**KОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**OПШТИНА ОЏАЦИ-ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

**Кнез Михајлова 24, Оџаци**

**БРОЈ 404-1-24/2019**

**НАБАВКА РАДНЕ ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМЕ ПО ПАРТИЈАМА**

Партија бр. 1 - ХТЗ опрема

Партија бр. 2 - радна одећа и заштитна одећа за радно особље

Ознака из ОРН:

18110000 Радна одећа

18300000 Одевни предмети

18800000Обућа

Датум објављивања позива: 03.06.2019. године

Крајњи рок за достављање понуде: 11.06.2019. године до 12,00 часова

Јавно отварање: 11.06.2019. године у 12,15 часова

Укупно број страна 58

Оџаци, јун 2019. године

На основучлана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова (,,Сл.гласник РС“,бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03-7-66-1/2019-IV од дана 31.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 03-7-66-2/2019-IV од дана 31.05.2019. године, Kомисија за спровођење поступка јавне набавке припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

за јавну набавку мале вредности

**НАБАВКА РАДНЕ ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМЕ ПО ПАРТИЈАМА**

**Партија бр. 1 - ХТЗ опрема**

**Партија бр. 2 - радна одећа и заштитна одећа за радно особље**

ЈНВМ број 404-1-24/2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **страна** |
|  | Општи подаци о јавној набавци | 4 |
|  | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга | 5 |
|  | Техничка документација и планови |  |
|  | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
|  | Критеријум за доделу уговора | 12 |
|  | Обрасци уз понуду | 13 |
| 6.1. | Образац понуде | 14 |
| 6.2. | Образац подаци о понуђачу | 16 |
| 6.3. | Образац подаци о подизвођачу | 17 |
| 6.4. | Образац подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди | 18 |
| 6.5. | Образац структуре цене за партију бр. 1 | 19/24 |
| 6.6. | Образац структуре цене за партију бр. 2 |  |
| 6.7. | Образац изјаве понуђача да не наступа са подизвођачем | 26 |
| 6.8. | Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду | 27 |
| 6.9. | Образац трошкова припреме понуде | 28 |
| 6.10. | Образац изјаве о независној понуди | 29 |
| 6.11. | Образац изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН | 30 |
| 6.12. | Образац изјава на основу члана 79. став 10. ЗЈН | 31 |
| 6.13. | Образац изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН |  |
| 6.14. | Образац изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН |  |
| 7. | Модел уговора | 32 |
| 8. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 38 |

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заитересована лица дужна су да прате Портал jавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа општине Оџаци

Адреса: Кнез Михајлова бр.24, Оџаци

Интернет страница: [www.odzaci.rs](http://www.odzaci.rs)

e-mаil: [razvoj@odzaci.rs](mailto:razvoj@odzaci.rs)

[odeljenjezjnodzaci@gmail.com](mailto:odeljenjezjnodzaci@gmail.com)

Тел: 025/466-051

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку jавне набавке мале вредности по партијама ради закључења уговора о јавној набавци, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су ДОБРА: НАБАВКА РАДНЕ ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМЕ ПО ПАРТИЈАМА

Партија бр. 1 - ХТЗ опрема

Партија бр. 2 - радна одећа и заштитна одећа за радно особље

Опис добара налази у обрасцу 2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, и у обрасцу 6.5. и 6.6.

Ознака из ОРН:

18110000 Радна одећа

18300000 Одевни предмети

18800000Обућа

**4. Партије: Набавка је обликована по партијама**

Партија бр. 1 - ХТЗ опрема

Партија бр. 2 - радна одећа и заштитна одећа за радно особље

Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи за све или поједине партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора.

**5.Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавке**

Није у питању резервисана јавана набавка

**6.Напомена ако се спроводи електронска лицитација**

Није у питању електронска лицитација

**6. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

**7. Контакт лице**

Контакт особе:

Ратка Милутиновић emаil: [razvoj@odzaci.rs](mailto:razvoj@odzaci.rs)

Вишња Микић emаil: [odeljenjezjnodzaci@gmail.com](mailto:odeljenjezjnodzaci@gmail.com)

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Захтев за додатним информацијама или појашњењима Понуђач може доставити на адресу Наручиоца Општинска управа општине Оџаци, Кнез Михајлова 24, Оџаци или путем електронске поште: [odeljenjezjnodzaci@gmail.com](mailto:odeljenjezjnodzaci@gmail.com) ; [razvoj@odzaci.rs](mailto:razvoj@odzaci.rs) сваког радног дана (од понедељка до петка) у времену од 07,00 до 15,00 часова. Тражење додатних информација која пристигну после 15:00 часова сматраће се пристигле наредног радног дана.

Ова конкурсна докуменатација је сачињена у електронском облику и валидна и без потписа и печата.

ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА КОЈА СУ ИЗВРШИЛА ЊЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, РАДИ КОРИШЋЕЊА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ У ЦИЉУ ОЛАКШАВАЊА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ЈЕ НАЈСТРОЖИЈЕ ЗАБРАЊЕНА БИЛО КАКВА ИЗМЕНА ИЛИ ПРЕПРАВКА ПОДАТАКА САДРЖАНИМ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

**2.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1.Врста ДОБРА: НАБАВКА РАДНЕ ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМЕ ПО ПАРТИЈАМА**

**Партија број 1 - ХТЗ опрема**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред.бр.** | **ОПИС** |
| 1. | **ЈАКНА calgary 4096 „или одговарајућа“**  Изузетно мекана и лака јакна од вештачког перја са маскирним дезеном. Има капуљачу траку за регулисање ширине око струка и два скривена предња џепа. Прилагођена за ношење у лакој индустрији, пољопривреди. Затвара се рајфешлусом по целој дужини. Дужина до бокова. Рукави су једноделни. |
| 2. | **УКАРИ ПАНТАЛОНЕ „или одговарајуће“**  Радне панталоне, 100% памук, извршено претпрање са ензимима, ојачања на рубовима, више практичних карго џепова. Копчање металним зипом и дрикерима, комфорне и паропропусне. Природан изглед, веома практични џепови, издржљива тканина, артикал за све временске услове.  Материјал:280gr/m2 COT водоодбојан 100% памук |
| 3. | **МАЈИЦА**  Мајица T-shirt 165g/m2, Сингл мајица 100% памук, у маслинасто зеленој боји. У сито штампи натпис, у два реда, величина слова 50 mm, беле боје, „ПОЉОЧУВАРСКА СЛУЖБА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ“, Milano Style „или одговарајуће“ |
| 4. | **МАЈИЦА (ДУКС) ДУГИ РУКАВ**  Мушка дуксерица, у маслинасто зеленој боји, 100% памук, 280-300g/m2. Рамфла на струку, рендер на рукавима, Milano Style „или одговарајуће“ |
| 5. | **УКАРИ БЛУЗА 2 У 1 „или одговарајуће“**  На леђима блузе одштампати у сито штампи натпис, у два реда, величина слова 50 mm, слова беле боје, „ПОЉОЧУВАРСКА СЛУЖБА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ“, |
| 6. | **КАБАНИЦА**  Водоотпорна кишна кабаница са капуљачом која се пакује у крагну, произведена од 100% полиестера са слојем PVC-а, у зеленој боји, шавови су шивени и варени.  Вентилација испод леђа и испод пазуха.  Поседује унутрашње еластичне манжетне на рукавима. |
| 7. | **ФЛУО ПРСЛУК**  Флуо прслук високе видљивости са рефлектујућим тракама у пределу груди и струка, у зеленој боји. |
| 8. | **ПОЛУКОМБИНЕЗОН**  Радни полукомбинезон, модерног изгледа са доста практичних џепова, 65% полиестер и 35% памук, 235 g/m2, сиве боје са наранџастим детаљима. |
| 9. | **ДУБОКЕ РАДНЕ ЦИПЕЛЕ**  Радне дубоке ципеле, без заштитне капе и листа; антистатик, противклизни двослојни (ПУ/ПУ) ђон отпоран је на нафту и уља и има апсорбер енергије у пределу пете; ципеле врло лагане и удобне, црне боје, горњиште обуће – природна кожа. |
| 10. | **РАДНЕ ПВЦ ЧИЗМЕ**  Водоодбојне радне ПВЦ чизме, у црној боји, са поставом од белог полиестера, висина чизме 380 mm. |

**Партија бр. 2 - радна одећа и заштитна одећа за радно особље**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред.бр.** | **ОПИС** |
| 1. | **РАДНА БЛУЗА**  Радна блуза је класичног равног кроја дужине до бокова, сечена у пределу груди са црвеним паспулима. Два џепа испод сеченог дела са поклопцем и копчањем на чичак. Два коса ушивена џепа са копчањем на рајфешлусу у пределу струка, тамно плаве боје.  На леђима горњег дела блузе потребно је одштампати натпис у сито штампи, беле боје у два реда, величина слова 100mm ДВД и одговарајуће насељено место.  На 7 (седам) блуза урадити натпис „ДВД Бачки Брестовац“  На 7 (седам) блуза урадити натпис „DVD Bogojevo“  На 7 (седам) блуза урадити натпис „ДВД Дероње“  На 7 (седам) блуза урадити натпис „ДВД Каравуково“  На 7 (седам) блуза урадити натпис „ДВД Ратково“  Материјал: кепер ткање 260 gr/m2 , 65% PES и 35% COT |
| 2. | **ПАНТАЛОНЕ ЛЕТЊЕ - ПОЛУКОМБИНЕЗОН**  Панталоне – полукомбинезон је са трегерима. У појасу, позади је целом дужином уграђена еластична трака у ширини појаса. На грудном делу већи џеп са копчањем на рајфешлус. Полукружни нашивени џепови у струку. На обе ногавице бочно, у висини изнад колена су нашивени џепови са патнама, који се затварају чичак траком. Позади са десне стране се налази један нашивен џеп. Штепано ојачање на коленима са стивом.  Материјал: кепер ткање 260 gr/m2, 65% PES и 35%COT |
| 3. | **ЗИМСКА ЈАКНА**  **Јакна** – прслук са скидањем улошка. У крагни јакне сакривена капуљача. Један већи џеп са поклопцем и патент закопчавањем у пределу груди са десне стране, два мања џепа са поклопцеп и патент закопчавањем у пределу груди са леве стране. Два велика џепа са поклопцем и патент закопчавањем у пределу бокова са леве и десне стране. У пределу рукава, изнада лакта, обострано дупле флуоресцентне траке, као и у пределу груди и струка. У пределу десног џепа на грудима одштампан Ескулапов знак у крсту и назив фирме „ДОМ ЗДРАВЉА ОЏАЦИ СХМП ОЏАЦИ“, величина слова прилагођена величини џепа а исто тако и у пределу левог рукава бочно у горњој трећини рукава. Такође овакав знак и назив фирме и на леђима јакне, величина слова 50mm, одштампано у два реда. Уложак је на скидње помоћу рајфешлуса са полиестерском поставом и проштепан. Дужина јакне је до испод бокова. Јакна се затвара рајфешлусом по целој дужини, по целој дужини ја надшивена лајсна која се причвршћује патентима и сакрива рајфешлус. У појасу јакне целом дужином је еластична трака као и у манжетнама.  Штампа логоа фирме мора бити виског квалитета, отпорна на хемијске супстанце и високе температуре при прању или хемијском чишћењу.  Материјал: 200gr/m2 диолен тканина црвена, 65% PES и 35%COT |
| 4. | **ПАНТАЛОНЕ УНИВЕРЗАЛНЕ (ЗИМСКО – ЛЕТЊЕ)**  Панталоне без трегера са гајкама на појасу за каиш. У појасу целом дужином уграђена еластична трака, панталоне се закопчавају дугметом и рајфешлусом. Обострано на ногавицама у доњој трећини дупле флуорессентне траке. У пределу десног џепа у струку Ескулапов знак са крстом и називом фирме „ДОМ ЗДРАВЉА ОЏАЦИ СХМП ОЏАЦИ“, у два реда, величина слова прилагођена величини џепа.  Материјал: 200gr/m2 диолен тканина црвена, памук  Штампа логоа фирме мора бити виског квалитета, отпорна на хемијске супстанце и високе температуре при прању или хемијском чишћењу. |
| 5. | **ХИРУШКА БЛУЗА - женска**  Класичан крој са V изрезом око врата. У пределу груди с леве стране један отворен џеп са штампаним Ескулаповим знаком и крстом као и називом фирме „ДОМ ЗДРАВЉА ОЏАЦИ СХМП ОЏАЦИ“, у два реда, величина слова прилагођена величини џепа. У висини бокова обострано нашивени отворени џепови са горње стране. Блуза има обострано бочно у висини бокова прорезе. Модел је мало струкиран. У висини груди целим обимом флуоросцентна трака на рукавима такође целим обимом. На леђима блузе Ескулапов знак са крстом и именом фирме „ДОМ ЗДРАВЉА ОЏАЦИ СХМП ОЏАЦИ“, величина слова 50mm, одштампано у два реда.  Материјал: 200gr/m2 диолен тканина црвена, памук  Штампа логоа фирме мора бити виског квалитета, отпорна на хемијске супстанце и високе температуре при прању или хемијском чишћењу. |
| 6. | **ХИРУШКА БЛУЗА – мушка**  Класичан крој са V изрезом око врата. У пределу груди с леве стране један отворен џеп са штампаним Ескулаповим знаком и крстом као и називом фирме „ДОМ ЗДРАВЉА ОЏАЦИ СХМП ОЏАЦИ“, у два реда, величина слова прилагођена величини џепа. У висини бокова обострано нашивени отворени џепови са горње стране. Блуза има обострано бочно у висини бокова прорезе. У висини груди целим обимом флуоросцентна трака на рукавима такође целим обимом. На леђима блузе Ескулапов знак са крстом и именом фирме „ДОМ ЗДРАВЉА ОЏАЦИ СХМП ОЏАЦИ“, величина слова 50mm, одштампано у два реда.  Материјал: 200gr/m2 диолен тканина црвена, памук  Штампа логоа фирме мора бити виског квалитета, отпорна на хемијске супстанце и високе температуре при прању или хемијском чишћењу. |

**2.ДИНАМИКА НАБАВКЕ**

Понуђач ће испоруку извршити једнократно у целокупној количини.

**3.НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана испостављања рачуна од стране Понуђача а не дуже од 45 дана од дана испостављања рачуна – фактуре, отпремнице.

Уколико рок плаћања буде краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

Tражење аванса није дозвољено.

**4.РОК ИСПОРУКЕ**

Понуђач се обавезује да добра испоручи Наручиоцу добра у року који не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана узимања мера и утврђивања конфекцијских бројева запослених. Уколико рок за испоруку добра буде дужи од траженог понуда ће бити одбијена. Понуђач ће бити позван од стране Наручиоца путем електронске поште да у року од 3 (три) радна дана од дана потписивања уговора, изврши утврђивање конфекцијских бројева запослених и по истим изврши испоруку. Приликом испоруке сваки артикал мора бити запакован посебно са јасном назнаком конфекцијског броја и именом и презименом радника које би потенцијални Понуђач пописао и утврдио након потписивања уговора.

**5. MEСТО ИСПОРУКЕ**

Изабрани Понуђач ће испоручивати предментна добра франко пословне просторије Наручиоца, Општинска управа општине Оџаци, Кнез Михајлова бр. 24, Оџаци.

**6.РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ**

У случају да Наручилац констатује да испоручена добра незадовољавају у погледу квалитета или количине добара, Понуђач је дужан да исте отклони у року од најдуже 10 (десет) дана од пријема рекламације од стране Наручиоца.

Добра морају бити нова, некоришћена, из текуће производње.

Уколико Понуђач не испоручи добра траженог квалитета или количине у року од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће једнострано раскинути уговор сходно Закону о облигациним односима.

**7.КАТАЛОГ**

Понуђач је дужан да уз понуду достави важеће Каталогe са техничким карактеристикама понуђених добара, с којима се тренутно послује, која морају имати све захтеване тачке из техничке спецификације предметног добра. Понуђач је дужан да уз понуду достави узорке материјала, лабораторијску анализу основне тканине за израду понуђених добара од стране акредитоване лабораторије.

Уколико Понуђач не достави тражено, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**4.ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДНЕ ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМЕ ПО ПАРТИЈАМА**

**Партија бр. 1 - ХТЗ опрема**

**Партија бр. 2 - радна одећа и заштитна одећа за радно особље**

**ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | | | |
| **Ред.**  **Бр.** | **Услов из члана 75. ЗЈН:** | **Докази из члана 77. ЗЈН:** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| **1.** | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*  **посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа: не постоје** | **Доказ за правно лице**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  **Доказ за предузетнике**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Напомена: У слуĉају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих), | **ИЗЈАВА**(Образац 6.13. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) |
| **2.** | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*    **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.** | **Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;  3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| **4.** | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*  **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда** | **Доказ за правно лице**, **предузетника, физичко лице:** 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе  2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **Напомена:** Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). |
| **5.** | **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(члан 75. Став 1. Тачка 5. ЗЈН)*** | Таква дозвола се не захтева предметном јавном набавком. | |

**У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН Понуђач изричито наводи да је поштовао следеће обавезе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о безбедности и заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Чл. 75. став 2. ЗЈН) | **Доказ за правно лице**  Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације – Образац изјаве 6.11.  **Доказ за предузетнике**  Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације – Образац изјаве 6.11.  **Доказ за физичко лице**  Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације - Образац изјаве 6.11. |

**ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА УЗ ПОНУДУ:**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Услов из члана 76. ЗЈН:** | **Докази из члана 77. ЗЈН:** |
| 1. | **Финансијски капацитет**  -Да понуђач није био у блокади за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца | Потврда Народне банке Србије да нема дана неликвидности.  (Орган надлежан за издавње Потврде о броју неликвидности је НБС - Дирекција за регистре и принудну наплату - Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем, основа и налога принудне наплате Крагујевац |
| 2. | **Пословни капацитет**  -Да је понуђач испоручио добра истоврсна са партијом за коју подноси понуду у двоструком износу од понуђене цене за партију за коју подноси понуду у претходне 2 (две) године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца | -Фотокопија уговора о реализованим набавкама са евентуалним Анексима |

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. ЗЈН.** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 6.13. у поглављу 6. ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), овом конкурсном документацијом. Такође, понуђач достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 6.11. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1) тач. 1), 2) и тачке 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5). ЗЈН, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Докази које понуђачи не морају да доставе**: У сладу са чланом 78. став 5. ЗЈН Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. 2, и 4.(извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде**.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Промене:** Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:**

Недостављање било којег доказа од обавезних и додатних услова сматраће понуду неприхватљивом.

**5.КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се неодговарајућом и биће одбијена, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац ће одлуку о додели уговора, након што утврди да је понуда благовремена, да не садржи битне недостатке, да је одговарајућа као и да је у оквиру процењене вредности, донети применом критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“, односно уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок испоруке.

Ако се на напред наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жребањем. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати све понуђаче да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирње понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку ЈН 404-1-24/2019. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуда у којој укупна понуђена вредност премашује износ процењене вредности из плана набавки, предметне јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.

**6. ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ**

|  |
| --- |
| 6.1. Образац понуде |
| 6.2. Образац подаци о понуђачу |
| 6.3. Образац подаци о подизвођачу |
| 6.4. Образац подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди |
| 6.5. Образац структуре цене за партију бр. 1 |
| 6.6. Образац структуре цене за партију бр. 2 |
| 6.7. Образац изјаве понуђача да не наступа са подизвођачем |
| 6.8. Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду |
| 6.9. Образац трошкова припреме понуде |
| 6.10. Образац изјаве о независној понуди |
| 6.11. Образац изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН |
| 6.12. Образац изјава на основу члана 79. став 10. ЗЈН |
| 6.13. Образац изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН |
| 6.14. Образац изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН |

**6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку

бр. 404-1-24/2019

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

На основу позива и објаве истог на Порталу јавних набаваки и интернет страници Наручиоца за учешће у поступку НАБАВКА РАДНЕ ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМЕ ЗА ПАРТИЈУ БР.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, редни број 404-1-24/2019, за потребе Општине Оџаци - Општинске управе општине Оџаци, дајемо понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године подноси понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Понуђач)

a)самостално\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б)са подизвођачима и проценат укупне вредности који ће извршити подизвођач

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Седиште понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| ПИБ |  |
| Телефон |  |
| E-mail адреса |  |
| Име особе за контакт |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора |  |

**6.2. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЗА ПАРТИЈУ**

**БР.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.3. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ПАРТИЈУ БР.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Седиште подизвођача |  |
| Адреса, седишта |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| ПИБ |  |
| Телефон |  |
| E-mail адреса |  |

Део предмета који ће вршити подизвођач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно.

**Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности.

Образац потписује и оверава одговорно лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.4. ОБРАЗАЦ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ БР.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Седиште понуђача |  |
| Адреса, седишта |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| ПИБ |  |
| Телефон |  |
| E-mail адреса |  |

**Напомена:** Образац ,,Подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди,, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 1 - ХТЗ опрема**

**ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број понуде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године у**

**поступку јавне набавке мале вредности број 404-1-24/2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | НАЗИВ АРТИКЛА | Јед.  мера. | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна Цена без ПДВ-а  (3\*4) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | **ЈАКНА calgary 4096 „или одговарајућа“**  Изузетно мекана и лака јакна од вештачког перја са маскирним дезеном. Има капуљачу траку за регулисање ширине око струка и два скривена предња џепа. Прилагођена за ношење у лакој индустрији, пољопривреди. Затвара се рајфешлузом по целој дужини. Дужина до бокова. Рукави су једноделни. | ком | 19 |  |  |
| 2. | **УКАРИ ПАНТАЛОНЕ „или одговарајуће“**  Радне панталоне, 100% памук, извршено претпрање са ензимима, ојачања на рубовима, више практичних карго џепова. Копчање металним зипом и диркерима, комфорне и паропропусне. Природан изглед, веома практични џепови, издржљива тканина, артикал за све временске услове.  Материјал: 280гр/м2 COT водоодбојан 100% памук | ком | 19 |  |  |
| 3. | **МАЈИЦА**  Мајица T-shirt 165g/m2, Сингл мајица 100% памук, у маслинасто зеленој боји. У сито штампи натпис, у два реда, величина слова 50 mm, беле боје, „ПОЉОЧУВАРСКА СЛУЖБА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ“, Milano Style „или одговарајуће“ | ком | 95 |  |  |
| 4. | **МАЈИЦА (ДУКС) ДУГИ РУКАВ**  Мушка дуксерица, у маслинасто зеленој боји, 100% памук, 280-300г/м2. Рамфла на струку, рендер на рукавима, Milano Style „или одговарајуће“ | ком | 38 |  |  |
| 5. | **УКАРИ БЛУЗА 2 У 1 „или одговарајуће“**  Радна блуза у маслинасто зеленој боји, произведена од веома јаког и издржљивог материјала, 100% памук, 280 г/м2, извршено претпрање са ензимима за већу отпорност на прљање, има мрежасту поставу, рукави се могу скинути тако да се може носити и као прслук, више практичних џепова – џеп на грудима се може сасвим скинути и носити као мини-торбица која се може окачити на каиш.  На леђима блузе одштампати у сито штампи натпис, у два реда, величина слова 50 mm, слова беле боје, „ПОЉОЧУВАРСКА СЛУЖБА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ“ | ком | 19 |  |  |
| 6. | **КАБАНИЦА**  Водоотпорна кишна кабаница са капуљачом која се пакује у крагну, произведена од 100% полиестера са слојем PVC-а, у зеленој боји, шавови су шивени и варени.  Вентилација испод леђа и испод пазуха.  Поседује унутрашње еластичне манжетне на рукавима. | ком | 19 |  |  |
| 7. | **ФЛУО ПРСЛУК**  Флуо прслук високе видљивости са рефлектујућим тракама у пределу груди и струка, у зеленој боји. | ком | 19 |  |  |
| 8. | **ПОЛУКОМБИНЕЗОН**  Радни полукомбинезон, модерног изгледа са доста практичних џепова, 65% полиестер и 35% памук, 235 г/м2, сиве боје са наранџастим детаљима. | ком | 19 |  |  |
| 9 | **ДУБОКЕ РАДНЕ ЦИПЕЛЕ**  Радне дубоке ципеле, без заштитне капе и листа; антистатик, противклизни двослојни (ПУ/ПУ) ђон отпоран је на нафту и уља и има апсорбер енергије у пределу пете; ципеле врло лагане и удобне, црне боје, горњиште обуће – природна кожа. | Пар ципела | 38 |  |  |
| 10. | **РАДНЕ ПВЦ ЧИЗМЕ**  Водоодбојне радне ПВЦ чизме, у црној боји, са поставом од белог полиестера. | Пар чизама | 19 |  |  |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-а | | | | |  |
| ПДВ | | | | |  |
| УКУПНО СА ПДВ-ом | | | | |  |

**НАПОМЕНА: Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.**

**Укупна вредност набавке без ПДВ-а (словима):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Укупна вредност набавке са ПДВ-ом (словима):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана (не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана узимања мера и утврђивања конфекцијских бројева запослених). Понуђач ће испоруку извршити једнократно у целокупној количини.

**Рок за решавање рекламације:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у року не дуже од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације путем електронске поште од стране Наручиоца).

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана испостављања рачуна од стране Понуђача а не дуже од 45 дана од дана испостављања рачуна – фактуре, отпремнице.

Уколико рок плаћања буде краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

**Tражење аванса није дозвољено.**

**Рок важења понуде:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не краћи од 30 (тридесет) дана

Обавезно је шивење по мери. Потенцијални понуђач је дужан да о свом трошку, у року од 3 (три) радна дана од дана потписивања уговора, изврши утврђивање конфекцијских бројева запослених и по истим изврши испоруку. Накнадне поправке испоручених добара падају на терет Понуђача.

**Добрa морају бити нова и некоришћена.**

**Ситоштампа мора бити изузетно постојана, виског квалитета и отпорна на хемијске супстанце и високе температуре при прању или хемијском чишћењу.**

**Приликом испоруке сваки артикал мора бити запакован посебно са јасном назнаком конфекцијског броја и именом и презименом радника које би потенцијални Понуђач пописао и утврдио након потписивања уговора.**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2: радна одећа и заштитна одећа за радно особље**

**ПОНУЂАЧ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број понуде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године у**

**поступку јавне набавке број 404-1-24/2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | НАЗИВ АРТИКЛА | Јед.  мера. | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна Цена без ПДВ-а  (3\*4) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | **РАДНА БЛУЗА**  Радна блуза је класичног равног кроја дужине до бокова, сечена у пределу груди са црвеним паспулима. Два џепа испод сеченог дела са поклопцем и копчањем на чичак. Два коса ушивена џепа са копчањем на рајфешлусу у пределу струка, тамно плаве боје.  На леђима горњег дела блузе потребно је одштампати натпис у сито штампи, беле боје у два реда, величина слова 100mm ДВД и одговарајуће насељено место.  На 7 (седам) блуза урадити натпис „ДВД Бачки Брестовац“  На 7 (седам) блуза урадити натпис „DVD Bogojevo“  На 7 (седам) блуза урадити натпис „ДВД Дероње“  На 7 (седам) блуза урадити натпис „ДВД Каравуково“  На 7 (седам) блуза урадити натпис „ДВД Ратково“  Материјал: кепер ткање 260 гр/м2 , 65% PES и 35% COT | ком | 35 |  |  |
| 2. | **ПАНТАЛОНЕ ЛЕТЊЕ - ПОЛУКОМБИНЕЗОН**  Панталоне – полукомбинезон је са трегерима. У појасу, позади је целом дужином уграђена еластична трака у ширини појаса. На грудном делу већи џеп са копчањем на рајфешлус. Полукружни нашивени џепови у струку. На обе ногавице бочно, у висини изнад колена су нашивени џепови са патнама, који се затварају чичак траком. Позади са десне стране се налази један нашивен џеп. Штепано ојачање на коленима са стивом.  Материјал: кепер ткање 260 gr/m2, 65% PES и 35%COT | ком | 35 |  |  |
| 3. | **ЗИМСКА ЈАКНА**  **Јакна** – прслук са скидањем улошка. У крагни јакне сакривена капуљача. Један већи џеп са поклопцем и патент закопчавањем у пределу груди са десне стране, два мања џепа са поклопцеп и патент закопчавањем у пределу груди са леве стране. Два велика џепа са поклопцем и патент закопчавањем у пределу бокова са леве и десне стране. У пределу рукава, изнада лакта, обострано дупле флуоресцентне траке, као и у пределу груди и струка. У пределу десног џепа на грудима одштампан Ескулапов знак у крсту и назив фирме „ДОМ ЗДРАВЉА ОЏАЦИ СХМП ОЏАЦИ“, величина слова прилагођена величини џепа а исто тако и у пределу левог рукава бочно у горњој трећини рукава. Такође овакав знак и назив фирме и на леђима јакне, величина слова 50mm, одштампано у два реда. Уложак је на скидње помоћу рајфешлуса са полиестерском поставом и проштепан. Дужина јакне је до испод бокова. Јакна се затвара рајфешлусом по целој дужини, по целој дужини ја надшивена лајсна која се причвршћује патентима и сакрива рајфешлус. У појасу јакне целом дужином је еластична трака као и у манжетнама.  Штампа логоа фирме мора бити виског квалитета, отпорна на хемијске супстанце и високе температуре при прању или хемијском чишћењу.  Материјал: 200gr/m2 диолен тканина црвена, 65% PES и 35%COT | ком | 35 |  |  |
| 4. | **ПАНТАЛОНЕ УНИВЕРЗАЛНЕ (ЗИМСКО – ЛЕТЊЕ)**  Панталоне без трегера са гајкама на појасу за каиш. У појасу целом дужином уграђена еластична трака, панталоне се закопчавају дугметом и рајфешлусом. Обострано на ногавицама у доњој трећини дупле флуоресентне траке. У пределу десног џепа у струку Ескулапов знак са крстом и називом фирме „ДОМ ЗДРАВЉА ОЏАЦИ СХМП ОЏАЦИ“, у два реда, величина слова прилагођена величини џепа.  Материјал: 200gr/m2 диолен тканина црвена, памук.  Штампа логоа фирме мора бити виског квалитета, отпорна на хемијске супстанце и високе температуре при прању или хемијском чишћењу. | ком | 35 |  |  |
| 5. | **ХИРУШКА БЛУЗА - женска**  Класичан крој са V изрезом око врата. У пределу груди с леве стране један отворен џеп са штампаним Ескулаповим знаком и крстом као и називом фирме „ДОМ ЗДРАВЉА ОЏАЦИ СХМП ОЏАЦИ“, у два реда, величина слова прилагођена величини џепа. У висини бокова обострано нашивени отворени џепови са горње стране. Блуза има обострано бочно у висини бокова прорезе. Модел је мало струкиран. У висини груди целим обимом флуоросцентна трака на рукавима такође целим обимом. На леђима блузе Ескулапов знак са крстом и именом фирме „ДОМ ЗДРАВЉА ОЏАЦИ СХМП ОЏАЦИ“, величина слова 50mm, одштампано у два реда.  Материјал: 200gr/m2 диолен тканина црвена, памук  Штампа логоа фирме мора бити виског квалитета, отпорна на хемијске супстанце и високе температуре при прању или хемијском чишћењу. | ком | 17 |  |  |
| 6. | **ХИРУШКА БЛУЗА – мушка**  Класичан крој са V изрезом око врата. У пределу груди с леве стране један отворен џеп са штампаним Ескулаповим знаком и крстом као и називом фирме „ДОМ ЗДРАВЉА ОЏАЦИ СХМП ОЏАЦИ“, у два реда, величина слова прилагођена величини џепа. У висини бокова обострано нашивени отворени џепови са горње стране. Блуза има обострано бочно у висини бокова прорезе. У висини груди целим обимом флуоросцентна трака на рукавима такође целим обимом. На леђима блузе Ескулапов знак са крстом и именом фирме „ДОМ ЗДРАВЉА ОЏАЦИ СХМП ОЏАЦИ“, величина слова 50mm, одштампано у два реда.  Материјал: 200gr/m2 диолен тканина црвена, памук  Штампа логоа фирме мора бити виског квалитета, отпорна на хемијске супстанце и високе температуре при прању или хемијском чишћењу. | ком | 18 |  |  |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-а | | | | |  |
| ПДВ | | | | |  |
| УКУПНО СА ПДВ-ом | | | | |  |

**НАПОМЕНА: Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.**

**Укупна вредност набавке без ПДВ-а (словима):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Укупна вредност набавке са ПДВ-ом (словима):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана (не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана узимања мера и утврђивања конфекцијских бројева запослених). Понуђач ће испоруку извршити једнократно у целокупној количини.

**Рок за решавање рекламације:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у року не дуже од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације путем електронске поште од стране Наручиоца).

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана испостављања рачуна од стране Понуђача а не дуже од 45 дана од дана испостављања рачуна – фактуре, отпремнице.

Уколико рок плаћања буде краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

**Tражење аванса није дозвољено.**

**Рок важења понуде:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не краћи од 30 (тридесет) дана

Обавезно је шивење по мери. Потенцијални понуђач је дужан да о свом трошку, у року од 3 (три) радна дана од дана потписивања уговора, изврши утврђивање конфекцијских бројева запослених и по истим изврши испоруку. Накнадне поправке испоручених добара падају на терет Понуђача.

**Добрa морају бити нова и некоришћена.**

**Ситоштампа мора бити изузетно постојана, виског квалитета и отпорна на хемијске супстанце и високе температуре при прању или хемијском чишћењу.**

**Приликом испоруке сваки артикал мора бити запакован посебно са јасном назнаком конфекцијског броја и именом и презименом радника које би потенцијални Понуђач пописао и утврдио након потписивања уговора.**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у понуди број 404-1-24/2019 за НАБАВКУ РАДНЕ ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМЕ ЗА ПАРТИЈУ БР.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача**)

**6.8.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну НАБАВКУ РАДНЕ ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМЕ ЗА ПАРТИЈУ БР.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Овлашћујемо члана групе – носиоца посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступи пред Наручиоцем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пун назив и седиште (адреса ) члана групе | Радове које ће члан групе извести | Учешће члана групе у понуди(процентуално) | Потпис одговорног лица и печат члана групе |
| Овлашћено лице |  |  | Потпис одговорног лица  м.п. |
| Члан групе |  |  | Потпис одговорног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе |  |  | Потпис одговорног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе |  |  | Потпис одговорног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

# Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица за сваког члана из групе понуђача

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На основу члана 88. став 1. ЗЈН понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| Опис трошкова | Износ трошка у РСД |
|  |  |
| Укупно: |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ**

**БР.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У складу са чланом 26. ЗЈН, као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подноси понуду за јавну НАБАВКУ РАДНЕ ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМЕ ЗА ПАРТИЈУ БР.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЈНМВ бр. 404-1-24/2019 независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2). ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача] у јавној набавци мале вредности: НАБАВКУ РАДНЕ ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМЕ ЗА ПАРТИЈУ БР.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,бр.јн 404-1-24/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављање делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6.12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  (подаци из АПР-а) | | | |
| Пословно име: |  | | |
| Скраћено пословно име: |  | | |
| Правна форма: |  | | |
| Седиште: | Град/Општина: | Место: | Улица и број: |
| Матични број: |  |  |  |
| ПИБ: |  |  |  |

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као Понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

да се у држави \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом - јавним бележником - другим надлежним органом државе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прилажем уз понуду у поступку јавне набавке - НАБАВКУ РАДНЕ ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМЕ ЗА ПАРТИЈУ БР.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЈНБР: 404-1-24/2019.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца по овашћењу да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве, односно да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**M.П**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**Напомена:**

Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој Понуђач има седиште.

**6.13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке:НАБАВКУ РАДНЕ ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМЕ ЗА ПАРТИЈУ БР.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број 404-1-24/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке:НАБАВКУ РАДНЕ ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМЕ ЗА ПАРТИЈУ БР.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , број 404-1-24/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*

**M.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

Модел уговора попунити за сваку партију посебно.

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним или празним местима и сваку страну оверити печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

# **7.МОДЕЛ УГОВОРA**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКУ РАДНЕ ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМЕ ПО ПАРТИЈАМА**

За партију бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сачињен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године кoд Наручиоца добра број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у Оџацима између:

**Уговорне стране:**

1. **ОПШТИНА ОЏАЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**, ул. Кнез Михајлова бр. 24, Оџаци, Матични број: 08327700, ПИБ: 101429168 коју заступа дипл. прав. Недељко Вученовић (у даљем тексту: Наручилац добра) са једне стране и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,седиште\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коју заступа овлашћено лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Испоручилац добра).

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и Позива за подношење понуда за јавну набавку добра - НАБАВКУ РАДНЕ ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМЕ ПО ПАРТИЈАМА, БР ЈН 404-1-24/2019, спровео поступак јавне набавке мале вредности,

* да је Наручилац добра у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора, број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године (попуњава наручилац).
* да је Испоручилац добра носилац заједничке понуде групе понуђача број\_\_\_\_\_\_\_\_\_, чији су чланови групе следећи:

1.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коју заступа

директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коју заступа

директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коју заступа

директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

- да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора.

-да је Испоручилац добра делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

1.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коју заступа

директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_активности из набавке

који ће извршити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_% од укупне

вредности понуде.

2.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коју заступа

директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_активности из набавке

који ће извршити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_% од укупне

вредности понуде.

3.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коју заступа

директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_активности из набавке

који ће извршити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_% од укупне

вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

**Члан 2.**

Предмет Уговора је набавка добра – **НАБАВКА РАДНЕ ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** у поступку ЈНМВ број 404-1-24/2019, према понуди Испоручиоца добра број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године која чини саставни део овог Уговора.

**Члан 3.**

Квалитет купљених добара мора да одговара стандардима за ту врсту добара и захтевима Наручиоца добра наведене у техничкој спецификацији, која чини саставни део Уговора. Добрa из члана 2. овог Уговора морају бити нова, некоришћена и испоручена из текуће производње.

Испоручилац добра се обавезује да уговорена добра достави у просторије Наручиоца добра у радно време, од 7 часова до 15 часова, и да о томе обавести лица распоређена на пословима за ванредне ситуације, цивилне заштите и материјално – техничка опремања, која су дужна да изврше квантитативни и квалитативни пријем робе.

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да цена добара из члана 2. овог уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, а вредност са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.

Цена подразумева испоруку добара франко пословне просторије Наручиоца, Општинска управа општине Оџаци, Кнез Михајлова бр. 24, Оџаци. Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

**Члан 5.**

Плаћање ће се вршити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана испостављања рачуна од стране Понуђача а не дуже од 45 дана од дана испостављања рачуна – фактуре, отпремнице, и то на рачун Испоручиоца добра бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Тражење аванса није дозвољено.

**Члан 6.**

Наручилац добра, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

**Члан 7.**

Обавезно је шивење по мери. Испоручилац добра је дужан да о свом трошку, у року од 3 (три) радна дана од дана потписивања уговора, изврши утврђивање конфекцијских бројева запослених и по истим изврши испоруку. Накнадне поправке испоручених добара падају на терет Испоручиоца добра.

Добрa морају бити нова и некоришћена.

На одевним предметим где је назначена потреба за штампом, иста мора бити изузетно постојана, виског квалитета и отпорна на хемијске супстанце и високе температуре при прању или хемијском чишћењу.

Испорука ће се извршити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана (не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана узимања мера и утврђивања конфекцијских бројева запослених). Понуђач ће испоруку извршити једнократно у целокупној количини.

Решавање рекламације у року од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у року не дуже од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације, путем електронске поште, од стране Наручиоца добра).

Гарантни рок износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеци (не краћи од 6 месеци) од дана пријема робе.

Приликом испоруке сваки артикал мора бити запакован посебно са јасном назнаком конфекцијског броја и именом и презименом радника.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца добра на испоручене количине, мора бити сачињена у писаној форми и достављена Испоручицу добра у року од 48 сати.

Уколико испорука не задовољи квалитет и договорену количину, Испоручилац добра је у обавези да замени исправном, у датом року за рекламације.

Уколико Испоручилац добра не изврши замену робе у року из претходног става, Наручилац добра има право да набави тражене количине робе одговарајућег квалитета од другог Добављача а на терет Испоручиоца добра из овог Уговора, а овај је дужан да Наручиоцу добра надокнади разлику у цени.

**Члан 7.**

Испоручилац добра се обавезује да у тренутку закључења уговора, Наручиоцу добра преда:

**- СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а (У даљем тексту: Бланко меница за добро извршење посла), сa роком вaжности минимум 10 (десет) дaнa дуже од дaтумa пријема добра. Бланко меница за добро извршење посла морa бити безусловна, плaтива нa први позив оригинал - у корист Општине Оџаци, Оџаци, Кнез Михајлова бр. 24 Матични број: 08327700,ПИБ:101429168, број рачуна: 840-84640-57 и сви елементи Бланко менице за добро извршење посла морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом. Уколико се током реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијског средства обезбеђења, према условима из конкурсне документације и уговора. Саставни део овог уговора су финансијска средства обезбеђења из овог члана.

Нaручилaц ће уновчити поднету Бланко меницу за добро извршење посла уколико Испоручилац добра не буде извршaвaо своје уговорене обaвезе у роковимa и нa нaчин предвиђен уговором о јaвној нaбaвци. Наручилац добра ће вратити Бланко меницу за добро извршење посла Испоручиоцу добра у року од 30 дана од дана испуњења уговорних обавеза. Финасијска средства обезбеђења које Испоручилац добра подноси Наручиоцу добра су:

1. Бланко сопствена меница регистрована код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Захтеве за регистрацију меница оверене од стране пословне банке Извођач радова, наведене у Обрасцу-1 из предметне документације.

3. Попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање.

Средства обезбеђења не могу бити враћена Испоручиоцу добра пре истека рока трајања за који су поднета.

Ако Испоручилац добра не достави Наручиоцу добра тражену Меницу у утврђеном року, Наручилац добра ће одустати од уговора и закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Испоручилац добра је дужан да приликом испоруке Наручиоцу добра достави:

**- СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а, сa роком вaжности најмање 60 дaнa дужим од гaрaнтног рокa. Финансијско средство обезбеђења морa бити безусловна, плaтива нa први позив- оригинал - у корист Општине Оџаци, Оџаци, Кнеза Михајлова бр. 24, Матични број: 08327700, ПИБ:101429168, број рачуна: 840-84640-57, и сви елементи менице морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом (рокови, износ).

Потпис овлашћеног лица на меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима.

Финасијска средства обезбеђења које Извођач радова подноси Наручиоцу су:

1. Бланко соло менице регистроване код НБС, потписане и оверене од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Захтеве за регистрацију меница оверене од стране пословне банке Извођач радова, наведене у Обрасцу-1 из предметне документације.

3. Попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање Средства обезбеђења не могу бити враћена Извршилац радова пре истека рока трајања за који су поднета.

Уколико се током реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијских средства обезбеђења, према условима из конкурсне документације и модела уговора. Саставни део овог уговора су финансијска средства обезбеђења из овог члана.

**Наручилац добра ће активирати Бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року** акоИспоручилац добра у примереном року од добијања рекламације не отклони захтеване недостатке.

**Члан 8.**

Обавезује се Испоручилац добра да у случају неиспуњења уговорених обавеза у предвиђеном року на име уговорне казне на рачун Наручиоца добра уплати износ 0,5 % од уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења а највише до 5 % уговорене вредности без ПДВ-а. Ако је доцња Испоручиоца добра Наручиоцу добра проузроковала штету већу од вредности уговорне казне Наручилац добра има право на разлику преко уговорне казне.

**Члан 9.**

Наступање више силе ослобађа уговорне стране од одговорности за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви предвиђени Законом као виша сила.

**Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу од дана обостраног потписивања уговорних страна и важи до испоруке уговорених добара.

**Члан 11.**

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

Измене и допуне елемената овог Уговора могуће су по свим основама које предвиђају Закон о облигационим односима и посебни прописи који регулишу предметну материју и то само уз пристанак обе Уговорне стране који је дат у писаном облику.

**Члан 12.**

Уколико наручена добра не буду испоручена у складу са одредбама овог Уговора, нарочито у погледу рекламације на квалитет, Наручилац може уновчити гаранцију поднету од стране Добављача и захтевати раскид Уговора.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид Уговора под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се може захтевати писаним путем, уз поштовање раскидног рока од 15 дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор пре истека рока за који је закључен уколико дође до статусних промена наручиоца.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а уколико то не буде могуће уговара се стварна и месна надлежност суда Наручиоца добра.

**Члан 14.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБРА НАРУЧИЛАЦ ДОБРА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

дипл.прав. Недељко Вученовић

**8.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

**1.ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да је понуда припремљена на страном језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

**2.НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима. Образац понуде: податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више подизвођача, бланко прилог се умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај бланко прилог се може умножити и попунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попунити обавезно за на то предвиђеним местима. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације. Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Образац структуре цене попуњава се на начин предвиђен у склопу упутства. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласнику РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015) понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.
* АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.
* АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној докумнетацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (**Споразум**), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласнику РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати **Споразумом** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласнику РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), како је то и објашњено овим делом Конкурсне документације

Наручилац ће одбацити све неблаговренеме понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена. Неблаговремена понуда је понуда која је пристигла Наручиоцу после истека рока утврђеног у Позиву за подношење понуда.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена и одговарајућа и која испуњава све услове из Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/2012, 14/15 и 68/15) и конкурсне документације.

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама/параметрима.

Пуномоћ, које доказује ово овлашћење, се прилаже понуди у оригиналу. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или писана ручно необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач подноси понуду непосредно (предајом преко писарнице) или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуде се подносе у затвореној коверти, на адресу: ОПШТИНА ОЏАЦИ - ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ, Кнез Михајлова 24, Оџаци. Коверат са понудом мора имати ознаку: „**НАБАВКА РАДНЕ ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** у поступку ЈНМВ број 404-1-24/2019, НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини назив понуђача, адресу и име и телефон лица за контакт. Рок за подношење понуде је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно до 19.04.2018. године до 12:00 сати. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа, без обзира на начин подношења. Наручилац ће, по oкончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде неотворене вратити понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

* Попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ,
* Попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,
* Попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (предаје се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу),
* Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача),
* Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни,
* Попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (предаје се ако понуђач не наступа са подизвођачем)
* Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ СУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
* Попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
* Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
* Попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
* Попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (предаје се ако понуђач има трошкове)
* Попуњен, потписан и печатом оверен МОДЕЛ УГОВОРА

**3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач може изменити и допунити или повући своју понуду после подношења исте под условом да Наручиоцу достави писано обавештење о изменама и допунама понуде, укључујући замену или повлачење понуде, пре крајњег рока прописаног за доставу понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца:

ОПШТИНА ОЏАЦИ-ОПШТИНСКА УПРАВА ОЏАЦИ, СА НАЗНАКОМ:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – **НАБАВКА РАДНЕ ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМЕ ПО ПАРТИЈАМА** ЗА ПАРТИЈУ БР.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЈН БР. 404-1-24/2019, - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - **НАБАВКА РАДНЕ ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМЕ ПО ПАРТИЈАМА** ЗА ПАРТИЈУ БР.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЈН БР. 404-1-24/2019, - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - **НАБАВКА РАДНЕ ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМЕ ПО ПАРТИЈАМА** ЗА ПАРТИЈУ БР.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЈН БР. 404-1-24/2019, - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде, не могу се вршити никакве измене и допуне понуда. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН) .

У Обрасцу понуде (Образац 5.1. у поглављу 5), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона о јавним набавкама, а доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) истог закона за набавке које ће извршити преко подизвођача, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1.)члану групе који ће бити носила посла ,односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2.)опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извшењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, односно понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4), Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.Захтеви у погледу динамике набавке**

Набавка добара ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама наручиоца, уплатом динарских средстава на текући рачун изабараног понуђача, до утрошка средстава одређених у буџету Наручиоца, на период 12 месеци од дан потписивања уговора или до реализације уговорне вредности. Количина у спецификацији понуде дата је оквирно и Наручилац задржава право одступања од истих. Наручилац није обавезан да поручи целокупне количине предмета набавке из спецификације, већ задржава право да количине повећава или смањује у зависности потреба до висине уговорене вредности за ту партију. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивање понуда. Након закључења уговора, а у случају указане потребе, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим јавне набавке, с тим што се вредност уговора може повећати највише до 5% укупне вредности овог уговора.

**9.2.Захтеви у погледу начина плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест ) дана од дана испостављања рачуна од стране Понуђача а не дуже од 45 дана од испостављања рачуна – фактуре, отпремнице и захтева од стране Наручиоца.

Уколико рок плаћања буде краћи од траженог понуда ће бити одбијена.

Tражење аванса није дозвољено.

**9.3.Захтев у погледу рока испоруке добра**

Понуђач је обавезан да предментна добара испоручује сукцесивно, почев од дана закључења уговора, у зависности од потребе наручиоца који ће за исте доставити писани захтев путем имејла, на који ће Понуђач одговорити у року не дужем од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико рок за испоруку добара буде дужи од траженог понуда ће бити одбијена.

**9.4.Захтеви у погледу места испоруке**

Изабрани Понуђач ће испоручивати предментна добра франко пословне просторије Наручиоца , Општинска управа Оџаци, К.Михајлова бр.24, Оџаци.

**9.5.Захтеви у погледу решавања рекламације**

У случају да Наручилац констатује да испоручена добра незадовољавају у погледу квалитета или количине добара, Понуђач је дужан да исте отклони у року од најдуже 5 дана од пријема рекламације од стране Наручиоца.

Уколико Понуђач не испоручи добра траженог квалитета или количине у року од 5 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће једнострано раскинути уговор сходно Закону о облигациним односима.

**9.6. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Валута: вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима;

Цена у понуди се исказује у динарима, на начин тражен у образцу понуде;

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у понуди наведе јединичну цену, као и укупну цену, на начин означен у образцу понуде;

У образцу структуре цена наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ –а;

Фиксност цене: цене које понуди понуђач биће фиксне и током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога;

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је цена са порезом или без пореза, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пореза.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуда понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а).

Понуђачи који нису у систему ПДВ-а достављају изјаву којом потрвђују да су ослобођени ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Испоручилац добра се обавезује да у тренутку закључења уговора, Наручиоцу добра преда:

**- СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а (У даљем тексту: Бланко меница за добро извршење посла), сa роком вaжности минимум 10 (десет) дaнa дуже од дaтумa пријема добра. Бланко меница за добро извршење посла морa бити безусловна, плaтива нa први позив оригинал - у корист Општине Оџаци, Оџаци, Кнез Михајлова бр. 24 Матични број: 08327700,ПИБ:101429168, број рачуна: 840-84640-57 и сви елементи Бланко менице за добро извршење посла морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом. Уколико се током реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијског средства обезбеђења, према условима из конкурсне документације и уговора. Саставни део овог уговора су финансијска средства обезбеђења из овог члана.

Нaручилaц ће уновчити поднету Бланко меницу за добро извршење посла уколико Испоручилац добра не буде извршaвaо своје уговорене обaвезе у роковимa и нa нaчин предвиђен уговором о јaвној нaбaвци. Наручилац добра ће вратити Бланко меницу за добро извршење посла Испоручиоцу добра у року од 30 дана од дана испуњења уговорних обавеза. Финасијска средства обезбеђења које Испоручилац добра подноси Наручиоцу добра су:

1. Бланко сопствена меница регистрована код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Захтеве за регистрацију меница оверене од стране пословне банке Извођач радова, наведене у Обрасцу-1 из предметне документације.

3. Попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање.

Средства обезбеђења не могу бити враћена Испоручиоцу добра пре истека рока трајања за који су поднета.

Ако Испоручилац добра не достави Наручиоцу добра тражену Меницу у утврђеном року, Наручилац добра ће одустати од уговора и закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Испоручилац добра је дужан да приликом испоруке Наручиоцу добра достави:

**- СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а, сa роком вaжности најмање 60 дaнa дужим од гaрaнтног рокa. Финансијско средство обезбеђења морa бити безусловна, плaтива нa први позив- оригинал - у корист Општине Оџаци, Оџаци, Кнеза Михајлова бр. 24, Матични број: 08327700, ПИБ:101429168, број рачуна: 840-84640-57, и сви елементи менице морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом (рокови, износ).

Потпис овлашћеног лица на меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима.

Финасијска средства обезбеђења које Извођач радова подноси Наручиоцу су:

1. Бланко соло менице регистроване код НБС, потписане и оверене од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Захтеве за регистрацију меница оверене од стране пословне банке Извођач радова, наведене у Обрасцу-1 из предметне документације.

3. Попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање Средства обезбеђења не могу бити враћена Извршилац радова пре истека рока трајања за који су поднета.

Уколико се током реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијских средства обезбеђења, према условима из конкурсне документације и модела уговора. Саставни део овог уговора су финансијска средства обезбеђења из овог члана.

**Наручилац добра ће активирати Бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року** акоИспоручилац добра у примереном року од добијања рекламације не отклони захтеване недостатке.

**12.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац добра ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац добра ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац се обавезује да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим податком цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума.

**13.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатна обавештења и информације у вези са припремањем понуде, понуђач може да тражи од Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понудa искључиво у писаној форми путем имејла на адресу [razvoj@odzaci.rs](mailto:razvoj@odzaci.rs) ; [odeljenjezjnodzaci@gmail.com](mailto:odeljenjezjnodzaci@gmail.com) радним даном и у радно време од 7:00 часова до 15:00 часова. Тражење додатних информација која пристигну после 15:00 часова сматраће се пристигле наредног радног дана.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, исти објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено

Наручилац може после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.(члан 93. ЗЈН)

**14.ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

**15.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**16.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерс за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: [razvoj@odzaci.rs](mailto:razvoj@odzaci.rs) ; [odeljenjezjnodzaci@gmail.com](mailto:odeljenjezjnodzaci@gmail.com) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Oпштина Оџаци-Општинска Управа општине Оџаци, К.Михајлова 24, Оџаци. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку. У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,

2) шифра плаћања 153 или 253,

3) позив на број: 97 50-016,

4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,

5) назив наручиоца,

6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**17.РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико није благовремена,

2) уколико поседује битне недостатке,

3) уколико није одговарајућа,

4) уколико ограничава права Наручиоца,

5) уколико условљава права Наручиоца,

6) уколико ограничава обавезе понуђача,

7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

**18.БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,

2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,

3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,

4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**19.ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**20.ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Понуда и сви прилози и обрасци морају бити попуњени без исправки и без уписивања између редова.

У случају да је, приликом попуњавања документације, начинио грешку, понуђач је може исправити искључиво тако што ће прецртати погрешан текст- број једном цртом, уписати нови текст-број, парафирати извршену исправку (овлашћено лице) и оверити је печатом. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Математичке грешке Наручилац ће исправити на следећи начин:

а) у случају да постоји разлика у износу израженом бројевима и словима, меродаван је износ изражен словима.

б) услучају да постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичних цена и количина, уколико није у питању очигледна грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродаван је укупан износ, док ће јединична цена бити коригована.

в) у случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, Наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности. Износ наведен у обрасцу понуде биће исправљен по напред наведеном поступку, уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправку, његова понуда ће бити одбијена.

**21.НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Научилац може одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције :

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, , који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве 5.6. дата је конкурсној документацији).

**23. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ**

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац ће изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика није већа од 5% у односу на најнижу цену страног понуђача.

**24. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама могу се добити од стране Министарства финансија -

Пореске управе и од стране локалне пореске администрације према седишту понуђача.

Адреса: Министарство финансија - Пореска управа - централа

Саве Машковића 3-5, Београд

Интернет адреса: http://www.poreskauprava.gov.rs/

Подаци о заштити животне средине могу се добити од стране:

1) Агенције за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановић 27а, 11160 Београд

Интернет адреса: http://www.sepa.gov.rs/

2) Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Адреса:Немањина 22-26, Београд

Интернет адреса: http://www.eko.minpolj.gov.rs/

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити од стране:

Министарства рада, запошљавања и социјалне политике

Адреса: Немањина 11, 11000 Београд

Интернет адреса: http://www.minrzs.gov.rs/

**25.МОДЕЛ УГОВОРА**

Уколико понуђач наступа самостално, свака страна модела уговора мора бити попуњена, парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача и овери печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

**26.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**27.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели говора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одбити понуду која није сачињена у складу са Законом о јавним набавкама, Јавним позивом и конкурсном документацијом.

Након доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће исту у року од три дана објавити на Порталу јавних набавки

У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем.

Само потписан уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

**28.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СУ:**

- ако нису испуњени услови за избор најповољније понуде у складу са ЗЈН

- из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча,

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка писмено образложити у року од три дана и објавити на Порталу јавних набавки.

**29.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.