

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**JAВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА ДОБРА**

**БРОЈ 404-1-48/2018**

НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРEBE ЦРВЕНОГ КРСТА

*(Ознака из општег речника набавке:* 34110000-путнишки аутомобил*)*

|  |  |
| --- | --- |
| Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца | 14.06.2019.године |
| Рок за подношење понуда | 24.06.2019.године до 12 часова |
| Отварање понуда | 24.06.2019. у 12,15 часова |

ОЏАЦИ, ЈУН 2019.

Укупно број страна 50

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“,бр.29/13 , 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова (,,Сл.гласник РС“,бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03-7-83-1/2019-IV, од дана 12.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке број: 03-7-83-2/2019-IV од 12.06.2019. године Kомисија за спровођење поступка јавне набавке припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**у поступку јавне набавке мале вредности**

ЈН бр. 404-1-28/2019

НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРEBE ЦРВЕНОГ КРСТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **страна** |
|  | Општи подаци о јавној набавци | 4 |
|  | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга | 6 |
|  | Технички планови и документација | 8 |
|  | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9 |
|  | Критеријум за доделу уговора | 14 |
|  | Обрасци уз понуду | 15 |
| 6.1. | Образац понуде | 16 |
| 6.2. | Образац структуре цене | 20 |
| 6.3. | Образац изјаве понуђача да не наступа са подизвођачем | 21 |
| 6.4. | Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду | 22 |
| 6.5. | Образац трошкова припреме понуде | 23 |
| 6.6. | Образац изјаве о независној понуди | 24 |
| 6.7. | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН | 25 |
| 6.8. | Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН | 26 |
| 6.9. | Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН | 27 |
| 6.10. | Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН | 28 |
| 7. | Модел уговора | 30 |
| 8. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 37 |

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал jавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, обзиром да је Наручилац сагласно члану 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Сагласно ставу 2. и 3. члана 63. члана ЗЈН, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на **Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

**1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: ОПШТИНА ОЏАЦИ - ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Адреса: Кнез Михајлова бр.24, Оџаци

Интернет страна: [www.odzaci.rs](http://www.odzaci.rs)

e-mаil: [razvoj@odzaci.rs](mailto:razvoj@odzaci.rs)

[odeljenjezjnodzaci@gmail.com](mailto:odeljenjezjnodzaci@gmail.com)

Матични број: 08327700

ПИБ:101429168

Тел: 025/466-051, 466-053

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са

* Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
* Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
* Законом о облигационим односима (,,Сл. гласник РС“, бр. 29/78, 39/85, 45/89, одлука УСЈ и 57/89, (,,Сл. гласник РС“, бр. 31/93 и ,,Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља),
* Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, “Сл. Гласник РС“ бр. 30/10,18/16);

и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 404-1-28/2019 је : НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРEBE ЦРВЕНОГ КРСТА*,*чији се опис добра налази у поглављу **2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или** **услуга**.

*Ознака из општег речника набавке:*

34110000-путнишки аутомобил

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

Није упитању резервисана јавна набавка.

**6. Партије:**

Набавка није обликована по партијама.

**7. Врста оквирног споразума (између једног или више Наручиоца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна Наручиоца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:**

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**8. Напомена ако се спроводи електронска лицитација**

Није у питању електронска лицитација.

**9. Контакт лице**

Ратка Милутиновић - службеник за јавне набавке

Вишња Микић - службеник за јавне набавке

e-mаil: [odeljenjezjnodzaci@gmail.com](mailto:odeljenjezjnodzaci@gmail.com), [razvoj@odzaci.rs](mailto:razvoj@odzaci.rs)

**10. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењимаи одговорима** врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца по овлашћењу, Општинска управа Оџаци, К.Михајлова 24, Оџаци или путем електронске поште [razvoj@odzaci.rs, odeljezjnodzaci@gmail.com](mailto:razvoj@odzaci.rs,%20odeljezjnodzaci@gmail.com) сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 15,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

# 

Ова конкурсна докуменатација је сачињена у електронском облику и валидна је и без потписа и печата.

**ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА КОЈА СУ ИЗВРШИЛА ЊЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, РАДИ КОРИШЋЕЊА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ У ЦИЉУ ОЛАКШАВАЊА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ЈЕ НАЈСТРОЖИЈЕ ЗАБРАЊЕНА БИЛО КАКВА ИЗМЕНА ИЛИ ПРЕПРАВКА ПОДАТАКА САДРЖАНИМ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ.**

**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Ново путничко возило 1 комада

|  |  |
| --- | --- |
| Техничке карактеристике | |
| Тип возила: | Путничко |
| Облик каросерије | Хечбек |
| Врста погонског горива: | Бензин |
| Радна запремина мотора | 990 -1000 cm³ |
| Снага мотора | 50 kw-55 kw |
| Генерација мотора | Еуро 6 |
| Тип мењача | Мануелни ,5 брзина |
| Кочнице | ABS , диск/добош |
| Тип погона | Погон на предње точкове |
| Број седишта | 5 |
| Број врата | 5(пет) |
| Боја каросерије | Бела |
| Запремина резероара за гориво | Од 45-50 литара |
| Дужина возила | 4050 mm-4100mm |
| Ширина возила | 1700 mm-1750 mm |
| Висина возила | 1500 mm-1550 mm |
| Година производње | 2019 |

|  |
| --- |
| ОБАВЕЗНА МИНИМАЛНА ОПРЕМА ВОЗИЛА: |
| * Контрола стабилности возила и контрола проклазавања (ABS+ESP) |
| * kлима уређај+филтер против прашине |
| * Радио ЦД МП3 Bluetooth AUX |
| * Аутомаско паљење кратких светала |
| * Кодирана блокада пањења |
| * Сигурносни појасеви напред и назад |
| * Централно закључавање са даљинским управљачем |
| * Електро подизачи предљих стакала |
| * АИРБАГ за вoзача и сувoзача |
| * Бочни ваздушни јастуци |
| * Предња светла за маглу |
| Резерни точак |
| * Гумене патоснице |
| * Прва помоћ, троугао, сајла за вучу, сијалице |

Понуђач мора да понуди потпуно нова путничка возила. Под термином „ново возило“ подразумева се некоришћено путничко возило са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима као да се након испоруке први пут региструје.

**Каталог -** Понуђач је дужан да уз понуду достави каталог са техничким карактеристикама понуђених добара у којем су јасно обележена возила која се нуде, на српском језику који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке.

Уколико су захтевани каталози (проспекти) произвођача или овлашћених представника на страном језику уз понуду се доставља и њихов превод на српски језик. Уколико Понуђач уопште не достави захтевану документацију о техничкој спецификацији или достављена документација не садржи све захтеве Наручиоца из конкурсне документације, његова понуда биће одбијена као неодговарајућа.

Наручилац задржава право да за понуђена возила из достављеног каталога изврши увид код понуђача.

Понуђено возило може имати и више опреме од захтеване, с тим што не може имати ниже техничке карактеристике и мање опреме од захтеване.

**Место испоруке** - преузимање возила извршиће се на адреси Наручиоца. Општинска управа Оџаци,К.Михајлова 24, Оџаци.

**Овлашћени сервиси** - Понуђач је дужан да уз понуду достави списак овлашћених сервиса за главне филијале, издат од стране произвођача возила, или другог овлашћеног лица од стране произвођача.

Понуда понуђача који не достави списак овлашћених сервиса биће одбијена.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета –** Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање возила.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или квантитету испоручених возила, односно ако иста не одговарају предмету јавне набавке, понуђач је дужан да отклони уочене недостатке без накнаде, најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да испоручено возило замени новим, а у супротним Наручилац задржава право да раскине уговор.

Предметна возила морају имати урађен технички преглед, односно регистрациони лист, који се доставља приликом испоруке возила.

**Гаранција –** Понуђач је дужан да о свом трошку у понуђеном гарантном року отклони све недостатке и неисправности које су предмет гаранције.

**Начин и рок плаћања**: Плаћање ће се вршити по извршеној испоруци, потписивању записника о квалитативном и квантитативном пријему возила, а на основу достављеног рачуна у року наведеним у понуди. Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача.

**Рок испоруке:** Понуђач је дужан да добра које је предмет јавне набавке испоручи најкасније у року од 15 дана од дана закључеља уговора.

**Понуђач је у обавези да приликом испоруке возила достави следеће:**

1. Документацију неопхпдну за регистрацију возила (јединствена царинска исправа, обрашчун царинског дуга, рачун између понуђача и наручиоца, гарантни лист-сервисна књижица, регистрациони лист за моторно возило и сва остала документа неопходна за регистрацију возила. Понуђач је у обавези да уколико током процеса регистроваља возила недостаје или је неисправан неки од докумената, исти достави у року од 5 (пет) дана од дана пријема обавештеља од стране Нaручиоца.

2. Упутство за употребу и одржавање возила и опреме на српскпм језику.

**3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова Конкурсна документација не садржи Планове.

**4.ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКЕ**

**ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | | | |
| **Ред.**  **Бр.** | **Услов из члана 75. ЗЈН:** | **Докази из члана 77. ЗЈН:** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| **1.** | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*  **посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа: не постоје** | **Доказ за правно лице**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  **Доказ за предузетнике**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Напомена: У слуĉају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих), | **ИЗЈАВА** (Образац 6.8. у поглављу VI ове конкурсне документације),којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) |
| **2.** | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*    **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.** | **Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  **Предузетници и физичка лица**: Iзвод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| **4.** | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*  **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда** | **Доказ за правно лице**, **предузетника, физичко лице:** 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **Напомена:** Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). |  |
| **5.** | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(члан 75. Став 1. Тачка 5. ЗЈН) Ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.* | Понуђачи нису дужни да достављају доказе за овај услов јер за предметне радове није потребно да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности | |

**У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН Понуђач изричито наводи да је поштовао следеће обавезе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о безбедности и заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Чл. 75. став 2. ЗЈН) | **Доказ за правно лице**  Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације – Образац изјаве 6.7.  **Доказ за предузетнике**  Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације – Образац изјаве 6.7.  **Доказ за физичко лице**  Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације - Образац изјаве 6.7. |

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ** | | |
| **Ред.**  **бр.** | **Услов из члана 76. ЗЈН:** | **Докази из члана 77. ЗЈН:** |
| 1. | **Пословни капацитет**  Потврда да је понуђач овлашћен за продају и сервисирање понуђеног типа возила издата од стране произвођача или овлашћеног генералног заступника | Форокопија потврде |
| 3. | Да у случају заједничке понуде достави: | Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке |

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 6.8. у поглављу 6. ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), овом конкурсном документацијом. Такође, понуђач достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 6.7. у поглављу 6 ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) ,2) и тачке 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач изгрупе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Докази које понуђачи не морају да доставе**: У сладу са чланом 78.став 5.ЗЈН Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. 2, и 4.(извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде**.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Промене:** Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:**

Недостављање било којег доказа од обавезних и додатних услова сматраће понуду неприхватљивом.

**5.КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се неодговарајућом и биће одбијена, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, након што утврди да је понуда благовремена, да не садржи битне недостатке, да је одговарајућа као и да је у оквиру процењене вредности, донети применом критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“, односно уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова.

Ако се на напред наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жребањем. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати све понуђаче да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирње понуда према редоследу извалачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку ЈН 404-1-28/2019. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуда у којој укупна понуђена вредност премашује износ процењене вредности из плана набавки, предметне јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.

**6. ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ**

|  |
| --- |
| 6.1. Образац понуде |
| 6.2. Образац структуре цене |
| 6.3. Образац изјаве понуђача да не наступа са подизвођачем |
| 6.4. Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду |
| 6.5. Образац трошкова припреме понуде |
| 6.6. Образац изјаве о независној понуди |
| 6.7. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН |
| 6.8. Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН |
| 6.9. Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.ЗЈН |
| 6.10.Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН |

***Обаразац 6.1***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**На основу позива за подношење понуда за јавну набавку**

**404-1-28/2019**

**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

На основу позива и објаве истог на Порталу јавних набаваки и интернет страници Општине Оџаци, за учешће у поступку јавне набавке НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРEBE ЦРВЕНОГ КРСТАредни број 404-1-28/2019, за потребе Општине Оџаци – Општинске управе, дајемо понуду

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Нзив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

**3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – добра:** НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРEBE ЦРВЕНОГ КРСТА

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна уговорене вредност без ПДВ-а |  |
| Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања: | Рок плаћања не може бити краћи од 5 (пет) дана, ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана (рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана пријема правилно испостављеног рачуна, односно на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено да је наведено добро испоручено. Плаћање се врши уплатшм на рачун понуђача.  Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. |
| Рок важења понуде: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не краће од 30 дана од дана отварања понуда) |
| Рок за испоруку добра: | Рок испоруку добра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (не може бити дужи од 15 календарских дана од дaнa од дана потписивања уговора) |
| Гарантни рок: | Гарантни рок за испоручене добра:  -5 година или пређено 100.000 км  -за караосерију\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( не краћи од 72 месеца од дан примопредаје возила) |
| Место испоруке | Општина Оџаци –Општинска управа Оџаци,К.Михајлова 24, Оџаци |

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Седиште подизвођача |  |
| Адреса, седишта |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| ПИБ |  |
| Телефон |  |
| E-mail адреса |  |

**Део предмета који ће вршити подизвођач:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно.

**Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности

Образац потписује и оверава одговорно лице понуђача или овлашчено лице подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Седиште понуђача |  |
| Адреса, седишта |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| ПИБ |  |
| Телефон |  |
| E-mail адреса |  |

**Напомена:** Образац ,,Подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди,, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

***6.2.Образац***

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ са упуством како да се попуни**

**ПОНУЂАЧА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**од дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године у поступку јавне набавке мале вредности број 404-1-28/2019.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Тип возила** | **Кол** | **Јед.мере** | **Једнична цена без ПДВ-а** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.(5\*3)** | **7.** |
| **1.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **1** | **Ком.** |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

***Образац 6.3***

**ИЗЈАВA ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у понуди број 404-1-28/2019 за јавну НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРEBE ЦРВЕНОГ КРСТА , изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

***Образац 6.4***

**ИЗЈАВA ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРEBE ЦРВЕНОГ КРСТА Овлашћујемо члана групе – носиоца посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступи пред Наручиоцем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пун назив и седиште (адреса ) члана групе | Радове које ће члан групе извести | Учешће члана групе у понуди(процентуално) | Потпис одговорног лица и печат члана групе |
| Овлашћено лице |  |  | Потпис одговорног лица  м.п. |
| Члан групе |  |  | Потпис одговорног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе |  |  | Потпис одговорног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе |  |  | Потпис одговорног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

# Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица за сваког члана из групе понуђача

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

***Образац 6.5***

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама понуђач може доставити у оквиру понуде износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРEBE ЦРВЕНОГ КРСТА*,*број јн: 404-1-28/2019

|  |  |
| --- | --- |
| **Опис трошкова** | **Износ** |
|  |  |
| **Укупно:** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

***Образац 6.6***

**ИЗЈАВA О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку мале вредности: НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРEBE ЦРВЕНОГ КРСТА,Број ЈН : 404-1-28/2019, дајем

**И З Ј А В У**

Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуду подноси у поступку јавне набавке бр. 404-1-28/2019,Наручиоца Oпштинска управа Оџаци, К.Михајлова 24, Оџаци, по позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредсности: НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРEBE ЦРВЕНОГ КРСТА и такође неопозиво изјављује:

* да у потпуности прихвата услове наручиоца из позива за подношење понуда и конкурсне документације и да је у складу са тим припремио понуду
* да је упознат са свим условима односно захтевима техничке документације
* да је при припреми понуде поштовао техничке и друге услове наручиоца,
* да према запосленима испуњава уредно обавезе, односно захтеве из колективног уговора или другог одговарајућег акта, као и да благовремено и редовно испуњава обавезе према подизвођачима.

**М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**Напомена**:

у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

***Образац 6.7***

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности: НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРEBE ЦРВЕНОГ КРСТА, Број ЈН: 404-1-48/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављање делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***Образац 6.8***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРEBE ЦРВЕНОГ КРСТА, број 404-1-28/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

***Обаразац 6.9***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке:НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРEBE ЦРВЕНОГ КРСТА, број 404-1-28/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1)Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2)Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

4)Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*

**M.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

***Обаразац 6.10***

**ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  (подаци из АПР-а) | | | |
| Пословно име: |  | | |
| Скраћено пословно име: |  | | |
| Правна форма: |  | | |
| Седиште: | Град/Општина: | Место: | Улица и број: |
| Матични број: |  |  |  |
| ПИБ: |  |  |  |

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као Понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

да се у држави \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом - јавним бележником - другим надлежним органом државе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прилажем уз понуду у поступку јавне набавке НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРEBE ЦРВЕНОГ КРСТА, Број Јн: 404-1-28/2019.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца по овашћењу да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве, односно да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**M.П**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

Напомена:

Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој Понуђач има седиште.

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним или празним местима и сваку страну оверити печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом

# МОДЕЛ УГОВОРА

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРEBE ЦРВЕНОГ КРСТА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ СЕРВИС ЗА ПОДРШКУ РОДИТЕЉИМА

Сачињен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, број 03-7-83-4/2019 –IV кoд Наручиоца у Оџацима.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1.ОПШТИНА ОЏАЦИ - Општинска управа општине Оџаци**, ул. Кнез Михајлова бр. 24., Оџаци, матични број: 08327700 ПИБ: 101429168 коју заступа Начелник Општинске управе Оџаци , дипл. правник Недељко Вученовић (у даљем тексту: Наручилац ) с једне стране и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , коју заступа овалшћено лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац добра).

Заједнички назив за потписнике овог Уговара је ,,Уговорне стране”.

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласнику РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту ЗЈН) и позива за подношење понуда за јавну набавку добара - НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРEBE ЦРВЕНОГ КРСТА -Сервис за подршку родитељства самохраним родитељима и родитељима са више деце на територији општине Оџаци
* да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године (попуњава Наручилац)
* да је Испоручилац добра носилац заједничке понуде групе понуђача број\_\_\_\_\_\_\_\_\_, чији су чланови групе следећи:

1.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коју заступа

директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коју заступа

директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коју заступа

директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

- да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора.

-да је Испоручилац добра делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

1.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коју заступа

директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_активнсоти из набавке који

ће извршити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде.

2.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коју заступа

директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_активнсоти из набавке који

ће извршити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде.

3.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коју заступа

директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_активнсоти из набавке који

ће извршити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

**Члан 2.**

Предмет уговора је НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРEBE ЦРВЕНОГ КРСТА и то \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у количини од 1 комада и ближе је одређен усвојеном понудом Испоручилац добра број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, која је дата у конкурсној документацији и која чини саставни део Уговора.

**Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да цена за набавку добра које је предмeт овог Уговора у укупном износу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Испоручилац добра број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

**Члан 4.**

Плаћање ће се извршити у року од најдуже 45 дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна, односно на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено да су наведенe добра изврчене, а у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

**Члан 5.**

Рок испоруке возила из члана 1. овог Уговора је \_\_\_\_\_\_(не дужи од 15 календарски дана од дана закључења Уговора).

Примопредаја ће се извршити записнички, у месту Наручиоца на адреси Општинска управа Оџаци, К.Михајлова 24, Оџаци.

Возило које је предмет овог Уговора, са припадајућом опремом, испоручују се са урађеним техничким прегледом, и Испоручилац добра приликом испоруке предаје Наручиоцу регистрационе листове и друга документа која прате возило.

**Члан 6**.

Возила који се испоручује мора бити потпуно истестиран, фабришки нов, без икаквих оштећења, производних недостатака и да заједно са пратећом документациом испуњава утврђене техничке и технплошке услове.

Испоручилац добра се обавезује да приликпом испопруке возила достави cледећe:

- Документацију неопхопдну за регистрпвање аутомобила (јединствена царинска исправа, обрашун царинског дуга, рачун између Испоручиоца добра и Наручиоца, гарантни лист, сервисна књижица и сва остала документација неопходна за регистрацију аутомобила).

-Упутство за употребу и одржавање аутомобила и опреме на српскпм језику.

**Члан 7.**

Испоручилац добра се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о тачном датуму испоруке најмање два (2) радна дана пре планираног датума испоруке.

**Члан 8.**

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Наручиоца, извршиће преглед аутомобила о чему ћe бити сачињен Записник о квалитативнпм пријему аутомобила, који ћe бити потписан од стране овлачћених представника Испоручиоца добра и овлашћеног представника Наручиоца.

Записник о квалитативнпм пријему аутомобила, оверен печатом Испоручиоца добра и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Записник о примопредаји садржи нарочито и следеће

-да ли су возила без видљивог оштећења

-да ли је уз испоручена возила достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или квантитету испоручених возила, односно ако иста не одговарају опису из достављене понуде, Испоручилац добра је дужан да отклони недостатке без накнаде, најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника, односно да испоручено возило замени новим, а у супротном Наручилац задржава право на раскид уговора.

**Члан 9.**

У слушају видљивих недостатака, који нису били уочени приликпм пријема возила, Наручилац ће рекламацију са Записникпм о недостацима доставити Испоручиоцу добра по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема возила.

Испоручилац добра се обавезује да најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклпни недостатке или рекламирани аутомобил замени исправним.

**Члан 10.**

За све уочене недостатке-скривене мане, кoје нису биле уочене приликом квалитативнпг пријема возила, већ су се испољиле током употребе истог, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Испоручиоцу добра најкасније у року од 8 (осам) дана пo утврђивању недостатака.

Испоручилац добра се обавезује да најкасније у року од 30 (тридесет) дана пo пријему рекламације, отклони недостатке или возило са недостацима замени исправни.

**Члан 11.**

Гаранција за испоручена возила износи 5 година или 100.000 км од дана извршене испоруке.

Гаранција на каросерију – корозија (минимална 72 месеца).

Испоручилац добра је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке и неисправности које су предмет гаранције.

Гapaнциja за возила који је предмет овог уговора je у потпуности у складу са гаранцијом коју даје произвођач аутомобила.

Испоручилац добар се обавезује да уз аутомобил достави гарантни лист који ћe бити оверен даном испоруке аутомобила. У гарантном листу мора бити наведен контакт телефон за пријаву квара.

Испоручилац добра се обавезује да у току гарантног рока, сваку неисправнпст нa возилу, која потпада под услпове гаранције отклони у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарских дана од дана пријаве неисправности.

**Члан 12.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесетчетири) сата.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавести другу уговорну страну на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2 овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

**Члан 13.**

Испоручилац добра се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу:

**СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а (У даљем тексту: Бланко меница за добро извршење посла), сa роком вaжности минимум 10 (десет) дaнa дуже од дaтумa примопредаје радова. Бланко меница за добро извршење посла морa бити безусловна, плaтива нa први позив оригинал - у корист Општине Оџаци, Оџаци, Кнез Михајлова бр. 24 Матични број: 08327700,ПИБ:101429168, број рачуна: 840-84640-57 и сви елементи Бланко менице за добро извршење посла морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом. Уколико се током реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијских гаранција, према условима из конкурсне документације и уговора. Саставни део овог уговора су финансијске гаранције из овог члана.

Нaручилaц ће уновчити поднету Бланко меницу за добро извршење посла уколико Испоручилац добра не буде извршaвaо своје уговорене обaвезе у роковимa и нa нaчин предвиђен уговором о јaвној нaбaвци. Наручилац ће вратити Бланко меницу за добро извршење посла Испоручилац добра у року од 30 дана од дана испуњења уговорних обавеза. Финасијске гаранције које Испоручилац добра подноси Наручиоцу су:

1. Бланко сопствена меница регистрована код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Захтеве за регистрацију меница оверене од стране пословне банке Испоручилац добра, наведене у Обрасцу-1 из предметне документације.

4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање.

Средства обезбеђења не могу бити враћена Испоручилац добра пре истека рока трајања за који су поднета.

Испоручилац добра је дужан да приликом примопредаје возила Наручиоцу достави:

**СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а, сa роком вaжности најмање 60 дaнa дужим од гaрaнтног рокa, у случају да се не појаве евентуални недостаци из Члана 14. Гaрaнција морa бити безусловна, плaтива нa први позив- оригинал - у корист Општине Оџаци, Оџаци, Кнеза Михајлова бр. 24, Матични број: 08327700, ПИБ:101429168, број рачуна: 840-84640-57, и сви елементи гaрaнције морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом (рокови, износ).

Потпис овлашћеног лица на меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима.

Средства финансијског обезбеђења које Испоручилац добра подноси Наручиоцу су:

1. Бланко соло менице регистроване код НБС, потписане и оверене од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Захтеве за регистрацију меница оверене од стране пословне банке Испоручилац добра , наведене у Обрасцу-1 из предметне документације

3. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање Средства обезбеђења не могу бити враћена Испоручилац добра пре истека рока трајања за који су поднета. Уколико се током реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијских гаранција, према условима из конкурсне документације и модела уговора. Саставни део овог уговора су финансијске гаранције из овог члана.

Наручилац ће активирати Бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року ако Испоручилац добра у примереном року од добијања рекламације не отклони захтеване недостатке.

**Члан 14.**

Уколико Испоручилац добра касни са испоруком добра и прекорачи рок својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу добра уговорну казну у износу од 0.5 % од уговорене вредности услуге за сваки дан кашњења с тим да тако утврђена уговорна казна не може прећи висину од 5 % од уговорене цене.

Уговорну казну из овог члана, Наручилац добра ће наплатити, без претходног пристанка Испоручиоцу добра, умањењем износа наведеног у рачуну.

Испоручилац добра се ослобађа плаћања уговорне казне уколико докаже да је до неиспуњења или неуредног испуњења дошло због узрока за које није одговоран.

**Члан 15.**

Ако штета коју је Наручилац добра претрпео услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Испоручиоца добра прелази износ уговорне казне, Наручилац добра може, поред уговорне казне, захтевати и износ штете која прелази висину уговорне казне.

Наручилац добра, осим у случају из става 1. овог члана, не може захтевати од Испоручиоцу добра истовремено и накнаду штете и уговорну казну.

**Члан 16.**

Уговор може престати у следећим случајевима:

* истеком рока на који је закључен,
* пре истека рока на који је закључен, уколико се утроше уговорена средства,
* споразумом између уговорних страна,
* једностраном изјавом воље.

Наручилац добра има право да једнострано раскине уговор ако Испоручилац добра не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима. Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни у којој морају бити наведени разлози за раскид Уговора.

**Члан 17.**

Сви евентуални спорови решаваће се споразумом, у супротном биће решавани пред Привредним судом у Сомбору.

**Члан 18.**

За сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, број 31/93 и „Сл.лист СЦГ“, број 1/2003-Уставна повеља) као и одредбе других релевантних прописа који регулишу предметну област.

**Члан 19.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих ће по 2 (два) задржати свака уговорна страна, а ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Датумом закључења уговора сматраће се каснији датум потписа друге уговорне стране уколико га не потпишу истовремено.

Стране су сагласне и у потпуности прихватају одредбе овог Уговора те га у знак одобравања потписују.

За Испоручиоца добра За Наручиоца добра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да је понуда припремљена на страном језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима. Образац понуде: податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више подизвођача, бланко прилог се умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај бланко прилог се може умножити и попунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попунити обавезно за на то предвиђеним местима. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације. Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Образац структуре цене попуњава се на начин предвиђен у склопу упутства. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* **АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.
* **АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.
* **АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној докумнетацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у овом делу Конкурсне документације

Наручилац ће одбацити све неблаговренеме понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена. Неблаговремена понуда је понуда која је пристигла Наручиоцу после истека рока утврђеног у Позиву за подношење понуда.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена и одговарајућа и која испуњава све услове из Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/2012, 14/15 и 68/15) и конкурсне документације.

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама/параметрима.

Пуномоћ које доказује ово овлашћење се прилаже понуди у оригиналу. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или писана ручно необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач подноси понуду непосредно (предајом преко писарнице) или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуде се подносе у затвореној коверти, на адресу: ОПШТИНА ОЏАЦИ - ОПШТИНСКА УПРАВА ОЏАЦИ, К.Михајлова 24,Оџаци. Коверат са понудом мора имати ознаку НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРEBE ЦРВЕНОГ КРСТА ЈН бр. 404-1-28/2019, „НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини назив понуђача, адресу и име и телефон лица за контакт. Рок за подношење понуде је 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно до 24.06.2019.године до 12:00 сати. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа, без обзира на начин подношења. Наручилац ће, по oкончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде неотворене вратити понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**Понуда мора да садржи:**

* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**,
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** са упутством како да се попуни,
* Попуњен ,потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧУ ПОНУДУ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.** ЗЈН (предаје се само уколико се наступа са подизвођачем)
* **ФОТОКОПИЈА ДОКАЗА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. 3ЈН**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **МОДЕЛ УГОВОРА**
* Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

***3. ПАРТИЈЕ***

Јавна набавка није обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Понуда са варијантама није дозвољена

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач може изменити и допунити или повући своју понуду после подношења исте под условом да Наручиоцу достави писано обавештење о изменама и допунама понуде, укључујући замену или повлачење понуде, пре крајњег рока прописаног за доставу понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца:

ОПШТИНА ОЏАЦИ-ОПШТИНСКА УПРАВА ОЏАЦИ , Кнез Михајлова 24, Оџаци СА НАЗНАКОМ:

„**ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** – НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРEBE ЦРВЕНОГ КРСТА ЈН БР. 404-1-28/2019, - **НЕ ОТВАРАТИ”** ИЛИ

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** – НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРEBE ЦРВЕНОГ КРСТА ЈН БР. 404-1-28/2019, - **НЕ ОТВАРАТИ**” ИЛИ

„**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** – НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРEBE ЦРВЕНОГ КРСТА ЈН БР. 404-1-28/2019, - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде, не могу се вршити никакве измене и допуне понуда. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН) .

У Обрасцу понуде (Образац 6.1. у поглављу 6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона о јавним набавкама, а доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) истог закона за набавке које ће извршити преко подизвођача, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1.)члану групе који ће бити носилац посла ,односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2.)опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извшењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, односно понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4), Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

***9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**9.1.Захтеви у погледу начина плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 5 (пет) дана, ни дужи пд 45 (шетрдесетпет) дана (рoк је дефинисан у складу са Законом о роковима измиреља новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 14/2015,68/2015), од дана пријема правилно испостављеног рачуна, односно на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено да су наведена добра испоручена. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Како би рачун био плаћен у наведенпм року потребно је да сваки буде регистиван у централнпм регисту рачуна и под одговарајућим бројем пре испостављања истог Наручиоцу на основу Закона о роковима измирења.

**9.2.Захтев у погледу :**

Изршилац добра се обавезује да возило испоручи у року не дуже од 15 калeндарских дана рачунајући од дана потписивања уговора.

**9.3. Место испоруке добара:**

FCO Наручиоца;Општинска управа Оџаци,К.Михајлова 24, Оџаци

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Валута: вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима;

Цена у понуди се исказује у динарима, на начин тражен у образцу понуде;

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у понуди наведе јединичну цену, као и укупну цену, на начин означен у образцу понуде;

У образцу структуре цена наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ –а;

Фиксност цене: цене које понуди понуђач биће фиксне и током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога;

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је цена са порезом или без пореза, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пореза.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђа да понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а).

**Понуђачи који нису у систему ПДВ-а достављају изјаву којом потрвђују да су ослобођени ПДВ-а.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.Закона о јавним набавкама.

друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Испоручилац добра се обавезује да у тренутку закључења уговора, Наручиоцу преда:

**СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а (У даљем тексту: Бланко меница за добро извршење посла), сa роком вaжности минимум 10 (десет) дaнa дуже од дaтумa примопредаје радова. Бланко меница за добро извршење посла морa бити безусловна, плaтива нa први позив оригинал - у корист Општине Оџаци, Оџаци, Кнез Михајлова бр. 24 Матични број: 08327700, ПИБ:101429168, број рачуна: 840-84640-57 и сви елементи Бланко менице за добро извршење посла морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом. Уколико се током реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност средства финансијских обезбеђења, према условима из конкурсне документације и уговора. Саставни део овог уговора су средства финансијског обезбеђења из овог члана.

Нaручилaц ће уновчити поднету Бланко меницу за добро извршење посла уколико Испоручилац добра не буде извршaвaо своје уговорене обaвезе у роковимa и нa нaчин предвиђен уговором о јaвној нaбaвци. Наручилац добра ће вратити Бланко меницу за добро извршење посла Испоручилац добра у року од 30 дана од дана испуњења уговорних обавеза. Средства финасијског обезбеђења које Испоручилац добра подноси Наручиоцу добра су:

1. Бланко сопствена меница регистрована код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Захтеве за регистрацију меница оверене од стране пословне банке Испоручилац добра , наведене у Обрасцу-1 из предметне документације.

3. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање.

Средства обезбеђења не могу бити враћена Испоручилац добра пре истека рока трајања за који су поднета.

Ако Испоручилац добра не достави Наручиоцу тражену гаранцију у утврђеном року, Наручилац добра ће одустати од уговора и закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова Наручиоцу достави:

**СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а, сa роком вaжности најмање 60 дaнa дужим од гaрaнтног рокa, у случају да се не појаве евентуални недостаци из члана 11. меница морa бити безусловна, плaтива нa први позив- оригинал - у корист Општине Оџаци, Оџаци, Кнеза Михајлова бр. 24, Матични број: 08327700, ПИБ:101429168, број рачуна: 840-84640-57, и сви елементи менице морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом (рокови, износ).

Потпис овлашћеног лица на меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима.

Средства финансијског обезбеђења које Испоручилац добра подноси Наручиоцу су:

1. Бланко соло менице регистроване код НБС, потписане и оверене од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Захтеве за регистрацију меница оверене од стране пословне банке Извођача радова, наведене у Обрасцу-1 из предметне документације

3. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање Средства обезбеђења не могу бити враћена Испоручилац добра пре истека рока трајања за који су поднета.

Уколико се током реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијских гаранција, према условима из конкурсне документације и модела уговора. Саставни део овог уговора су финансијске гаранције из овог члана.

**Наручилац радова ће активирати Бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року ако** Испоручилац добра у примереном року од добијања рекламације не отклони захтеване недостатке.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Наручилац добра ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која несадржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословнеподатке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац добра ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч **«ПОВЕРЉИВО»**. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **«ПОВЕРЉИВО».**

Наручилац се обавезује да:

1.Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2.Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3.Чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим податком цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума.

***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Додатна обавештења и информације у вези са припремањем понуде, понуђач може да тражи од Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде искључиво у писаној форми путем емаила на адресу [razvoj@odzaci.rs](mailto:razvoj@odzaci.rs), odeljenjezjnodzaci@gmail.com радним даном и у радно време од 7:00 часова до 15:00 часова.Тражење додатних информација која пристигну после 15:00 часова сматраће се пристигле наредног радног дана.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за појашњење конкурсне документације од стране понуђача, појашњење објави на Порталу јавних набавки.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено**

Наручилац може после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.(члан 93.ЗЈН)

***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача

***15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерс за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу ,а копија се доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: razvoj@odzaci.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Oпштина Оџаци - Општинска управа Оџаци, К. Михајлова 24, Оџаци. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку. У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,

2) шифра плаћања 153 или 253,

3) позив на број: 97 50-016,

4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,

5) назив наручиоца,

6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

***17.РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:***

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико није благовремена,

2) уколико поседује битне недостатке,

3) уколико није одговарајућа,

4) уколико ограничава права Наручиоца,

5) уколико условљава права Наручиоца,

6) уколико ограничава обавезе понуђача,

7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

***18.БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:***

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,

2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,

3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,

4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

***19.ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

***20.ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ***

Понуда и сви прилози и обрасци морају бити попуњени без исправки и без уписивања између редова.

У случају да је, приликом попуњавања документације, начинио грешку, понуђач је може исправити искључиво тако што ће прецртати погрешан текст- број једном цртом, уписати нови текст-број, парафирати извршену исправку (овлашћено лице) и оверити је печатом.У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Математичке грешке Наручилац ће исправити на следећи начин:

а) у случају да постоји разлика у износу израженом бројевима и словима, меродаван је износ изражен словима.

б) услучају да постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичних цена и количина, уколико није у питању очигледна грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродаван је укупан износ, док ће јединична цена бити коригована.

в) у случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, Наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности. Износ наведен у обрасцу понуде биће исправљен по напред наведеном поступку, уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправку, његова понуда ће бити одбијена.

***21.НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ***

Научилац може одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције :

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.

- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, , који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

***22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве 5.6. дата је конкурсној документацији).

***23. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама могу се добити од стране Министарства финансија -

Пореске управе и од стране локалне пореске администрације према седишту понуђача.

Адреса: Министарство финансија - Пореска управа - централа

Саве Машковића 3-5, Београд

Интернет адреса: http://www.poreskauprava.gov.rs/

Подаци о заштити животне средине могу се добити од стране:

1) Агенције за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановић 27а, 11160 Београд

Интернет адреса: http://www.sepa.gov.rs/

2) Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Адреса:Немањина 22-26, Београд

Интернет адреса: http://www.eko.minpolj.gov.rs/

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити од стране:

Министарства рада, запошљавања и социјалне политике

Адреса: Немањина 11, 11000 Београд

Интернет адреса: http://www.minrzs.gov.rs/

***24.МОДЕЛ УГОВОРА***

Уколико понуђач наступа самостално, свака страна модела уговора мора бити попуњена, парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

***25.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ***

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

***26.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА***

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели говора је 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одбити понуду која није сачињена у складу са Законом о јавним набавкама, Јавним позивом и конкурсном документацијом.

Након доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће исту у року од три дана објавити на Порталу јавних набавки.

У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем.

Само потписан уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

***27.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СУ:***

- ако нису испуњени услови за избор најповољније понуде у складу са Законом о јавним набавка.

-Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка писмено образложити у року од три дана објавит на Порталу јавних набавки.

***28. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

***29. Измене током трајања уговора***

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећање обима предмета набавке не односи се на уговорене вишкове радова.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.