских активности имајући у виду нова законска решења у посебним законима.

Да би се омогућило спровођење анализе потрошње јавних средстава и постигнутих ефеката, у случајевима када се исти пројекат финансира средствима централне власти и средствима ЈЛС, пројекат јединице локалне власти се утврђује у складу са одговарајућим пројектом у буџету Републике Србије у погледу назива и шифре пројекта. У овом случају неопходна је координација централног нивоа власти и јединице локалне самоуправе у циљу обезбеђивања једнообразне шифре и назива пројекта.

Министарство финансија је такође у сарадњи са СКГО припремило документ који садржи **циљеве програма и програмских активности и листу униформних индикатора** који треба у значајној мери да олакша припрему буџета од стране ЈЛС и осигура униформност и упоредивост садржине програмских буџета ЈЛС

Упутство за израду програмског буџета као и ревидирани Анекс 5 којим је дефинисана униформна програмска структура буџета ЈЛС за примену у изради одлуке о буџету ЈЛС за 2018. годину и документ који садржи **циљеве програма и програмских активности и листу униформних индикатора** се може наћи у прилогу овог Упутства, на нашој интернет страници.

5. Извештај о учинку програма у току првих шест месеци текуће године

У складу са чланом 79 Закона о буџетском систему, Министарство финансија крајем маја 2017. године донело Упутство за праћење и извештавање о учинку програма са циљем да се одреди начин праћења и извештавања о учинку програмског буџета.

Уређење праћења и извештавања представља надоградњу система за израду програмског буџета, а информације добијене на овај начин користе се за унапређење ефикасности и ефикасности јавне потрошње, као и квалитета јавних услуга.

Упутство за праћење и извештавање о учинку програма може се наћи у прилогу овог Упутства, на нашој интернет страници.

Министарство надлежно за послове финансија, Влада и Народна скупштина, односно локални орган управе надлежан за финансије, надлежни извршни орган локалне власти и

скупштина локалне власти, разматрају информације о учинку програма у оквиру буџетске процедуре. Тиме се омогућава да се одлуке о приоритетним областима финансирања и расподели буџетских средстава за наредну фискалну годину доносе, између осталог, и на основу постигнутих резултата и потрошње у претходној, односно текућој фискалној години.

Корисници буџета локалне власти достављају локалном органу управе надлежном за финансије извештаје о учинку програма (полугодишњи и годишњи) **на прописаном обрасцу који представља саставни део овог упутства.**

Корисници буџета локалне власти су у обавези да до 1. септембра текуће године локалном органу управе надлежном за финансије доставе извештај о учинку програма у току првих шест месеци текуће године. Информације о учинку оствареном у првих шест месеци текуће године представљају

14

прилог предлогу финансијског плана корисника буџета за наредну годину. На тај начин је омогућено да се одлука о расподели буџетских средстава за наредну годину доноси и на основу постигнутих резултата и потрошње у текућем циклусу.

6. Родна анализа расхода и издатака

У оквиру спровођења реформе јавних финансија започет је процес унапређења програмског модела буџета кроз увођење принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес. До 2020. године предвиђено је да се заокружи процес постепеног увођења родно одговорног буџетирања за све буџетске кориснике на свим нивоима власти, сходно члану 16. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 103/15), путем плана његовог постепеног увођења **који доноси орган надлежан за буџет јединице локалне самоуправе.** Имајући у виду наведену законску одредбу потребно је да надлежни орган локалне власти на годишњем нивоу донесе план за увођење родно одговорног буџетирања којим ће одредити **једног или више корисника буџетских средстава и један или више програма опредељеног буџетског корисника за који/које ће се дефинисати (на нивоу програма и/или програмске активности) најмање један родно одговоран циљ и одговарајући показатељи/индикатори** који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца.

Наведени план поступног увођења родно одговорног буџетирања доноси се најкасније до 31. марта текуће године за наредну годину. Они органи локалне власти који су већ започели процес поступног увођења родно одговорног буџетирања и у претходној години донели план његовог увођења, требало би да приликом доношења плана за увођење родно одговорног буџетирања у поступку припреме и доношења одлуке о буџету за 2019. годину одреде додатне родно одговорне циљеве и припадајуће индикаторе у оквиру истог програма или да одреде нове, један или више, програма у којима ће применити родно одговорно буџетирање.

VII ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОЦАЦИ

Предлог финансијских планова директних и индиректних корисника буџетских средстава треба да садржи следеће табеле:

- 1) Табеле програмског буџета са програмима и програмским активностима и евентуалним пројектима за сваког директног и индиректног корисника, са економским класификацијама на шестоцифреном и међузбировама на троцифреном нивоу, са планом за 2019. и пројекцијама за 2020. и 2021. годину, са детаљним образложењем планираних прихода и примања и расхода и издатака,
- 2) Полугодишњи извештај о учинку програма,
- 3) Прилог 1 - Преглед броја запослених и средстава за плате за све оне кориснике који финансирају плате по било ком основу из буџета општине Оцаци (директни корисници, индиректни корисници, Центар за социјални рад, Дом здравља Оцаци, Спортски савез општине Оцаци, Црвени крст)
- 4) Прилог 2 - Преглед капиталних пројеката за оне кориснике који планирају издатке на класи 5 који ће бити у целости или делимично финансирани из буџета општине Оцаци.

На основу Упутства за припрему нацрта буџета и средњорочних планова, корисници буџетских средстава израђују предлог годишњег и средњорочног финансијског плана.

Потребне обрасце за израду ваших планова можете преузети са званичног сајта општине Оцаци - насловна страна, у оквиру Локалне самоуправе, одељак Буџет..

Рок за достављање предлога финансијских планова директних корисника Одељењу за финансије и јавне приходе је **02.септембар 2019. године.**

Рок до кога индиректни корисници и остали корисници треба да доставе своје предлоге финансијских планова директном кориснику је **02 септембар 2019. године.**

Податке насловити на: Одсеку за буџет, у електронском облику на адресу:

privreda@odzaci.rs

и у штампаном облику, са печатом и потписом функционера буџетског корисника.

У случају потребних појашњења можете се обратити:

Павлици Николи и Недељковић Саши

Руководилац Одељења за финансије и јавне приходе Славка А.Петровић

