**ОПШТИНА ОЏАЦИ**

**ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив предлагача програма** |  |
| **Назив програма** |  |

**I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛАГАЧУ И ПРОГРАМУ**

**Назив програма:**

|  |
| --- |
|  |

**1. Организација која предлаже програм (потенцијални корисник средстава и носилац програма):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији):** |  |
| **Правни статус организације:** |  |
| **Службена адреса:** |  |
| **Телефон / факс:** |  |
| **И-мејл адреса:** |  |
| **Контакт-особа (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон):** |  |
| **Број рачуна у трезору:** |  |

**1.2.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Година оснивања Удружења:** |  |
| **Број запослених у Удружењу:** |  |
| **Број волонтера и волонтерки:** |  |
| **Да ли Удружење има просторије у којима ради(навести адресу):** |  |
| **Радно време Удружења:** |  |
| **Годишњи буџет Удружења** | **2016.** |  |
| **2017.** |  |
| **2018.** |  |
| **Број програма реализованих до сада:** |  |
| **Број чланова Удружења:** |  |

**1.3. Локација на којој се одвијају програмске активности:**

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града, градова, округа.)

|  |
| --- |
|  |

**1.4. Кратак опис програма:**

(У највише 15 редова опишите чиме се програм бави)

|  |
| --- |
|  |

**1.5. Опис проблема:**

(У највише 25 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава, и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе и докази који поткрепљују постојање проблема (слике, релевантна истраживања, статистике и др.).)

|  |
| --- |
|   |

**1.6. Општи циљ програма:**

(У највише 5 редова образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај програма имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

|  |
| --- |
|  |

**1.7. Конкретни циљеви који ће бити остварени реализацијом пројекта:**

|  |
| --- |
|  |

**1.8. Групе активности:**

(Ако је потребно, проширите табелу!)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Групе активности (у 1, 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1, 1.2 итд. називе појединачних активности)  | Месеци[[1]](#footnote-1)(У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију програмских активности треба уписати „Х”.) | Организација која реализује активност (носилац програма или партнер –наведите име организације, не појединца.) |
|  | IV | V | VI | VII | VIII |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 итд. |  |  |  |  |  |  |
| 2. итд. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 итд. |  |  |  |  |  |  |

**1.8.1 Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај и повезаност са циљем програма:**

|  |
| --- |
|  |

**1.9. Резултати програма:**

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља (индикатора) успеха те резултате мерити. Зa сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

|  |  |
| --- | --- |
| Резултати | Индикатори резултата (показатељи успеха) |
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| 4. | 4. |
| 5. | 5. |
| 6. | 6. |

**1.10. Методологија:**

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у програму одговорити на идентификоване потребе или проблеме.)

|  |
| --- |
|  |

**1.11. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):**

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма, дефинисањем етапних циљева који ће се оцењивати.)

|  |
| --- |
|  |

**1.12. Одрживост:**

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програмске активности после престанка подршке локалне самоуправе.)

|  |
| --- |
|  |

**1.13. Ризици реализације:**

(У максимално 5 редова наведите могуће ризике за спровођење активности)

|  |
| --- |
|  |

**2. ОСОБЉЕ АНГАЖОВАНО НА ПРОГРАМУ**

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације.) **Напомена: Ангажовање особа на програму врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме | Функција у програмском тиму | Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ (ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)**

**3.1. Основни подаци о партнерској организацији:**

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)** |  |
| **Правни статус организације** |  |
| **Службена адреса** |  |
| **Телефон / факс** |  |
| **И-мејл адреса** |  |
| **Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)** |  |

**3.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?**

(Наведите тражено за све партнере.)

|  |
| --- |
|  |

**3.3. На који ће се начин програмско партнерство координисати?**

(Образложите у највише пет редова.)

|  |
| --- |
|  |

**4. ПРИКАЗ БУЏЕТA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Укупни трошкови програма | Износ који се тражи од локалне самоуправе | Проценат износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима програма |
| Дин. | Дин. |  % |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_. године

М. П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својеручни потпис заступника)

**Наративни буџет**

|  |  |
| --- | --- |
| Подносилац предлога програма  |  |
| Назив програма |  |
| Трајање програма у месецима |  |
| Износ који се тражи од JЛС |  |
| Укупни трошкови програма |  |

У табели у продужетку наведене су буџетске линије. У пољима испод сваке од њих треба **детаљно** **образложити све** **трошкове** који припадају тој линији, при чему их треба наводити у складу са њиховим редоследом у табеларном буџету. Ако имате потребе,у последњем пољу наведите напомене и коментаре у вези са трошковима програма.

**Приликом попуњавања овог документа обавезно пратити упутства дата у упутству за попуњавање финансијског буџета програма.**

|  |
| --- |
| **1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. ПУТНИ ТРОШКОВИ - ПРЕВОЗ** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ, МАШИНА И АЛАТА** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА/ТРОШКОВИ ПРОГРАМА** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ** |
|  |

|  |
| --- |
| **НАПОМЕНЕ И КОМЕНТАРИ:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV** | **ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН** |
| **А** | **ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ** |
|  | Врста прихода | **Износ у динарима** |
| 1. | ЛОКАЛНА САМОУПРАВА |  |
| 2. | ДОНАТОРИ/СПОНЗОРИ |  |
| 3. | СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ |  |
| 4. | ОСТАЛО |  |
| **УКУПНО ПРИХОДИ =** |  |
| **Б** | **ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ** |
|  | Врста расхода | **Износ у динарима** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. | ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ УДРУЖЕЊА |  |
| **УКУПНО РАСХОДИ =** |  |

|  |
| --- |
|  **ЗАСТУПИК ПОДНОСИОЦА** |
|  |

 М.П.

**НАПОМЕНА**: ОВИМ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ СЕ ОБУХВАТАЈУ ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ УДРУЖЕЊА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА (ЕЛ.ЕНЕРГИЈА, ТЕЛЕФОН, ИНТЕРНЕТ, КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ И СЛ.) ПОД СТАВКОМ 14 КОЈИ НЕЋЕ БИТИ СУФИНАНСИРАНИ СРЕДСТВИМА ИЗ ОВОГ ЈАВНОГ КОНКУРСА.

1. [↑](#footnote-ref-1)