**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**JAВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА**

**БРОЈ 404-1-30/2019**

**НАБАВКА НАМЕШТАЈА**

**ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА И**

**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

**(**Ознака из ОРН: *39150000 – разни намештај и опрема,39221000-7 – кухињска опрема, 39160000-1 – школски намештај,39161000-8 – намештај за дечији вртић )*

|  |  |
| --- | --- |
| Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца  | 21.06.2019. године |
| Рок за подношење понуда | 01.07.2019. године до 11 часова |
| Отварање понуда | 01.07.2019. године у 11,15 часова |

ОЏАЦИ, ЈУН 2019. године

Укупан број страна 54

На основучлана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова (,,Сл.гласник РС“,бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03-7-84-1/2019-IV од дана 17.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 03-7-84-2/2019-IV од дана 17.06.2019. године, Kомисија за спровођење поступка јавне набавке припремила је следећу

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

**у поступку јавне набавке мале вредности**

**НАБАВКА НАМЕШТАЈА**

**ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА И**

**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

**ЈН БРОЈ 404-1-30/2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **страна** |
|  | Општи подаци о јавној набавци | 4 |
|  | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга | 5 |
|  | Техничка документација и планови | 10 |
|  | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 11 |
|  | Критеријум за доделу уговора | 17 |
|  | Обрасци уз понуду | 18 |
| 6.1. | Образац понуде  | 19 |
| 6.2. | Образац подаци о понуђачу | 22 |
| 6.3. | Образац подаци о подизвођачу | 23 |
| 6.4. | Образац подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди | 24 |
| 6.5. | Образац структуре цене | 25 |
| 6.6. | Образац изјаве понуђача да не наступа са подизвођачем | 27 |
| 6.7. | Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду | 28 |
| 6.8. | Образац трошкова припреме понуде | 29 |
| 6.9. | Образац изјаве о независној понуди | 30 |
| 6.10. | Образац изјаве из члана 75. став 2. ЗЈН | 31 |
| 6.11. | Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и чл. 76. ЗЈН | 32 |
| 6.12. | Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и чл. 76. ЗЈН | 33 |
| 7. | Модел уговора | 34 |
|  8. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 41 |

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал jавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ОПШТИНА ОЏАЦИ - ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Адреса: К.Михајлова бр.24, Оџаци

Интернет страна: [www.odzaci.rs](http://www.odzaci.rs)

e-mаil: razvoj@odzaci.rs

odeljenjezjnodzaci@gmail.com

Матични број: 08327700

ПИБ: 101429168

Тел: 025/466-051,025/466-053

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Такође приликом извршења уговора Понуђач је дужан да се придржава одредаба Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке брoj 404-1-30/2019 су добра: **НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОУЖЕНОГ БОРАВКА И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

**Ознака из ОРН:**

39150000 – разни намештај и опрема

39221000-7 – кухињска опрема

39160000-1 – школски намештај

39161000-8 – намештај за дечији вртић

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавке**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**6. Партије:**

Набавка није обликована по партијама.

**7.Врста оквирног споразума**

Набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**8. Напомена ако се спроводи електронска лицитација**

Није у питању електронска лицитација.

**9. Контакт лице**

Ратка Милутиновић - службеник за јавне набавке.

Вишња Микић- службеник за јавне набавке.

Бранка Лончар – службеник за јавне набавке

e-mаil : razvoj@odzaci.rs

odeljenjezjnodzaci@gmail.com

**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Техничка спецификација добара**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив добра** | **Опис добра** | **количина** |
| 1 | Дводелна судопера - затворена са клизним вратима | Димензије:190x70x90 cm Израђена од инокса AISI 304 18/10, дебљина инокса радне плоче и судопер базена je 1mm, дебљина инокса доње плоче 0,8 mm, дебљина доње плоче 40 mm, базени пресовани (без варова) са заобљеним угловима.Носећа конструкција инокс кутијасти профили 40x40x1.2 mm увучени у односу на радну плочу за 15 mm, руб на задњој страни 50 mm.Клизна врата су са бешумним вођењем помоћу меких точкова и кугличних лежајева при чему доња површина не захтева присуство каналице или лајсне вођења, израђена од инокса дебљине 0,8 mm, у склопу врата по целој висини је ручка за отварање. | 1 |
| 2 | Неутрални Радни сто –затворен са клизним вратима | Димензије: 100х70х85 cmИзрађен од иноксa AISI 304 18/10, дебљина инокса радне плоче je 1 mm, дебљина инокса доње плоче 0,8 mm, дебљина доње плоче 40 mm.Носећа конструкција инокс кутијасти профили 40x40x1.2 mm увучени у односу на радну плочу за 15 mm, руб на задњој страни 50 mm.Клизна врата су са бешумним вођењем помоћу меких точкова и кугличних лежајева при чему доња површина не захтева присуство каналице или лајсне вођења, израђена од инокса дебљине 0,8 mm, у склопу врата по целој висини је ручка за отварање. | 1 |
| 3 | Радни сто-отворен са доњом полицом | Димензије: 80x70x80 cmИзрађен од иноксa AISI 304 18/10, дебљина инокса радне плоче je 1 mm, дебљина инокса доње плоче 0,8 mm, дебљина доње плоче 40 mm.Носећа конструкција инокс кутијасти профили 40x40x1,2 mm увучени у односу на радну плочу за 15 mm, руб на задњој страни 50 mm. | 1 |
| 4. | Покретна полица са кадицом | СЕНД - покретна полица димензије 120x60x54 cm са PVC кадицом. Предвиђена кадица је димензија 400х800х180 mm. Габарит СЕНД-а је непроменљив, а зависно од величине кадице прилагодити отвор 40х80 и у складу са тим и све остале мере.Елементе горње плоче према отвору кантовати ABS траком 0,5 mm и међусобно кексовати. | 10 |
| 5. | Сточић  | Сточић – светлосна коцка сет – 2 коцке израђене од изузетно чврсте, квалитетне и глатке пластике димензија 15х15х15cm у којима се налазе дуготрајна високо квалитетна LED светла која се мењају приликом промене положаја коцке у 5 различитих нијанси; – 2 коцкe израђене од изузетно чврсте, квалитетне и глатке пластике димензија 7,5х7,5х,7,5 cm у којима се налазе дуготрајна високо квалитетна LED светла која се мењају приликом промене положаја коцке у 5 различитих нијанси; Овај сет пружа изузетно велике могућности деци за развој сензорних, перцептивних, манипулативних, когнитивних способности. | 10 |
| 6. | Lazy bag дечји (вреће за седење) | Пуњење: гранулат стиропора, антибактеријскоМатеријал: непромочив – шотексДупло шивен да не постоји могућност испадања стиропора.Димензије: 70х90 cm | 15 |
| 7. | Полица за центар науке-истраживачки центар | Полица за центар науке димeнзије120х60х60х cm. Израђена од универа дебљине мин.18 mm, окантован АБС траком дебљине 2 mm. Начин спајања- невидљива веза кекс ( не спајање шрафовима), оков квалитетан увозни, подесиве ножице, леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4 mm. | 10 |
| 8. | Плакар  | Плакар димензије: 450х95/180х42 cm.Састоји се од 7 ормарића ширине 50 cm са вратима изнад којих је отворен део (отворена полица), једног фиокаша са пет фиока и једним високим делом ширине до 50 cm са великим вратима и са пет равномерно распоређених полица унутра. Шарке су FGV, клизачи фиока су метални FGV, ручице су металне у облику полумесеца. Корпус универ буква кантован са АBS траком дебљине 0,4 mm, фронт од универа у боји по избору са ABS траком дебљине 2 mm. | 1 |
| 9. | Плакар  | Плакар димензије: 120х200х42 cm. Доњи део је затворен – двоја врата.Горњи део је отворен – полице. Шарке су FGV, ручице су металне у облику полумесеца. Корпус универ буква кантован са АBS траком дебљине 0,4 mm, фронт од универа у боји по избору са ABS траком дебљине 2 mm. | 1 |
| 10. | Катедра за наставника | Димензије: 140х70х80 cm.Висина стола је 80 cm, горња плоча је 140х70 cm , у десном делу је ормарић са полицом и изнад њега је фиока са бравицом за закључавање. Шарке су FGV, клизачи фиока су метални FGV, ручице су металне у облику полумесеца. Корпус универ буква кантован са АBS траком дебљине 0,4 mm, фронт од универа у боји по избору са ABS траком дебљине 2 mm. | 1 |
| 11. | Клуб сточић  | Клуб сточић правоугаони . Комбинација универ буква и универ у боји са АBS траком. Димензије:-Горња плоча је правоугаоног облика 80х55 cm a висина 45 cm | 1 |
| 12. | Клуб сточић  | Клуб сточић шестаугаони. Комбинација универ буква и универ у боји са ABS траком. Димензије сточића:* Горња плоча је шестаугаоног облика 70х70 cm a висина је 45 cm
 | 1 |
| 13. | Плакар  | Плакар димензије: 150х200х42 cm. Десни део има двоја врата у доњем делу, двоја врата у горњем делу, у средини део отворен – без врата. Леви део идентичан као десни, с тим што је отворен део померен нагоре – нису симетрични леви и десни део. Шарке су FGV, ручице су металне у облику полумeсеца. Корпус универ буква кантован са АBS траком дебљине 0,4 mm, фронт од универа у боји по избору са ABS траком дебљине 2 mm. | 1 |
| 14. | Школска клупа  | Димензије: 130х50 cm, висина 75 cm. конструкција је израђена од елипсасте цеви 38/20, d=1,5mm, конзолног облика, пластифицирана у боји по избору наручиоца. Плоча I класе израђена од универа d=18mm, кант ABS 2 mm. | 10 |
| 15. | Школска столица  | Димензије: * ширина: 410 mm,
* висина: 760 mm,
* висина седишта : 460 mm

Конструкција израђена од елипсасте цеви 30/15, d = 1.5 mm, пластифициране у боји по избору наручиоца. Наслон израђен од ламелиране парене буковине d = 8mm, анатомски обликовано, димензија 360х170mm, седиште израђено од ламелиране парене буковине d = 8mm, анатомски обликовано, димензије 340х360 mm.  | 20 |
| 16. | Lazy bag за одрасле | Пуњење: гранулат стиропора, антибактеријскоМатеријал: непромочив – шотексДупло шивен да не постоји могућност испадања стиропора.Димензије: хоризонтални обим је 200 cm | 5 |

**2.ДИНАМИКА НАБАВКЕ**

Понуђач ће испоруку извршити једнократно у целокупној количини, подељено по ставкама из спецификације са стране 5. на адресе:

1. Ставке из спецификације под бројевима 1, 2, 3, 4, 5, 6, и 7 испоручити на адресу ПУ „Полетарац“, Жарка Зрењанина бб, Оџаци
2. Ставке из спецификације са стране 5. под бројевима 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и 16 испоручити на адресу ОШ „Коста Стаменковић“, Светог Саве 25, Српски Милетић

**3.НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана и не дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна – фактуре, отпремнице о извршеној испоруци робе и сачињеног записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара која су предмет ове јавне набавке. Tражење аванса није дозвољено.

Уколико рок плаћања буде краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

**4.РОК ИСПОРУКЕ**

 Понуђач је обавезан да предментна добра испоручи на наведене адресе у року не дужем од 30 (тридесет) календарских дана од дана закључења уговора.

 У случају да понуђач понуди дужи рок испоруке, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

 Понуђач је обавезан да најмање у року од три дана пре дана испоруке писменим путем на адресу Наручиоца или путем мејл адресе razvoj@odzaci.rs , odeljenjezjnodzaci@gmail.com обавести Наручиоца о испоруци.

**5.MEСТО ИСПОРУКЕ**

Изабрани Понуђач ће испоручити предментна добра једнократно у целокупној количини, подељено по ставкама из спецификације са стране 5. на адресе:

1. Ставке из спецификације под бројевима 1, 2, 3, 4, 5, 6, и 7 испоручити на адресу ПУ „Полетарац“, Жарка Зрењанина бб, Оџаци
2. Ставке из спецификације са стране 5. под бројевима 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и 16 испоручити на адресу ОШ „Коста Стаменковић“, Светог Саве 25, Српски Милетић

**6.ГАРАНТНИ РОК**

 Понуђач је дужан да обезбеди минимуме гаранција не краћих од 2 године од дана потписивања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара која су предмет ове јавне набавке.

 Понуђач ће у обрасцу понуде дефинисати гарантни рок који нуди.

 У случају да понуђач понуди краћи гарантни рок од траженог, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

 **7.РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ**

 Ако приликом преузимања добра Наручилац констатује да испоручена добра незадовољавају у погледу квалитета или количине добара у односу на тражене количине и квалитет, или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

 Наручилац има право да одмах уложи рекламацију. Понуђач мора најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације поступити по истој.

 Уколико се уоче скривени недостаци који се нису могли приметити приликом примопредаје, Наручилац добра ће у року од 24 сата од констатовања грешке, писменим путем или у случају хитности телефоном, обавестити Понуђача о настанку грешке.

Понуђач мора најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације поступити по истој.

 У случају да Наручилац добра констатује да испоручена добра не одговрају квалитету у гарантном року, Наручилац добра ће у року од 2 (два) дана од констатовања грешке у гарантном року, писменим путем обавестити Понуђача о настанку грешке.

 Понуђач је дужан да исте отклони у року не дужем 5 (пет) дана од пријема писмене рекламације од стране Наручиоца добра.

 Уколико Понуђач не отклони рекламацију у гарантном року у року, од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца добра, Наручилац добра ће једнострано раскинути уговор сходно Закону о облигациним односима.

 Наручилац добра испуњава своју обавезу обавештавања даном када рекламацију о недостатку пошаље на адресу Понуђача.

**НАПОМЕНА:**

Ова конкурсна докуменатација је сачињена у електронском облику и валидна је без потписа и печата.

ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА КОЈА СУ ИЗВРШИЛА ЊЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, РАДИ КОРИШЋЕЊА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ У ЦИЉУ ОЛАКШАВАЊА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ЈЕ НАЈСТРОЖИЈЕ ЗАБРАЊЕНА БИЛО КАКВА ИЗМЕНА ИЛИ ПРЕПРАВКА ПОДАТАКА САДРЖАНИМ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

**3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова Конкурсна документација не садржи Планове.

**4.ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВУ**

**ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

|  |
| --- |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** |
| **Ред.** **Бр.** | **Услов из члана 75. ЗЈН:** | **Докази из члана 77. ЗЈН:** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| **1.** | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);***посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа: не постоје**  | **Доказ за правно лице**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда**Доказ за предузетнике**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих),  | **ИЗЈАВА**(Образац 6.11. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) |
| **2.** | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);* **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**  | **Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| **4.** | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);***Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда** | **Доказ за правно лице**, **предузетника, физичко лице:** 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **Напомена:** Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).  |
| **5.** | **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(члан 75. Став 1. Тачка 5. ЗЈН)***  | Таква дозвола се не захтева предметном јавном набавком. |

**У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН Понуђач изричито наводи да је поштовао следеће обавезе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о безбедности и заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Чл. 75. став 2. ЗЈН) | **Доказ за правно лице**Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације – Образац изјаве 6.10.**Доказ за предузетнике**Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације – Образац изјаве 6.10.**Доказ за физичко лице**Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације - Образац изјаве 6.10. |

**ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА УЗ ПОНУДУ:**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.****бр.** | **Услов из члана 76. ЗЈН:** | **Докази из члана 77. ЗЈН:** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:** |
| 1. | **Финансијски капацитет**-Да понуђач није био у блокади за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца | Потврда Народне банке Србије да нема дана неликвидности. (Орган надлежан за издавње Потврде о броју неликвидности је НБС - Дирекција за регистре и принудну наплату - Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем, основа и налога принудне наплате Крагујевац | ИЗЈАВА (Образац 6.11. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. |
| 2. | **Пословни капацитет**-Да је понуђач испоручио добра истоврсна са предметом набавке за коју подноси понуду у двоструком износу од понуђене цене за коју подноси понуду у претходне 2 (две) године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца-Да понуђач у моменту подношења понуде има успостављен систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015, систем менаџмента заштите животне средине према захтевима стандарда SRPS ISO 14001, систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према захтевима стандарда SRPS OHSAS 45001:2018 за обим сертификације производња или продаја угоститељске опреме | -Фотокопија уговора о реализованим набавкама са евентуалним Анексима-Фотокопије сертификата који су важећи у моменту подношења понуде  |
| 3. | **Технички капацитет**Да понуђач поседује у свијини или закупу или лизингу следећу техничку опрему и то:-минимум једно (1) возило за превоз опреме  | -Уколико је возило у власништву понуђача доставити копију саобраћајне дозволе и електронски очитан извод из саобраћајне дозволе, а уколико понуђач није власник возила, поред напред наведених доказа потребно је доставити и копију уговора о закупу или уговора о лизингу.  | ИЗЈАВА (Образац 6.11. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. |
| 4. | Да у случају заједничке понуде достави: | Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке |

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 4 и 5. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 6.11. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Такође, понуђач достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 6.10. у поглављу 6. ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1) тач. 1), 2) и тачке 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5). ЗЈН, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Докази које понуђачи не морају да доставе**: У сладу са чланом 78. став 5. ЗЈН Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. 2, и 4.(извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде**.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Промене:** Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:**

Недостављање било којег доказа од обавезних и додатних услова сматраће понуду неприхватљивом.

**5.КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се неодговарајућом и биће одбијена, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац ће одлуку о додели уговора, након што утврди да је понуда благовремена, да не садржи битне недостатке, да је одговарајућа као и да је у оквиру процењене вредности, донети применом критеријума **„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“,** односно уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ**

**ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок испоруке.

Ако се на напред наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жребањем. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати све понуђаче да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирње понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку ЈН 404-1-30/2019. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуда у којој укупна понуђена вредност премашује износ процењене вредности из плана набавки, предметне јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.

**6.ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ**

|  |
| --- |
| 6.1. Образац понуде  |
| 6.2. Образац подаци о понуђачу |
| 6.3. Образац подаци о подизвођачу |
| 6.4. Образац подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди |
| 6.5. Образац структуре цене |
| 6.6. Образац изјаве понуђача да не наступа са подизвођачем |
| 6.7. Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду |
| 6.8. Образац трошкова припреме понуде |
| 6.9. Образац изјаве о независној понуди |
| 6.10. Образац изјаве из члана 75. став 2. ЗЈН |
| 6.11. Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и чл. 76. ЗЈН |
| 6.12. Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и чл. 76. ЗЈН |

**6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**На основу позива за подношење понуда за јавну набавку**

**Број 404-1-30/2019**

**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

На основу позива и објаве истог на Порталу јавних набаваки и интернет страници Општине Оџаци, за учешће у поступку јавне **НАБАВКЕ НАМЕШТАЈА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**, редни број 404-1-30/2019, за потребе Општине Оџаци – Општинске управе, дајемо понуду број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Нзив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – добра: НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна понуђена цена са урачунатим свим зависним трошковима, динара без ПДВ-а  |  |
| Укупна понуђена цена са урачунатим свим зависним трошковима, динара са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања: | У року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарских дана (не краћем од 15 дана и не дужи од 45 дана) након пријема неспорне, исправне и оверене фактуре–рачуна, отпремнице о извршеној испоруци робе и сачињеног записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара која су предмет ове јавне набавке. |
| Рок важења понуде: минимум **30** дана од дана отварања понуда  | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде |
| Рок испоруке: |  у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана (не дужем од 30 (тридесет) календарских дана) од дана закључења уговора |
| Гарантни рок: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не краћи од 24 месеца од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара која су предмет ове јавне набавке. |
| Место испоруке добра: | на адресе:1.Ставке из спецификације под бројевима 1, 2, 3, 4, 5, 6, и 7 испоручити на адресу ПУ „Полетарац“, Жарка Зрењанина бб, Оџаци2.Ставке из спецификације са стране 5. под бројевима 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и 16 испоручити на адресу ОШ „Коста Стаменковић“, Светог Саве 25, Српски Милетић |

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

|  |
| --- |
| **6.2. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** |
| Назив понуђача |  |
| Седиште понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| ПИБ |  |
| Телефон |  |
| E-mail адреса |  |
| Име особе за контакт |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора |  |

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.3. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Седиште подизвођача |  |
| Адреса, седишта |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| ПИБ |  |
| Телефон |  |
| E-mail адреса |  |

**Део предмета који ће вршити подизвођач:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно.

**Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуђене цене.

Образац потписује и оверава одговорно лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**М.П.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.4. ОБРАЗАЦ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Седиште понуђача |  |
| Адреса, седишта |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| ПИБ |  |
| Телефон |  |
| E-mail адреса |  |

**Напомена:** Образац ,,Подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди,, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**М.П.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.5.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**са упуством како да се попуни**

**ПОНУЂАЧА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**од дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године, у поступку јавне набавке број 404-1-30/2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **НАЗИВ** | **Једин. мере** | **Кол.** | **Јед. цена без ПДВ-а** | **Укупна цена без ПДВ-а** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(4\*5) |
| 1. | Дводелна судопера - затворена са клизним вратима (ставка под редним бројем 1. из техничке спецификације) | Ком. | 1 |  |  |
| 2. | Неутрални Радни сто –затворен са клизним вратима (ставка под редним бројем 2. из техничке спецификације) | Ком.  | 1 |  |  |
| 3. | Радни сто – отворен са доњом полицом (ставка под редним бројем 3. из техничке спецификације) | Ком.  | 1 |  |  |
| 4. | Покретна полица са кадицом (ставка под редним бројем 4. из техничке спецификације) | Ком. | 10 |  |  |
| 5. | Сточић (ставка под редним бројем 5. из техничке спецификације) | Ком.  | 10 |  |  |
| 6. | Lazy bag дечји (ставка под редним бројем 6. из техничке спецификације) | Ком. | 15 |  |  |
| 7. | Полца за центар науке – истраживачки центар (ставка под редним бројем 7. из техничке спецификације) | Ком.  | 10 |  |  |
| 8. | Плакар (ставка под редним бројем 8. из техничке спецификације) | Ком. | 1 |  |  |
| 9. | Плакар (ставка под редним бројем 9. из техничке спецификације) | Ком.  | 1 |  |  |
| 10. | Катедра за наставника (ставка под редним бројем 10. из техничке спецификације) | Ком. | 1 |  |  |
| 11. | Клуб сточић (ставка под редним бројем 11. из техничке спецификације) | Ком. | 1 |  |  |
| 12. | Клуб сточић (ставка под редним бројем 12. из техничке спецификације) | Ком. | 1 |  |  |
| 13. | Плакар (ставка под редним бројем 13. из техничке спецификације) | Ком.  | 1 |  |  |
| 14. | Школска клупа (ставка под редним бројем 14. из техничке спецификације) | Ком.  | 10 |  |  |
| 15. | Школска столица (ставка под редним бројем 15. из техничке спецификације) | Ком. | 20 |  |  |
| 16. | Lazy bag за одрасле (ставка под редним бројем 16. из техничке спецификације) | Ком.  | 5 |  |  |

1. Укупна вредност набавке без ПДВ-а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Укупна вредност набавке са ПДВ-ом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Рок за испоруку добра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не дужем од 30 (тридесет) календарских дана) од дана закључења уговора
4. Гарантни рок за испоручена добра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не краћи од 24 месеца од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара која су предмет ове јавне набавке.)
5. Начин плаћања: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарских дана (не краћем од 15 дана и не дужи од 45 дана) након пријема неспорне, исправне и оверене фактуре–рачуна, отпремнице о извршеној испоруци робе и сачињеног записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара која су предмет ове јавне набавке.
6. Рок важења понуде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не краће од 30 дана) од дана отварања понуда.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

 **М.П.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у понуди број 404-1-30/2019 за јавну набавку **НАМЕШТАЈА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ** изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

**М.П.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.7.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку број 404-1-30/2019, **НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ,** Овлашћујемо члана групе – носиоца посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступи пред Наручиоцем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пун назив и седиште (адреса) члана групе | Добра које ће члан групе испоручити | Учешће члана групе у понуди(процентуално) | Потпис одговорног лица и печат члана групе |
| Овлашћено лице |  |  | Потпис одговорног лица м.п. |
| Члан групе |  |  | Потпис одговорног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |
| Члан групе |  |  | Потпис одговорног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |
| Члан групе |  |  | Потпис одговорног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |

**Напомена:** Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица за сваког члана из групе понуђача.

 **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.8.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

 На основу члана 88. Закона о јавним набавкама понуђач може доставити у оквиру понуде износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку

|  |  |
| --- | --- |
| **Опис трошкова**  | **Износ** |
|  |  |
| **Укупно:** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.9. OБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дајем

 (Назив понуђача)

**И З Ј А В У**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ,** број јн 404-1-30/2019 наручиоца Oпштинска управа општине Оџаци, Кнез Михајлова бр.24, Оџаци, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2). ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

 **М.П.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.10. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача] у јавној набавци: **НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ,** број јн 404-1-30/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављање делатности која је на снази у време подношења понуде.

 **М.П.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6.11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **НАМЕШТАЈА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ,** број 404-1-30/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* Обавезни услови:
1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
* Додатни услови

**1. Финансијски капацитет**

-Да понуђач није био у блокади за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

**2. Пословни капацитет**

-Да је понуђач испоручио добра истоврсна са предметом набавке за коју подноси понуду у двоструком износу од понуђене цене за коју подноси понуду у претходне 2 (две) године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

-Да понуђач у моменту подношења понуде има успостављен систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008, систем менаџмента заштите животне средине према захтевима стандарда SRPS

ISO 1400:2005, систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према захтевима стандарда SRPS OHSAS 18001:2008 за обим сертификације производња или продаја угоститељске опреме

**3. Технички капацитет**

Да понуђач поседује у свијини или закупу или лизингу следећу техничку опрему и то:

-минимум једно (1) возило за превоз опреме

**M.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**6.12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **НАМЕШТАЈА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ,** број 404-1-30/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* Обавезни услови:
1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
* Додатни услови

**1. Финансијски капацитет**

-Да понуђач није био у блокади за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

**2. Пословни капацитет**

-Да је понуђач испоручио добра истоврсна са предметом набавке за коју подноси понуду у двоструком износу од понуђене цене за коју подноси понуду у претходне 2 (две) године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

-Да понуђач у моменту подношења понуде има успостављен систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015, систем менаџмента заштите животне средине према захтевима стандарда SRPS ISO 14001, систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према захтевима стандарда SRPS OHSAS 45001:2018 за обим сертификације производња или продаја угоститељске опреме

**3.** **Технички капацитет**

Да понуђач поседује у свијини или закупу или лизингу следећу техничку опрему и то:

-минимум једно (1) возило за превоз опреме

**M.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

*Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним или празним местима и сваку страну оверити печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.*

# МОДЕЛ УГОВОРА

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ УСКЛАЂИВАЊА РАДА И РОДИТЕЉСТАВА**

**БРОЈ 404-1-30/2019**

Сачињен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године кoд Наручиоца број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у Оџацима између**:**

 **1.** **Општине Оџаци-Општинска управа општине Оџаци**, ул. Кнез Михајлова бр. 24., Оџаци, матични број: 08327700, ПИБ: 101429168 коју заступа начелник Општинске управе општине Оџаци дипл.прав. Недељко Вученовић (у даљем тексту: Наручилац добра) са једне стране и

**2.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, седиште\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , коју заступа овлашћено лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац добра).

Заједнички назив за потписнике овог Уговара је ,,Уговорне стране”.

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац на основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и позива за подношење понуда за јавну набавку добара - НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 404-1-30/2019;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора, број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године (попуњава Наручилац добра).

- да је Испоручилац добра носилац заједничке понуде групе понуђача број\_\_\_\_\_\_\_\_\_, чији су чланови групе следећи:

1.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коју заступа

директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коју заступа

директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коју заступа

директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

- да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора.

-да је Испоручилац добра делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

1.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коју заступа

директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_активности из набавке

који ће извршити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_% од укупне

вредности понуде.

2.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коју заступа

директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_активности из набавке

који ће извршити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_% од укупне

вредности понуде.

3.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коју заступа

директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_активности из набавке

који ће извршити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_% од укупне

вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

**Предмет набавке**

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је **НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ,** а у свему према техничкој спецификацији Наручиоцадобраи прихваћеном понудом Испоручиоца добра број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2019. године, која чини саставни део Уговора и чува се код Наручиоца добра.

Испоручилац добра се обавезује да у свему испоштује услове из конкурсне документације коју је Наручилац добра објавио на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и коју је Испоручилац добра прихватио и благовремено попуњену понуду доставио Наручиоцу добра.

 Испоручилац добра се обавезује да испоручи преметна добра нова у складу са техничком спецификацијом која је саставни део овог уговора и без дефекта.

**Вредност добра – цена**

**Члан 3.**

 Уговорне стране утврђују да цена добара која су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом а добијена је на основу усвојене понуде Испоручиоца добра број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године.

Укупна уговорена вредност добара подразумева и обрачунате све пратеће и зависне трошкове и не обухвата додатне трошкове које би евентуално Испоручилац добра могао да има.

Цене добра су фиксне и непроменљиве.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 4.**

Наручилац ће извршити уплату на рачун Испоручиоца добра број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не краћем од 15 дана и не дужи од 45 дана) након пријема неспорне, исправне и оверене фактуре–рачуна, отпремнице о извршеној испоруци робе и сачињеног записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добра која су предмет ове јавне набавке од стране овлашћених лица уговорних страна.

Тражење аванса није дозвољено.

**Услови и начин испоруке**

**Члан 5.**

 Испоручилац добра се обавезује у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарских дана (не дужем од 30 дана ) од дана закључења уговора, испоручи добра која су предмет набавке на адресе корисника. Испоручилац добра се обавезује да ће испоручити предметна добра једнократно у целокупној количини, подељено по ставкама из спецификације са стране 5. на адресе корисника:

1. Ставке из спецификације под бројевима 1, 2, 3, 4, 5, 6, и 7 испоручити на адресу ПУ „Полетарац“, Жарка Зрењанина бб, Оџаци
2. Ставке из спецификације са стране 5. под бројевима 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и 16 испоручити на адресу ОШ „Коста Стаменковић“, Светог Саве 25, Српски Милетић

**Члан 6.**

 Након закључења уговора, а у случају указане потребе, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим јавне набавке, с тим што се вредност уговора може повећати највише до 5% укупне вредности овог уговора у складу са чл. 115. ЗЈН.

**Гарантни рок**

**Члан 7.**

 Испоручилац добра је дужан да обезбеди минималну гаранцију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не краћа од 2 године) од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара која су предмет ове јавне набавке.

 Испоручилац добра је дужан да у датом гарантном року гарантује за квалитет, исправност и добро функционисање предмета набавке.

**Рекламација**

**Члан 9.**

 Ако приликом преузимања добра Наручилац констатује да испоручена добра незадовољавају у погледу квалитета или количине добара у односу на тражене количине и квалитет, или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

 Наручилац има право да одмах уложи рекламацију. Испоручилац добра мора најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације поступити по истој.

 Уколико се уоче скривени недостаци који се нису могли приметити приликом примопредаје, Наручилац ће у року од 24 сата од констатовања грешке, писменим путем или у случају хитности телефоном, обавестити Испоручиоца добра о настанку грешке.

 Испоручилац добра мора најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације поступи по истој.

 У случају да Наручилац констатује да испоручена добра не одговрају квалитету у гарантном року , Наручилац ће у року од 2 дана од констатовања грешака у гарантном року , писменим путем обавестити Испоручиоца добра о настанку грешке.

 Испоручилац добра је дужан да исте отклони у року не дужем од 5 дана од пријема писмене рекламације од стране Наручиоца.

 Уколико Испоручилац добра не отклони рекламацију у гарантном року у року од 5 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће једнострано раскинути уговор сходно Закону о облигациним односима.

 Наручилац испуњава своју обавезу обавештавања даном када рекламацију о недостатку пошаље на адресу Испоручиоца добара.

**Финансијско обезбеђење**

**Члан 10.**

Испоручилац добра се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу:

- **СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а (У даљем тексту: Бланко меница за добро извршење посла), сa роком вaжности минимум 10 (десет) дaнa дуже од дaтумa испоруке добра. Бланко меница за добро извршење посла морa бити безусловна, плaтива нa први позив оригинал - у корист Општине Оџаци, Оџаци, Кнез Михајлова бр. 24 Матични број: 08327700,ПИБ:101429168, број рачуна: 840-84640-57 и сви елементи Бланко менице за добро извршење посла морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом. Уколико се током реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, на захтев Наручиоца добра мора се продужити важност финансијског средства обезбеђења, према условима из конкурсне документације и уговора. Саставни део овог уговора су финансијска средства обезбеђења из овог члана.

 Финансијска средства обезбеђења које Испоручилац добра подноси Наручиоцу добра су:

 1. Бланко сопствена меница регистрована код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Захтеве за регистрацију меница оверене од стране пословне банке Испоручиоца добра, наведене у Обрасцу-1 из предметне документације.

3. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање.

 Средства обезбеђења не могу бити враћена Испоручиоцу добра пре истека рока трајања за који су поднета.

 Нaручилaц добра ће уновчити поднету Бланко меницу за добро извршење посла уколико Испоручилац добра не буде извршaвaо своје уговорене обaвезе у роковимa и нa нaчин предвиђен уговором о јaвној нaбaвци. Наручилац добра ће вратити Бланко меницу за добро извршење посла Испоручиоцу добра у року од 30 дана од дана испуњења уговорних обавеза.

Ако Испоручилац добра не достави Наручиоцу напред наведено средство финасијског обезбеђења, Наручилац добра ће одустати од уговора и закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Испоручилац добра је дужан да приликом испоруке Наручиоцу добра достави:

**- СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а, сa роком вaжности најмање 10 дaнa дужим од гaрaнтног рокa. Финансијско средство обезбеђења морa бити безусловна, плaтива нa први позив - оригинал - у корист Општине Оџаци, Оџаци, Кнеза Михајлова бр. 24, Матични број: 08327700, ПИБ:101429168, број рачуна: 840-84640-57, и сви елементи менице морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом (рокови, износ).

Потпис овлашћеног лица на меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима.

Финасијска средства обезбеђења које Испоручилац добра подноси Наручиоцу добра су:

 1. Бланко соло менице регистроване код НБС, потписане и оверене од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

 2. Захтеве за регистрацију меница оверене од стране пословне банке Испоручиоца добра, наведене у Обрасцу-1 из предметне документације.

 3. Попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање. Средства обезбеђења не могу бити враћена Испоручиоцу добра пре истека рока трајања за који су поднета.

Уколико се током реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијских средстава обезбеђења, према условима из конкурсне документације и модела уговора. Саставни део овог уговора су финансијска средства обезбеђења из овог члана.

**Наручилац добра ће активирати Бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року** акоИспоручилац добра у примереном року од добијања рекламације не отклони захтеване недостатке.

**Уговорна казна**

**Члан 11.**

У случају неоправданог кашњења у погледу уговореног рока из члана 5. овог Уговора, Испоручилац добра је дужан да плати Наручиоцу добра уговорну казну у висини 1 % за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од укупне уговорене вредности.

 Наплату уговорне казне Наручилац добра ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца добра, умањењем фактурисаног износа.

**Ступање на снагу**

**Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

 Датумом закључења уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

**Прелазне и завршне одредбе**

**Члан 13.**

Уговор може престати у следећим случајевима:

- истеком рока на који је закључен,

- пре истека рока на који је закључен, уколико се утроше уговорена средства,

- споразумом између уговорних страна,

- једностраном изјавом воље.

Наручилац добра има право да једнострано раскине уговор ако Испоручилац добра не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима. Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни у којој морају бити наведени разлози за раскид Уговора.

**Члан 14.**

 На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

**Решавање спорова**

**Члан 15.**

 Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност месно и стварно надлежног суда по месту седишта Наручиоца.

**Измена уговора**

**Члан 16.**

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

**Број примерака уговора**

**Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле, и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

 За Испоручиоца добра За Наручиоца добра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дипл.правник Недељко Вученовић

**8.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да је понуда припремљена на страном језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

1. ***НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ***

Понудом мора бити доказано испуњење **обавезних и додатних** услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима. Образац понуде: податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више подизвођача, бланко прилог се умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај бланко прилог се може умножити и попунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попунити обавезно за на то предвиђеним местима. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације. **Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.** Образац структуре цене попуњава се на начин предвиђен у склопу упутства. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* **АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.
* **АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.
* **АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној докумнетацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у овом делу Конкурсне документације

 Наручилац ће одбацити све неблаговренеме понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена. Неблаговремена понуда је понуда која је пристигла Наручиоцу после истека рока утврђеног у Позиву за подношење понуда.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена и одговарајућа и која испуњава све услове из Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/2012, 14/15 и 68/15) и конкурсне документације.

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама/параметрима.

Пуномоћ које доказује ово овлашћење се прилаже понуди у оригиналу. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или писана ручно необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач подноси понуду непосредно (предајом преко писарнице) или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуде се подносе у затвореној коверти, на адресу: **ОПШТИНА ОЏАЦИ - ОПШТИНСКА УПРАВА ОЏАЦИ, К.Михајлова 24,Оџаци. Коверат са понудом мора имати ознаку: „НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ“,** **број јн 404-30/2019 а на полеђини назив понуђача, адресу и име и телефон лица за контакт. Рок за подношење понуде је 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно до 01.07.2019. године до 11:00 часова.** Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа, без обзира на начин подношења. Наручилац ће, по oкончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде неотворене вратити понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**Понуда мора да садржи:**

* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**,
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** (предаје се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу),
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача),
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** са упутством како да се попуни,
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН**
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **МОДЕЛ УГОВОРА**
* Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.
* У случају заједничке понуде доставити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

***3. ПАРТИЈЕ***

Јавна набавка није обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Понуда са варијантама није дозвољена

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач може изменити и допунити или повући своју понуду после подношења исте под условом да Наручиоцу достави писано обавештење о изменама и допунама понуде, укључујући замену или повлачење понуде, пре крајњег рока прописаног за доставу понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца:

ОПШТИНА ОЏАЦИ-ОПШТИНСКА УПРАВА ОЏАЦИ , Кнез Михајлова 24, Оџаци СА НАЗНАКОМ:

„**ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** –**НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**, ЈН БР. 404-1-30/2019, - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** – **НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**, ЈН БР. 404-1-30/2019, - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

 „**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** – **НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**, ЈН БР. 404-1-30/2019, - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

 У периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде, не могу се вршити никакве измене и допуне понуда. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН) .

У Обрасцу понуде (Образац 6.1. у поглављу 6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона о јавним набавкама, а доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) истог закона за набавке које ће извршити преко подизвођача, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

 Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1.)члану групе који ће бити носилац посла ,односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2.)опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извшењу уговора.

 Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, односно понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4), Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**9.1*.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање је динарско на пословни рачун изабраног понуђача, у року не краћем од 15 дана и не дужи од 45 дана) након пријема неспорне, исправне и оверене фактуре–рачуна, отпремнице о извршеној испоруци робе и сачињеног записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара која су предмет ове јавне набавке од стране овлашћених лица уговорних страна.

 Понуда која садржи краћи рок плаћања од 15 дана, сматраће се неприхватљивом, и неће се разматрати.

 Понуђачу није дозвољено да захтева аванс и понуда која буде садржала авансно плаћање сматраће се неприхватљивом.

**9.2. Захтев у погледу динамике набавке**

Понуђач ће испоруку извршити једнократно у целокупној количини.

Након закључења уговора, а у случају указане потребе, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим јавне набавке, с тим што се вредност уговора може повећати највише до 5% укупне вредности овог уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

**9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

 Испоручилац добра се обавезује у року од не дужем од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора, испоручи добра која су предмет набавке на наведене адресе. Испоручилац добра се обавезује да за потребе Наручиоца добра испоручи добра садржана у Техничкој спецификацији добра са стране 5 ове конкурсне документације.

 **9.4.Захтев у погеду места испоруке**

Изабрани Понуђач ће испоручити предментна добра једнократно у целокупној количини, подељено по ставкама из спецификације са стране 5. на адресе:

1. Ставке из спецификације под бројевима 1, 2, 3, 4, 5, 6, и 7 испоручити на адресу ПУ „Полетарац“, Жарка Зрењанина бб, Оџаци
2. Ставке из спецификације са стране 5. под бројевима 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и 16 испоручити на адресу ОШ „Коста Стаменковић“, Светог Саве 25, Српски Милетић

 **9.5.Захтев у погледу гарантног рока**

 Понуђач је дужан да обезбеди минимуме гаранција не краћа од 2 године од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара која су предмет ове јавне набавке.

Понуђач ће у обрасцу понуде дефинисати гарантни рок који нуди.

 У случају да понуђач понуди краћи гарантни рок од траженог, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати

 **9.6.Захтев у погледу рока решавања рекламације**

 Ако, приликом преузимања добра, Наручилац констатује да испоручена добра незадовољавају у погледу квалитета или количине добара у односу на тражене количине и квалитет, или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

 Наручилац има право да одмах уложи рекламацију. Испоручилац добра мора најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације поступити по истој.

 Уколико се уоче скривени недостаци који се нису могли приметити приликом примопредаје, Наручилац ће у року од 24 сата од констатовања грешке, писменим путем или у случају хитности телефоном, обавестити Испоручиоца добра о настанку грешке.

 Испоручилац добра мора најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације поступи по истој.

 У случају да Наручилац констатује да испоручена добра не одговрају квалитету у гарантном року, Наручилац ће у року од 2 дана од констатовања грешака у гарантном року, писменим путем обавестити Испоручиоца добра о настанку грешке.

 Испоручилац добра је дужан да исте отклони у року не дужем од 5 дана од пријема писмене рекламације од стране Наручиоца.

 Уколико Испоручилац добра не отклони рекламацију у гарантном року, у року од 5 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће једнострано раскинути уговор сходно Закону о облигациним односима.

 Наручилац испуњава своју обавезу обавештавања даном када рекламацију о недостатку пошаље на адресу Испоручиоца добара.

 **9.7. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Валута: вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима;

Цена у понуди се исказује у динарима, на начин тражен у образцу понуде;

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у понуди наведе јединичну цену, као и укупну цену, на начин означен у образцу понуде;

У образцу структуре цена наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ –а;

Фиксност цене: цене које понуди понуђач биће фиксне и током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога;

 У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је цена са порезом или без пореза, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пореза.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуда понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а).

**Понуђачи који нису у систему ПДВ-а достављају изјаву којом потрвђују да су ослобођени ПДВ-а.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Испоручилац добра се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу:

- **СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а (У даљем тексту: Бланко меница за добро извршење посла), сa роком вaжности минимум 10 (десет) дaнa дуже од дaтумa испоруке добра. Бланко меница за добро извршење посла морa бити безусловна, плaтива нa први позив оригинал - у корист Општине Оџаци, Оџаци, Кнез Михајлова бр. 24 Матични број: 08327700,ПИБ:101429168, број рачуна: 840-84640-57 и сви елементи Бланко менице за добро извршење посла морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом. Уколико се током реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, на захтев Наручиоца добра мора се продужити важност финансијског средства обезбеђења, према условима из конкурсне документације и уговора. Саставни део овог уговора су финансијска средства обезбеђења из овог члана.

 Финансијска средства обезбеђења које Испоручилац добра подноси Наручиоцу добра су:

 1. Бланко сопствена меница регистрована код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Захтеве за регистрацију меница оверене од стране пословне банке Испоручиоца добра, наведене у Обрасцу-1 из предметне документације.

3. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање.

 Средства обезбеђења не могу бити враћена Испоручиоцу добра пре истека рока трајања за који су поднета.

 Нaручилaц добра ће уновчити поднету Бланко меницу за добро извршење посла уколико Испоручилац добра не буде извршaвaо своје уговорене обaвезе у роковимa и нa нaчин предвиђен уговором о јaвној нaбaвци. Наручилац добра ће вратити Бланко меницу за добро извршење посла Испоручиоцу добра у року од 30 дана од дана испуњења уговорних обавеза.

Ако Испоручилац добра не достави Наручиоцу напред наведено средство финасијског обезбеђења, Наручилац добра ће одустати од уговора и закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

 Испоручилац добра је дужан да приликом испоруке Наручиоцу добра достави:

**- СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а, сa роком вaжности најмање 10 дaнa дужим од гaрaнтног рокa. Финансијско средство обезбеђења морa бити безусловна, плaтива нa први позив- оригинал - у корист Општине Оџаци, Оџаци, Кнеза Михајлова бр. 24, Матични број: 08327700, ПИБ:101429168, број рачуна: 840-84640-57, и сви елементи менице морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом (рокови, износ).

Потпис овлашћеног лица на меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима.

Финасијска средства обезбеђења које Испоручилац добра подноси Наручиоцу добра су:

 1. Бланко соло менице регистроване код НБС, потписане и оверене од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

 2. Захтеве за регистрацију меница оверене од стране пословне банке Извођач радова, наведене у Обрасцу-1 из предметне документације.

 3. Попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање. Средства обезбеђења не могу бити враћена Извршиоцу радова пре истека рока трајања за који су поднета.

Уколико се током реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијских средства обезбеђења, према условима из конкурсне документације и модела уговора. Саставни део овог уговора су финансијска средства обезбеђења из овог члана.

**Наручилац добра ће активирати Бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року** акоИспоручилац добра у примереном року од добијања рекламације не отклони захтеване недостатке.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Наручилац добра ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац добра ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч **«ПОВЕРЉИВО»**. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **«ПОВЕРЉИВО».**

Наручилац се обавезује да:

1.Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2.Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3.Чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим податком цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума.

***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Додатна обавештења и информације у вези са припремањем понуде, понуђач може да тражи од Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде искључиво у писаној форми путем емаила на адресу razvoj@odzaci.rs, odeljenjezjnodzaci@gmail.com радним даном и у радно време од 7:00 часова до 15:00 часова.Тражење додатних информација која пристигну после 15:00 часова сматраће се пристигле наредног радног дана.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за појашњење конкурсне документације од стране понуђача, појашњење објави на Порталу јавних набавки.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Наручилац може после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.(члан 93.ЗЈН)

***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача

***15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерс за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: razvoj@odzaci.rs , или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Oпштина Оџаци - Општинска управа Оџаци, К. Михајлова 24, Оџаци. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку. У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,

2) шифра плаћања 153 или 253,

3) позив на број: 97 50-016,

 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,

 5) назив наручиоца,

 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

***17.РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:***

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико није благовремена,

2) уколико поседује битне недостатке,

3) уколико није одговарајућа,

4) уколико ограничава права Наручиоца,

5) уколико условљава права Наручиоца,

6) уколико ограничава обавезе понуђача,

7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

***18.БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:***

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,

2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,

3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,

4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

***19.ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

***20.ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ***

Понуда и сви прилози и обрасци морају бити попуњени без исправки и без уписивања између редова.

У случају да је, приликом попуњавања документације, начинио грешку, понуђач је може исправити искључиво тако што ће прецртати погрешан текст- број једном цртом, уписати нови текст-број, парафирати извршену исправку (овлашћено лице) и оверити је печатом.У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Математичке грешке Наручилац ће исправити на следећи начин:

а) у случају да постоји разлика у износу израженом бројевима и словима, меродаван је износ изражен словима.

б) услучају да постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичних цена и количина, уколико није у питању очигледна грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродаван је укупан износ, док ће јединична цена бити коригована.

в) у случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, Наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности. Износ наведен у обрасцу понуде биће исправљен по напред наведеном поступку, уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправку, његова понуда ће бити одбијена.

***21.НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ***

Научилац може одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције :

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.

- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива.

 Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, , који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

***22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

***23. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама могу се добити од стране Министарства финансија -

Пореске управе и од стране локалне пореске администрације према седишту понуђача.

Адреса: Министарство финансија - Пореска управа - централа

Саве Машковића 3-5, Београд

Интернет адреса: http://www.poreskauprava.gov.rs/

Подаци о заштити животне средине могу се добити од стране:

1) Агенције за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановић 27а, 11160 Београд

Интернет адреса: http://www.sepa.gov.rs/

2) Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Адреса:Немањина 22-26, Београд

Интернет адреса: http://www.eko.minpolj.gov.rs/

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити од стране:

Министарства рада, запошљавања и социјалне политике

Адреса: Немањина 11, 11000 Београд

Интернет адреса: http://www.minrzs.gov.rs/

***24.МОДЕЛ УГОВОРА***

Уколико понуђач наступа самостално, свака страна модела уговора мора бити попуњена, парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

***25.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ***

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

***26.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА***

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одбити понуду која није сачињена у складу са Законом о јавним набавкама, Јавним позивом и конкурсном документацијом.

Након доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће исту у року од три дана објавити на Порталу јавних набавки.

У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем.

Само потписан уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

***27.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СУ:***

- ако нису испуњени услови за избор најповољније понуде у складу са Законом о јавним набавка.

- из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча,

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка писмено образложити у року од три дана објавити на Порталу јавних набавки.

***28. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.