



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ 05

ОПШТИНЕ ОПАЦИ

Година : XLVIII	О П А Ц И 11. ЈУН 2013.ГОДИНЕ	Цена броја:
Број 5		300,00 динара

С А Д Р Ж А Ј

Акта Скупштине општине Опаци

Редни број	Назив акта	Страна
53.	Одлука о завршном рачуну буџета општине Опаци за 2013. годину	188.
54.	Одлука о покретању поступка добровољног груписања земљишног поседа	231.
55.	Програм подршке спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Опаци у 2013.години	232.
56.	Одлука о измени Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете и организовању пољочуварске службе Опаци	238.
57.	Одлука о промени оснивачког акта ЈКП „Услуга“ Опаци	238.
58.	Одлука о промени оснивачког акта ЈП „Завод за урбанизам Кула - Опаци“ Кула	250.
59.	Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Туристичке организације општине Опаци	261.
60.	Решење о образовању Комисије за израду Нацрта Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2014. годину	262.
61.	Закључак о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Дирекција за пољопривреду и рурални развој“ Опаци	263.
62.	Закључак о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања ЈКП „Услуга“ Опаци за 2013.годину	263.
63.	Закључак о усвајању Извештаја о раду ЈКП „Услуга“ Опаци за 2012.годину	264.
64.	Закључак о усвајању Извештаја о раду и пословању ЈП „Дирекција за изградњу“ Опаци за период 01.01. – 31.12.2012.године	264.
65.	Закључак о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Опаци	264.
66.	Закључак о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Информативни центар Опаци“ Опаци	265.
67.	Закључак о усвајању Извештаја о пословању ЈП „Завод за урбанизам Кула - Опаци“ за 2012.годину	265.
68.	Закључак о давању сагласности на Одлуку о покрићу губитака за 2012. годину ЈП „Завод за урбанизам Кула - Опаци“	265.
69.	Закључак о усвајању Извештаја о раду Општинског већа општине Опаци и извршавању одлука Скупштине општине у 2012.години	266.
70.	Закључак о усвајању Извештаја о Дома здравља Опаци за 2012.годину	266.
71.	Закључак о усвајању Извештаја о пословању Предшколске установе „Полетарац“ Опаци са финансијским извештајем за 01.01. – 31.12. 2012.године	266.
72.	Закључак о усвајању Извештаја о раду Општинског јавног правобранилаштва за 2012.годину	267.
73.	Закључак о усвајању Извештаја о раду Народне библиотеке „Бранко Радичевић“, планираних задатака за 2012.годину и анализе остварења	267.
74.	Закључак о давању сагласности на План и програм рада Народне библиотеке „Бранко Радичевић“ и музејске јединице за 2013.годину	267.
75.	Закључак о усвајању Извештаја о раду Црвеног крста Опаци за 2012.годину	268.

76.	Закључак о давању сагласности на Програм рада и План активности Туристичке организације општине Оџаци за 2013.годину	268.
77.	Закључак о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Оџаци за 2012.годину	268.
78.	Закључак о давању сагласности на Одлуку на измени Статута Туристичке организације општине Оџаци	269.
79.	Закључак о усвајању Извештаја о раду Установе за физичку културу Спортско пословни центар „Оџаци“ за 2012.годину	269.
80.	Закључак о давању сагласности Програм рада Установе за физичку културу Спортско пословни центар „Оџаци“ за 2013.годину	269.
81.	Закључак о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад „Оџаци“ за 2012.годину	270.
82.	Закључак о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад „Оџаци“ у Оџацима за 2013.годину	270.
83.	Закључак о прихватању Извештаја о раду са завршним рачуном Месне заједнице Оџаци за 2012.годину	270.
84.	Закључак о прихватању Извештаја о раду Месне заједнице Српски Милетић за 2012.годину	271.
85.	Закључак о прихватању Извештаја о раду Месне заједнице Бачки Грачац за 2012.годину	271.
86.	Закључак о прихватању Извештаја о раду Месне заједнице Богојево за 2012.годину	271.
87.	Закључак о прихватању Извештаја о раду Месне заједнице Дeroње за 2012.годину	272.
88.	Закључак у вези Извештаја о раду Месне заједнице Бачки Брестовац за 2012.годину	272.
89.	Закључак о прихватању Извештаја о раду Месне заједнице Ратково за 2012.годину	272.
90.	Закључак о прихватању Извештаја о раду Месне заједнице Лалић за 2012.годину	273.

Акта Општинског већа општине Оџаци

93.	Решење о измени Решења о образовању Комисије за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа паса луталица	274.
-----	--	------

Акта Председника општине

91.	Решење о именовању координатору за зимско и летње одржавање локалне путне мреже	273.
92.	Решење о образовању Комисије о спровођењу и праћењу рада и акцији систематском сузбијању комараца на територији општине Оџаци	274.
94.	Решење о образовању Комисије за преглед и примопредају јавних путева на територији општине Оџаци	275.
95.	Решење о образовању Већа Месне заједнице Оџаци	276.
96.	Решење о образовању Конкурсне комисије за утврђивање предлога о поверавању обављања комуналне делатности – превоз путника у градском саобраћају на подручју општине Оџаци	276.
97.	Решење о измени Решења о образовању Конкурсне комисије за утврђивање предлога о поверавању обављања комуналне делатности – превоз путника у градском саобраћају на подручју општине Оџаци	277.
98.	Решење о образовању Комисије за спровођење мера и програма Локалног акционог плана запошљавања општине Оџаци за 2013.годину	278.
99.	Решење о награђивању ученика	278.

Акта Комисије за кадровска, административна питања и радне односе

100.	Решење о измени и допуни решења о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Оџаци	279.
------	---	------

Акта Јавних предузећа

100.	Статут Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“- Оџаци	280.
101.	Статут Јавног предузећа „Дирекција за пољопривреду и рурални развој“ - Оџаци	288.
102.	Статут Јавног предузећа за информисање „Информативни центар“ Оџаци	297.

53. На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007), члана 77. и 78. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», број 54/2009, 73/10 I 101/10,101/11,93/12) и члана 39. став 1. тачка 2. Статута општине Оџаци («Службени лист општине Оџаци», број 17/08, 27/10), а на предлог Општинског већа, Скупштина општине Оџаци, на 46. седници одржаној дана 10.06.2013.године, донела је

О Д Л У К У
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ
ЗА 2012. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Усваја се Завршни рачун буџета општине Оџаци за 2012. годину са следећим подацима:

- Укупно остварени приходи, примања и пренета средства из ранијих година 768,661,588 дин.
- Укупно извршени расходи и издаци и отплата кредита 691,507,070 дин.
- Вишак прихода и примања - суфицит (I-II) 77,154,518 дин.

Члан 2.

У билансу стања на дан 31. децембра 2012. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 434,834,426 динара и укупна пасива у износу од 434,834,426 динара.

СТРУКТУРА АКТИВЕ И ПАСИВЕ НА НИВОУ КАТЕГОРИЈЕ ПРЕМА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

ОПИС	ШИФРА ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ	ИЗНОС
АКТИВА		
I НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	000000	325,062,250
1. Нефинансијска имовина у сталним средствима	010000	325,062,250
II ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	100000	109,772,176
		49,549
1. Дугорочна финансијска имовина	110000	
2. Новчана средства, племенити метали, потраживања и краткорочни пласмани	120000	80,856,086
3. Активна временска разграничења	130000	28,866,540
УКУПНА АКТИВА (I+II)		434,834,426
ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	351000	0
ПАСИВА		
I ОБАВЕЗЕ	200000	32,568,110
1. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	210000	28,432,686
1.1. Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака	211400	28,432,686
2. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	230000	31,150
2.1. Обавезе о основу отплате камата и тр.задуж.	240000	181,485
3. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	250000	245,101
3.1. Обавезе према добављачима	252000	221,612
3.2. Остале обавезе	254000	23,489
4. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	290000	3,677,686
II КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	300000	402,266,316

		348,021,320
1. КАПИТАЛ	311000	
2. ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА-СУФИЦИТ	321121	54,244,996
3. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	321311	0
4.ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	311712	22,909,521
УКУПНА ПАСИВА (I+II)		434,834,426
ВАНБИЛАСНА ПАСИВА	352000	0

Члан 3.

У Билансу прихода и примања и расхода и издатака у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2012. године (Образац 2), утврђени су:

Утврђивање резултата пословања

1. Укупно остварени текући приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине	720,829,135
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	667,801,131
3. Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (1. – 2.)	53,028,004
Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	0
Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	24,922,931
Износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	0
Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита	0
Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	23,705,939
4. Кориговани вишак прихода и примања - суфицит	54,244,996

Члан 4.

Остварени вишак прихода – буџетски суфицит-кориговани, као разлика између укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака, из члана 3. ове Одлуке, у износу од **54,244,996** динара преноси се у следећу годину, наменски опредељен и то:

1. Наменски трансфери од виших нивоа власти у износу од **8,361,508** динара
 - 125,952 динара – за Пројекат „Оснивање општинског удружења пољопривредника и стратешки развој пољопривредне производње“ од Покрајинског секретаријата за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу;
 - 556 динара - трошкове путовања студенаца од Покрајинског секретаријата за образовање
 - 300.000 динара – текући трансфери од Покрајинског секретаријата за привреду, за Завршетак уређења Богојевачког рита-друга фаза
- 250,000 динара – текући трансфери од Покрајинског секретаријата за спорт
 - и омладину за Пројекат „Лоптом против дроге“;
 - 2.200.000 динара – од Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу:

-капитални трансфери 880.000,00 динара

-текући трансфери 1.320.000,00 динара

за спровођење пројекта „Креирање општинске администрације у Оцаима за пружање квалитетних услуга грађанима и привреди путем општинског услужног центра“;

- 2.000.000 динара - текући трансфери од Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као финансијска помоћ за суфинансирање трошкова обезбеђења грејања у „Блоку 20“ и „Блоку Ц“ у Озацима;
- 1.685.000 динара - текући трансфери од Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство на име коришћења бесповратних средстава за активност ангажовања пољоочуварске службе;
- 1.800.000 динара - капитални трансфери од Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство на име суфинансирања послова израде пројектне документације за „Главни пројекат реконструкције и изградње водоводне мреже насеља Лалић“.
2. Неутрошени месни самодопринос је **1,940,151** динара и распоређује се по МЗ:
- 3,606 месна заједница Б.Брестовац
 - 1,373,558 месна заједница Богојево,
 - 30,884 месна заједница Дероње,
 - 2,620 месна заједница Каравуково,
 - 70,836 месна заједница Лалић
 - 172,287 месна заједница Озаци,
 - 268,438 месна заједница Ратково,
 - 17,922 месна заједница Српски Милетић.
3. Неутрошени сопствени приходи месних заједница у износу од **570,051** динара , се распоређују по МЗ :
- 326,127 месна заједница Б.Брестовац
 - 7,724 месна заједница Б.Грачац
 - 36,518 месна заједница Богојево,
 - 117,294 месна заједница Дероње,
 - 64 месна заједница Каравуково,
 - 3,190 месна заједница Лалић
 - 5,479 месна заједница Озаци,
 - 10,633 месна заједница Ратково,
 - 63,021 месна заједница Српски Милетић.
4. Наплаћена а неутрошена средства од закупа пољопривредног земљишта у износу од **26,449,507** динара се преносе у наредну годину за остваривање Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у 2013. години.
5. Наплаћена а неутрошена средства за заштиту животне средине у износу од **376,497** динара се преноси у наредну годину за намене по Програму.
6. Наплаћени приходи од новчаних казни за прекршаје а неутрошени у износу од **1,862,059** динара се преносе у наредну годину за намене из Програма.
7. Наплаћена примања од продаје стнова на рате у 2012.години износе **64,172** динара и преносе се у наредну годину.
8. Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину износи **14,621,051** динара.

Члан 5.

УТВРЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ РЕЗУЛТАТА

ОПИС	Економска класификација	Средства из буџета по ребал.	Средства извршено / остварено
1	2	3	3
А) ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА			
I УКУПНА ПРИМАЊА	7+8	760,885,627	720,829,135
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	760,885,627	720,764,963
1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	71	384,754,326	352,276,022
1.1 порез на доходак, добит, и капиталне добитке(осим самодоприноса)	711	292,911,801	268,749,470

1.2 Самодопринос	711180	10,425,351	9,456,091
1.3 порез на имовину	713	44,523,104	45,253,543
1.4 Порез на добра и услуге(осим накнаде којесе користе преко Буџетског фонда), у чему	714	18,244,070	15,783,962
- поједине врсте прихода са одређеном наменом(наменски приход)	714547	2,650,000	1,273,974
1.5 остали порески приходи	712+716	16,000,000	11,758,982
2. НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ, (Осим накнаде које се користе преко Буџетског фонда) у чему:	74	89,320,000	74,149,648
- наплаћене камате	7411	7,200,000	7,504,558
- накнада за коришћење простора и грађевинског материјала	7415	59,400,000	51,772,748
3. МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВ. ЗА РЕФ. ИЗ ПРЕТХ.ГОД.	772	0	0
4. ДОНАЦИЈЕ	731+732	0	0
5. ТРАНСФЕРИ	733	286,811,301	294,339,293
4. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ - ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИН.ИМОВИНЕ	8	0	64,172
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	780,793,021	667,801,131
1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	707,144,106	605,001,810
1.1 Расходи за запослене	41	183,331,027	179,160,313
1.2. Коришћење роба и услуга	42	212,247,651	141,060,495
1.3. Отплата камата	44	4,000,000	2,809,189
1.4. Субвенције	45	77,771,055	69,456,755
1.5. Издаци за социјалну заштиту из буџета	47	47,500,452	43,555,947
1.6. Остали расходи	48+49	22,681,917	17,394,698
2.ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	463	159,612,004	151,564,413
3.Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	73,648,915	62,799,321
4.Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0	0
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (I-II)	((7+8)-(4+5))	19,907,394	53,028,004
ПРИМАРНИ ДЕФИЦИТ (СУФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)	(7-7411+8)-(4-44+5)	-23,107,394	48,332,635
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III +VI)		-19,907,394	53,028,004
Б) ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ДАТИХ КРЕДИТА			
IV ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА	92	0	0
V ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	0	0
VI ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОТПЛАТЕ КРЕДИТА МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)	92-62	0	0
В) ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА			
VII ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖЕЊА	91	0	0
1. ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	911	0	0
1.1 Задуживање код јавних фин.инст.и посл.банака	9113+9114	0	0
1.2 Задуживање код страних кредитора	9111+9112+9115+9116+9117+9118+9119	0	0
2.ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНИХ ЗАДУЖИВАЊА	912	0	0
VIII ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	27,000,000	23,705,939

1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611		
1.1 Отплата главнице јавним фин.инст.и посл.банк.	6113+6114	27,000,000	23,705,939
1.2 Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116+6117+6118+6119	0	0
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	0	0
IX ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)		-	
		46,907,394	29,322,065
X НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX=-III)		19,907,394	53,028,004

Буџетски суфицит као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 53,028,004 динара.

Члан 6.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2012. године (Образац 3), утврђени су примања по свим изворима финансирања у износу од 64,172 динара и укупни издаци у износу од 86,505,260 динара.

Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2012. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 720,829,135 динара, укупни новчани одливи у износу од 667,801,131 динара, остварен је вишак новчаног прилива од 29,322,065 динара, увећан за салдо на почетку године у износу од 29.221.444 динара и корекција новчаних Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000 у износу од 1,087,120 и одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 4, 5 и 6 за износ од 1,495,285 динара. Салдо готовине на крају године износи 75,683,115 динара.

У хиљ

	Претходна година	Текућа година
ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4169)	17,617	29,322
МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4169 – 4001)	0	0
САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	29,221	46,768
КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4434)	512,590	721,917
Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000		1,088
КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4169 – 4436 + 4437)	495,043	693,002
Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода		0
Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	70	1,495
САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4432 + 4433 – 4435)	46,768	75,683

Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2012. године (Образац 5) приказују се планирани и наплаћени приходи и примања, примања од продаје нефинансијске имовине и примања од продаје финансијске имовине према свим врстама и они износе 720,829,135 динара и укупних текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину у износу од 667,801,131 динара, по нивоима финансирања из Републике, Аутономне покрајине, општине, донација и осталих извора. Утврђени суфицит у износу од 53,028,004 динара за текућу годину се користи за покриће издатака за отплату и набавку

финансијске имовине у износу од 23,705,939 динара, тако да је вишак новчаних средстава у износу од 29,322,065 динара.

Вишак новчаних средстава се увећава за пренета неутрошена средства из претходних година и тако се формира суфицит од 77,154,518 динара.

У хиљ.

			план	укупно		апв	општина
5431		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5170 + 5385)	805,925	691,507	0	53,377	638,130
5432		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	760,886	720,829	0	61,738	659,091
5433		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5170)	778,925	667,801	0	53,377	614,424
5434		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5432 – 5433) > 0	0	53,028	0	8,361	44,667
5435		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5433 – 5432) > 0	18,039	0	0	0	0
5436	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5129)	0	0	0	0	0
5437	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5385)	27,000	23,706	0	0	23,706
5438		ВИШАК ПРИМАЊА (5436 – 5437) > 0	0	0	0	0	0
5439		МАЊАК ПРИМАЊА (5437 – 5436) > 0	27,000	23,706	0	0	23,706
5440		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5169 - 5431) > 0	0	29,322	0	8,361	20,961
5441		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5431 - 5169) > 0	45,039	0	0	0	0

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања и сопствена средства корисника буџета општине у укупном износу од **844,815,588** динара према економској класификацији утврђени су у следећим износима :

Економска класификација	О П И С ВРСТА ПРИХОДА	План за 2012.	Извршење 31.12.2012.	Извршење у % за 31.12.2012.
1	2	3	4	5
Синт. Аналит. конто конто				
300000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА			
311712	вишак прихода и примања из ран.год.-2010	7,769,100	8,517,906	109,64
311712	вишак прихода и примања из ран.год.-2011	39,138,294	39,138,294	100.00
311713	вишак прихода и примања из		176,253	

	ран.год-2011-СЗП			
	УКУПНО 300000	46,907,394	47,832,453	101.97
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ			
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке			
711110	Порез на зараде	243,811,801	230,410,006	94.50
711120	Порез на приход од самосталних делатности	14,000,000	8,324,769	59.46
711140	Порез на приходе од имовине	15,000,000	12,993,940	86.63
711160	Порез на приходе од осигурања лица	100,000	64,019	64.02
711180	Самодоприноси	10,425,351	9,456,091	90.70
711190	Порез на друге приходе	20,000,000	16,956,736	84.78
	УКУПНО 711000	303,337,152	278,205,561	91.71
712000	Порез на фонд зарада			
712110	Порез на фонд зарада		-86	
	УКУПНО 712000		-86	0
713000	Порез на имовину			
713120	Порез на имовину	28,273,104	29,407,809	104.01
713310	Порез на наслеђе и поклон	2,000,000	1,335,199	66.76
713420	Порез на капиталне трансакције	14,000,000	14,510,535	103.65
713610	Порез на акције на име и уделе	250,000	0	0.00
	УКУПНО 713000	44,523,104	45,253,543	101.64
714000	Порез на добра и услуге			
714430	Комунали.такса за кориш.рекламних паноа	1,200,000	208,692	17.39
714440	Средства за противпожарну заштиту			
714510	Порези на моторна возила	16,923,070	15,450,850	91.30
714540	Накнаде за кор.добара од општ.интер.-заштита ж.сред.	2,650,000	1,273,974	48.07
714550	Концесионе накнаде и боравишне такса	100,000	124,420	124.42
714560	Општинске и градске накнаде	21,000	0	0.00
714570	Општинске и градске комуналне таксе			
	УКУПНО 714000	20,894,070	17,057,936	81.64
716000	Други порези			
716110	Комунална такса на фирму	16,000,000	11,759,068	73.49
	УКУПНО 716000	16,000,000	11,759,068	73.49
733000	Трансфери од других нивоа власти			
733150	Текући транс.од других нив. власти у кор. опш.	7,246,782	8,711,011	120.21
733150	Текући транс.од других нив. власти у кор. опш.-апв треће дете	1,500,000	762,244	50.82
733150	Трансфери из буџета Републике	231,137,142	231,137,148	100.00
733150	Трансфери наменски из буџета	15,192,477	19,828,952	130.52
733250	Капитални трансф.од др.нивоа власти у кор.општ.	31,734,900	33,899,938	106.82
	УКУПНО 733000	286,811,301	294,339,293	102.62
741000	Приходи од имовине			
741150	Камата на средства буџета општина	7,200,000	7,504,558	104.23
741520	Накнада за кор.шум.и пољопривр.земљишта	39,400,000	31,073,456	78.87
741530	Накнада за кор.простора и грађ.земљишта	20,000,000	20,699,292	103.50
	УКУПНО 741000	66,600,000	59,277,306	89.00
742000	Приходи од продаје добара и услуга			
742150	Приходи од прод.доб.и услуга или закупа	7,000,000	4,936,379	70.52
742250	Таксе у корист нивоа општина (уређ.грађ.зем.)	5,000,000	888,057	17.76
742350	Приходи општинских органа	6,000,000	3,405,742	56.76

	УКУПНО 742000	18,000,000	9,230,178	51.28
743000	Новчане казне и одузета имовин. корист			
743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист републике	2,470,000	2,478,540	100.35
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист општине	250,000	51,500	20.60
	УКУПНО 743000	2,720,000	2,530,040	93.02
745000	Мешовити неодређени приходи			
745150	Мешов. и неодр.прих.у корист нив.општ.	2,000,000	3,112,124	155.61
	УКУПНО 745000	2,000,000	3,112,124	155.61
700000	УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	760,885,627	720,764,963	95
812000	Примања од продаје покретне имовине			
812151	Примања од продаје покретних ствари у корист општине	0	64,172	0.00
	Укупно 800000	0	64,172	0.00
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (7+8)	760,885,627	720,829,135	95
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (7+8+3)	807,793,021	768,661,588	95
900000	ПРИМ. ОД ЗАД. И ПРОД. ФИН. ИМОВ.			
921000	Примања од продаје дом. харт.од вредн.			
921950	Примања од продаје дом. акција и ост.кап.	0	0	0.00
	УКУПНО 921000	0	0	0
	УКУПНО 900000			
	УКУПНА ОСТАЛА СРЕДСТВА	84,296,755	76,154,000	90
	УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	892,089,776	844,815,588	95

Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима, и то:

РАСХОДИ ПО НАМЕНАМА

Екон. класиф.	ОПИС	Средства из буџета	Извршење 31.12.2012.	Индекс	Издаци из додат. прих. буџет. корис.	Извршење 31.12.2012.	Индекс	Укупна средства	Укупна средства ИЗВРШЕЊЕ
1	2	3	4		5	6		7	8
410	Расходи за запослене								
411	Плате, додаци и накнаде запослених	145,418,755	143,916,725	98.97	20,521,456	21,967,000	107.04	165,940,211	165,883,725
412	Социјални допринос на терет послодавца	26,565,316	26,161,183	98.48	3,512,642	3,623,000	103.14	30,077,958	29,784,183
413	Накнаде у натури	0	0	0.00	10,000	15,000	150.00	10,000	15,000
414	Социјална давања запосленима	4,568,502	2,886,407	63.18	1,161,146	2,814,000	242.35	5,729,648	5,700,407
415	Накнаде за запослене	5,613,340	5,228,818	93.15	281,121	244,000	86.80	5,894,461	5,472,818
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,165,114	967,180	83.01	194,000	260,000	134.02	1,359,114	1,227,180
	УКУПНО 41	183,331,027	179,160,313	97.73	25,680,365	28,923,000	112.63	209,011,392	208,083,313
420	Коришћење услуга и роба								
421	Стални трошкови	42,772,860	40,300,443	94.22	7,246,177	6,985,000	96.40	50,019,037	47,285,443
422	Трошкови путовања	1,746,359	1,114,895	63.84	980,000	1,017,000	103.78	2,726,359	2,131,895
423	Услуге по уговору	100,973,712	44,015,654	43.59	5,481,205	7,638,000	139.35	106,454,917	51,653,654
424	Специјализоване услуге	21,360,617	16,507,628	77.28	2,262,000	2,166,000	95.76	23,622,617	18,673,628
425	Текуће поправке и одржавање	31,633,267	26,820,544	84.79	3,226,950	3,205,000	99.32	34,860,217	30,025,544
426	Материјал	13,730,836	12,301,331	89.59	8,594,000	9,530,000	110.89	22,324,836	21,831,331
431	Амортизација некретнина и опреме	0	0	0.00	0	260,000	0.00	0	260,000
434	Употреба природне имовине	30,000	0	0.00	20,000	103,000	515.00	50,000	103,000
	УКУПНО 42	212,247,651	141,060,495	66.46	27,810,332	30,904,000	111.12	240,057,983	171,964,495
440	Отплата камата								
441	Отплата камата по домаћим кредитима	4,000,000	2,809,189	70.23	0	0	0.00	4,000,000	2,809,189
444	Пратећи трошкови задуживања	0	0	0.00	3,000	6,000	200.00	3,000	6,000
	УКУПНО 44	4,000,000	2,809,189	70.23	3,000	6,000	200.00	4,003,000	2,815,189
450	Субвенц. јавним нефинан.пред.и орган.								
451	Субвенц. јав. нефинансиј. предуз. и орган.	77,771,055	69,456,755	89.31	2,375,158	0	93.16	80,146,213	69,456,755
453	Субвенције јавним финансијским институцијама	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0
454	Субвенције приватним предузетницима	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0
	УКУПНО 45	77,771,055	69,456,755	89.31	2,375,158	0	93.16	80,146,213	69,456,755

460	Донације и трансфери								
463	Трансфери осталим нивоима власти	141,062,004	134,828,398	95.58	0	62,000		141,062,004	134,890,398
465	Остали трансфери	18,550,000	16,736,015	90.22	0	0	0.00	18,550,000	16,736,015
	УКУПНО 46	159,612,004	151,564,413	94.96	0	62,000		159,612,004	151,626,413
470	Социјална помоћ из буџета								
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	47,500,452	43,555,947	91.70	15,000	10,000	66.67	47,515,452	43,565,947
	УКУПНО 47	47,500,452	43,555,947	91.70	15,000	10,000	66.67	47,515,452	43,565,947
480	Остали расходи								
481	Дотације невладиним организацијама	14,203,751	12,624,659	88.88	810,000	1,159,000	143.09	15,013,751	13,783,659
482	Порези,обав.таксе,казне наметнуте од једног нивоа власти др.	436,521	187,493	42.95	243,900	271,000	111.11	680,421	458,493
483	Новч.казне и пен.по реш. суда и суд.тела	2,425,000	838,904	34.59	0	0	0.00	2,425,000	838,904
484	Накнада штете	1,548,643	1,548,642	100.00	0	0	0.00	1,548,643	1,548,642
485	Остале накнаде штете	2,200,000	2,195,000	99.77	10,000	8,000	80.00	2,210,000	2,203,000
489	Расходи који се финансирају из средстава за реализ.НИП	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0
	УКУПНО 48	20,813,915	17,394,698	83.57	1,063,900	1,438,000	135.16	21,877,815	18,832,698
499	Средства резерве								
	-Стална резерва	451,357	0	0.00	0	0	0.00	451,357	0
	- Текућа буџетска резерва	1,416,645	0	0.00	0	0	0.00	1,416,645	0
	УКУПНО 49	1,868,002	0	0.00	0	0	0.00	1,868,002	0
	УКУПНО 4	707,144,106	605,001,810	85.56	56,947,755	63,555,683	111.60	764,091,861	668,557,493
510	Основна средства								
511	Зграде и грађевински објекти	50,935,539	41,751,365	81.97	25,850,000	13,106,000	50.70	76,785,539	54,857,365
512	Машине и опрема	20,697,376	19,043,756	92.01	1,249,000	1,455,000	116.49	21,946,376	20,498,756
513	Остале некретнине и опрема	600,000	600,000	100.00	250,000	250,000	100.00	850,000	850,000
515	Нематеријална имовина	1,416,000	1,404,200	99.17	0	0	0.00	1,416,000	1,404,200
541	Земљиште	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0
	УКУПНО 5	73,648,915	62,799,321	85.27	27,349,000	14,811,000	54.16	100,997,915	77,610,321
610	Отплата главнице								
611	Отплата домаћег кредита	27,000,000	23,705,939	87.80	0	0	0.00	27,000,000	23,705,939
	УКУПНО 6	27,000,000	23,705,939	87.80	0	0	0.00	27,000,000	23,705,939
	УКУПНИ РАСХОДИ	807,793,021	691,507,070	85.60	84,296,755	76,154,000	92.97	892,089,776	767,661,070

Члан 11.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији износе у динарима:

[illegible]

			8	411	Плате и додаци запослених	8,020,000	7,938,758	98.99				8,020,000	7,938,758	98.99
			9	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,441,000	1,409,152	97.79				1,441,000	1,409,152	97.79
			10	415	Накнада за запослене	410,000	382,726	93.35				410,000	382,726	93.35
			11	421	Стални трошкови	150,000	146,066	97.38				150,000	146,066	97.38
			12	422	Трошкови путовања	535,000	371,277	69.40				535,000	371,277	69.40
			12/1	422	Трошкови путовања - ТБР	112,642	112,642	100.00				112,642	112,642	100.00
			13	423	Услуге по уговору	6,515,000	6,076,022	93.26				6,515,000	6,076,022	93.26
					- накнаде члановима комисија	850,000	847,294	99.68				850,000	847,294	99.68
					- накнаде члановима комисија - оформљене од О.већа	150,000	139,157	92.77				150,000	139,157	92.77
					- услуге ревизије	190,000	188,800	99.37				190,000	188,800	99.37
					- накнаде члановима Општинског већа	3,150,000	3,146,292	99.88				3,150,000	3,146,292	99.88
					-развој туризма-2011- ЗР	200,000	200,000	100.00				200,000	200,000	100.00
					-развој туризма- Пок. Сек. За привреду	300,000	0	0.00				300,000	0	0.00
					- остале услуге по уговору	1,675,000	1,554,479	92.80				1,675,000	1,554,479	92.80
			14	424	Специјализоване услуге	5,470,000	5,228,712	95.59				5,470,000	5,228,712	95.59
					- Услуге одржавања аутопута - друмарина	50,000	35,720	71.44				50,000	35,720	71.44
					- Услуге очувања животне средине, науке и геодетске	10,000	0	0.00				10,000	0	0.00
					- Третирање комараца	2,500,000	2,449,798	97.99				2,500,000	2,449,798	97.99
					- Чланарина за НАЛЕД	500,000	342,890	68.58				500,000	342,890	68.58
					- Противградна одбрана	548,000	542,169	98.94				548,000	542,169	98.94
					- Чланарина Рег.разв.асоцијација "БАЧКА" за	1,130,000	1,126,599	99.70				1,130,000	1,126,599	99.70
					-СП.УСЛ.АРХЕЈОШКЕ ЗАШТИТЕ-ТБР	640,000	640,000	100.00				640,000	640,000	100.00
					- међународни сајам - АПВ	90,000	90,000	100.00				90,000	90,000	100.00
					- међународни сајам - општина	2,000	1,536	76.80				2,000	1,536	76.80
			15	425	Текуће поправке и одржавање	473,000	404,169	85.45				473,000	404,169	85.45
			16	426	Материјал	930,000	894,840	96.22				930,000	894,840	96.22
			17	482	Порези, обавезне таксе и казне	90,000	11,000	12.22				90,000	11,000	12.22
			18	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,175,000	838,904	38.57				2,175,000	838,904	38.57

			18/2	484	Накнаде из сталне резерве	1,548,643	1,548,642	100.00				1,548,643	1,548,642	100.00
			19	485	Остале накнаде штете	2,200,000	2,195,000	99.77				2,200,000	2,195,000	99.77
			19/1	511	Куповина непокретностиу- за амбуланту дома здравља Озаци	4,000,000	3,753,919	93.85				4,000,000	3,753,919	93.85
					УКУПНО ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ:	34,070,285	31,311,829	91.90				34,070,285	31,311,829	91.90
					Извори финансирања за функцију 110:									
				01`	Приходи буџета	33,480,285	31,021,829	92.66				33,480,285	31,021,829	92.66
				13`	Неуtroшена средства из ранијих година-2011	200,000	200,000	100.00				200,000	200,000	100.00
				07`	Дотације остал. нивоа власти	390,000	90,000	23.08				390,000	90,000	23.08
	3	130	Опште услуге - ОПШТИНСКА УПРАВА											
			20	411	Плате и додаци запослених	70,580,000	70,565,629	99.98				70,580,000	70,565,629	99.98
			21	412	Соц. доприноси на терет посл.	12,640,000	12,635,212	99.96				12,640,000	12,635,212	99.96
			22	414	Соц. давања запосленима	2,327,500	1,358,174	58.35				2,327,500	1,358,174	58.35
					- Накнаде за време одсуствовања са посла	627,500	532,470	84.86				627,500	532,470	84.86
					- Отпремнине и помоћи	1,500,000	652,038	43.47				1,500,000	652,038	43.47
					- Остала социјална давања	200,000	173,666	86.83				200,000	173,666	86.83
			23	415	Накнаде за запослене	3,230,000	3,142,196	97.28				3,230,000	3,142,196	97.28
			24	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500,000	332,278	66.46				500,000	332,278	66.46
			25	421	Стални трошкови	9,025,000	8,978,881	99.49				9,025,000	8,978,881	99.49
			26	422	Трошкови путовања	530,000	331,287	62.51				530,000	331,287	62.51
			27	423	Услуге по уговору	4,852,000	4,811,223	99.16				4,852,000	4,811,223	99.16
			27/1	423	Услуге по уговору- столарија - општина-10% пројекта	589,000	139,200	23.63				589,000	139,200	23.63
			28	424	Специјализоване услуге	570,000	449,713	78.90				570,000	449,713	78.90
			28/1	424	Специјализоване услуге - столарија -општина-10% пројекта	300,000	189,000	63.00				300,000	189,000	63.00
			29	425	Текуће поправке и одржавања	2,524,500	1,299,158	51.46				2,524,500	1,299,158	51.46
			30	425	Текуће попр.и одрж. - фасада старе зграде	0	0	0.00				0	0	0.00
			31	426	Материјал	5,050,000	4,959,306	98.20				5,050,000	4,959,306	98.20
			32	465	Остале дотације и трансфери - особе са инвалидитетом	50,000	0	0.00				50,000	0	0.00

			33	481	Дотације невл.организацијама - пренос средстава синдикату	350,000	350,000	100.00				350,000	350,000	100.00
			33/1	481	Дотације невл.организацијама - тбр	50,000	50,000	100.00				50,000	50,000	100.00
			34	482	Порези, обавезне таксе и казне	71,000	53,908	75.93				71,000	53,908	75.93
			35	483	Новчане казне и пенали	50,000	0	0.00				50,000	0	0.00
			36	512	Машине и опрема	1,035,000	1,019,673	98.52				1,035,000	1,019,673	98.52
			36/1	512	Машине и опрема-ПРИВ.-по ЗР 2010	332	332	100.00				332	332	100.00
					Укупно за функцију 130:	114,324,332	110,665,170	96.80				114,324,332	110,665,170	96.80
					Извори финансирања за функцију 130:									
				01`	Приходи из буџета	114,324,000	110,664,838	96.80				114,324,000	110,664,838	96.80
				13`	Неутрошена средства из ранијих година-2010	332	332	100.00				332	332	100.00
3.1	160				Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту - ИЗБОРНА КОМИСИЈА									
			37	423	Услуге по уговору	100,000	0	0.00				100,000	0	0.00
			38	426	Материјал	50,000	0	0.00				50,000	0	0.00
					Укупно за функцију 160:	150,000	0	0.00				150,000	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 110:							0	0	0.00
				01`	Приходи буџета	150,000	0	0.00				150,000	0	0.00
3.2.	110				СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ									
			39	499	Стална резерва	451,357	0	0.00				451,357	0	0.00
			40	499	Текућа резерва	1,416,645	0	0.00				1,416,645	0	0.00
					Укупно за функцију 110:	1,868,002	0	0.00				1,868,002	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 110:									
				01`	Приходи из буџета	1,868,002	0	0.00				1,868,002	0	0.00
					УКУПНО ОПШТИНСКА УПРАВА:	116,342,334	110,665,170	95.12				116,342,334	110,665,170	95.12
					Извори финансирања за Општинску управу:									
				01`	Приходи буџета	116,342,002	110,664,838	95.12				116,342,002	110,664,838	95.12
				13`	Неутрошена средства из ранијих година-2010 и 2011	332	332	100.00				332	332	100.00

	4	160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту – МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ											
	4.1.				Месна заједница- БАЧКИ ГРАЧАЦ	17,993,834	17,979,646	99.92	3,412,000	5,041,000	147.74	21,405,834	23,020,646	107.54
			41	411	Плате и додаци запослених	800,000	800,000	100.00	1,200,000	2,524,000	210.33	2,000,000	3,324,000	166.20
			42	412	Социјални доприноси на терет послодавца	150,000	148,918	99.28	208,000	446,000	214.42	358,000	594,918	166.18
			43	415	Накнаде за запослене	0	0	0.00	60,000	29,000	48.33	60,000	29,000	48.33
			44	416	Награде, бонуси и остали расходи	0	0	0.00	10,000	18,000	180.00	10,000	18,000	180.00
			45	421	Стални трошкови	2,332,086	2,332,086	100.00	706,000	512,000	72.52	3,038,086	2,844,086	93.61
			45/1	421	Стални трошкови - ЗР 2011	2,698	2,698	100.00	0	0	0.00	2,698	2,698	100.00
			46	422	Трошкови путовања	0	0	0.00	40,000	74,000	185.00	40,000	74,000	185.00
			47	423	Услуге по уговору	34,570	34,570	100.00	40,000	23,000	57.50	74,570	57,570	77.20
			48	424	Специјализоване услуге	155,000	155,000	100.00	60,000	33,000	55.00	215,000	188,000	87.44
			48/3	424	Специјализоване услуге - уређење депоније	1,357,000	1,357,000	100.00	0	0	0.00	1,357,000	1,357,000	100.00
			49	425	Текуће поправке и одржавање	550,000	548,409	99.71	180,000	99,000	55.00	730,000	647,409	88.69
			49/3	425	Текуће поправке и одржавање - јавна расвета	500,000	494,727	98.95	0	0	0.00	500,000	494,727	98.95
			49/4	425	Текуће поправке и одржавање - АПВ	2,000,000	2,000,000	100.00	0	0	0.00	2,000,000	2,000,000	100.00
			49/5	425	Текуће поправке и одржавање - ТБР	290,000	288,864	99.61		0	0.00	290,000	288,864	99.61
			50	426	Материјал	98,000	92,895	94.79	841,000	759,000	90.25	939,000	851,895	90.72
			50/4	426	Материјал - ТБР	30,000	30,000	100.00		0	0.00	30,000	30,000	100.00
			50/10	481	Дотације невладиним организацијама	0	0	0.00	25,000	50,000	200.00	25,000	50,000	200.00
			51	482	Порези, обавезне таксе и казне	4,480	4,480	100.00	42,000	9,000	21.43	46,480	13,480	29.00
			51/3	511	Зграде и грађевински објекти	0	0	0.00	0	465,000	0.00	0	465,000	
			51/5	511	Зграде и грађевински објекти - ТБР	20,000	20,000	100.00	0	0	0.00	20,000	20,000	100.00
			51/1	512	Машине и опрема - АПВ	9,450,000	9,450,000	100.00	0	0	0.00	9,450,000	9,450,000	100.00
			51/2	512	Машине и опрема	220,000	219,999	100.00	0	0	0.00	220,000	219,999	100.00
	4.2.				Месна заједница ЛАЛИЋ	11,161,070	8,626,724	77.29	1,850,000	1,525,000	82.43	13,011,070	10,151,724	78.02
			52	411	Плате и додаци запослених	1,785,000	1,461,409	81.87	800,000	186,000	23.25	2,585,000	1,647,409	63.73
			52/1	411	Плате и додаци запослених - по ЗР	107,070	107,070	100.00	0	0	0.00	107,070	107,070	100.00

					2011									
			53	412	Социјални доприноси на терет послодавца	349,000	268,879	77.04	120,000	42,000	35.00	469,000	310,879	66.29
			54	416	Награде, бонуси и остали расходи	80,000	50,000	62.50	30,000	93,000	310.00	110,000	143,000	130.00
			55	421	Стални трошкови	1,680,000	1,442,106	85.84	130,000	101,000	77.69	1,810,000	1,543,106	85.25
			56	422	Трошкови путовања	131,000	0	0.00	70,000	140,000	200.00	201,000	140,000	69.65
			57	423	Услуге по уговору	251,000	81,195	32.35	140,000	126,000	90.00	391,000	207,195	52.99
			58	424	Специјализоване услуге	360,000	258,790	71.89	90,000	65,000	72.22	450,000	323,790	71.95
			59	425	Текуће поправке и одржавање	2,368,000	1,841,616	77.77	110,000	85,000	77.27	2,478,000	1,926,616	77.75
			60	426	Материјал	330,000	145,557	44.11	90,000	91,000	101.11	420,000	236,557	56.32
			61	434	Употреба шума и вода	30,000	0	0.00	20,000	3,000	15.00	50,000	3,000	6.00
			62	481	Дотације невладиним организацијама	650,000	563,400	86.68	140,000	493,000	352.14	790,000	1,056,400	133.72
			62/1	481	Дотације невладиним организацијама - по ЗР 2011	120,000	120,000	100.00	0	0	0.00	120,000	120,000	100.00
			63	482	Порези, обавезне таксе и казне	20,000	0	0.00	10,000	28,000	280.00	30,000	28,000	93.33
			64	511	Зграде и грађевински објекти	850,000	686,702	80.79	100,000	72,000	72.00	950,000	758,702	79.86
			64/7	511	Зграде и гређевински објекти - Дом културе	1,600,000	1,600,000	100.00	0	0	0.00	1,600,000	1,600,000	100.00
			64/8	511	Зграде и грађевински објекти - Етно дом	400,000	0	0.00	0	0	0.00	400,000	0	0.00
			65	512	Машине и опрема	50,000	0	0.00	0	0	0.00	50,000	0	0.00
	4.3.				Месна заједница КАРАВУКОВО	8,408,316	7,334,440	87.23	3,691,965	3,233,000	87.57	12,100,281	10,567,440	87.33
			66	411	Плате и додаци запослених	800,000	800,000	100.00	1,771,642	2,175,000	122.77	2,571,642	2,975,000	115.68
			66/1	411	Плате и додаци запослених - по ЗР 2010	82,851	82,851	100.00				82,851	82,851	100.00
			66/2	411	Плате и додаци запослених - по ЗР 2011	15,644	15,644	100.00				15,644	15,644	100.00
			67	412	Социјални доприноси на терет послодавца	150,000	143,508	95.67	310,323	407,000	131.15	460,323	550,508	119.59
			67/1	412	Социјални доприноси на терет послодавца - по ЗР 2011	9,821	0	0.00	0	0		9,821	0	0.00
			67/2	414	Отпремнине и помоћи	600,000	0	0.00	0	0				
			68	421	Стални трошкови	3,000,000	2,687,638	89.59	730,000	85,000	11.64	3,730,000	2,772,638	74.33
			69	422	Трошкови путовања	0	0	0.00	30,000	36,000	120.00	30,000	36,000	120.00
			70	423	Услуге по уговору				150,000	55,000	0.00	150,000	55,000	36.67

			70/1	423	Услуге по уговору -ТБР	50,000	50,000	100.00	0	0		50,000	50,000	100.00
				424	Специјализоване услуге				0	349,000		0	349,000	
			71	425	Текуће поправке и одржавање	500,000	434,925	86.99	500,000	0	0.00	1,000,000	434,925	43.49
			71/2	425	Текуће поправке и одржавање-водовода	1,200,000	1,119,874	93.32				1,200,000	1,119,874	93.32
			72	426	Материјал	0	0	0.00	100,000	53,000	53.00	100,000	53,000	53.00
			72/1	451	Субвенције јавним нефин предузећ и орг					0		0	0	
			73	481	Дотације невладиним организацијама	0	0	0.00	100,000	34,000	34.00	100,000	34,000	34.00
			73/0	482	Порези, обавезне таксе и казне				0	39,000	0.00	0	39,000	
			73/1	511	Зграде и грађевински објекти - водовод	2,000,000	2,000,000	100.00				2,000,000	2,000,000	100.00
	4.4.				Месна заједница РАТКОВО	15,496,524	14,335,961	92.51	3,060,000	4,758,000	155.49	18,556,524	19,093,961	102.90
			74	411	Плате и додаци запослених	3,385,500	3,288,214	97.13	30,000	73,000	243.33	3,415,500	3,361,214	98.41
			75	412	Социјални доприноси на терет послодавца	634,500	582,113	91.74	20,000	38,000	190.00	654,500	620,113	94.75
			75/1	414	Социјална давања запосленима	400,000	400,000	100.00	0	1,000	0.00	400,000	401,000	100.25
			76	421	Стални трошкови	2,524,000	2,510,615	99.47	1,135,000	1,317,000	116.04	3,659,000	3,827,615	104.61
			76/1	421	Стални трошкови-по ЗР 2011	156,524	156,524	100.00				156,524	156,524	100.00
			77	422	Трошкови путовања	5,000	0	0.00	0	40,000	0.00	5,000	40,000	800.00
			78	423	Услуге по уговору	0	0	0.00	330,000	563,000	170.61	330,000	563,000	170.61
			79	424	Специјализоване услуге	151,000	115,950	76.79	230,000	72,000	31.30	381,000	187,950	49.33
			80	425	Текуће поправке и одржавање	1,325,000	1,324,917	99.99	200,000	352,000	176.00	1,525,000	1,676,917	109.96
			80/2	425	Текуће поправке и одржавање	950,000	950,000	100.00				950,000	950,000	100.00
			80/1	425	Текуће поправке и одржавање - ТБР	150,000	150,000	0.00				150,000	150,000	100.00
			81	426	Материјал	260,000	259,990	100.00	615,000	1,569,000	255.12	875,000	1,828,990	209.03
			82	481	Дотације невладиним организацијама	100,000	100,000	100.00	400,000	440,000	110.00	500,000	540,000	108.00
			83	482	Порези, обавезне таксе и казне	0	0	0.00	50,000	60,000	120.00	50,000	60,000	120.00
			84	511	Зграде и грађевински објекти	605,000	597,638	98.78	50,000	167,000	334.00	655,000	764,638	116.74
			84/3	511	Зграде и грађевински објекти - парк	1,000,000	1,000,000	100.00	0	0		1,000,000	1,000,000	100.00
			84/4	511	Зграде и грађевински објекти - трафо	950,000	0	0.00	0	0		950,000	0	0.00

			84/5	511	Зграде и грађ.обј.-изградња атм.кан.АПВ	1,500,000	1,500,000	100.00	0	0		1,500,000	1,500,000	100.00
			84/6	511	Зграде и грађ.обј.-изградња водов.инф.АПВ	1,400,000	1,400,000	100.00	0	0		1,400,000	1,400,000	100.00
				512	Машине и опрема				0	66,000		0	66,000	
	4.5.				Месна заједница СРПСКИ МИЛЕТИЋ	10,185,824	9,728,776	95.51	5,842,000	6,296,000	107.77	16,027,824	16,024,776	99.98
			85	411	Плате и додаци запослених	800,000	791,946	98.99	2,900,000	2,820,000	97.24	3,700,000	3,611,946	97.62
			86	412	Социјални доприноси на терет послодавца	150,000	141,760	94.51	519,100	504,000	97.09	669,100	645,760	96.51
			87	413	Накнаде у натури	0	0	0.00	10,000	15,000	150.00	10,000	15,000	150.00
			88	414	Социјална давања запосленима	0	0	0.00	20,000	15,000	75.00	20,000	15,000	75.00
			89	416	Награде, бонуси и остали расходи	0	0	0.00	50,000	43,000	86.00	50,000	43,000	86.00
			90	421	Стални трошкови	1,870,000	1,723,166	92.15	250,000	311,000	124.40	2,120,000	2,034,166	95.95
			91	422	Трошкови путовања	0	0	0.00	35,000	30,000	85.71	35,000	30,000	85.71
			92	423	Услуге по уговору	51,500	44,000	85.44	865,000	1,003,000	115.95	916,500	1,047,000	114.24
			93	424	Специјализоване услуге	235,000	186,750	79.47	75,000	106,000	141.33	310,000	292,750	94.44
			94	425	Текуће поправке и одржавање - АПВ- уређ.атарски пут	2,500,000	2,500,000	100.00		0		2,500,000	2,500,000	100.00
			94/1	425	Текуће поправке и одржавање	950,000	801,830	84.40	150,000	209,000	139.33	1,100,000	1,010,830	91.89
			94/2	425	Текуће поправке и одржавање - јавна расвета	500,000	500,000	100.00		0		500,000	500,000	100.00
			94/3	425	Текуће поправке и одржавање - адаптација сале	300,000	210,000	70.00		0		300,000	210,000	70.00
			94/4	425	Текуће поправке и одржавање - Дом културе	0	0	0.00		0		0	0	0.00
			94/5	425	Текуће поправке и одржавање - спортски терен	1,000,000	1,000,000	100.00		0		1,000,000	1,000,000	100.00
			94/6	425	Текуће поправке и одржавање - по ЗР 2010	7,149	7,149	100.00		0		7,149	7,149	100.00
			94/7	425	Текуће поправке и одржавање - по ЗР 2011	92,175	92,175	100.00		0		92,175	92,175	100.00
			94/8	425	Текуће поправке и одржавање - путева	0	0	0.00		0		0	0	0.00
			95	426	Материјал	0	0	0.00	900,000	1,134,000	126.00	900,000	1,134,000	126.00
			95/1	426	Материјал-гбр	30,000	30,000	100.00		0		30,000	30,000	100.00
			95/2	481	Дотације невладиним организацијама					36,000				
			96	482	Порези, обавезне таксе и казне	0	0	0.00	67,900	61,000	89.84	67,900	61,000	89.84

			96/1	512	Машине и опрема-АПВ	1,200,000	1,200,000	100.00	0	0		1,200,000	1,200,000	100.00
			96/2	512	Машине и опрема-Дом културе	500,000	500,000	100.00		9,000		500,000	509,000	101.80
	4.6.				Месна заједница БОГОЈЕВО	14,645,235	13,209,296	90.20	3,312,699	6,596,000	199.11	17,957,934	19,805,296	110.29
			97	411	Плате и додаци запослених	1,114,970	697,402	62.55	928,063	1,243,000	133.93	2,043,033	1,940,402	94.98
			98	412	Социјални доприноси на терет послодавца	206,381	124,835	60.49	166,295	223,000	134.10	372,676	347,835	93.33
			99	421	Стални трошкови	1,240,000	1,199,058	96.70	191,656	278,000	145.05	1,431,656	1,477,058	103.17
			99	421	Дератизација -ТБР	44,463	44,463	100.00	0	0	0.00	44,463	44,463	100.00
			100	423	Услуге по уговору	400,000	20,000	5.00	1,726,685	4,336,000	251.12	2,126,685	4,356,000	204.83
			101	424	Специјализоване услуге	584,053	485,603	83.14	0	22,000		584,053	507,603	86.91
			101/1	424	Специјализоване услуге-АПВ-одводњавање- ЗР- 2011	3,000,000	3,000,000	100.00	0	0	0.00	3,000,000	3,000,000	100.00
			101/2	424	Специјализоване услуге-АПВ-одрж атарских путева	2,000,000	2,000,000	100.00	0	0	0.00	2,000,000	2,000,000	100.00
			102	425	Текуће поправке и одржавање	862,200	547,151	63.46	0	91,000		862,200	638,151	74.01
			102/3	425	Текуће поправке и одржавање - Гробљанска улица	2,000,000	1,995,616	99.78	0	0	0.00	2,000,000	1,995,616	99.78
			102/4	425	Текуће поправке и одржавање - АПВ - пост табли	80,000	80,000	100.00				80,000	80,000	100.00
			103	426	Материјал	0	0	0.00	280,000	297,000	106.07	280,000	297,000	106.07
			103/1	434	Употреба шума и вода				0	100,000		0	100,000	
				444	Пратећи трошкови задуживања				0	6,000		0	6,000	
			104	481	Дотације невладиним организацијама	350,000	252,000	72.00	0	0	0.00	350,000	252,000	72.00
			105	482	Порези, обавезне таксе и казне	0	0	0.00	20,000	0	0.00	20,000	0	0.00
			105/1	511	Набавка и уградња хидрофорске посуде и утопне пумпе-ПС пољопривреду водопривреду и шумарство	1,860,000	1,860,000	100.00	0	0	0.00	1,860,000	1,860,000	100.00
			105/2	511	Зграде и грађевински објекти- по ЗР 2010	20,129	20,129	100.00	0	0	0.00	20,129	20,129	100.00
			105/3	511	Зграде и грађевински објекти- по ЗР 2011	883,039	883,039	100.00	0	0	0.00	883,039	883,039	100.00
	4.7.				Месна заједница ОЈАЦИ	7,888,238	6,836,062	86.66	4,331,787	2,804,000	64.73	12,220,025	9,640,062	78.89
			106	411	Плате и додаци запослених	1,200,000	920,434	76.70	671,576	356,000	53.01	1,871,576	1,276,434	68.20
			107	412	Социјални доприноси на терет	225,000	164,760	73.23	120,211	64,000	53.24	345,211	228,760	66.27

					послодавца									
			107/6	414	Социјална давања запослених-отпремнина -тбр	38,383	38,383	100.00				38,383	38,383	100.00
			107/7	414	Социјална давања запослених-отпремнина				0	209,000		0	209,000	
			107/8	416	Награде, бонуси и остали расходи				0	3,000		0	3,000	
			108	421	Стални трошкови	4,000,000	3,372,490	84.31	275,000	335,000	121.82	4,275,000	3,707,490	86.72
			109	423	Услуге по уговору	478,456	478,456	100.00	795,000	532,000	66.92	1,273,456	1,010,456	79.35
			109/1	423	Услуге по уговору - по ЗР 2011	99,855	99,855	100.00				99,855	99,855	100.00
			110	424	Специјализоване услуге	150,000	150,000	100.00	340,000	221,000	65.00	490,000	371,000	75.71
			111/0	425	Текуће поправке и одржавање - ТБР - јав расвета	350,000	350,000	100.00	0			350,000	350,000	100.00
			111	425	Текуће поправке и одржавање	895,294	810,434	90.52	695,000	367,000	52.81	1,590,294	1,177,434	74.04
			112	426	Материјал	451,250	451,250	100.00	1,335,000	702,000	52.58	1,786,250	1,153,250	64.56
			112/1	481	Дотације невладиним организацијама					15,000		0	15,000	
			113	512	Машине и опрема	0	0	0.00	100,000	0	0.00	100,000	0	0.00
	4.8.				Месна заједница ДЕРОЊЕ	5,335,977	5,322,057	99.74	3,095,975	3,138,000	101.36	8,431,952	8,460,057	100.33
			114	411	Плате и додаци запослених	815,740	811,726	99.51	1,469,436	1,636,000	111.34	2,285,176	2,447,726	107.11
			115	412	Социјални доприноси на терет послодавца	146,017	145,299	99.51	263,029	291,000	110.63	409,046	436,299	106.66
			116	414	Социјална давања запослених	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	#DIV/0!
			117	415	Накнаде за запослене	0	0	0.00	125,000	127,000	101.60	125,000	127,000	101.60
			118	416	Награде, бонуси и остали расходи	9,911	9,910	99.99	10,000	9,000	0.00	19,911	18,910	94.97
			119	421	Стални трошкови	2,120,307	2,114,894	99.74	380,900	430,000	112.89	2,501,207	2,544,894	101.75
			120	422	Трошкови путовања	0	0	0.00	35,000	0	0.00	35,000	0	0.00
			121	423	Услуге по уговору	3,760	3,760	100.00	184,520	32,000	17.34	188,280	35,760	18.99
			122	424	Специјализоване услуге	73,050	73,050	100.00	135,000	160,000	118.52	208,050	233,050	112.02
				424	Специјализоване услуге- зр 2011	20,700	20,700	100.00	0	0	0.00	20,700	20,700	100.00
			123	425	Текуће поправке и одржавање	130,000	127,144	97.80	58,090	0	0.00	188,090	127,144	67.60
			123	425	Текуће поправке и одржавање-тбр	158,000	157,760	99.85	0	0	0.00	158,000	157,760	99.85
			123/2	425	Текуће поправке и одржавање - пут Доња Брањевина	1,007,120	1,007,119	100.00	60,000	150,000	250.00	1,067,120	1,157,119	108.43
			123/3	425	Текуће поправке и одржавање - кров	630,000	630,000	100.00	0	0	0.00	630,000	630,000	100.00

			123/4	425	Текуће поправке и одржавање опреме	15,350	15,350	100.00	50,000	0	0.00	65,350	15,350	23.49
			124	426	Материјал	158,745	158,745	100.00	243,000	281,000	115.64	401,745	439,745	109.46
			124/1	426	Материјал- зе 2010	7,839	7,162	91.36	0	0	0.00	7,839	7,162	91.36
			124/2	426	Материјал- зр 2011	4,438	4,438	100.00	0	0	0.00	4,438	4,438	100.00
			125	472	Накнаде за социјалну заштиту	0	0	0.00	15,000	10,000	66.67	15,000	10,000	66.67
			126	481	Дотације невладиним организацијама	0	0	0.00	55,000	0	0.00	55,000	0	0.00
			127	482	Порези, обавезне таксе и казне	0	0	0.00	12,000	12,000	100.00	12,000	12,000	100.00
			128	511	Зграде и грађевински објекти - пројектно планирање	35,000	35,000	100.00	0	0	0.00	35,000	35,000	100.00
	4.9.				Месна заједница БАЧКИ БРЕСТОВАЦ	11,166,668	11,134,274	99.71	4,595,716	4,994,000	108.67	15,762,384	16,128,274	102.32
			129	411	Плате и додаци запослених	800,000	800,000	100.00	1,115,112	1,496,000	134.16	1,915,112	2,296,000	119.89
			130	412	Социјални доприноси на терет послодавца	150,000	150,000	100.00	199,604	261,000	130.76	349,604	411,000	117.56
			131	414	Социјална давања запослених	0	0	0.00	140,000	29,000	20.71	140,000	29,000	20.71
			131/1	414	Социјална давања запослених-отпремнина -тбр	335,826	335,826	100.00	0	0	0.00	335,826	335,826	100.00
			132	416	Награде, бонуси и остали расходи	0	0	0.00	94,000	94,000	100.00	94,000	94,000	100.00
			133	421	Стални трошкови	2,147,500	2,147,500	100.00	330,000	215,000	65.15	2,477,500	2,362,500	95.36
			133	421	Стални трошкови-2011	7,103	7,103	100.00	0	0	0.00	7,103	7,103	100.00
			134	422	Трошкови путовања	0	0	0.00	80,000	74,000	92.50	80,000	74,000	92.50
			135	423	Услуге по уговору	40,000	39,999	100.00	342,000	207,000	60.53	382,000	246,999	64.66
			136	424	Специјализоване услуге	205,000	175,000	85.37	1,162,000	1,018,000	87.61	1,367,000	1,193,000	87.27
			137	425	Текуће поправке и одржавање	100,000	100,000	100.00	380,000	834,000	219.47	480,000	934,000	194.58
			137/2	425	Текуће поправке и одржавање - јавна расвета	500,000	500,000	100.00	0	0	0.00	500,000	500,000	100.00
			138	426	Материјал	35,000	35,000	100.00	660,000	671,000	101.67	695,000	706,000	101.58
			139	444	Пратећи трошкови задуживања	0	0	0.00	3,000	0	0.00	3,000	0	0.00
			140	481	Дотације невладиним организацијама	0	0	0.00	90,000	91,000	101.11	90,000	91,000	101.11
			141	482	Порези, обавезне таксе и казне	14,000	14,000	100.00	0	4,000	0.00	14,000	18,000	128.57
			141/2	511	Зграде и грађевински објекти - трибине	2,014,845	2,014,845	100.00	0	0	0.00	2,014,845	2,014,845	100.00
			141/5	511	Рекон.атм.канализације у насељу - АПВ	2,000,000	2,000,000	100.00	0	0	0.00	2,000,000	2,000,000	100.00
			141/3	511	Рекон.Атм. Канализације у насељу	2,794	401	14.35				2,794	401	14.35

			141/6	511	Рекон.уличних шахти, изградња хидранта, и повезивање водоводне мреже у насељу - АПВ	1,800,000	1,800,000	100.00		0	0.00	1,800,000	1,800,000	100.00
			141/7	512	Монтирана опрема -акцелератор за дез. Воде	1,014,600	1,014,600	100.00	0	0	0.00	1,014,600	1,014,600	100.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:	102,281,686	94,507,236	92.40	33,192,142	38,385,000	115.64	135,473,828	132,892,236	98.09
					Извори финансирања за функцију 160:									
				01`	Приходи из буџета	61,509,300	56,815,496	92.37	33,192,142	38,385,000	115.64	61,509,300	56,815,496	92.37
				01`	Приходи из буџета - месни самодопринос	10,425,351	7,355,203	70.55				10,425,351	7,355,203	70.55
				04`	Сопствени приход				33,192,142	38,385,000	115.64	33,192,142	38,385,000	115.64
				07`	Дотације остал. нивоа власти	25,710,000	25,710,000	100.00				25,710,000	25,710,000	100.00
				13`	Неутрошена средства из ранијих година-2010	117,968	117,291	99.43				117,968	117,291	99.43
				13`	Неутрошена средства из ранијих година-2011	4,519,067	4,509,246	99.78				4,519,067	4,509,246	99.78
5	911	Предшколско образовање - ДЕЧЈИ ВРТИЋ "ПОЛЕТАРАЦ"												
			142	411	Плате и додаци запослених	26,638,198	26,638,198	100.00	7,025,627	6,846,000	97.44	33,663,825	33,484,198	99.47
			143	412	Соц.доп.на терет послодавца	5,028,018	5,028,018	100.00	1,236,580	1,039,000	84.02	6,264,598	6,067,018	96.85
			144	414	Социјална давања запосленима	276,247	276,247	100.00	991,146	1,511,000	152.45	1,267,393	1,787,247	141.02
			145	415	Накнаде за запослене	863,840	790,330	91.49	26,121	20,000	76.57	889,961	810,330	91.05
			146	416	Награде запосленим и остали посебни расходи	530,203	530,203	100.00	0	0	0.00	530,203	530,203	100.00
			147	421	Стални трошкови	1,681,855	1,681,242	99.96	2,714,121	3,030,000	111.64	4,395,976	4,711,242	107.17
			147/0	421	Стални трошкови - ТБР	100,000	100,000	100.00				100,000	100,000	100.00
			148	422	Трошкови путовања	171,717	171,717	100.00	640,000	605,000	94.53	811,717	776,717	95.69
			149	423	Услуге по уговору	364,550	364,550	100.00	820,000	717,000	87.44	1,184,550	1,081,550	91.30
			150	424	Специјализоване услуге	147,000	147,000	100.00	89,000	109,000	122.47	236,000	256,000	108.47
			151	425	Текуће поправке и одржавање	320,871	320,871	100.00	743,860	865,000	116.29	1,064,731	1,185,871	111.38
			151/1	425	Текуће поправке и одржавање-АПВ	3,500,000	2,985,038	85.29	0	0	0.00	3,500,000	2,985,038	85.29
			151/3	425	Текуће поправке и одржавање-АПВ	514,952	514,952	100.00	0	0	0.00	514,952	514,952	100.00
			152	426	Материјал	2,858,533	2,858,533	100.00	2,490,000	3,004,000	120.64	5,348,533	5,862,533	109.61
				431	Амортизација некретнина и опреме					260,000				

			153	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00
			154	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-АПВ (треће дете)	1,152,000	762,244	66.17	0	0	0.00	1,152,000	762,244	66.17
			155	482	Порези, обавезне таксе	10,815	10,815	100.00	22,000	22,000	100.00	32,815	32,815	100.00
			156	512	Машине и опрема	700,000	700,000	100.00	1,099,000	1,356,000	123.38	1,799,000	2,056,000	114.29
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911:	44,858,799	43,879,958	97.82	17,897,455	19,384,000	108.31	62,756,254	63,263,958	100.81
					Извори финансирања за функцију 911:									
				01`	Приходи из буџета	39,691,847	39,617,724	99.81				49,682,847	39,617,724	79.74
				04`	Сопствени приход				7,906,455	9,127,000	115.44	7,906,455	9,127,000	115.44
				07`	Дотације остал. нивоа власти	5,166,952	4,262,234	82.49	9,991,000	10,257,000	102.66	5,166,952	14,519,234	281.00
	6	820	Услуге културе - НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "Б.РАДИЧЕВИЋ"											
			157	411	Плате и додаци запослених	9,811,318	9,795,973	99.84				9,811,318	9,795,973	99.84
			158	412	Соц.доп.на терет послодавца	1,756,243	1,756,080	99.99				1,756,243	1,756,080	99.99
			159	414	Социјална давања запосленима	423,046	343,845	81.28	0	158,000		423,046	501,845	118.63
			160	415	Накнаде за запослене	254,500	240,589	94.53				254,500	240,589	94.53
			161	416	Награде запосленим и остали посебни расходи	45,000	44,789	99.53				45,000	44,789	99.53
			162	421	Стални трошкови	1,104,566	1,016,772	92.05	0	24,000		1,104,566	1,040,772	94.22
			163	422	Трошкови путовања	126,000	103,927	82.48	30,000	18,000	60.00	156,000	121,927	78.16
			164	423	Услуге по уговору	141,660	81,047	57.21	0	23,000		141,660	104,047	73.45
			165	424	Специјализоване услуге	397,220	323,000	81.32	20,000	1,000	5.00	417,220	324,000	77.66
			165/1	424	Специјализоване услуге - АПВ - хаику фест.	50,000	50,000	100.00				50,000	50,000	100.00
			166	425	Текуће поправке и одржавање	243,069	175,530	72.21				243,069	175,530	72.21
			167	426	Материјал	480,504	452,002	94.07	50,000	43,000	86.00	530,504	495,002	93.31
			167/1	426	Материјал -куповина књига-АПВ -ПС ЗА КУЛТУРУ	74,900	74,900	100.00				74,900	74,900	100.00
			167/2	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	0	0	0.00	0	62,000		0	62,000	
			168	482	Порези, обавезне таксе	14,226	12,142	85.35				14,226	12,142	85.35
			169	511	Зграде и грађевински објекти	490,000	460,153	93.91				490,000	460,153	93.91
			170	512	Машине и опрема	260,000	227,412	87.47	50,000	24,000	48.00	310,000	251,412	81.10
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820:	15,672,252	15,158,161	96.72	150,000	353,000	235.33	15,822,252	15,511,161	98.03

					Извори финансирања за функцију 820:									
				01`	Приходи из буџета	15,547,352	15,033,261	96.69				15,547,352	15,033,261	96.69
				07`	Дотације остал. нивоа власти	124,900	124,900	100.00		158,000		124,900	282,900	226.50
				04`	Сопствени приход				150,000	195,000	130.00	150,000	195,000	130.00
	7	810	Услуге рекреације и спорта - УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКО-ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР "ОЦАЦИ"											
			171	411	Плате и додаци запослених	8,200,000	8,030,422	97.93	2,610,000	2,612,000	100.08	10,810,000	10,642,422	98.45
			171/1	411	Плате и додаци запослених - КАМП	300,000	244,545	81.52				300,000	244,545	81.52
			172	412	Соц.доп.на терет послодавца	1,654,800	1,597,777	96.55	349,500	308,000	88.13	2,004,300	1,905,777	95.08
			172/1	412	Соц.доп.на терет послодавца - КАМП	50,000	43,773	87.55				50,000	43,773	87.55
			173	414	Соц.давања запосленима	0	0	0.00	10,000	298,000		10,000	298,000	
			174	415	Накнаде за запослене	650,000	585,023	90.00	70,000	68,000	97.14	720,000	653,023	90.70
			175	416	Награде, бонуси и остали расходи	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00
			176	421	Стални трошкови	5,630,363	5,445,032	96.71	403,500	340,000	84.26	6,033,863	5,785,032	95.88
			177	422	Трошкови путовања	0	0	0.00	20,000	0	0.00	20,000	0	0.00
			178	423	Услуге по уговору	1,568,000	1,455,865	92.85	88,000	21,000	23.86	1,656,000	1,476,865	89.18
			178/1	423	Услуге по уговору	400,000	397,592	99.40				400,000	397,592	99.40
			179	424	Специјализоване услуге	0	0	0.00	61,000	10,000	16.39	61,000	10,000	16.39
			180	425	Текуће поправке и одржавање	626,587	483,164	77.11	100,000	153,000	153.00	726,587	636,164	87.56
			181	426	Материјал	414,550	360,875	87.05	990,000	926,000	93.54	1,404,550	1,286,875	91.62
			181/1	426	Материјал - КАМП	100,000	83,691	83.69				100,000	83,691	83.69
			182	482	Порези, обавезне таксе		0	0.00	20,000	36,000	180.00	20,000	36,000	180.00
			182/1	485	Остале накнаде штете		0	0.00	10,000	8,000	80.00	10,000	8,000	80.00
			183	512	Машине и опрема	200,000	189,400	94.70				200,000	189,400	94.70
			183/1	512	Машине и опрема - КАМП	400,000	383,061	95.77				400,000	383,061	95.77
			183/2	513	Остале некретнине и опрема	600,000	600,000	100.00	250,000	250,000	100.00	850,000	850,000	100.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810:	20,794,300	19,900,220	95.70	4,982,000	5,030,000	100.96	25,776,300	24,930,220	96.72
					Извори финансирања за функцију 810:									
				01`	Приходи из буџета	20,794,300	19,900,220	95.70				20,794,300	19,900,220	95.70
				07`	Дотације остал. нивоа власти				0	298,000	0.00	0	298,000	
				04`	Сопствени приход				4,982,000	4,732,000	94.98	4,982,000	4,732,000	94.98
	8	620	Развој заједнице - ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ" ОЦАЦИ											

			184	411	Плате и додаци запослених	5,962,464	5,927,830	99.42				5,962,464	5,927,830	99.42
			185	412	Соц.доп.на терет послодавца	1,069,536	1,069,536	100.00				1,069,536	1,069,536	100.00
			186	414	Социјална давања запосленима	167,500	133,932	79.96		593,000		167,500	726,932	433.99
			187	415	Накнаде за запослене	120,000	15,901	13.25				120,000	15,901	13.25
			188	421	Стални трошкови	656,000	593,865	90.53		7,000		656,000	600,865	91.60
			189	422	Трошкови путовања	70,000	0	0.00				70,000	0	0.00
			190	423	Услуге по уговору	2,779,500	2,153,774	77.49				2,779,500	2,153,774	77.49
			191	424	Специјализоване услуге	3,416,500	1,489,040	43.58				3,416,500	1,489,040	43.58
			192	425	Текуће поправке и одржавање	1,320,000	0	0.00				1,320,000	0	0.00
			193	426	Материјал	655,000	491,107	74.98				655,000	491,107	74.98
			194	482	Порези, обавезне таксе	100,000	21,634	21.63				100,000	21,634	21.63
			195	483	Новчане казне и пенали	200,000	0	0.00				200,000	0	0.00
			196	511	Зграде и грађевински објекти	23,519,000	17,854,539	75.92				23,519,000	17,854,539	75.92
			197	511	Зграде и грађевински објекти - виши нивои власти	0	0	0.00	25,700,000	12,402,000	48.26	25,700,000	12,402,000	48.26
			197/1	511	Зграде и грађевински објекти - АПВ-пл. Генералне регул-Богојево	1,500,000	1,500,000	100.00				1,500,000	1,500,000	100.00
			198	512	Машине и опрема	270,000	69,204	25.63				270,000	69,204	25.63
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:	41,805,500	31,320,362	74.92	25,700,000	13,002,000	50.59	67,505,500	44,322,362	65.66
					Извори финансирања за функцију 620:									
				01`	Приходи из буџета	40,305,500	29,820,362	73.99				40,305,500	29,820,362	73.99
				07`	Дотације остал. нивоа власти	1,500,000	1,500,000	100.00	25,700,000	12,995,000	50.56	27,200,000	14,495,000	53.29
				04`	Сопствени приход				0	7,000	0.00	0	7,000	
9	040`				Дечја заштита - ФОНД ЗА ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ									
			199	423	Услуге по уговору	140,000	122,982	87.84				140,000	122,982	87.84
			200	424	Специјализоване услуге	100,000	100,000	100.00				100,000	100,000	100.00
			201/1	472	Накн. за соц. заштиту из буџета за децу и породицу-леч.деце	800,000	737,000	92.13				800,000	737,000	92.13
			201/2	472	Накн. за соц. заштиту из буџета за децу и породицу-ужина	1,800,000	1,797,648	99.87				1,800,000	1,797,648	99.87
			201/3	472	Накн. за соц. заштиту из буџета за род.додатак	4,164,688	4,095,000	98.33				4,164,688	4,095,000	98.33
			202	481	Дотације невладиним организацијама	42,000	40,000	95.24				42,000	40,000	95.24

					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 040:	7,046,688	6,892,630	97.81				7,046,688	6,892,630	97.81
					Извори финансирања за функцију 040:									
				01`	Приходи из буџета	7,046,688	6,892,630	97.81				7,046,688	6,892,630	97.81
	10	620	Развој заједнице											
	10.01.	620	ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "УСЛУГА" ОЦАЦИ											
				451	Субвенције јавним нефин.пред.и орг.-текуће									
			203	451	- путна привреда по програму скупштине	16,700,000	15,083,205	90.32				16,700,000	15,083,205	90.32
			204	451	- инвестирање у пијацу	1,500,000	1,500,000	100.00				1,500,000	1,500,000	100.00
			205	451	- одржавање чистоће и зеленила по програму	10,800,000	9,980,055	92.41				10,800,000	9,980,055	92.41
			206	451	- куповина опреме за ком. одрж. - камион	8,500,000	8,458,607	99.51				8,500,000	8,458,607	99.51
			207	451	- закуп пијачног простора	1,200,000	1,186,000	98.83				1,200,000	1,186,000	98.83
			207/1	451	-ванредна ситуација-чишћење снега-тбр	408,310	408,310	100.00				408,310	408,310	100.00
			207/2	451	-пројекат " ревитализација електролизера на тех. Опреми Хлороген"-АПВ	3,482,000	3,482,000	100.00				3,482,000	3,482,000	100.00
			207/3	451	Санација филтерског постројења прва фаза 30л/с - АПВ	3,310,000	3,310,000	100.00				3,310,000	3,310,000	100.00
			207/4	451	Рефундација трошкова за таксе и накнаде за ујед паса	787,459	787,459	100.00				787,459	787,459	100.00
			207/5	451	Рефундација трошкова за накнаду штете по судском решењу	203,423	203,423	100.00				203,423	203,423	100.00
			207/6	451	Дуг из претходних година	3,698,582	3,698,582	100.00				3,698,582	3,698,582	100.00
					УКУПНО :	50,589,774	48,097,641	95.07				50,589,774	48,097,641	95.07
					Извори финансирања									
				01`	Приходи из буџета	43,797,774	41,305,641	94.31				43,797,774	41,305,641	94.31
				07`	Дотације остал. нивоа власти	6,792,000	6,792,000	100.00				6,792,000	6,792,000	100.00
	10.02.	620	Развој заједнице - ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТЕ И УРЕЂЕЊА ПОЉ. ЗЕМЉИШТА											
				423	Услуге по уговору									
			208	423	- Програм заштите и уређења пољ.земљишта-2012	34,014,770	994,639	2.92				34,014,770	994,639	2.92

			208/8	512	-Машине и опрема-2012	250,093	0	0.00				250,093	0	0.00
			209	423	- Програм заштите и уређења пољ.земљишта-пољочуварска служба-2012	5,135,137	3,730,240	72.64				5,135,137	3,730,240	72.64
			209/1	423	- Програм заштите и уређења пољ.земљишта-пољочуварска служба-прет.година-2010	2,000,000	2,000,000	100.00				2,000,000	2,000,000	100.00
			210	423	- Програм заштите и уређења пољ.земљишта - неутр.ср.из ран.год-2011-пољ чув сл.	30,487,954	12,405,000	40.69				30,487,954	12,405,000	40.69
			210/1	426	- Програм заштите и уређења - неутр.ср.из ран.год-2010-пољ чув сл-материјал.	252,077	0	0.00				252,077	0	0.00
			210/1	425	- Програм заштите и уређења пољ.земљишта -2010-пољ.сл- одржавање опреме	200,000	52,602	26.30				200,000	52,602	26.30
			210/2	512	- Програм заштите и уређења пољ.земљишта - неутр.ср.из ран.год-дуг 2011-опрема	535,308	0	0.00				535,308	0	0.00
			211	512	- Програ.зашт.и уређ.пољ.земљ.- пољоч.сл.-неутр.ср.из ран.год- (АПВ)-возила-2010	2,500,000	2,500,000	100.00				2,500,000	2,500,000	100.00
			211/1	512	- Програ.зашт.и уређ.пољ.земљ.- пољоч.сл.-ТБР-возила	600,000	565,805	94.30				600,000	565,805	94.30
			212	512	- Програ.зашт.и уређ.пољ.земљ.- пољоч.сл.-неутр.ср.из ран.год- (АПВ)-остала опрема-2010	50,000	42,030	84.06				50,000	42,030	84.06
			212/1	512	- Програ.зашт.и уређ.пољ.земљ.- пољоч.сл.-неутр.ср.из ран.год- (АПВ)-остала опрема-2010	150,000	60,180	40.12				150,000	60,180	40.12
			213	421	- Програ.зашт.и уређ.пољ.земљ.- пољоч.сл.-неутр.ср.из ран.год- (АПВ) - стални трошкови - осиг. Опreme-2010	100,000	100,000	100.00				100,000	100,000	100.00
			213/1	421	- Програм заштите и уређења пољ.земљишта-пољочуварска служба-из ранијих год -2010- стални тр-осигурање опреме	50,000	50,000	100.00				50,000	50,000	100.00
			213/2	421	- Програм заштите и уређења пољ.земљишта-пољочуварска служба-из ранијих год -2010- стални тр-непланирани трошкови	150,000	0	0.00				150,000	0	0.00

			213/3	426	- Програм заштите и уређења пољ.земљишта-пољочуварска служба-2010-ОПРЕМА ХТЗ	200,000	0	0.00				200,000	0	0.00
			214	426	- Прогр.зашт.и уређ.пољ.земљ.-пољоч.сл.-неутр.ср.из ран.год - (АПВ) - бензин -2010	100,000	100,000	100.00				100,000	100,000	100.00
			214/1	426	- Прогр.зашт.и уређ.пољ.земљ.-пољоч.сл.-неутр.ср.из ран.год - бензин -2011	500,000	500,000	100.00				500,000	500,000	100.00
			214/3	426	- Пољоч.сл.-неутр.ср.из ран.год остали материјал -гуме-2010	200,000	0	0.00				200,000	0	0.00
			215	482	- Прогр.зашт.и уређ.пољ.земљ.-пољоч.сл.- неутр.ср.из ран.год - (АПВ) - регистрација возила-2010	100,000	59,514	59.51				100,000	59,514	59.51
					УКУПНО:	77,575,339	23,160,010	29.85				77,575,339	23,160,010	29.85
					Извори финансирања:									
				01`	Приходи из буџета - наменски приходи	40,535,308	5,290,684	13.05				40,535,308	5,290,684	13.05
				13`	Неутрошена средства из ранијих година 2010	6,052,077	4,964,326	82.03				6,052,077	4,964,326	82.03
				13`	Неутрошена средства из ранијих година 2011	30,987,954	12,905,000	41.65				30,987,954	12,905,000	41.65
10.03.	620	Развој заједнице - ПРОЈЕКТИ												
			216	489	- Сифинансирање пројеката (НИП)	0	0	0.00				0	0	0.00
			217	423	- Суфинансирање пројеката (др. нивои власти)	742,000	0	0.00				742,000	0	0.00
			218	451	- Суфинансирање пројеката (др. нивои власти)	1,500,000	1,450,000	96.67				1,500,000	1,450,000	96.67
			219	423	- Инвестициони пројекти сеоских месних заједница	0	0	0.00				0	0	0.00
			220	423	- Реконструкција здравствених станица	0	0	0.00				0	0	0.00
			221	422	- Међународна сарадња према уговорима	0	0	0.00				0	0	0.00
			222	423	- Међународна сарадња према уговорима	0	0	0.00				0	0	0.00
					Укупно:	2,242,000	1,450,000	64.67				2,242,000	1,450,000	64.67
					Извори финансирања:									
				01`	Приходи из буџета	2,242,000	1,450,000	64.67				2,242,000	1,450,000	64.67

.	10.04.	130	Пројекат "Подизање ИКТ капацитета у јед. лок. самоуправе"											
			223	512	Машине и опрема - хардвер - општина	354,043	352,742	99.63				354,043	352,742	99.63
			224	515	Немат. имовина - компј. софтвер - виши нив.вл.-неутр.из прош.год.	1,171,740	1,171,740	100.00				1,171,740	1,171,740	100.00
			225	515	Нематеријална имовина - компјутерски софтвер - општина	244,260	232,460	95.17				244,260	232,460	95.17
					Укупно:	1,770,043	1,756,942	99.26				1,770,043	1,756,942	99.26
					Извори финансирања:									
				01`	Приходи из буџета	598,303	585,202	97.81				598,303	585,202	97.81
				13`	Неутрошена средства из ранијих година	1,171,740	1,171,740	100.00				1,171,740	1,171,740	100.00
					УКУПНО ГЛАВА 10 - РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ:	132,177,156	74,464,593	56.34				132,177,156	74,464,593	56.34
	11	90	Социјлна заштита - ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД											
				463	Трансфер осталим нивоима власти									
			226	463	- накнаде за социјлану заштиту	6,264,000	6,264,000	100.00				6,264,000	6,264,000	100.00
			227	463	- за децу ометену у развоју (Друштво за помоћ МНРО)	1,915,000	1,915,000	100.00				1,915,000	1,915,000	100.00
			228	463	- за реализацију стратегије социјалне заштите	523,000	0	0.00				523,000	0	0.00
			229	463	- делатност центра	3,435,000	3,435,000	100.00				3,435,000	3,435,000	100.00
			230	463	- становање уз подршку општине-по уговору	120,000	0	0.00				120,000	0	0.00
			231	463	- прихватилаштво - по Уговору	560,000	560,000	100.00				560,000	560,000	100.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090:	12,817,000	12,174,000	94.98				12,817,000	12,174,000	94.98
					Извори финансирања за функцију 090:									
				01`	Приходи из буџета	12,817,000	12,174,000	94.98				12,817,000	12,174,000	94.98
	12	810	Услуге рекреације и спорта - СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ											
			232	463	Трансфери осталим нивоима власти - за рад клубова	10,750,000	10,633,369	98.92				10,750,000	10,633,369	98.92
			232/1	463	Трансфери осталим нивоима власти - за зараде	250,000	218,508	87.40				250,000	218,508	87.40
			232/	463	Трансфери осталим нивоима власти - ТБР	1,354,980	1,354,980	100.00				1,354,980	1,354,980	100.00

			233	463	Трансфери осталим нивоима власти - за све турнире	800,000	800,000	100.00				800,000	800,000	100.00
			233/1	463	Трансфери осталим нивоима власти - за отворене забавне школе фудбала-суфинансирање по уговору	135,000	135,000	100.00				135,000	135,000	100.00
			233/2	463	Трансфери осталим нивоима власти - суфинансирање спортских клубова- ПОК СЕК. ЗА СПОРТ И ОМЛ.	200,000	200,000	100.00				200,000	200,000	100.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810:	13,489,980	13,341,857	98.90				13,489,980	13,341,857	98.90
					Извори финансирања за функцију 810:									
				01`	Приходи из буџета	13,289,980	13,141,857	98.89				13,289,980	13,141,857	98.89
				07`	Дотације остал. нивоа власти	200,000	200,000	100.00				200,000	200,000	100.00
	13	830	Услуге емитовања и издаваштва - РАДИО, ТВ, ИНФОРМИСАЊЕ											
				451	Субвенције јавним нефинансијским пред.и орг.									
			234	451	Информативни центар	7,800,633	7,725,112	99.03	1,925,158			9,725,791	7,725,112	79.43
			235	451	Информативни центар - накнада штете за Гогољака	650,000	473,522	72.85				650,000	473,522	72.85
			236	423	Емитовање, развој медија	2,000,000	1,980,600	99.03				2,000,000	1,980,600	99.03
			237	423	Издавалаштво	517,500	180,000	34.78				517,500	180,000	34.78
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 830:	10,968,133	10,359,234	94.45	1,925,158			12,893,291	10,359,234	80.35
					Извори финансирања за функцију 830:									
				01`	Приходи из буџета	10,968,133	10,359,234	94.45				10,968,133	10,359,234	94.45
				04`	Сопствени приход				1,925,158			1,925,158		
	14	912	Основно образовање											
	14.01.		О.Ш. "НЕСТОР ЖУЧНИ" ЛАЛИЋ											
			238	463	Трансфери осталим нивоима власти	4,775,463	4,632,088	97.00				4,775,463	4,632,088	97.00
					Накнаде за запослене	1,134,350	1,116,589	98.43				1,134,350	1,116,589	98.43
					Награде запосленима и остали посебни расходи	545,100	489,922	89.88				545,100	489,922	89.88
					Стални трошкови	882,062	852,304	96.63				882,062	852,304	96.63

					Трошкови путовања	48,050	43,349	90.22				48,050	43,349	90.22
					Услуге по уговору	165,901	150,897	90.96				165,901	150,897	90.96
					Специјализоване услуге	83,650	81,558	97.50				83,650	81,558	97.50
					Текуће поправке и одржавања	135,000	131,791	97.62				135,000	131,791	97.62
					Текуће поправке и одржавања - замена портала	600,000	599,325	99.89				600,000	599,325	99.89
					Материјал	362,680	347,890	95.92				362,680	347,890	95.92
					Машине и опрема	818,670	818,463	99.97				818,670	818,463	99.97
14.02.				О.Ш. "ЈОЖЕФ АТИЛА" БОГОЈЕВО										
			239	463	Трансфери осталим нивоима власти	5,391,899	5,213,719	96.70				5,391,899	5,213,719	96.70
					Накнаде за запослене	1,469,399	1,406,737	95.74				1,469,399	1,406,737	95.74
					Накнаде запосленима и остали посебни расходи	243,000	241,318	99.31				243,000	241,318	99.31
					Стални трошкови	1,570,000	1,539,284	98.04				1,570,000	1,539,284	98.04
					Трошкови путовања	142,000	126,646	89.19				142,000	126,646	89.19
					Услуге по уговору	337,000	314,941	93.45				337,000	314,941	93.45
					Специјализоване услуге	25,000	21,340	85.36				25,000	21,340	85.36
					Текуће поправке и одржавања	560,000	559,413	99.90				560,000	559,413	99.90
					Материјал	445,000	421,693	94.76				445,000	421,693	94.76
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400,000	382,741	95.69				400,000	382,741	95.69
					Машине и опрема	200,500	199,606	99.55				200,500	199,606	99.55
14.03.				О.Ш. "МАРКО ОРЕШКОВИЋ" БАЧКИ ГРАЧАЦ										
			240	463	Трансфери осталим нивоима власти	7,970,000	7,876,272	98.82				7,970,000	7,876,272	98.82
					Социјална давања запосленима	0	0	0.00				0	0	0.00
					Накнаде за запослене	998,000	936,114	93.80				998,000	936,114	93.80
					Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	0.00				0	0	0.00
					Стални трошкови	3,337,000	3,321,954	99.55				3,337,000	3,321,954	99.55
					Трошкови путовања	210,000	204,298	97.28				210,000	204,298	97.28
					Услуге по уговору	280,000	278,748	99.55				280,000	278,748	99.55
					Специјализоване услуге	18,000	17,370	96.50				18,000	17,370	96.50
					Текуће поправке и одржавања	342,000	336,031	98.25				342,000	336,031	98.25
					Материјал	535,000	533,137	99.65				535,000	533,137	99.65
					Порези, обавезне таксе	0	0	0.00				0	0	0.00

					Зграде и грађевински објекти	120,000	120,000	100.00				120,000	120,000	100.00
					Зграде и грађевински објекти - АПВ	2,000,000	2,000,000	100.00				2,000,000	2,000,000	100.00
					Машине и опрема	130,000	128,620	98.94				130,000	128,620	98.94
14.04.				О.Ш. "ВУК КАРАЦИЋ" ДЕРОЊЕ										
			241	463	Трансфери осталим нивоима власти	7,695,000	7,171,898	93.20				7,695,000	7,171,898	93.20
					Накнаде за запослене	1,600,000	1,353,582	84.60				1,600,000	1,353,582	84.60
					Награде запосленим и остали посебни расходи	276,000	276,000	100.00				276,000	276,000	100.00
					Стални трошкови	3,539,000	3,418,658	96.60				3,539,000	3,418,658	96.60
					Трошкови путовања	100,000	69,331	69.33				100,000	69,331	69.33
					Услуге по уговору	415,000	364,082	87.73				415,000	364,082	87.73
					Специјализоване услуге	25,000	20,090	80.36				25,000	20,090	80.36
					Текуће поправке и одржавања	1,110,000	1,072,145	96.59				1,110,000	1,072,145	96.59
					Материјал	530,000	507,980	95.85				530,000	507,980	95.85
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50,000	47,090	94.18				50,000	47,090	94.18
					Порези, обавезне таксе и казне	0	0	0.00				0	0	0.00
					Машине и опрема	50,000	42,940	85.88				50,000	42,940	85.88
14.05.				О.Ш. "КОСТА СТАМЕНКОВИЋ" С. МИЛЕТИЋ										
			242	463	Трансфери осталим нивоима власти	6,051,000	5,867,920	96.97				6,051,000	5,867,920	96.97
					Накнаде за запослене	1,068,000	997,386	93.39				1,068,000	997,386	93.39
					Накнаде запосленима и остали посебни расходи	584,500	579,503	99.15				584,500	579,503	99.15
					Стални трошкови	1,729,500	1,667,886	96.44				1,729,500	1,667,886	96.44
					Трошкови путовања	210,000	204,119	97.20				210,000	204,119	97.20
					Услуге по уговору	376,300	349,582	92.90				376,300	349,582	92.90
					Специјализоване услуге	37,600	37,534	99.82				37,600	37,534	99.82
					Текуће поправке и одржавања	1,550,000	1,541,264	99.44				1,550,000	1,541,264	99.44
					Материјал	485,400	480,946	99.08				485,400	480,946	99.08
					Порези, обавезне таксе	9,700	9,700	100.00				9,700	9,700	100.00
14.06.				О.Ш. "НИКОЛА ТЕСЛА" БАЧКИ БРЕСТОВАЦ										
			243	463	Трансфери осталим нивоима власти	6,507,000	5,927,031	91.09				6,507,000	5,927,031	91.09
					Накнаде за запослене	900,000	691,063	76.78				900,000	691,063	76.78
					Награде запосленима и остали	324,000	316,546	97.70				324,000	316,546	97.70

					посебни расходи									
					Стални трошкови	3,571,000	3,376,509	94.55				3,571,000	3,376,509	94.55
					Трошкови путовања	270,000	177,400	65.70				270,000	177,400	65.70
					Услуге по уговору	458,000	455,054	99.36				458,000	455,054	99.36
					Специјализоване услуге	13,000	12,690	97.62				13,000	12,690	97.62
					Текуће поправке и одржавања	250,000	248,452	99.38				250,000	248,452	99.38
					Материјал	431,000	369,537	85.74				431,000	369,537	85.74
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50,000	42,050	84.10				50,000	42,050	84.10
					Порези, обавезне таксе	180,000	179,720	99.84				180,000	179,720	99.84
					Машине и опрема	60,000	58,010	96.68				60,000	58,010	96.68
14.07.				О.Ш. "БОРА СТАНКОВИЋ" КАРАВУКОВО										
		244	463		Трансфери осталим нивоима власти	7,596,000	7,228,569	95.16				7,596,000	7,228,569	95.16
					Накнаде за запослене	780,500	672,231	86.13				780,500	672,231	86.13
					Награде запосленима и остали посебни расходи	670,000	660,482	98.58				670,000	660,482	98.58
					Стални трошкови	3,375,000	3,198,974	94.78				3,375,000	3,198,974	94.78
					Трошкови путовања	217,000	205,874	94.87				217,000	205,874	94.87
					Услуге по уговору	242,000	238,282	98.46				242,000	238,282	98.46
					Специјализоване услуге	25,000	16,930	67.72				25,000	16,930	67.72
					Текуће поправке и одржавања	609,000	573,251	94.13				609,000	573,251	94.13
					Материјал	662,000	650,137	98.21				662,000	650,137	98.21
					Порези, обавезне тексе	1,000	0	0.00				1,000	0	0.00
					Зграде и грађевински објекти	523,500	523,187	99.94				523,500	523,187	99.94
					Машине и опрема	481,000	480,670	99.93				481,000	480,670	99.93
					Нематеријална имовина	10,000	8,551	85.51				10,000	8,551	85.51
14.08.				О.Ш. "РАТКО ПАВЛОВИЋ ЋИЊКО" РАТКОВО										
		245	463		Трансфери осталим нивоима власти	8,740,000	7,729,620	88.44				8,740,000	7,729,620	88.44
					Социјална давања запосленима	100,400	87,800	87.45				100,400	87,800	87.45
					Накнаде за запослене	1,629,600	1,439,351	88.33				1,629,600	1,439,351	88.33
					Награде запосленима и остали посебни расходи	610,000	579,556	95.01				610,000	579,556	95.01
					Стални трошкови	4,060,000	3,697,242	91.07				4,060,000	3,697,242	91.07
					Трошкови путовања	230,000	202,421	88.01				230,000	202,421	88.01

				Услуге по уговору	500,000	435,564	87.11				500,000	435,564	87.11
				Специјализоване услуге	20,000	15,540	77.70				20,000	15,540	77.70
				Текуће поправке и одржавања	800,000	661,542	82.69				800,000	661,542	82.69
				Материјал	590,000	455,214	77.15				590,000	455,214	77.15
				Накнаде за социјалну заштиту из буџета	150,000	150,000	100.00				150,000	150,000	100.00
				Порези, обавезне таксе	50,000	5,390	10.78				50,000	5,390	10.78
				Административна опрема	0	0	0.00				0	0	0.00
14.09.				О.Ш. "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" ОЈАЦИ									
		246	463	Трансфери осталим нивоима власти	9,450,342	9,083,118	96.11				9,450,342	9,083,118	96.11
				Социјална давања запосленима	37,272	37,272	100.00				37,272	37,272	100.00
				Накнаде за запослене	815,000	755,191	92.66				815,000	755,191	92.66
				Награде запосленима и остали посебни расходи	695,010	695,010	100.00				695,010	695,010	100.00
				Стални трошкови	5,519,558	5,424,758	98.28				5,519,558	5,424,758	98.28
				Трошкови путовања	138,302	96,790	69.98				138,302	96,790	69.98
				Услуге по уговору	191,200	152,089	79.54				191,200	152,089	79.54
				Специјализоване услуге	10,850	10,850	100.00				10,850	10,850	100.00
				Текуће поправке и одржавања	1,748,150	1,744,250	99.78				1,748,150	1,744,250	99.78
				Материјал	295,000	166,908	56.58				295,000	166,908	56.58
				Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	0	0.00				0	0	0.00
				Порези, обавезне таксе	0	0	0.00				0	0	0.00
14.10.				О.Ш. "МИРОСЛАВ АНТИЋ" ОЈАЦИ									
		247	463	Трансфери осталим нивоима власти	6,547,000	6,413,540	97.96				6,547,000	6,413,540	97.96
				Накнаде за запослене	987,525	920,867	93.25				987,525	920,867	93.25
				Награде запосленима и остали посебни расходи	765,500	765,478	100.00				765,500	765,478	100.00
				Стални трошкови	916,750	895,461	97.68				916,750	895,461	97.68
				Трошкови путовања	237,500	236,622	99.63				237,500	236,622	99.63
				Услуге по уговору	294,500	256,859	87.22				294,500	256,859	87.22
				Специјализоване услуге	9,500	9,020	94.95				9,500	9,020	94.95
				Текуће поправке и одржавања	817,987	817,987	100.00				817,987	817,987	100.00
				Текуће поправке и одржавања-санитарни чвор	1,729,240	1,728,814	99.98				1,729,240	1,728,814	99.98

					Материјал	532,725	526,684	98.87				532,725	526,684	98.87
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	60,000	59,975	99.96				60,000	59,975	99.96
					Порези, обавезне таксе	0	0	0.00				0	0	0.00
					Машине и опрема	195,773	195,773	100.00				195,773	195,773	100.00
14.11.					ПРОЈЕКАТ "МУЗИЧКА ШКОЛА У ОЈАЦИМА"									
			248	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,400,000	1,399,705	99.98				1,400,000	1,399,705	99.98
					Трошкови путовања	0	0	0.00				0	0	0.00
					Услуге по уговору	16,815	16,566	0.00				16,815	16,566	0.00
					Поправке и одржавање гр.обј и опреме	984,472	984,426	100.00				984,472	984,426	100.00
					Машине и опрема	398,713	398,713	100.00				398,713	398,713	100.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912:	72,123,704	68,543,480	95.04				72,123,704	68,543,480	95.04
					Извори финансирања за функцију 912:									
				01`	Приходи из буџета	70,123,704	66,543,480	94.89				70,123,704	66,543,480	94.89
				07`	Донације других нивоа власти	2,000,000	2,000,000	100.00				2,000,000	2,000,000	100.00
15	920				Средње образовање									
15.01.					ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" ОЈАЦИ									
			249	463	Трансфери осталим нивоима власти	15,659,320	15,592,609	99.57				15,659,320	15,592,609	99.57
					Социјална давања запосленима	1,000	0	0.00				1,000	0	0.00
					Накнаде за запослене	1,013,650	968,381	95.53				1,013,650	968,381	95.53
					Награде запосленима и остали посебни расходи	314,538	314,538	100.00				314,538	314,538	100.00
					Стални трошкови	11,555,780	11,537,175	99.84				11,555,780	11,537,175	99.84
					Трошкови путовања	493,209	493,209	100.00				493,209	493,209	100.00
					Услуге по уговору	590,378	589,541	99.86				590,378	589,541	99.86
					Специјализоване услуге	19,545	19,545	100.00				19,545	19,545	100.00
					Текуће поправке и одржавања	1,017,759	1,017,759	100.00				1,017,759	1,017,759	100.00
					Материјал	652,461	652,461	100.00				652,461	652,461	100.00
					Порези, обавезне таксе	1,000	0	0.00				1,000	0	0.00
15.02.					ТЕХНИЧКА ШКОЛА									
			250	463	Трансфери осталим нивоима власти	6,372,000	6,166,370	96.77				6,372,000	6,166,370	96.77
					Социјална давања запосленима	0	0	0.00				0	0	0.00

			01`	Приходи из буџета	20,600,000	19,010,082	92.28				20,600,000	19,010,082	92.28
20	170	Трансакције везане за јавни дуг											
			441	Отплата кам ост.дом. кредит.	4,000,000	2,809,189	70.23				4,000,000	2,809,189	70.23
		266		Отплата камата домаћим пословним банкама	4,000,000	2,809,189	70.23				4,000,000	2,809,189	70.23
			611	Отплата глав. дом. кредит	27,000,000	23,705,939	87.80				27,000,000	23,705,939	87.80
		267		Отплата глав.дом.пословним банкама	27,000,000	23,705,939	87.80				27,000,000	23,705,939	87.80
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 170:	31,000,000	26,515,128	85.53				31,000,000	26,515,128	85.53
				Извори финансирања за функцију 170:									
			01`	Приходи буџета	31,000,000	26,515,128	85.53				31,000,000	26,515,128	85.53
21	112	ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И УСЛУГЕ											
		268	472	Накнаде за соц.зашт.из буџета - средства комесаријата по уговору - неутрошена ср из ран год	634,467	634,395	99.99				634,467	634,395	99.99
		268/1	421	Накнаде за соц.зашт.из буџета - средства комесаријата по уговору - неутрошена ср из ран год - трошк платног промета	300	300	100.00				300	300	100.00
		269	472	Накнаде за соц.зашт.из буџета - средства за економско оснаж избег и прог лица - по конкурс - алати конк 2011.	239,905	239,832	99.97				239,905	239,832	99.97
		269/1	472	Накнаде за соц.зашт.из буџета - средства за економско оснаж избег и прог лица - по конкурс - грађ материјал - 2011.	60,000	59,978	99.96				60,000	59,978	99.96
		269/2	472	Накнаде за соц.зашт.из буџета - средства за економско оснаж избег и прог лица - по конкурс - 2012.	900,000	480,000	53.33				900,000	480,000	53.33
		269/3	421	Накнаде за соц.зашт.из буџета - средства за економско оснаж избег и прог лица - по конкурс - трошк платног промета	95	94	98.95				95	94	98.95
		270	481	Дотације невл.орг. - Верске заједнице (санација и обнова верских објеката)	2,000,000	1,800,000	90.00				2,000,000	1,800,000	90.00
		271	481	Дотације невл.орг. - Црвени крст	1,600,000	1,600,000	100.00				1,600,000	1,600,000	100.00

			272	481	Дотације невл.орг. - Првени крст - реализација услуге помоћи у кући	970,000	970,000	100.00				970,000	970,000	100.00
			273	481	Дотације невл.орг. - Политичке странке	1,000,000	708,012	70.80				1,000,000	708,012	70.80
			274	481	Дотације невл.орг. - дотације-релаизација ЛАП за младе	50,000	0	0.00				50,000	0	0.00
			275	481	Дотације невл.орг. - за суфинансирање пројеката грађана и НВО у оквиру ИПА	200,000	0	0.00				200,000	0	0.00
			276	481	Дотације невл.орг. - обележавање знач. датума,јубилеја, манифестација и програма под покровитељством општине	1,200,000	1,092,000	91.00				1,200,000	1,092,000	91.00
			277	481	Дотације невл.орг. - средства за суфинансирање пројеката удружења грађана	3,000,000	2,978,496	99.28				3,000,000	2,978,496	99.28
			278	481	Дотације невл.орг. - Ванредне ситуације и ДВД	600,000	300,000	50.00				600,000	300,000	50.00
			279	481	Дотације невл.орг. - остале дотације	1,621,751	1,620,751	99.94				1,621,751	1,620,751	99.94
			279/1	481	Дотације невл.орг. - УДРУЖЕЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА	100,000	0	0.00				100,000	0	0.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 112	14,176,518	12,483,858	88.06				14,176,518	12,483,858	88.06
					Извори финансирања за функцију 112:									
				01`	Приходи буџета	13,541,751	11,849,163	87.50				13,541,751	11,849,163	87.50
				13`	Неутрошена средства из ранијих година	634,767	634,695	99.99				634,767	634,695	99.99
	22	050`	БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА											
			280	465	- остале текуће донације, дотације и трансфери - Акциони план запошљавања за 2012	0	0	0.00				0	0	0.00
			280/1	465	- остале текуће донације, дотације и трансфери - Акциони план запошљавања за 2012- Национална служба	6,920,000	6,920,000	100.00				6,920,000	6,920,000	100.00
			280/2	465	- остале текуће донације, дотације и трансфери - Акциони план запошљавања за 2012- локална самоуправа (стручна	7,080,000	5,316,015	75.08				7,080,000	5,316,015	75.08

					пракса, јавни радови и приправници)										
			280/5	465	- остале текуће донације, дотац - Акциони план запошљавања за 2012-Пок. Сек АПВ	4,500,000	4,500,000	100.00					4,500,000	4,500,000	100.00
					Укупно за функцију О50:	18,500,000	16,736,015	90.46					18,500,000	16,736,015	90.46
					Извори финансирања за функцију О50:										
				01`	Приходи буџета	14,000,000	12,236,015	87.40					14,000,000	12,236,015	87.40
				07`	Донације других нивоа власти	4,500,000	4,500,000	100.00					4,500,000	4,500,000	100.00
	23	130	Опште услуге - ОСТАЛИ ТРОШКОВИ												
			281	421	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3,000,000	2,447,850	81.60					3,000,000	2,447,850	81.60
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130:	3,000,000	2,447,850	81.60					3,000,000	2,447,850	81.60
					Извори финансирања за функцију 130:										
				01`	Приходи из буџета	3,000,000	2,447,850	81.60					3,000,000	2,447,850	81.60
	24	500	Заштита животне средине - БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ												
			282	424	Специјализоване услуге	750,000	0	0.00					750,000	0	0.00
			283	424	Специјализоване услуге - неутрош. ср. из ранијих година-2010	513,024	0	0.00					513,024	0	0.00
			283/1	424	Специјализоване услуге - неутрош. ср. из ранијих година-2011	576,070	0	0.00					576,070	0	0.00
			284	451	Специјализоване услуге - ЈКП "Услуга"	1,200,000	817,477	68.12					1,200,000	817,477	68.12
			285	481	Суфин. пројеката - еколошких удружења	200,000	80,000	40.00					200,000	80,000	40.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 500:	3,239,094	897,477	27.71					3,239,094	897,477	27.71
					Извори финансирања за функцију 500:										
				04`	Приходи из буџета - наменски од накн.за кор.добара од општег интереса	2,150,000	897,477	41.74					2,150,000	897,477	41.74
				13`	Неутрошена средства из ранијих година	1,089,094	0	0.00					1,089,094	0	0.00

	25	660	Стамбени развој и развој заједнице неклассификован на другом месту - ЛАП за Роме (становање, образовање, здравство, запошљавање)											
			286	451	Субвенције јавним нефин. пред. и орг.	4,203,000	3,828,851	91.10				4,203,000	3,828,851	91.10
			287	451	Суфинансирање пројекта унапређења становања Рома	1,800,000	1,800,000	100.00				1,800,000	1,800,000	100.00
			287/1	451	Изгр сек мреже - прикључци на месни водовод и ел мрежу	3,200,000	0	0.00				3,200,000	0	0.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 660:	9,203,000	5,628,851	61.16				9,203,000	5,628,851	61.16
					Извори финансирања за функцију 660:		0							
				01`	Приходи из буџета	9,203,000	5,628,851	61.16				9,203,000	5,628,851	61.16
	26	250	Суфинасирање јединице Војске Србије неклассификовано на другом месту											
			288	451	Субвенције јавним нефин. пред. и орг.	1,000	0	0.00				1,000	0	0.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ :	1,000	0	0.00				1,000	0	0.00
					Извори финансирања за функцију 250:									
				01`	Приходи из буџета	1,000	0	0.00				1,000	0	0.00
	27	360	Јавни ред и безбедност неклассификован на другом месту									0	0	0.00
			289	423	Услуге по уговору-семинари и проспекти	0	0	0.00				0	0	0.00
			290	423	Услуге по уговору - накнада за рад тела	0	0	0.00				0	0	0.00
			291	423	Услуге по уговору - накнада за рад тела-неутр.ср.из ран.год.	187,500	70,301	37.49				187,500	70,301	37.49
			292	424	Специјализоване услуге - едукација саоб.образовања у школама и пред.уст.	300,000	99,720	33.24				300,000	99,720	33.24
			293	451	Субвенције јавним нефин.пред.и орг.	830,000	30,861	3.72				830,000	30,861	3.72
			294	451	Субвенције јавним нефин.пред.и орг. -неутр.ср.из ран.год.	500,000	70,000	14.00				500,000	70,000	14.00
			295	511	Згр. и грађ.објекти - пројекти за саоб.решења -неутр.ср.из ран.год.	350,000	280,000	80.00				350,000	280,000	80.00
			296	511	Згр. и грађ.објекти - пројекти за	1,040,000	485,000	46.63				1,040,000	485,000	46.63

					саоб.решења									
				511	Згр. и грађ.објекти - израда плана техничке регул.насеља Дерово и Лалић-пренета сред. Из 2010.г	1,095,732	0	0.00				1,095,732	0	0.00
			297	512	Машине и опрема - опрема за едукацију	300,000	0	0.00				300,000	0	0.00
					УКУПНО:	4,603,232	1,035,882	22.50				4,603,232	1,035,882	22.50
					Извори финансирања:									
				01`	Приходи из буџета - наменски новчаних казни за прекршаје	2,470,000	615,581	24.92				2,470,000	615,581	24.92
				13`	Неутрошена средства из ранијих година-ЗР	2,133,232	420,301	19.70				2,133,232	420,301	19.70
	28	453	Суфинансирање ЈП Железнице Србије											
			298	451	Текуће субвенције јав. Желез. Саоб.	0	0	0.00				0	0	0.00
			299	451	Текуће субвенције јав. Желез. Саоб. - поправка и одржавање грађ. Објеката	0	0	0.00				0	0	0.00
					УКУПНО:	0	0	0.00				0	0	0.00
					Извори финансирања:									
				01`	Приходи из буџета	0	0	0.00				0	0	0.00
	29	130	Пројекат "Оснивање ОПШТИНСКО УДРУЖЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНИКА и стратешки развој пољопривредне производње "											
			300	421	стални тр. Закуп просторије-општина(4*20000)	0	0	0.00				0	0	0.00
			301	421	стални трошкови,-тел, струја,интернет итд-АПВ	0	0	0.00				0	0	0.00
			302	422	Трошкови путовања-општина	0	0	0.00				0	0	0.00
			303	423	Услуге по уговору - АПВ	273,000	272,990	100.00				273,000	272,990	100.00
			304	423	Услуге по уговору- семинар-општина	202,000	50,000	24.75				202,000	50,000	24.75
			305	423	Услуге по уговору-штампање флајера-АПВ	0	0	0.00				0	0	0.00
			306	423	односи са јавношћу- за 4 м АПВ	0	0	0.00				0	0	0.00
			307	426	материјал -општина	56,000	56,000	0.00				56,000	56,000	100.00
			308	426	канцеларијски материјал-АПВ	54,000	48,740	90.26				54,000	48,740	90.26
			309	482	таксе за регистрацију удружења-	12,000	0	0.00				12,000	0	0.00

					АПВ									
			310	512	Машине и опрема - хардвер - АПВ	658,000	549,318	83.48				658,000	549,318	83.48
			311	512	Машине и опрема - опрема за образовање - АПВ	0	0	0.00				0	0	0.00
			317	512	Машине и опрема - уграђ опрема - АПВ	0	0	0.00				0	0	0.00
					УКУПНО:	1,255,000	977,048	77.85				1,255,000	977,048	77.85
					Извори финансирања:									
				01`	Приходи из буџета	258,000	106,000	41.09				258,000	106,000	41.09
				07`	Донације осталих нивоа власти	997,000	871,048	87.37				997,000	871,048	87.37
					УКУПНИ РАСХОДИ:	807,793,021	691,507,070	85.60	84,296,755	76,154,00	92.97	892,089,776	767,661,070	86.05

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Завршни рачун буџета општине Оџаци садржи:

1. Биланс стања (Образац 1),
2. Биланс прихода и расхода (Образац 2),
3. Извештај о капиталним расходима и финансирању (Образац 3),
4. Извештај о новчаним токовима (Образац 4),
5. Извештај о извршењу буџета (Образац 5),
6. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења,
7. Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним, и извршеним отплатама дугова,
8. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве,
9. Извештај о датим гаранцијама,
10. Извештај екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Оџаци за 2012. годину.

Члан 13.

Поред образаца и извештаја наведених у члану 12. ове Одлуке, завршни рачун буџета општине Оџаци за 2012. годину садржи и консолидоване финансијске извештаје буџета општине Оџаци са својим индиректним корисницима, а у складу са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор и стандардима које захтева Државна ревизорска институција.

Члан 14.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Оџаци за 2012. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 15.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Оџаци за 2012. годину, заједно са припадајућим извештајима, доставити Министарству финансија - Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2013 године.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-24/2013-II

Дана: 10. јун. 2013 године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине
Милош Пејчић, с.р.

54. На основу члана 48. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр. 62/2006 и 41/2009), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ бр. 17/08, 27/10), Скупштина општине Оџаци на 46. седници одржаној 10.06.2013. године донела је

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ДОБРОВОЉНОГ ГРУПИСАЊА ЗЕМЉИШНОГ ПОСЕДА

Члан 1.

Покреће се поступак за добровољно груписање земљишног поседа у државном власништву, које се налази на територији К.О. Лалић, парцеле број 1599, површине 42 а 98 м², парцела број 1601, површине 41 а 65 м², парцела број 2570, површине 1 ха 69 а 57 м² и парцела број 3428, површине 72 а 93 м², лист непокретности број 160, на предлог 33 „Пољокоп“ Лалић, власника суседног пољопривредног земљишта.

Члан 2.

Добровољно груписање земљишног поседа вршиће се заменом парцеле број 2653, површине 56 а 40 м², парцела број 2657/2, површине 1 ха 05 а 60 м² и парцела број 3127/5, површине 1 ха 65 а 13 м². лист непокретности 155., К.О. Лалић, власништво 33 „Пољокоп“ Лалић за парцеле број 1599, површине 42 а 98 м², парцела број 1601, површине 41 а 65 м², парцела број 2570, површине 1 ха 69 а 57 м² и парцела број 3428, површине 72 а 93 м², лист непокретности број 160, К.О. Лалић, власништво Републике Србије.

Члан 3.

Одлуку ће реализовати надлежни органи у складу са законским прописима.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-25/2013-II
Дана: 10.06.2013.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

55. На основу члана 13. став 5. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ број 10 /2013) и члана 39.став 1.тачка 5. Статута општине Оџаци (службени лист општине Оџаци број 17/2008 и 27/10) уз претходну сагласност Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства број 401-00-00594/2013-09 од 16.04.2013.године Скупштина општине Оџаци, на 46 седници, одржаној дана 10.06.2013.године доноси:

ПРОГРАМ

**ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ
И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ У 2013. ГОДИНИ**

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Дирекција за пољопривреду и рурални развој основана је 2012.године Одлуком о оснивању на седници СО Оџаци („Службени лист општине Оџаци број 15/ 12) са следећим задацима :

- обезбеђивање средстава и њихово усмеравање за унапређење развоја појединих грана пољопривреде у складу са програмима општине Оџаци,
- рационално коришћење и развој постојећих природних ресурса,
- учешће у припреми планова и програма унапређења развоја појединих области пољопривреде.

- расподела средстава за реализацију програма

Органи управљања Дирекције су Управни одбор и Надзорни одбор.

рачун Фонда је: **840-777641-55**

матични број: 20901390

ПИБ: 107941039

шифра делатности: 8413 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије

врста облика организовања – Јавно предузеће

адреса: Кнез Михајлова 24

телефон: 025 466 009

облик својине – државна својина (5)

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Аграрна политика државе која је дефинисана Законом о пољопривреди и руралном развоју (Службени гласник Републике Србије бр. 41/2009 и 10/2013), Законом о пољопривредном земљишту (Службени гласник Републике Србије 62/ 2006, 65/2008 и 41/2009), Законом о органској производњи (Службени гласник Републике Србије број 30/ 2010), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју (Службени гласник Републике Србије број 10/2013), Законом о буџету Републике Србије (Службени Гласник Републике Србије број 114/ 2012), Стратегијом руралног развоја Републике Србије, Националним програмом руралног развоја од 2011 до 2013. године и другим законским прописима, подзаконским актима и стратешким плановима, има за циљ стварање повољних услова за бржи економски развој, равномернији регионални и рурални развој и остваривање значајнијег профита у аграрном сектору .

Све до краја 2012. године и поред чињенице да је општина Оџаци изразито пољопривредна заједница у којој је у протекле две деценије дошло до престанка рада свих већих предузећа и гашења

великог броја радних места, тако да је пољопривреда постала врло значајан основ привређивања и егзистенције, општина Озаци није имала јасно дефинисану аграрну политику која би кроз активне мере за подстицање и унапређење пољопривреде, пољопривредне производње и тржишта пољопривредних производа пружала подршку руралном развоју кроз кредитирање, субвенције и подршку пољопривредној производњи пољопривредних газдинстава која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, удружења пољопривредника, сточара, повртара, воћара и почетника из програма самозапошљавања и инклузије у систем аграрне производње.

Из наведених разлога општина Озаци је и основала "Дирекцију за пољопривреду и рурални развој" чији је основни циљ да обезбеди средства, техничку и стручну подршку развоју пољопривреде и села на подручју општине Озаци.

Програмом рада "Дирекције за пољопривреду и рурални развој" дефинише се обим и врста подршке пољопривредној производњи у општини Озаци. Средства Дирекције ће се користити за:

- Субвенционисање камате на пољопривредне кредите- краткорочне, средњорочне и дугорочне
- Субвенционисање осигурања за пољопривредну производњу, живу стоку, машина и опреме
- Инвестиције и субвенције за инфраструктурна и заједничка добра као атарски путеви, отресишта, канали, бунари, ветрозаштитни појаси и др.

- Едукације, помоћ и субвенције у процесима удруживања, увођење нових технологија, максимално искоришћење машинских и техничких потенцијала на принципима равноправност и солидарност за сваког пољопривредника.

- Промоције, презентације, путовања у циљу подизање ефикасности и економску исплатљивости пољопривреде и едукација. Субвенције за младе пољопривреднике као и за почетнике у производњи.

- Сервис и помоћ у административним пословима, пројектима, конкурсна документација, бизнис и пројектни планови, информације о кредитним пласманима, конкурсима, пројектима, друштвеним активностима и др. везано за сектор пољопривреде, водопривреде, шумарства и трговине.

- Унапређење биљне и сточарске производње у општини Озаци

Мере за кредитирање, субвенције и подршку пољопривредне производње односе се на пољопривредна газдинства која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, удружења пољопривредника, сточара, повртара, воћара и почетнике из програма самозапошљавања и инклузије у систем аграрне производње.

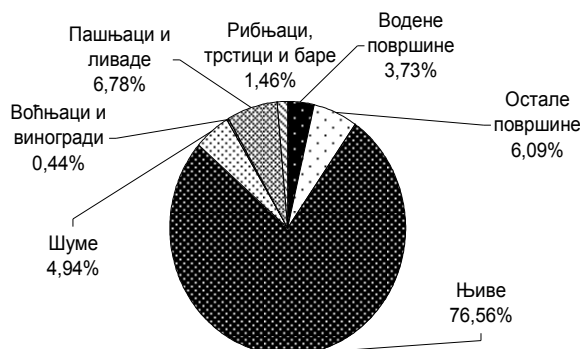
Програм спроводи Управни одбор "Дирекције за пољопривреду и рурални развој", у сарадњи са СО Озаци, Покраинским секретаријатом за пољопривреду, ресорним министарством, Управом за аграрна плаћања, комерцијалним и развојним банкама, домаћим и страним удружењима и организацијама и донаторима.

III АНАЛИЗА СТАЊА У ПОЉОПРИВРЕДИ ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Пољопривреда

Подручје општине Озаци је типично равничарско, на лесној тераси, испресецано водотоцима и стајаћим водама, усмерено пре свега на ратарску и повртарску производњу са незнатним површинама под воћем, виновом лозом и рибањацима. Поред ораница у значајнијем проценту су присутне и ливаде и пашњаци, као остаци панонске степе, погодни за узгој стоке.

Слика 1. Приказ површина од значаја за пољопривреду производњу у општини Озаци



У табели број 1 је дат биланс површина од значаја за пољопривредну производњу, од укупно 41116 ha, колика је површина општине:

Табела 1. Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине

култура	п о в р ш и н а (у ha)			учешће %
	приватна својина (газдинства)	остали облици својине (предузећа, задруге)	укупно	
њива	19.254	12.224	31.478	76,56
воћњак	79	54	133	0,32
виноград	49	0	49	0,12
ливада	95	408	503	1,22
пашњак	558	1.729	2.287	5,56
рибњаци, трстици и баре	118	481	599	1,46
Укупно	20.153	14.896	35.049	85,24

Нема поузданих података колико је хектара поједине културе претворено у другу културу, али је веома вероватно да је остало веома мало површина под виновом лозом, као и да је део ливадских и пашњачких површина разорен и претворен у њиве.

Општина Озаци је једна од ретких општина у Републици Србији на чијој је целокупној површини извршена обнова премера и комасација. Стање у катастарским општинама је релативно сређено у погледу имовинско-правних односа, решавају се неспроведени, а ваљано оверени купопродајни уговори, наследства, поклони и друге имовинско-правне радње.

Након завршене комасације произилази смањење броја парцела, укрупњавање поседа, правилни облици парцела, приступни путеви са мрежом канала за одводњавање и наводњавање, велики комплекси друштвених, државних, задружних и приватних површина, максимална искоришћеност савремених високозахватних машина, агротехничких мера, одводњавања и наводњавања, што све увелико унапређује стање пољопривредне производње у општини и региону.

Свака године се дефинише Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Озаци, који обухвата: комасацију пољопривредног земљишта, одводњавање, наводњавање, изградњу, уређење и одржавање атарских путева и канала, уређење и опремање пољоочуварске службе, подизање и гајење ветрозаштитних појасева, студијско-истрживачки радови.

Анализом стања уређености, у Програму је утврђено да општину Озаци чини девет катастарских општина, укупан број катастарских парцела у општини Озаци је 39.475 парцела, а просечна величина једне парцеле је 1,04 хектара.

На подручју општине Озаци, која се ослања на реку Дунав, кроз коју пролази канал Дунав-Тиса-Дунав са преводницом код Богојева, старим каналима краља Петра, прокопани природним рекама Мостонга, Јегричка, Брзава и Жива, као и мноштво канала који су урађени у поступку комасације, својим распоредом и капацитетом обезбеђују простор и могућности да квалитетно обезбеде **одводњавање** са пољопривредних површина.

Одводњавање пољопривредног земљишта се врши гравитационим системом путем канала који покривају комплетну површину општине са доста устава и подсистема, а углавном су везана за канал Дунав-Тиса-Дунав, који пролази кроз све катастарске општине изузев к.о. Бачки Брестовац и к.о. Ратково, кроз које пролазе канали који су повезани са ДТД-ом. Дужина канала ДТД кроз општину Озаци износи 41 km и 550 m, а остали канали су у дужини од 267 km и 750 m.

Генерално се може рећи да је одводна мрежа скоро у потпуности изграђена, да су потребе за копањем нових канала скоро занемарљиве, и из разлога што су планирани канали на релативно високом подручју које није угрожено површинским водама.

Задатак водопривреде је да изграђену одводну мрежу одржава у функционалном стању, а према важећим техничким нормативима за одржавање исте. **Уназад пар година се јавља ситуација поплавлених већих површина пољопривредног земљишта, нарочито у катастарским општинама уз Дунав, из разлога што канали нису прочишћени, а бране или неисправне или нису отворене на време.**

Потребе за изградњом цевне дренаже нема. У свим насељеним местима и по ободима насељених места потребно је изградити мрежу канала атмосферске канализације, чији је коначан реципијент играћена мрежа одводних канала у атару.

На основу постојеће каналске мреже и црпне пумпе огромног капацитета на Дунаву код Богојева, за систем ДТД и неколико већих и мањих црпних пумпи на осталој каналској мрежи, као и постојање пар природних језера и прокопаних природних река, уз мање интервенције (земљани радови, мањи објекти) могу се изградити системи за **наводњавање** за много веће површине под заливним системима.

Према подацима којима располажемо, на подручју општине је 2410 хектара покривено системом за наводњавање, што чини 6% од укупно површине. Одржавање система за наводњавање врше власници, односно корисници пољопривредног земљишта.

Поступак и начин давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, критеријуми за утврђивање почетне цене закупа и престанак закупа, дефинише се Одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта. Одлуком је регулисано да се земљиште даје у закуп путем јавног оглашавања јавним надметањем—лицитацијом или прикупљањем писмених понуда за давање у закуп.

Сетвена структура на подручју општине Оџаци, поред утицаја коњунктуре и економске присиле, је под значајнијим утицајем и традиције, те се у том смислу издвајају насеља Лалић и Дeroње, у којима су у значајнијој мери заступљене повртарске културе (паприка, лук, купус, бостан, пасуљ и др.). Задњих година се сетвена структура мења и у другим насељеним местима. У Каравукову је све значајнија производња кромпира, корнишона и јагода. У Оџацима је дуги низ година озбиљна производња јабука. У другим насељима су углавном заступљене класичне ратарске културе.

Највеће пољопривредне површине су засејане житом (60% њива) и индустријским биљем (27.3%). Под повртним биљем је 6.3% површина, а 6.4% захвата крмно биље.

Табела 2. Приказ Производња пшенице и кукуруза у општини Оџаци у 2008.години

Биљна култура	Принос у тонама			Просечан принос по ha, у kg	
	Укупно	Предузећа и задруге	Приватна газдинства	Предузећа и задруге	Приватна газдинства
Пшеница	27.231	13.190	14.041	5.680	5.132
Кукуруз	88.585	22.558	66.027	6.244	6.574

Подаци Републичког Завода за статистику

У Републичком Заводу за статистику расположиви су и подаци о продаји и откупу изабраних производа пољопривреде, шумарства и рибарства, у општини Оџаци у 2008. години, и то: 5.908 t пшенице, 11.571 t кукуруза, 5.069 t кромпира, 584 t јабука, 3 t свиња, 353 t говеда, 587.000 комада јаја и 16.652.000 литара млека.

С обзиром на укупне трендове у сточарству, број условних грла веома је низак, што угрожава физичко-хемијски квалитет земљишта, а није довољно ни за изградњу озбиљнијих прерадних капацитета.

Задњих година активном улогом Агенције за мала и средња предузећа и Фонда за развој, велики број индивидуалних пољопривредних произвођача је остварио повољне кредите за подизање мини фарми, тако да су укупна улагања у сточарство повећана а повећан је и број грла стоке. На даљи раст улагања у сточарство утицаће политика ценовних паритета у пољопривреди.

Поред постојећих рибака, на територији општине је могуће изградити још неколико шаранских рибака, с обзиром на постојање непродуктивног земљишта у зони водотокова и обилност квалитетне воде. У формираним рибачким објектима могућа је производња конзумне рибе и/или рибље млађи.

IV ЦИЉЕВИ И МЕРЕ

Циљеви и мере развоја пољопривреде у општини Оџаци

Основни циљ развоја у овој области је да општина Оџаци има «ЕКОНОМСКИ ЈАКА И РАВНОМЕРНО РАЗВИЈЕНА ГАЗДИНСТВА У КОЈИМА ПОЉОПРИВРЕДНИЦИ СВОЈИМ ДЕЛОВАЊЕМ ДОПРИНОСЕ РАЗВОЈУ ЗАЈЕДНИЦЕ И АКТИВНО УЧЕСТВУЈУ У ОЧУВАЊУ ЖИВОТНОГ СТАНДАРДА, ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА, СТВАРАЈУ УСЛОВЕ ЗА ПРОСПЕРИТЕТ И ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ».

У складу са основним циљем развоја, даље су дефинисане стратегије интервенције које је потребно спроводити у наредном периоду:

- модернизација и унапређење пољопривредне производње
- израда Стратегије развоја пољопривреде општине Оџаци
- израда Стратегије руралног развоја општине Оџаци
- развој инфраструктуре и јавних служби

- административно – стручни и технички послови у поступку израде и спровођења Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини
- институционална подршка локалне самоуправе развоју заједнице
- унапређење стручне помоћи, едукације и информисања пољопривредника
- заштита животне средине и одрживо коришћење природних ресурса.
- сарадња око процесуирања за финансијска средства републике и покрајине

Циљеви подршке и приоритети у 2013 години

Подстицање пољопривредне производње у 2013. години спроводиће се тако што ће се средства "Дирекције за пољопривреду и рурални развој" користити за спровођење следећих мера :

- субвенционисање камата краткорочних , средњерочних и дугорочних кредита
- субвенционисање осигурања за пољопривредну производњу, стоку, машине и опрему,
- инвестиције у инфраструктурна и заједничка добра као што су атарски путеви, отресишта, канали, бунари и ветрозаштитни појасеви,
- едукације , помоћ у процесима удруживања, увођења нових технологија и максимално искоришћење машинских и техничких потенцијала .
- промоције , презентације, путовања у циљу подизања ефикасности и економске исплативости пољопривреде и едукација
- субвенције за пољопривреднике као и за почетнике у производњи, сервис и помоћ у административним пословима, пројектима, конкурсна документација, бизнис и пројектни планови,
- информације о кредитним пласманима, конкурсима, пројектима , друштвеним активностима и др. везано за сектор пољопривреде, водопривреде и шумарства , са циљем да се помогне активним пољопривредним газдинствима али и покрене потенцијал пасивних пољопривредних газдинстава.

V СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАТЦИ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА У ОПШТИНИ ОЏАЦИ У 2013. ГОДИНИ

1.) Израда Стратегије развоја пољопривреде за период 2014 до 2024 године за општину Оџаци.

Потребно приступити изради Стратегије развоја пољопривреде за општину Оџаци са акционим планом за период 2014 до 2024. године. Осим што је законска обавеза, недоношење Стратегије онемогућава аплицирање ка фондовима који обезбеђују средства за развој пољопривреде и фондовима Европске Уније .

Укупни буџет за ову намену: средства за ову намену нису потребна

Време извршења: до краја 2013. године

2.) Осигурање усева, плодова, стоке, објекта и техничких средства регистрованим пољопривредним газдинствима. – процес преговора и промоције 2013 и реализације 2014

Разлози за издвајање средстава за ове намене је у чињеници да је пољопривредна делатност веома подложна утицајима временских непогода (суша, град, поплава, преобилне кише, пожари и крађе) односно неким другим непогодама од којих се не може заштити или не постоји економска исплативост успостављања ефикасне заштите. Право на коришћење средстава за осигурање имају физичка и правна лица – носиоци пољопривредних газдинстава у износу од 40%(субвенције министарства), план је и да општина Оџаци у наредном периоду субвенционисање још 20% од висине премије осигурања за вишегодишње засаде, повртарске и ратарске усева, објекте, штале, силосе, крупну и ситну стоку, опрема и техника за обављање пољопривредне делатности. У току 2013 општина Оџаци ће анимирати пољопривреднике да се осигурају, и извршити анализу тржишта да би од почетка 2014 године кренули у субвенционисање у висини од 20 % висине премије осигурања за поменуте ствари.

Укупни буџет за ову намену : Средства за ову намену нису потребна у 2013. години.

3.) Програм газдинстава. Субвенционисање камате за кредитирање набавке репро материјала , семена , ђубриво и друго

Циљна група су мала газдинства активна и пасивна у сврху започињања сопствене производње и самоодрживости. Субвенционисала би се почетна обртна средства , семе , ђубриво и репро материјал за прву сезону. Овим пројектом би се подстакла пољопривредна производња кроз улагање у квалитетнији сертификовани репро материјал чиме би се повећали приноси по јединици површине и обезбедили већи економски ефекти пољопривредне производње што би се одразило на укупно стање економије у општини Оџаци.

Средства ће се искористити за покривање 12% камате на динарски краткорични кредит, док би остатак камате (6%) сносили сами пољопривредни произвођачи.

Укупни буџет за ову намену : 5 000 000,00

Време извршења : април 2013. године

4.)Програм мини газдинстава. Субвенционисање камате за кредитирање набавке пластеника, система за наводњавање,мини фарми , воћњака, пчеларство и друго

Циљна група овог програма су мала газдинства како активна тако и она која су у фази започињања сопствене производње.Субвенционисала би се почетна основна средства, машине и опрема, подизање пластеника, набавка ројева пчела и кошница, подизање засада воћа, набавка система за наводњавање и друге опреме потребне за пољопривредну производњу.

Средства ће се искористити за покривање 12% камате на динарски дугорочни кредит, док би остатак камате сносили сами пољопривредни произвођачи, с тим да би општина покрила 100% камате у првој години (тако да би она за пољопривредне произвођаче била грејс период) док би и 50% у наредним годинама

Укупни буџет за ову намену: 3 000 000,00

Време за извршење: почев од маја 2013. па до утрошка средстава.

5.) Програм газдинстава II. Субвенционисање камате за кредитирање набавке репро материјала за јесењу сетву

Циљна група су активна пољопривредна газдинства и пасивна у сврху започињања сопствене производње.Овим пројектом би се подстакла сетва озимих усева у оптималном року и коришћење квалитетног репро материјала. Крајњи ефекат би био боље искоришћење генетског потенцијала и постизање већих и стабилнијих приноса по јединици површине.

Средства ће се искористити за покривање 12% камате на динарски краткорични кредит, док би остатак камате (6%) сносили сами пољопривредни произвођачи.

Укупни буџет за ову намену : 2 000 000,00

Време извршења : август ~ септембар 2013. године.

6.)Контакти, праћење информација, одабир пројекта, едукација и студјиска путовања.

У циљу остваривања већег броја пројекта, субвенција и подизање капацитета рада Дирекције у наредном периоду планира да интензивира контакте са :

- Другим Фондовима и локалним самоуправама у циљу размена информација и позитивних искустава
- Са банкама, осигуравајућим компанијама, фирмама и институцијама из сектора пољопривреде у циљу презентације наших потреба и подизање капацитета Дирекције.
- Са владиним и невладиним организацијама у циљу едукације, учешћа и имплементације програма, грандова и помоћи у области пољопривреде.
- Контакти и трибине са мањим циљним групама у циљу одабира, прецизирања деловања и упознавање са постојећим могућностима
- Мини радионице и едукације у зимском периоду.
- Организоване посете сајмовима, удружењима, берзама као и научним и производним институција у циљу упознавања и применом новитета у пословању.

Време извршења: до краја 2013. године.

7.)Сервис и помоћ крајњим корисницима

Стварање техничких и просторних услова да се у радним данима, а по потреби и изван тих термина обезбедити пружање више услуга крајњим корисницима – пољопривредницима и заинтерисованом грађанству у остваривању права на кредите, субвенције, регресе, помоћ у изради бизнис планова и пројеката.

Критеријуми за коришћење средстава

Кредитирање регистрованих пољопривредних газдинстава по Програму спроводиће се у сарадњи са пословним банкама и средства ће се пласирати преко банака. Техничка подршка, обраде документације и помоћ пољопривредницима у процесу аплицирања је примарни циљ"Дирекције за пољопривреду и рурални развој". Ближе услове расподеле средстава утврдиће надлежни орган носиоца активности о чему ће "Дирекција за пољопривреду и рурални развој" благовремено јавно и транспарентно путем средстава јавног информисања или на начин прикладан циљној групи обавестити све потенцијалне кориснике и пружати им потребне информације.Критеријуми ће се дефинисати по пројекту руководећи се начелима :

- МЛАДИ И ЖЕНЕ КАО НОСИОЦИ ГАЗДИНСТВА
- СОЛИДАРНОСТИ
- РАВНОПРАВНОСТИ
- РАЗВОЈНА И НОВА ПРОИЗВОДНА-ТЕХНОЛОШКА ТЕНДЕНЦИЈА
- ЕКОЛОШКИ И РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ
- ЕКОНОМСКИ СТАБИЛНА И ДРУШТВЕНО ОДГОВОРНА ГАЗДИНСТВА

Укупни буџет за ову намену : Средства за ове активности нису потребна

Време извршења : током целе 2013. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-26/2013-II

Дана: 10.06.2013. године

ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

56. На основу члана 28. став 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ број 62/06 и 41/09) као и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/08 и 27/10) , Скупштина општине Оџаци, на 46. седници одржаној дана 10.06. 2013. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МЕРАМА ЗАШТИТЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА, ПОЉСКИХ ПУТЕВА И КАНАЛА ОД ПОЉСКЕ ШТЕТЕ И ОРГАНИЗОВАЊУ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Члан 1.

Члан 9. Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете и организовању пољоочуварске службе на подручју општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 9/2011) мења се и гласи:

„Средства за опремање Пољоочуварске службе обезбедиће се у буџету општине Оџаци, у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, док ће се средства за рад пољоочуварске службе обезбедити у буџету општине Оџаци“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-27/2013-II

Дана: 10.06.2013.године

ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

57. На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 4. став 2. и 65. став 1 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 119/12), члана 2 и 3 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/11) и члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Оџаци („Сл. лист општине Оџаци“, бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 46. седници одржаној 10.06.2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донела је

О Д Л У К У

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УСЛУГА” ОЏАЦИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци, тако што се ставља ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Услуга" Оџаци

(„Службени лист општине Оџаци”, број 17/89, 3/93 и 4/01), којим је основано Јавно комунално предузеће "Услуга" Оџаци и уписано у регистар Агенције за привредне регистре, **Решењем БД 77255/2005 од 08. 07. 2005. године** и доноси се нови оснивачки акт ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће "Услуга" Оџаци наставља са радом у складу са овом Одлуком.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Услуга" Оџаци, основано је ради трајног обављања поверених послова комуналних делатности у области производње и дистрибуције воде и других комуналних делатности на територији општине Оџаци, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Делатности из става 1 овог члана су од општег јавног интереса као незаменљив услов живота и рада грађана и рада других предузећа на територији општине Оџаци.

Јавно предузеће је основано и послује у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и закона којим се уређује правни положај привредних друштава.

Предмет Одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци (у даљем тексту: Јавно предузеће) у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа,
- претежна делатност Јавног предузећа,
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа,
- заступање Јавног предузећа,
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога,
- органи Јавног предузећа,
- имовина која се не може отуђити,
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом,
- заштита животне средине,
- и друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа "Услуга" Оџаци је:

Општина Оџаци, улица Кнез Михајлова број 24, матични број 08327700.

Права оснивача врши Скупштина општине, а у случајевима утврђеним овом Одлуком надлежни извршни орган Скупштине општине (у даљем тексту: оснивач).

Правни статус Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће заступа и представља законски заступник - директор.

Осим заступника из става 1. овог члана, јавно предузеће може да заступа и прокуриста.

На послове заступања сходно се примењују одредбе закона којим се уређује положај привредних друштава.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Услуга“ Озаци.

Скраћено пословно име је ЈКП „Услуга“ Озаци.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Озацима, улица Железничка број 45.

О промени седишта Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор уз претходну сагласност оснивача.

Печат и штамбиљ Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је

36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Поред претежне делатности из става 1. овог члана, Јавно предузеће обавља и следеће делатности :

38.11 Скупљање отпада који није опасан

38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

37.00 Уклањање отпадних вода

39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

42.21 Изградња цевовода

43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

71.20 Техничко испитивање и анализе

47.78 Остала Трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

49.41 Друмски превоз терета

46.77 Трговина на велико отпацама и остацима

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме

81.29 Услуге осталог чишћења

96.03 Погребне и сродне делатности

43.11 Рушење објеката

43.12 Припремна градилишта

43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови

68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

Члан 12.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности утврђене Статутом, које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 13.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 14.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, Општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем, на начин утврђен Законом,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза, и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 15.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама или уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и друго), осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје државни орган,
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Пословање Јавног предузећа

Члан 17.

Јавно предузеће послује средствима у јавној својини општине по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 18.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Оџаци.

Условне и начин испоруке производа и пружања услуга из става 1. овог члана, Јавно предузеће ће дефинисати посебним уговорима о међусобним правима, обавезама и одговорностима у пружању услуга.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа

Члан 19.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор Јавног предузећа.

Плановима и програмом пословања из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми пословања Јавног предузећа морају се заснивати на прописима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми Јавног предузећа

Члан 20.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови, и
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа за наредну годину достављају се оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када сагласност на њих да оснивач.

ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Оџаци.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Имовина која се не може отуђити

Члан 23.

Јавно предузеће не може, без сагласности оснивача, да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко – технолошких унапређења.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа

Члан 24.

Располагање у смислу ове Одлуке је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објеката.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност оснивача. Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности укупне имовине исказане у последњем билансу стања.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Основни капитал

Члан 25.

Основни капитал Јавног предузећа уписан у регистар Агенције за привредне регистре износи:

- новчани капитал уписан : 847.205,01 УСД,
- уплаћени унет капитал новчани 847. 205, 01 УСД, са стањем на дан 30. 06. 1998. године.

Висина, опис, врсту и вредност неновчаног улога, као и подела на уделе у номиналној вредности по основу улагања средстава, утврдиће се у складу са законом.

Члан 26.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Оснивање зависних друштава

Члан 27.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 11. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје оснивач.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 28.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА

Средства Јавног предузећа

Члан 29.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,

- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 30.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача, и овом одлуком.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Ако се ради о дугорочном задуживању ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, потребна је претходна сагласност оснивача

Начела за одређивање цене услуга

Члан 31.

Јавно предузеће одлучује, уз сагласност оснивача о цени услуга коју плаћају непосредни корисници.

Елементи за образовање цена и ценовник производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 32.

Цене услуга одређују се у складу са начелима прописаним законом, којим је уређена комунална делатност, и то:

- начелом „потрошач плаћа“,
- начелом „загађивач плаћа“,
- начелом довољности цене да покрије пословне расходе,
- начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности,
- начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 33.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима Јавног предузећа на које је оснивач дао сагласност;
- добит Јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи Програм пословања, у складу са чланом 20. ове Одлуке.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се оснивачу на сагласност.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 34.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су: Надзорни одбор и Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Састав Надзорног одбора

Члан 35.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и два члана које именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за именовање председника и чланова Надзорног одбора

Члан 36.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Кандидати за председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа дужни су да у поступку именовања доставе доказе о испуњености услова из става 1. овог члана.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора

Члан 37.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора, разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- надзире рад директора;
- врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- доноси Статут уз сагласност оснивача;

- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором јавног комуналног предузећа,
- врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Накнада за рад

Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач.

ДИРЕКТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Директора Јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју именује оснивач на период од три године.

На услове за именовање директора јавног предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду.

За директора може бити именовано лице које поред општих услова испуњава и посебне услове:

- да поседује високу стручну спрему правне, економске или техничке струке,
- да има најмање три године радног искуства,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене делатности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Надлежности директора

Члан 41.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа предузећа;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање предузећа;
- одговара за законитост рада предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке надзорног одбора;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 42.

Директор има право на зараду одређену одлуком Надзорног одбора.

Директор може имати право и на стимулацију под условом да Јавно предузеће послује позитивним пословним резултатом.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Мандат директора

Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 44.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора јавног предузећа. Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен даном подношења оставке.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован. Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао, дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Члан 45.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 46.

Оснивач ће разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа утврђене Статутом јавног предузећа,
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 47.

Оснивач може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- уколико не испуњава обавезе из уговора о правима, обавезам и одговорностима закљученим између Јавног предузећа и оснивача;
- уколико не поштује рокове за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђене законом,
- уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
- уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 48.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 49.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- уколико буде донето решење о суспензији директора;
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Поремећаји у пословању

Члан 50.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 51.

Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 52.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 53.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 56.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 57.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 58.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Општи акти

Члан 59.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Статутом јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште Јавног предузећа, делатност Јавног предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће добити, задуживање јавног предузећа, органи Јавног предузећа и именовање, разрешење и надлежност органа Јавног предузећа, општи акти Јавног предузећа и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа, начин статусних промена Јавног предузећа, печат и штамбиљ Јавног предузећа, заштита животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу у складу са законом и овом одлуком.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Јавно предузеће је дужно да Статут Јавног предузећа усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке и достави га оснивачу на сагласност.

Остале опште акте јавног предузећа је дужно да усагласи у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута јавног предузећа.

Управни одбор у Јавном предузећу наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане Законом и овом Одлуком до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са овом Одлуком.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове Одлуке, престаје са радом Управни одбор Јавног предузећа, а његовом председнику и члановима престаје мандат.

Оснивач ће именовати директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, у складу са Законом.

Члан 61.

Овлашћује се директор Јавног предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

Члан 62.

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Услуга" Озаци („Службени лист општине Озаци", број 7/89,3/93, и 4/01).

Члан 63.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Озаци".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 011-28/2013-II

Дана: 10.06.2013. године

ОЦАЦИ

Председник Скупштине,
Милош Пејчић, с.р.

58. На основу члана 32 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4 став 2 и 65 став 1 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 36 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број 72/ 09, 81 /09 – исправка, 64 /10 - УС и 24 /11) и члана 40 став 1 тачка 8 Статута општине Кула („Сл. лист општине Кула“, бр. 7/13 - пречишћен текст) и члана 39 став 1 тачка 9 Статута општине Оџаци ("Сл. лист општине Оџаци" 17/08 и 27/10), Скупштина општине Кула на седници одржаној 6. јуна 2013. године и Скупштина општине Оџаци на седници одржаној 10. јуна 2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донеле су

О Д Л У К У
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ КУЛА – ОЈАЦИ" КУЛА

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа „Завод за урбанизам Кула - Оџаци“ Кула ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа "Завод за урбанизам Кула - Оџаци" Кула ("Сл. лист општине Кула" број 4/97, 6/97, 10/01, 8/02 и 6/03 и "Сл. лист општине Оџаци" бр. 5/97, 10/01, 8/02 и 4/03), којом је основано Јавно предузеће "Завод за урбанизам Кула - Оџаци" Кула и уписано у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем БД бр. 14578 од 20. 07. 2005. године и доноси се нови оснивачки акт ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће "Завод за урбанизам Кула - Оџаци" Кула, основано је и послује ради трајног обављања поверених послова везаних за просторно и урбанистичко планирање на територији општине Кула и општине Оџаци и које је уписано у одговарајући регистар за обављање послова просторног и урбанистичког планирања и израде планских докумената.

Делатности из става 1 овог члана су од јавног интереса као незаменљив услов живота и рада грађана и рада других предузећа на територији општине Кула.

Јавно предузеће је основано и послује у складу са Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Предмет Одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа „Завод за урбанизам Кула - Оџаци“ Кула (у даљем тексту: Јавно предузеће) у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача,
- пословно име и седиште Јавног предузећа,
- претежна делатност Јавног предузећа,
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу,
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика,
- условима и начину задуживања Јавног предузећа,
- заступање Јавног предузећа,
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога,
- органи Јавног предузећа,
- имовина која се не може отуђити,
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом,
- заштита животне средине,
- и друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивачи Јавног предузећа "Завод за урбанизам Кула - Оџаци" Кула су:

- Општина Кула, улица Лењина бр. 11, матични број 08368660.
- Општина Оџаци, улица Кнез Михајлова, бр. 24, матични број 08327700.

Права оснивача врше Скупштина општине Кула и Скупштина општине Оџаци, а у случајевима утврђеним овом Одлуком извршни орган општине Кула и општине Оџаци (у даљем тексту: оснивачи).

Правни статус Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „ Завод за урбанизам Кула - Оџаци“ Кула.

Скраћено пословно име је ЈП „Завод за урбанизам Кула - Оџаци“ Кула.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Кули, улица Лењина бр. 8.

Седиште дела Јавног предузећа, Пословне јединице је у Оџацима, улица Кнез Михајлова бр. 24.

О промени седишта Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиль и знак Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиль са исписаним текстом *на српском језику и ћириличним писмом*.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиль је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број *са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом*.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа а који ће бити утврђен Статутом Јавног предузећа.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће има две организационе целине:

- Управа Јавног предузећа, Кула, улица Лењина бр. 8,
- Пословна јединица, Оџаци, Кнез Михајлова бр. 24.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

71.11 Архитектонска делатност

Обухвата:

- давање архитектонских савета који се односе на:

*израду нацрта и планова пројеката

* урбанистичко и просторно планирање и пројектовање крајолика

Поред делатности из става 1 овог члана, Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

63.11 Обрада података, хостинг и др.

70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање,

74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности,

- урбанистичке и геодетске услуге.

Члан 12.

У оквиру претежне делатности, Јавно предузеће, обавља следеће стручне послове:

- израда просторног плана општине,
- израда урбанистичких планова на територији општине Кула и општине Оџаци,
- израда одлука о изради планских докумената,
- израда урбанистичких пројеката,
- израда стратешке процене утицаја планова на животну средину,
- издавање обавештења о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели, на основу планског документа, на захтев надлежне органа управе за планирање и изградњу,
- издавање обавештења о опису локације, правилима грађења, условима за прикључење на комуналну, саобраћајну и другу инфраструктуру, на захтев надлежне управе за планирање и изградњу,
- израда урбанистичко - техничких услова и обављање других стручних послова у вези са применом законских, подзаконских и градских прописа којима се уређује област планирања и изградње објеката (план локација и урбанистичко технички услови за киоске на јавним површинама, план размештаја и урбанистичко – технички услови за баште угоститељских објеката и других мањих монтажних објеката на јавним површинама),
- израда техничке документације (идејни пројекти, главни пројекти, извођачки пројекти и пројекти изведеног објекта) за потребе општине Кула и општине Оџаци, а која се односи на изградњу, односно реконструкцију објеката, за које грађевинску дозволу издаје Општинска управа општине Кула и општине Оџаци.

Стручни послови из става 1 овог члана представљају обавезан део садржаја годишњег програма пословања Јавног предузећа.

Члан 13.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса.

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености,
- кадровске оспособљености,
- безбедности и здравља на раду,
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 15.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општине, као оснивачи имају следећа права:

- право управљања Јавним предузећем, на начин утврђен Законом,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа,
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 16.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине Кула и Озаци дају сагласност на:

- Статут Јавног предузећа,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно, да делатност од општег интереса за коју је основано, обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно и несметано обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Пословање Јавног предузећа

Члан 19.

Јавно предузеће послује средствима у јавној својини општине по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 20.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје услуге може пружати и корисницима са територије других општина, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине оснивача.

Условне и начин пружања услуга из става 1 овог члана, Јавно предузеће ће дефинисати посебним уговорима о међусобним правима, обавезама и одговорностима у пружању услуга.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа

Члан 21.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом пословања из става 1 ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми пословања Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 22.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа за наредну годину достављају се оснивачу најкасније до 1 децембра текуће године.

Планови и програми се сматрају донетим, када сагласност на њих дају Скупштине општина Кула и Оџаци.

ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Имовина Јавног предузећа

Члан 23.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 24.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивачи не одговарају за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Имовина која се не може отуђити

Члан 25.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко – технолошких унапређења, без сагласности оснивача.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа

Члан 26.

Располагање у смислу ове Одлуке је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објеката.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност извршног органа оснивача. Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине исказане у последњем билансу стања.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Основни капитал

Члан 27.

Основни капитал Јавног предузећа уписан у регистар Агенције за привредне регистре износи:

- ♦ уписани новчани капитал 1.451.000,00 РСД,
- ♦ уплаћени новчани капитал 1.451.000,00 РСД, са стањем на дан 31.12.2001. године.

Висина, опис, врсту и вредност неновчаног улога, као и поделу на уделе у номиналној вредности по основу улагања средстава, утврдиће се у складу са законом.

Члан 28.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1 овог члана, оснивачи стичу уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Оснивање зависних друштава

Члан 29.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 11 ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1 овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1 овог члана сагласност дају Скупштина општине Кула и Озаци.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 30.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа, одлучују Скупштине општина Кула и Озаци, као оснивачи у складу са законом.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА

Средства Јавног предузећа

Члан 31.

За обављање делатности Јавног предузећа обезбеђују се наменска средства из буџета општине Кула путем Јавног предузећа „Завод за изградњу“ Кула, као и из буџета општине Озаци, путем Јавног предузећа Дирекција за изградњу Озаци, а за обављање послова из члана 12 ове Одлуке, Јавно предузеће остварује приходе према условима тржишта.

Јавно предузеће остварује средства из кредита, донација и из других извора у складу са законом.

Средства Јавног предузећа се користе у складу са програмима и финансијским плановима Јавног предузећа, које доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз претходну сагласност оснивача.

Расподела добити

Члан 32.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача и овом одлуком.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општина Кула и Озаци.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Сношење ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу, уређује се актима који чине политику управљања у Јавном предузећу.

Јавно предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Ако се ради о дугорочном задуживању ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, потребна је претходна сагласност оснивача.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 33.

Јавно предузеће одлучује, уз сагласност оснивача о цени услуга коју плаћају непосредни корисници.

Елементи за образовање цена и ценовник производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 34.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор,
2. Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Састав Надзорног одбора

Члан 35.

Надзорни одбор је орган управљања Јавним предузећем.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председник Надзорног одбора се именује из реда представника Скупштине општине Кула, један члан Надзорног одбора се именује из реда представника Скупштине општине Оџаци а један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан Надзорног одбора Јавног предузећа, из реда запослених се именује на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за именовање председника и чланова Надзорног одбора

Члан 36.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
- најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора

Члан 37.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора, разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- надзире рад директора,
- врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- доноси Статут уз сагласност оснивача,
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа,
- врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Накнада за рад

Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1 овог члана утврђује оснивач.

ДИРЕКТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Директора Јавног предузећа именују Скупштина општине Кула и Озаци, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 41.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да је држављанин Републике Србије,
- да има високо образовање техничке струке стечено на студијама другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или
- да има високо образовање техничке струке стечено на студијама првог степена односно на основним студијама у трајању од најмање три године,
- да није осуђиван на условну или безусловну казну затвора за кривична дела против привреде, правног саобраћаја и службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је делатност Јавног предузећа и
- да има најмање пет година радног искуства у струци.

Надлежности директора

Члан 42.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа предузећа;

- организује и руководи процесом рада,
- води пословање предузећа,
- одговара за законитост рада предузећа,
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје,
- извршава одлуке надзорног одбора,
- врши и друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора

Члан 43.

Директор има право на зараду одређену општим актом Јавног предузећа или одлуком Надзорног одбора.

Директор може имати право и на стимулацију под условом да Јавно предузеће послује позитивним пословним резултатом.

Одлуку о исплати стимулације доносе Скупштине општина Кула и Оџаци.

Мандат директора

Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 45.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Јавног предузећа. Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен, даном подношења оставке.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован. Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао, дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Члан 46.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 47.

Скупштине општина Кула и Оџаци разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа,
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа,
- уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 48.

Скупштине општина Кула и Оџаци могу разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања,
- уколико не испуњава обавезе из уговора о правима, обавезама и одговорностима закљученим између Јавног предузећа и оснивача,
- уколико не поштује рокове за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђене законом,

- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,
- уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа,
- уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,
- у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 49.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности

Члан 50.

Скупштине општина Кула и Озаци именују вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
- уколико буде донето решење о суспензији директора,
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 51.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивачи ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- промену у унутрашњој организацији Јавног предузећа,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 52.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће оснивача у складу са законом.

Члан 53.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 55.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 57.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 58.

Доступност информација од јавног значаја, Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 59.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 60.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Статутом Јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште Јавног предузећа, делатност Јавног предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће добити, задуживање Јавног предузећа, органи Јавног предузећа и именовање, разрешење и надлежност органа Јавног предузећа, општи акти Јавног предузећа и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа Јавног предузећа, начин статусних промена Јавног предузећа, печат и штампил Јавног предузећа, заштита животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу у складу са законом и овом одлуком.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Јавно предузеће „Завод за урбанизам Кула - Оџаци“ Кула је дужно да Статут Јавног предузећа усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте Јавно предузеће је дужно да усагласи у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Управни одбор у Јавном предузећу наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане Законом и овом Одлуком до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са овом одлуком.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове Одлуке, престаје са радом управни одбор Јавног предузећа "Завод за урбанизам Кула-Оџаци" Кула, а његовом председнику и члановима престаје мандат.

Оснивач ће именовати директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, у складу са Законом.

Члан 62.

Овлашћује се директор Јавног предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

Члан 63.

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа "Завод за урбанизам Кула - Оџаци" Кула ("Службени лист општине Кула", број 4/97, 6/97, 10/01, 8/02 и 6/03) и ("Сл. лист општине Оџаци" бр. 5/97, 10/01, 8/02 и 4/03).

Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кула" и "Службеном листу општине Оџаци".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-023-22/2013
06. јун 2013.
КУЛА
ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Снежана Мркајић,с.р.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Оџаци
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 011-29/2013-II
10. јун 2013.
ОЏАЦИ
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милош Пејчић,с.р.

59. На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ 42/91 и 71/94) 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци, на 39. седници одржаној 15.10.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

I

Кленанц Јожеф из Богојева разрешава се дужности члана Управног одбора Туристичке организације општине Оџаци из редова локалне самоуправе, даном доношења овог Решења.

II

Ласло Цифра из Оџака именује се за члана Управног одбора Туристичке организације општине Оџаци из редова локалне самоуправе, наредног дана од дана доношења Решења.

III

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању председника и чланова Управног одбора и председника и чланова Надзорног одбора Туристичке организације општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 8/09 и 15/2010).

III

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-32/2013-II
Дана: 10.06.2013.године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине општине,
Милош Пејчић, с.р.

60. На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ број 62/06 и 41/09) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци (“Сл.лист општине Оџаци” бр. 17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци на 46. седници одржаној дана 10.06.2013. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ НАЦРТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2014. ГОДИНУ

I

Образује се стручна Комисија за израду нацрта Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Оџаци (у даљем тексту: Комисија) за 2014. годину.

II

Комисију чини председник и 8 чланова и то:

1. Председник Комисије Светлана Тојага,

И чланови Комисије:

2. Станковић Милован, члан,

3. Карановић Зорица, члан,

4. Костић Иван, члан,

5. Димитријевић Данка, члан,

6. Стефановић Драган, члан,

7. Гојић Борислав, члан,

8. Елена Турански, члан и

9. Верољуб Марковић, члан.

III

Задатак Комисије је да изради нацрт Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, који ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити у 2014. години, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно утврдити податке који се односе на пољо-привредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. став 6. Закона о пољопривредном земљишту (“Сл. гласник Републике Србије” бр. 62/06 и 41/09) и прибави мишљење Комисије из члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту.

IV

Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће ЈП „Дирекција за пољопривреду и рурални развој“ Оџаци.

V

Овлашћује се Председник општине Оџаци да у случају потребе донесе Решење о разрешењу и именовању председника или члана Комисије из тачке II ове Одлуке и да утврди накнаду за рад председника и чланова Комисије.

VI

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење број 02-86/2012-II од 03.12.2012. године.

VII

Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-33/2013-II
Дана:10.06.2013. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине општине,
Милош Пејчић,с.р.

61. На основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци („Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2012. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног предузећа „Дирекција за пољопривреду и рурални развој“ Оџаци број 66/2013 од 14.05.2013. године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-51-1/2013-II
Дана: 10.06.2013. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

62. На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима («Сл.гласник РС», бр.119/12) и члана 39. став 1. тачка 23. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08, 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне Програма пословања ЈКП „Услуга“ Оџаци за 2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-51-2/2013-II
Дана:10.06.2013. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

63. На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима («Сл.гласник РС», бр.119/12) и члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци», бр.17/08 и 27/2010), Скупштина општине Озаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Озаци за 2012. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:06-51-3/2013-II

Дана:10.06.2013. године

О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

64. На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима («Сл.гласник РС», бр.119/12) и члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци», бр.17/08, 27/10), Скупштина општине Озаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду и пословању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Озаци за период 01.01.-31.12.2012. године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:06-51-4/2013-II

Дана:10.06.2013. године

О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

65. На основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци», бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Озаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2012. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Озаци број 511 од 09.05.2013. године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:06-51-5/2013-II

Дана: 10.06.2013. године

О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

66. На основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2012. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног предузећа „Информативни центар оџаци“ Оџаци број 44/13 од 04.06.2013. године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-51-6/2013-II

Дана: 10.06.2013. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

67. На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима («Сл.гласник РС», бр.119/12) и члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08, 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о пословању Јавног предузећа „Завод за урбанизам Кула-Оџаци“ за 2012. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-51-7/2013-II

Дана:10.06.2013. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

68. На основу члана 49. став 3. Закона о јавним предузећима («Сл.гласник РС», бр.119/2012) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08, 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о покрићу губитака за 2012. годину Ј.П. „Завод за урбанизам Кула-Оџаци“, број У.О. 82/2013. од 26.03.2013. године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-51-8/2013-II

Дана:10.06.2013. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

69.На основу члана 39. став 1. тачка 33., а у вези са чланом 65.Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/2010), Скупштина општине Оџаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског већа општине Оџаци и извршавању одлука Скупштине општине Оџаци у 2012. години.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-51-9/2013-II

Дана:10.06.2013. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

70.На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08, 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Дома здравља Оџаци за 2012. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-51-10/2013-II

Дана:10.06.2013. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

71.На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08, 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о пословању Предшколске установе „Полетарац“ Оџаци са финансијским извештајем за 01.01.-31.12.2012. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06- 51-11/2013-II

Дана:10.06.2013. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

72. На основу члана 49. став 3. Закона тачка 28. а у вези са чланом 113. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08, 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског јавног правобранилаштва за 2012. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-51-12/2013-II
Дана:10.06.2013. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

73. На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08,27/10), Скупштина општине Оџаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Народне библиотеке „Бранко Радичевић“, планираних задатака за 2012.годину и анализа остварења.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-51-13/2013-II
Дана:10.06.2013.године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

74. На основу члана 39. став 1. тачка 23. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08,27/10), Скупштина општине Оџаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада Народне библиотеке „Бранко Радичевић“ и Музејске јединице за 2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-51-14/2013-II
Дана:10.06.2013.године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

75. На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци», бр.17/08, 27/10), Скупштина општине Озаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Црвеног крста Озаци за 2012. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:06-51-15/2013-II

Дана:10.06.2013. године

О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

76. На основу члана 39. став 1. тачка 23. Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци», бр.17/08,27/10), Скупштина општине Озаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и План активности Туристичке организације општине Озаци за 2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:06-51-16/2013-II

Дана:10.06.2013.године

О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

77. На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци», бр.17/08 и 27/2010), Скупштина општине Озаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду за 2012. годину Туристичке организације општине Озаци.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:06-51-17/2013-II

Дана:10.06.2013. године

О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

78.На основу члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци», бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Озаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2012. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени Статута Туристичке организације општине Озаци број 332-1-40/2013 од 20.05.2013. године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:06-51-18/2013-II

Дана: 10.06.2013. године

О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

79.На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци», бр.17/08, 27/10), Скупштина општине Озаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Установе за физичку културу Спортско пословни центар „Озаци“ за 2012. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:06-51-19/2013-II

Дана:10.06.2013. године

О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

80.На основу члана 39. став 1. тачка 23. Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци», бр.17/08,27/10), Скупштина општине Озаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Установе за физичку културу Спортско пословни центар „Озаци“ за 2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:06-51-20/2013-II

Дана:10.06.2013.године

О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

81. На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.129/07) и члана 39. став 1. тачка 23. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08, 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ПРИХВАТА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад “Оџаци“ Оџаци за 2012. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-51-21/2013-II
Дана:10.06.2013. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

82. На основу члана 39. став 1. тачка 23. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08,27/10), Скупштина општине Оџаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Центра за социјални рад „Оџаци“ у Оџацима за 2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-51-22/2013-II
Дана:10.06.2013.године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

83. На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), а у вези са чланом 38. Одлуке о образовању Месних заједница („Службени лист општине Оџаци“ број 4/2000, 1/05, 5/07 и 2/09) Скупштина општине Оџаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ПРИХВАТА СЕ Извештај о раду са завршним рачуном Месне заједнице Оџаци за 2012. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-51-23/2013-II
Дана:10.06.2013.године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

84.На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци», бр.17/08 и 27/10), а у вези са чланом 38. Одлуке о образовању Месних заједница („Службени лист општине Озаци“ број 4/2000, 1/05, 5/07 и 2/09) Скупштина општине Озаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ПРИХВАТА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Српски Милетић за 2012. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:06-51-24/2013-II

Дана:10.06.2013. године

О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

85.На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци», бр.17/08 и 27/10), а у вези са чланом 38. Одлуке о образовању Месних заједница („Службени лист општине Озаци“ број 4/2000, 1/05, 5/07 и 2/09) Скупштина општине Озаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ПРИХВАТА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Бачки Грачац за 2012. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број:06-51-25/2013-II

Дана:10.06.2013.године

О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

86.На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Озаци («Сл.лист општине Озаци», бр.17/08 и 27/10), а у вези са чланом 38. Одлуке о образовању Месних заједница („Службени лист општине Озаци“ број 4/2000, 1/05, 5/07 и 2/09) Скупштина општине Озаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ПРИХВАТА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Богојево за 2012. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Озаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

Број: 06-51-26/2013-II

Дана:10.06.2013.године

О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

87.На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), а у вези са чланом 38. Одлуке о образовању Месних заједница („Службени лист општине Оџаци“ број 4/2000, 1/05, 5/07 и 2/09) Скупштина општине Оџаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ПРИХВАТА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Дериње за 2012. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-51-27/2013-II
Дана:10.06.2013. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

88.На основу члана 82. став 2. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.20/08, 28/10 и 1/12), Скупштина општине Оџаци, на предлог Одборничке групе Српске радикалне странке, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Извештај о раду Месне заједнице Бачки Брестовац за 2012. годину враћа се Савету Месне заједнице на дораду, јер у Извештају нису наведене све активности месне заједнице у 2012. години.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-51-28/2013-II
Дана:10.06.2013. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

89.На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), а у вези са чланом 38. Одлуке о образовању Месних заједница („Службени лист општине Оџаци“ број 4/2000, 1/05, 5/07 и 2/09) Скупштина општине Оџаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ПРИХВАТА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Ратково за 2012. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-51-29/2013-II
Дана:10.06.2013. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

90. На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), а у вези са чланом 38. Одлуке о образовању Месних заједница („Службени лист општине Оџаци“ број 4/2000, 1/05, 5/07 и 2/09) Скупштина општине Оџаци, на 46. седници, одржаној 10.06.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ПРИХВАТА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Лалић за 2012. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-51-30/2013-II

Дана:10.06.2013. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

91. На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 57. став 1. тачка 8. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци" број 17/08 и 27/2010) и "Упутства за реализацију средстава за летње одржавање путева који су изузети из мреже државних путева I и II реда" број 220-00-13/2013-03 од 21.02.2013. године, председник општине Оџаци доноси:

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КООРДИНАТОРА ЗА ЗИМСКО И ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНЕ ПУТНЕ МРЕЖЕ

I

ИВАН СТАМЕНКОВИЋ именује се за координатора за зимско и летње одржавање локалне путне мреже.

II

Задаци координатора су да:

1. Координира активности локалне самоуправе са стручним надзором, надзором Министарства и извођачем,
2. Достави план зимског и летњег одржавања – Обавезно присуствује приликом увођења у посао,
3. Обавезно присуствује приликом примопредаје радова и повремено обиђе радове,
4. Шаље редовне извештаје Министарству за зимско и летње одржавање, где период извештавања не сме бити дужи од месец дана.

III

Административно стручне послове за потребе Координатора, обављаће Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, имовинско-правне послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Оџаци.

IV

Решење објавити у "Службеном листу општине Оџаци".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03-1-83/2013- I

дана: 27.03.2013. године

О Џ А Ц И

Председница општине,
Изабела Шерић,с.р.

92. На основу члана 44.става 1.тачка 8. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС”број129/07) и члана 57. став 1. тачка 8. Статута општине Озаци („Службени лист општине Озаци”, број 17/08 Преседник општине Озаци доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ О СПРОВОЂЕЊУ И ПРАЋЕЊУ РАДА И АКЦИЈИ СИСТЕМАТСКОМ СУЗБИЈАЊУ КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОЗАЦИ

I

У циљу планираног обављања послова систематског сузбијања комараца на територији општине Озаци образује се комисија у следећем саставу:

1. ЈАКОВЉЕВИЋ ТЕОДОРА председник Комисије,
2. ДУКИЋ ДАРКО члан Комисије,
3. МУДРИ ЈАРОСЛАВ члан Комисије,

II

Комисија има задатак и дужна је да присуствује са извођачима систематског сузбијање комараца на територији општине Озаци, прати начин третирања, контролу препарата којим се врши третирање, присуствује извођењу радова појединачно те да ће реализација Програма и организација сузбијања комараца у целини бити у складу са Пројектом покрајинске агенције према „Средњорочном пројекту интегралног сузбијања комараца на територији АП Војводина”.

Комисија је обавезна да организује све Месне заједнице и прати рад извођача са члановима Месне заједнице.

Приликом извођења акције систематског сузбијања комараца, Комисија је дужна да обавести јавност путем средства јавног информисања, врши анализу извршених радова од стране извођача и утврђује и датуме почетка извођења третирања како са земље тако и авио третирања. За време авио третирања комараца прати лет авиона по насељеном месту.

Комисија је дужна након обављених третитања достави извештај о свом раду Преседнику општине Озаци.

III

Доношењем овог Решења, престаје да важи Решење број: 03-1-66/2011 од дана 24.05.2012.године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављивања у „Службеном листу општине Озаци”

Број:03-1-58/2013-I
Дана: 30.04.2013.год.
ОЗАЦИ

Председник општине Озаци
Изабела Шерић,с.р.

93. На основу члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Озаци („Службени лист општине Озаци“ бр. 17/08 и 27/10) Општинско веће општине Озаци, на 126. седници одржаној 15.05. 2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВА И ВИСИНЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД УЈЕДА ПАСА ЛУТАЛИЦА

I

У тачки I став 1. Решења о образовању Комисије за утврђивање основа и висине накнаде штете настеле услед уједа паса луталица („Службени лист општине Озаци“ бр. 9/11, 11/11), мења се и гласи:

1. дипл.правник Роберт Свилар, руководиоца Одељења за инспекцијске послове, председник Комисије,

2. дипл.правник Горан Стаменковић, помоћник председнице општине, заменик председника Комисије,
3. др вет. Милован Станковић, члан Општинског већа општине Оџаци, члан Комисије,
4. др Драган Налчић, члан Општинског већа општине Оџаци, члан Комисије,
5. Дарко Дукић, представник ЈКП „Услуга“ Оџаци, члан Комисије,
6. Јелена Бабић, извршилац за послове протокола и информисања, члан Комисије.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

Број:02-23/2013-III

Дана: 15.05.2013. године

ОЏАЦИ

Председница Општинског већа,
Изабела Шерић,с.р.

94. На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 57. став 1. тачка 8. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци" број 17/08 и 27/2010), председник општине Оџаци доноси:

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈУ ЈАВНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за преглед и примопредају јавних путева на територији општине Оџаци, у саставу:

1. Зоран Божичић, председник,
2. Дарко Дукић, члан,
3. Маја Младеновић, члан
4. Шпиро Шоргић, члан
5. Иван Стаменковић, члан
6. Насер Мостафа

II

Комисија има задатак да са представником из ЈП "Путеви Србије", Београд изврши преглед постојећег стања предметних путева који пролазе кроз територију општине Оџаци и о томе сачине Записник о прегледу и примопредаји и извештај достави председници општине.

III

Административно-стручне послове за потребе Комисије, обављаће Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, имовинско-правне послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Оџаци.

IV

Овим Решењем ставља се ван снаге Решење о образовању Комисије за преглед и примопредају јавних путева на територији општине Оџаци под бројем: 03-1-33/2013-I од 14.03.2013. године

V

Решење објавити у "Службеном листу општине Оџаци".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

број: 03-1-44/2013-I

дана: 27.03.2013. године

О Џ А Ц И

Председница општине,
Изабела Шерић,с.р.

95. На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07), члана 57. став 1. тачка 8. Статута општине Оџаци ("Сл. лист општине Оџаци" број 17/08 и 27/10) и члана 32 став 1. Одлуке о образовању месних заједница ("Сл. лист општине Оџаци" број 4/2000, 1/2005, 5/2007 и 2/2009) Председник општине Оџаци доноси:

О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ ВЕЋА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОЏАЦИ

I

Образује се Веће Месне заједнице Оџаци, у следећем саставу:

1. Др Љубомир Миленковић, председник Већа
2. Јелена Селак, заменик председника
3. Верољуб Марковић, члан
4. Божана Рошачек, члан
5. Зоран Перак, члан
6. Зоран Тирић, члан
7. Марко Кнежевић, члан
8. Босиљка Панић, члан
9. Дејан Марковић, члан

II

Веће месне заједнице врши послове Савета месне заједнице Оџаци утврђене Одлуком о образовању месних заједница из преамбуле ове одлуке и статутом месне заједнице Оџаци.

III

Послове из тачке 2. Веће месне заједнице Оџаци ће обављати до конституисања Савета месне заједнице Оџаци, који ће бити изабран на изборима које ће расписати председник Скупштине општине Оџаци.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу општине Оџаци.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје мандат члановима Савета месне заједнице Оџаци изабраним на изборима одржаним 05.04.2009. године, због истека мандата.

V

Одлуку објавити у Службеном листу општине Оџаци.

Број: 03-1-85/2013-I

Дана: 06.06.2013. године

ОЏАЦИ

Председница општине Оџаци
Изабела Шерић, с.р.

96. На основу члана 57. став 1. тачка 8. Статута општине Оџаци („Сл. лист општине Оџаци“, бр. 17/2008 и 27/2010) и члана 7. став 2. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист општине Оџаци“, бр. 16/2012), председница Општине Оџаци, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА
УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА О ПОВЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ - ПРЕВОЗ ПУТНИКА У ГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

Образује се Конкурсна комисија за утврђивање предлога о поверавању обављања комуналне делатности - превоз путника у градском саобраћају на подручју општине Оџаци у следећем саставу:

1. Милорад Зринић – председник Комисије
Милан Орлић – заменик председника Комисије

2. Ранко Младеновић – члан
Гордана Лукић – заменик члана
3. Стеван Гергел – члан
Рајко Јовановић – заменик члана
4. Ратка Милутиновић – члан
Јасмина Гојић – заменик члана
5. Горан Ђаковић – члан
Сока Станисављевић – заменик члана

II

Задатак Комисије из тачке I овог Решења је да објави конкурс, евидентира и заприма пријаве, даје потребне информације, припреми предлог Решења о поверавању комуналних делатности – превоз путника у градском саобраћају, обавештава учеснике о резултатима конкурса и врши друге послове везане за спровођење конкурса и подноси извештај Скупштини општине са образложеним предлогом решења о поверавању комуналних делатности – превоз путника у градском саобраћају.

III

Административно-техничке послове за потребе Конкурсне комисије обављаће Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, имовинско-правне послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Оџаци.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03-1-63/2013-I
Дана: 09.05.2013. године
О Џ А Ц И

Председница Општине,
Изабела Шерић,с.р.

97. На основу члана 57. став 1. тачка 8. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/2008 и 27/2010) и члана 7. став 2. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист општине Оџаци“ број 16/2012), председница општине Оџаци доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА О ПОВЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ – ПРЕВОЗ ПУТНИКА У ГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

У Решењу о образовању конкурсне комисије за утврђивање предлога о поверавању обављања комуналне делатности – превоз путника у градском саобраћају на подручју општине Оџаци, под редним бројем 5. уместо “Горан Ђаковић - члан” уписати “Сока Станисављевић – члан ” и иза редног броја 5. уместо “Сока Станисављевић – заменик члана ” уписати “Марко Кнежевић – заменик члана”.

II

Ово Решење објавити у “Службеном листу општине Оџаци”.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03-1-87/2013- I
Дана: 07.06.2013.године
ОЏАЦИ

Председница општине,
Изабела Шерић,с.р.

98. На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 57. став 1. тачка 11. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци", број 17/08, 27/10) и Локалног акционог плана запошљавања општине Оџаци за 2013. годину ("Службени лист општине Оџаци", број 01/13) Председник општине Оџаци доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА
ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ ЗА 2013. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за спровођење мера и програма Локалног акционог плана запошљавања општине Оџаци за 2013. годину у следећем саставу:

1. Васил Настоски, председник
2. Јелена Селак, члан
3. Весна Макчевић, члан
4. Јанко Тушјак, члан
5. Јелена Бабић, члан

II

Комисија спроводи мере и програме активне политике запошљавања, предвиђене Локалним акционим планом запошљавања општине Оџаци за 2013. годину.

Комисија има задатак да разматра пријаве на јавне позиве које расписује Председник општине у циљу реализације мера и програма активне политике запошљавања, да разматра пристигле пројекте за организовање и спровођење јавних радова, да сачини предлоге одлука неопходних за реализацију мера и програма активне политике запошљавања и врши и друге послове који произилазе из ових задатака.

III

Стручне, административне и друге послове за потребе Комисије обављаће Служба за послове органа општине.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

V

Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03-1-81/2013-I
Дана: 31.5.2013.године
О Џ А Ц И

Председник општине,
Изабела Шерић,с.р.

99. На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 57. став 1. тачка 8. Статута општине Оџаци („Сл.лист општине Оџаци“ бр. 17/08 и 27/2010) и Закључка Општинског већа општине Оџаци број 06-21-7/2013-III од 01.03.2013. године, Председница општине Оџаци доноси

РЕШЕЊЕ

I

У циљу мотивисања и подстицаја у остваривању што бољих резултата на такмичењима у знању и постигнуте резултате из наставних предмета: српски језик, математика, историја, физика, хемија, биологија, географија, руски језик, енглески језик, немачки језик, мађарски језик, информатика и техничко образовање – област информатика, извршиће се награђивање ученика основних и средњих школа са подручја општине Оџаци за постигнуте резултате н појединачним такмичењима (општинско и регионално) за школску 2011/2012 годину, на следећи начин:

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

1. за освојено прво место	-4.500,00 динара
2. за освојено друго место	-3.500,00 динара
3. за освојено треће место	-2.500,00 динара

РЕГИОНАЛНО ТАКМИЧЕЊЕ (окружно и међуокружно)

1. за освојено прво место	-6.500,00 динара
2. за освојено друго место	-5.500,00 динара
3. за освојено треће место	-4.500,00 динара

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ

1. за освојено прво место	-8.500,00 динара
2. за освојено друго место	-7.500,00 динара
3. за освојено треће место	-6.500,00 динара

II

За спровођење Решења надлежно је Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Оџаци.

На основу достављеног списка свих школа са подручја општине Оџаци о ученицима који су освојили I, II, или III место на неком од такмичења, Одељење за друштвене делатности ће сачинити збирну табелу о исплатама.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03-1-38/2013-I
Дана: 27.03.2013.године
ОЏАЦИ

Председница општине,
Изабела Шерић,с.р.

100. На основу члана 37. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“ бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01 и 39/02), члана 1. и 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/2001), члана 1. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“ бр. 44/08-пречишћени текст и 2/2012) и члана 52. став 1. тачка 1. Пословника Скупштине општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 20/08, 28/10 и 1/12), Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, на седници одржаној дана 28.05.2013. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА

О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Члан 1.

У члану 5. став 1. алинеја 4. Решења о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 1/2013), за заменика председника Скупштине општине уместо броја „5,26“ уписује се број „7,20“.

У истом члану иза став 1. додаје се став 2. који гласи:

„Ако заменик председника Скупштине општине остварује плату по другом основу, припада му волонтерски додатак и то 60% од плате заменика председника Скупштине општине“.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, примењиваће се почев од обрачуна и исплате плате за мај 2013.године и објавиће се у „Службеном листу општине Озаци“.

КОМИСИЈА ЗА КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ

Број: 02-25/2013-П

Дана: 28.05.2013. године

О Ц А Ц И

Председник Комисије,
Станисављевић Сока,с.р.

100. На основу члана 18. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66.став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12),члана 35.ст.1.т.8 , члана 56. став 2. и члана 57.став 3. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа " Дирекција за изградњу " Озаци ("Службени лист општине Озаци" бр. 3/2013) Управни одбор Јавног предузећа "Дирекција за изградњу " Озаци на седници одржаној 09.05.2013. године, доноси:

С Т А Т У Т

Јавног предузећа " Дирекција за изградњу " Озаци

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се: пословно име и седиште Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ (у даљем тексту : Јавно предузеће), делатност Јавног предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће добити, задуживање Јавног предузећа, органи Јавног предузећа и именовање, разрешење и надлежност органа Јавног предузећа, општи акти Јавног предузећа и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа, начин статусних промена Јавног предузећа, печат и штамбил Јавног предузећа, заштита животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу у складу са законом и овим Статутом .

Члан 2.

Пословно име Јавног предузећа је :

Јавно предузеће " Дирекција за изградњу "- Озаци.

Скраћено пословно име је : ЈП "Дирекција за изградњу" Озаци

Седиште Дирекције је у Озацима, улица Видовданска број 20.

Члан 3.

Јавно предузеће је основала Општина Озаци, Одлуком Скупштине Општине Озаци број 011-28/08-11 од датума 14. 11. 2008. године, која је објављена у "Службеном листу Општине Озаци" број 20/ 08 , а која је стављена ван снаге ступањем на снагу Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Озаци број 011-13/2013-П која је објављена у службеном листу општине озаци број 3/2013 (у даљем тексту : Оснивачки акт).

Права и дужности Оснивача у складу са законом, статутом општине и Оснивачким актом врши Скупштина Општине Озаци (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Јавно предузеће има својство правног лица са правима, обавезама и одговорност утврђеним законом и Оснивачким актом. Јавно предузеће стиче својство правног лица уписаном у регистар привредних субјеката.

Члан 5.

Средства за оснивање и рад Јавног предузећа обезбедио је Оснивач у складу са Оснивачким Актом

Члан 6.

Јавно предузеће има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште јавног предузећа. Знак приказује основне делатности предузећа, уређивање насеља и простора.

Члан 7.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

II ДЕЛАТНОСТИ ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 8.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.

Поред делатности из става 1 овог члана, Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

41.10 – разрада грађевинских пројеката,

41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда,

42.11 Изградња путева и аутопутева,

- изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке,
- површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима:
 - асфалтирање путева,
 - бојење и обележавање ознака на путевима,
 - постављање ограда и саобраћајних ознака и слично.

43.11 Рушење објеката

- рушење и демонтажу зграда и других објеката,

43.12 Припремна градилишта

- рашчишћавање градилишта,
- земљане радове: ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала и др.

68.10 – куповина и продаја властитих некретнина,

Предузеће може обављати и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Поред делатности из претходног члана, Јавно предузеће обавља и следеће послове:

1. уређивање насеља и простора и то: уређивање, употреба, унапређивање и заштита грађевинског земљишта; уређење и одржавање улица и саобраћајница; уређење и одржавање паркова, зеленила и рекреационих површина,

2. припрема предлоге програма развоја општине, годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта, средњорочне и годишње програме одржавања, заштите и развоја путева,

3. обавља инвестиционе и оперативно-техничке послове стручног надзора код изградње инвестиционог објекта комуналног система, објеката из програма уређивања грађевинског земљишта и програма одржавања, заштите и развоја општинских путева, као и објеката из средстава самодоприноса,

4. обавља послове који се односе на: одржавање и коришћење општинских путева, а у складу са Програмом одржавања објеката путне привреде и Програмом коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Озаци, улица и других објеката саобраћајне инфраструктуре од значаја за Општину, израду програма развоја и годишњих програма развоја, планова за обезбеђење проходности путева у зимским условима, организацију саобраћаја на мрежи општинских путева, послове истраживања и развоја саобраћајног система, одржавање и експлоатацију система аутоматског управљања саобраћајем, евиденцију стања на општинским путевима и евиденцију о поступцима вођења података о саобраћају и другим величинама саобраћајног тока на јавним путевима, изградњу и одржавање тротоара, бициклистичких и пешачких стаза и стајалишта

градског и приградског превоза путника и обавља друге послове које у области путева Република Србија повери Општини,

5. учествује у усаглашавању планова и програма јавног комуналног предузећа у вези с уређивањем грађевинског земљишта, прати, усмерава и усклађује реализацију програма припреме и опремања грађевинског земљишта,

6. обавља стручне послове у вези отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта,

7. обавља стручне послове на припремању документације за покретање и вођење поступка експропријације, административног преноса права коришћења и права својине непокретности у јавној својини и преузимања поседа неизграђеног грађевинског земљишта од ранијих власника, и

8. организује израду просторно - урбанистичке документације и техничке документације из области уређивања земљишта, стара се о ажурном функционисању и развоју у области грађевинског земљишта (катастар евиденција о власништву, објектима, својини земљишта и објеката и степену изграђености инфраструктурних система),

9. припрема урбанистичко техничке услове за потребе издавања локацијске дозволе,

10. управља пословним просторијама, стамбеним зградама и становима у јавној својини.

Делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће може да повери другом предузећу или предузетнику на начин и по поступку утврђеном посебном одлуком Скупштине општине.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 10.

Јавно предузеће има право да у обављању појединих делатности закључује уговоре о заједничком наступу и обављању послова на тржишту са трећим лицима, ако поједине послове не може сама извести.

Члан 11.

О промени делатности одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

III СРЕДСТВА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Средства за обављање делатности Јавног предузећа обезбеђују се из буџета општине Оџаци и из следећих извора:

- Накнада за уређивање грађевинског земљишта,
- Удružена средства комуналних предузећа и других инвеститора,
- Прихода које се одлукама оснивача усмере за уређивање грађевинског земљишта,
- Средства из продатог материјала и опреме из порушених објеката,
- Средства самодоприноса у складу са законом,
- Средства кредита и камата,
- Накнада за коришћење јавних површина,
- Накнада за коришћење пољопривредног земљишта, земљишног појаса или другог одговарајућег земљишта које припада јавном путу,
- Накнада за прикључење прилазног пута на јавни пут,
- Накнада за постављање инсталација на путу,
- Удružена средства заинтересованих корисника путева (предузећа, месне заједнице и грађани),
- Посебне накнаде за употребу пута, његовог дела и путног објекта,
- Накнада за изградњу и коришћење комерцијалних објеката на које је омогућен приступ са пута ван насељеног места,
- И других средстава која се могу користити за делатности Јавног предузећа.

Средства Јавног предузећа се користе у складу са програмима и финансијским плановима Јавног предузећа, које доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз претходну сагласност оснивача.

Члан 13.

Добит јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом и програмом пословања јавног предузећа.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача .

Јавно предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Ако се ради о дугорочном задуживању ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, потребна је претходна сагласност оснивача

IV ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор,
2. Директор.

V НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Састав Надзорног одбора

Члан 15.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и два члана именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог запослених у Јавном предузећу.

Услови за именовање председника и чланова Надзорног одбора

Члан 16.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Кандидати за председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа дужни су да у поступку именовања доставе доказе о испуњености услова из става 1. овог члана.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора

Члан 17.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора, разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 18.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси Статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором јавног предузећа;
13. доноси финансијске планове Јавног предузећа;
14. врши друге послове у складу са законом, овим Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном комуналном предузећу.

Накнада за рад

Члан 19.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач.

VI ДИРЕКТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Директора Јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју именује оснивач на период од три године.

На услове за именовање директора јавног предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред општих испуњава и посебне услове да је Дипл. инж. грађевинарства са 5 година радног искуства у струци, од чега 3 године на руководећем положају.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Надлежности директора

Члан 21.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа предузећа;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;

4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке надзорног одбора;
8. врши друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Зарада директора

Члан 22.

Директор има право на зараду одређену одлуком Надзорног одбора.

Директор може имати право и на стимулацију под условом да Јавно предузеће послује позитивним пословним резултатом.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Мандат директора

Члан 23.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 24.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора јавног предузећа. Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен даном подношења оставке.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован. Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао, дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Члан 25.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 26.

Оснивач ће разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа утврђене овим Статутом ,
2. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
3. уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
4. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 27.

Оснивач може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања;
2. уколико не испуњава обавезе из уговора о правима, обавезама и одговорностима закљученим између Јавног предузећа и оснивача;
3. уколико не поштује рокове за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђене законом,
4. уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
5. уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
6. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

7. уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8. у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 28.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 29.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

VII ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Поремећаји у пословању Јавног предузећа

Члан 30.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

1. разрешење Надзорног одбора и директора,

2. ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,

3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

4. промену унутрашње организације Јавног предузећа,

5. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Остваривање права на штрајк

Члан 31.

Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 32.

Општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим Статутом.

Радни односи

Члан 33.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 34.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа ' или уговором о раду.

VIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 35.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Посебном Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

IX ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 37.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 38.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Општи акти

Члан 39.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Статутом јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште Јавног предузећа, делатност Јавног предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће добити, задуживање јавног предузећа, органи Јавног предузећа и именовање, разрешење и надлежност органа Јавног предузећа, општи акти Јавног предузећа и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа, начин статусних промена Јавног предузећа, печат и штамбил Јавног предузећа, заштита животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу у складу са законом и овом одлуком.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

За сва она питања која нису регулисана овим Статутом, примењиваће се непосредно одредбе Закона које регулишу та питања.

Члан 41.

Ступањем на снагу овог Статута ставља се ван снаге Статут Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Озаци број 182/2008 од 24.11.2008. године, као и Одлука о измени Статута Јавног предузећа " Дирекција за изградњу " Озаци број 93/2011 од 01.02.2011.године.

Члан 42.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Јавног предузећа.

Овај Статут објавити у "Службеном листу општине Озаци"

Председник Управног одбора,
Урош Никић, с. р.

101. На основу члана 18. став 1. тачка 8. а у вези са чланом 66. Закона о Јавним предузећима («Службени гласник РС» број 119/12), члана 36. став 1. тачка 8. и члана 58. став 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа «Дирекција за пољопривреду и рурални развој Озаци» («Службени лист општине Озаци» број 3/2013) Управни одбор Јавног предузећа «Дирекција за пољопривреду и рурални развој», на својој 3. седници одржаној дана 14. маја 2013. године, доноси

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ“ ОЗАЦИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се основна питања од значаја за функционисање и пословање Јавног предузећа «Дирекција за пољопривреду и рурални развој Озаци» (у даљем тексту: Дирекција), у циљу развоја, унапређивања и обезбеђивања трајног обављања послова везаних за: унапређење, коришћење и заштиту пољопривредног земљишта, мере и активности за спровођење Стратегије локалног економског развоја у оквиру стратешког циља Развој пољопривреде и села, као и основна питања организације Дирекције, а нарочито: пословно име, седиште и делатности, права и обавезе, извори финансирања, органи и надлежност органа Дирекције, општи акти Дирекције, начин њиховог доношења и мењања, као и друга питања од значаја за функционисање и пословање Дирекције.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТИ

Члан 2.

Пословно име Дирекције је:

Јавно предузеће «Дирекција за пољопривреду и рурални развој Озаци»

Текст пословног имена Дирекције исписује се на српском језику – ћирилицом.

Седиште Дирекције је у Озацима, Кнез Михајлова 24.

Члан 3.

Дирекција има печат и штампил.

Печат Дирекције је округлог облика, пречника 40 мм.

Печат садржи следећи текст исписан на српском језику – ћирилицом

ЈП «Дирекција за пољопривреду и рурални развој Озаци»

Штампил је правоугаоног облика, димензије 35 мм (висина) са 70 мм (ширина), с текстом: ЈП «Дирекција за пољопривреду и рурални развој Озаци», деловодни број, датум и седиште Дирекције, исписано на српском језику – ћирилицом.

III ОСНИВАЧ ДИРЕКЦИЈЕ И ОВЛАШЋЕЊА ОСНИВАЧА

Члан 4.

Оснивач Дирекције је Општина Озаци.

Члан 5.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Скупштина општине даје сагласност на:

-Статут Дирекције и његове измене и допуне,

-статусне промене,

- дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
- годишњи програм пословања,
- располагање (прибављање и отуђење) имовином предузећа веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- акт о општим условима за пружање услуга,
- улагање капитала,
- одлуку о расподели добити,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- друге одлуке, у складу са законом којим се утврђује обављање делатности од општег интереса.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 6.

Дирекција има својство правног лица.

У промету са трећим лицима Дирекција иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

V ДЕЛАТНОСТ ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 7.

Дирекција је регистрована за обављање следеће делатности:

8413 уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије.

VI ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 8.

Послови и задаци Дирекције од општег интереса и од посебног значаја за рад Општине су:

1. Послови везани за спровођење пољопривредне политике општине Озаци и рурални развој:
 - организовање израде стратегије развоја пољопривреде, стратегије руралног развоја других стратешких аката из области развоја пољопривреде и руралног развоја,
 - уређивање, коришћење, унапређивање и заштита пољопривредног земљишта,
 - вођење евиденције о пољопривредним газдинствима на територији општине Озаци,
 - старање о заштити и рационалном коришћењу пољопривредног земљишта (наменског коришћења),
 - сви стручни послови у вези са давањем пољопривредног земљишта у закуп, и
 - други стручни и административно-технички послови везани за припрему програма уређивања и старања о заштити и рационалном коришћењу пољопривредног земљишта.
2. Послови везани за субвенционисање пољопривредних произвођача на територији општине Озаци.
3. обавља административно-стручне и техничке послове у поступку израде и спровођења Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини,
4. доношење водних аката (водних услова, водне сагласности, водне дозволе, водни налог);
5. израду оперативног плана одбране од поплава и плана заштите земљишта од ерозије;
6. издавање уверења да се подносилац захтева бави пољопривредном делатношћу, ради увоза пољопривредних машина или визирања пасоша;
7. израду нацрта одлука, решења и других аката за коришћење подстицајних средстава које додељује Јавно предузеће;
8. давање обавештења о конкурсима за подстицајна средства која додељује Јавно предузеће, као и Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и покрајински секретаријати;
9. израду плана коришћења средстава од накнада за коришћење шума ради оснивања нових шума и управљање шумама у својини општине;
10. подстицање и помагање развоју задругарства;
11. израду пројеката за развој пољопривреде;
12. организовање и реализовање пољопривредног сајма, изложби и других манифестација из области пољопривреде;
13. организовање учешћа пољопривредних произвођача и предузећа из области пољопривреде на домаћим и међународним сајмовима;

14. организовање студијских путовања, у циљу упознавања са примерима добре праксе, као и учешће на домаћим и мађународним сајмовима;
15. организовање стручних предавања за пољопривредне произвођаче, удружења, земљорадничке задруге и предузећа из области пољопривредне производње;
16. предузимање мера и активности за побољшање рада на противградним станицама;
17. праћење појава биљних болести;
18. израду базе података о земљорадничким задругама, пољопривредним удружењима и Предузећима из области пољопривредне производње;
19. израду базе података о анализи стања у пољопривреди по месним заједницама;
20. израду промотивног материјала у циљу афирмације развоја руралних потенцијала;
21. израду информације о реализацији јесење сетве и жетве и припреми за пролећну сетву;
22. припрему прописа из области пољопривреде.

У циљу побољшања квалитета живота и рада у руралним подручјима општине Озаци Јавно предузеће ће обављати послове :

1. израде Стратегије руралног развоја Општине,
2. припрема пројектне и техничке документације за потребе Општине у домену израде руралне и пољопривредне инфраструктуре,
3. израде програма развоја руралног туризма у сарадњи са Туристичком организацијом општине Озаци,
4. пружања подршке пољопривредницима и осталим заинтересованим за рурални развој кроз спровођење Програма подршке руралном развоју којима ће се обезбедити директна подршка пољопривредницима,
5. обезбеђивања подршке у припреми пројеката корисницима са територије општине Озаци у домену пољопривреде и руралног развоја.

Члан 9.

Поред послова из члана 8. Статута, Дирекција може да обавља и следеће послове:

- израда инвестиционих програма, за остале наручиоце,
- стручне и техничко-економске услуге сходно прописима из области пољопривреде, за остале наручиоце,
- друге послове који произилазе из регистроване делатности Дирекције.

VII ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 10.

Дирекција је у систему консолидованог рачуна трезора Општине Озаци.

За обављање послова из члана 8. овог Статута, Дирекцији се обезбеђују средства из буџета Општине Озаци и из сопствених прихода.

Извори финансирања за обезбеђење средстава Дирекцији за обављање делатности из члана 8. овог Статута су:

- сопствени приходи
- средства од закупа пољопривредног земљишта
- средства из буџета општине Озаци,

- наменска средства из буџета РС и АПВ,
- приходи по основу донација.

Дирекција остварује средства и из других извора, у складу са Законом.

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ДИРЕКЦИЈЕ И УТВРЂИВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ПОЛИТИКЕ

Члан 11.

Планирање развоја и програма рада у Дирекцији се врши тако да се обезбеди усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, као и уредним и квалитетним задовољавањем потреба корисника услуга.

Планирање развоја и програма рада Дирекције може бити дугорочно, средњорочно, годишње и за краће временске периоде.

Члан 12.

Директор и Надзорни одбор Дирекције су одговорни за реализацију усвојених планова развоја и програма рада.

Члан 13.

Пословну политику Дирекције утврђује Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 14.

Директор са стручним запосленима припрема предлог основа за припремање планова Дирекције.

Директор је одговоран за стручну заснованост и реалност предлога основа за припремање планова које предлаже Надзорном одбору.

IX УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 15.

Организација Дирекције утврђује се према потребама пословања и обављања делатности Дирекције, а у складу са програмима Дирекције.

Дирекција чини економску и пословну целину која у свом саставу може имати секторе и службе, као организационе делове.

Члан 16.

Актом о организацији и систематизацији радних места утврђују се послови и задаци неопходни за рад и пословање Дирекције, број запослених, као и услови које они треба да испуњавају.

Акт о организацији и систематизацији радних места доноси директор Дирекције.

X ОРГАНИ И НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 17.

Органи Дирекције су:

Надзорни одбор, и
Директор.

1) Надзорни одбор

Члан 18.

Надзорни одбор има 3 члана.

Председника и два члана именује оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом о Јавним предузећима.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Члан 19.

За председника и чланове Надзорног одбора именују се лица која испуњавају следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
3. да је стручњак у области пољопривреде, економије или права,
4. најмање три године искуства на руководећем положају,
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Кандидати за председника и чланове Надзорног одбора дужни су да у поступку именовања доставе доказе о испуњености услова из става 1. овог члана.

Члан 20.

Надзорни одбор Дирекције одлучује на седницама које се одржавају по потреби, а сазива их председник, односно у његовој одсутности заменик председника.

Седница се може одржати уколико је присутно више од половине чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор своје одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 21.

Начин рада и одлучивања и друга питања везана за рад Надзорног одбора Дирекције уредиће се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 22.

Надзорни одбор Дирекције одлучује о свим питањима важним за рад Дирекције, а нарочито:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног Предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- надзире рад директора,
- врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- доноси Статут уз сагласност оснивача,
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача,
- закључује уговор о раду на одређено време са директором Јавног предузећа,
- врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава,

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 23.

Председник Надзорног одбора Дирекције у обављању послова и задатака за потребе Дирекције има следећа права и обавезе:

- учествује у припреми седница Надзорног одбора, утврђује дневни ред, сазива седнице и руководи радом седнице,
- учествује у припреми предлога одлука и других аката које доноси Надзорни одбор Дирекције,
- сарађује са директором Дирекције у циљу остваривања циљева и задатака Дирекције,
- стара се о законитости рада Надзорног одбора,
- стара се о спровођењу и реализацији одлука које је донео Надзорни одбор,
- покреће иницијативу и даје предлоге за унапређење рада и пословања Дирекције,
- обавља и друге послове у складу са Законом, другим прописима, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 24.

Члановима Надзорног одбора припада накнада за обављање послова из делокруга Надзорног одбора.

Средства за накнаду обезбеђују се у Дирекцији, а висину накнаде утврђује оснивач.

Члан 25.

Чланови Надзорног одбора Дирекције одговорни су за свој рад оснивачу.

Чланови Надзорног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Дирекцији ако је та одлука донета услед грубе непажње или са намером да се штета проузрокује.

Члан Надзорног одбора не сноси одговорност ако је при гласању о доношењу одлуке из претходног става издвојио своје мишљење у записник.

Члан 26.

Својство председника и члана Надзорног одбора Дирекције престаје осим истеком мандата на који су именовани и у следећим случајевима:

- оставком,
- разрешењем,
- наступањем околности које спречавају обављање послова у Надзорном одбору Дирекције, и
- у другим случајевима прописаним Законом.

Члан 27.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.
- уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 28.

У случају престанка својства члана Надзорног одбора Дирекције Скупштина општине Озаци ће именовати новог члана Надзорног одбора Дирекције, уместо члана коме је то својство престало.

Поступак за избор члана Надзорног одбора из реда запослених

Члан 29.

Поступак избора за члана Надзорног одбора из реда запослених, обавља се на следећи начин:

Збор запослених Дирекције расписује изборе за члана Надзорног одбора из реда запослених у Дирекцији, најкасније 30 дана пре истека мандата представника запослених у претходном мандату,

Збор запослених Дирекције утврђује кандидатску листу за члана Надзорног одбора

Сваки кандидат је дужан да се изјасни о прихватању кандидатуре чиме стиче право да буде на кандидатској листи.

Члан 30

Спровођење избора врши Бирачки одбор који именује Збор запослених Дирекције.

Гласачки листић садржи:

назначење да се избори врше за члана Надзорног одбора,
име и презиме кандидата.

Гласачки листић мора бити оверен печатом Дирекције.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

По завршеном гласању Бирачки одбор утврђује резултате гласања.

Од предложених кандидата за представника запослених Дирекције у Надзорном одбору изабран је кандидати који на тајном гласању добију највећи број гласова.

Избор је успешан уколико је гласало више од 50% запослених у Дирекцији.

Бирачки одбор Дирекције предлог представника запослених за члана Надзорног одбора Дирекције, изабраног на начин и по поступку који је утврђен овим Статутом, доставља оснивачу.

2) Директор

Члан 31.

Директора Дирекције именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју именује оснивач на период од три године.

На услове за именовање директора Дирекције сходно се примењују одредбе Закона о раду.

За директора Дирекције може бити именовано лице које испуњава услове да је дипломирани инжењер пољопривреде или дипломирани ветеринар са најмање 7 година радног искуства на пословима који се обављају у Дирекцији, од чега најмање 3 године на руководећем положају.

Директор Дирекције заснива радни однос на одређено време.

Директор Дирекције је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 32.

Одлуком Скупштине општине Озаци о постављењу директора утврђује се дан ступања на дужност.

Члан 33.

Ако директор није постављен, а мандат претходном је престао: због истека периода на који је именован, оставке, разрешења, смрти, губитка пословне способности или када је директор суспендован, оснивач ће поставити вршиоца дужности директора без конкурса.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију до постављања директора, а најдуже шест месеци од дана постављања, тај период се може продужити на још шест месеци у нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете..

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и дужности директора.

Члан 34.

Директор Дирекције у оквиру својих овлашћења и одговорности обавља следеће послове:

- представља и заступа предузеће,
- организује и руководи процесом рада,
- води пословање предузећа,
- одговара за законитост рада предузећа,
- извршава одлуке Надзорног одбора,
- предлаже финансијске извештаје,
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- закључује уговоре у име и за рачун Дирекције,
- подноси извештај о резултатима пословања Дирекције по периодичном и годишњем обрачуну и друге извештаје Надзорном одбору,
- стара се о правилном вођењу материјалног и финансијског пословања, за правилну употребу средстава Дирекције у складу са одлукама Надзорног одбора,
- предлаже Надзорном одбору доношење одлука ради остваривања циљева и задатака Дирекције,
- доноси организацију Дирекције,
- именује и разрешава запослене са посебним овлашћењима и одговорностима,
- предлаже Надзорном одбору доношење општих аката из његове надлежности,
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа са запосленим и врши избор између пријављених кандидата,
- доноси одлуку о распореду радног времена и раду дужем од пуног радног времена,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, Колективним уговором и општим актима,
- и друге послове утврђене Законом, другим прописима, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 35.

Директор Дирекције има право и дужност да учествује у раду Надзорног одбора без права одлучивања.

Члан 36.

Уколико директор Дирекције сматра да је донета одлука Надзорног одбора у супротности са Законом или другим прописима упозориће на то Надзорни одбор Дирекције.

У случају да Надзорни одбор и након упозорења остане при својој одлуци, директор ће тај акт обуставити од извршења и истовремено обавестити Скупштину општине Оџаци о истом.

Члан 37.

Директор Дирекције је самосталан у свом раду и за исти одговара Надзорном одбору Дирекције и оснивачу, која га је поставила.

Директор Дирекције одговара за штету коју својом одлуком проузрокује Дирекцији, ако је та одлука донешена услед грубе непажње или са намером да се штета проузрокује.

Члан 38.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 39.

Мандат директора престаје:

- истеком мандата,

- оставком,
- разрешењем.

Члан 40.

Оставка у писаној форми подноси се органу надлежном за именовање директора јавног предузећа. Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен даном подношења оставке.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован. Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Члан 41.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 42.

Оснивач ће разрешити директора пре истека мандата на који је именован:

1. Уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа утврђене овим статутом.
2. Уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршењу одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа.
3. Уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора.
4. У другим случајевима прописаним законом.

Члан 43.

Оснивач може разрешити директора пре истека на који је именован:

1. Уколико не спроведе годишњи програм,
2. Уколико не испуњава обавезе из уговора о правима, обавезама и одговорностима између Јавног предузећа и оснивача.
3. Уколико не поштује рокове за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђене законом.
4. Уколико не извршава одлуке надзорног одбора,
5. Уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
6. Уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршењу одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа,
7. Уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,
8. У другим случајевима прописаним законом.

XI ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Члан 44.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. Разрешење Надзорног одбора и директора,
2. ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
3. ограничење у погледу права располагања покединим средствима у јавној својини,
4. промену унутрашње организације Јавног предузећа,
5. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 45.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада утврђује Општинско веће посебном одлуком у складу са законом.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 46.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

XIV ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 47.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа је одговоран директор.

Члан 48.

Доступност информација од јавног значаја Јавно Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 49.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XV РАДНИ ОДНОСИ И БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ

Члан 49.

Права, обавезе и одговорност запослених из радног односа уређују се колективним уговором јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 50.

Права обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актом Јавног предузећа или уговором о раду.

XVI ОПШТИ АКТИ ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 51.

Општи акти Дирекције су:

-Статут,

-Појединачни колективни уговор

-Правилник,

-Пословник,

-Одлука,

-и друго којима се уређују одређени односи у Дирекцији.

Статут, његове измене и допуне доноси Надзорни одбор Дирекције уз сагласност Скупштине општине Оџаци.

Друге опште акте доноси директор Дирекције, односно Надзорни одбор, Одбор организације Синдиката, који акти не могу бити у супротности са Статутом.

Члан 52.

Измене и допуне општих аката Дирекције врше се по поступку који је предвиђен за њихово доношење.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Дирекције

Овај Статут објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи статут Дирекције од 21. децембра 2012 године, број 1/2012.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Рудолф Береш,с.р.

102. На основу члана 18. Став 1. Тачка 8. а у вези са чланом 66. Закона о Јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члана 36. Став 1. Тачка 8. и члана 58. Став 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за информисање „Информативни центар Оџаци“ Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 3/2013) Управни одбор Јавног предузећа за информисање „Информативни центар Оџаци“, на својој 3. Седници одржаној дана 04.06.2013. године, доноси

С Т А Т У Т

**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ
„ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР ОЈАЦИ“ ОЈАЦИ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се основна питања од значаја за функционисање и пословање Јавног предузећа за информисање грађана „Информативни центар Оџаци“ Оџаци (у даљем тексту „Информативни центар“), као и основна питања организације Јавног предузећа за информисање, а нарочито: пословно име, седиште и делатности, права и обавезе, извори финансирања, органи и надлежности органа Јавног предузећа, општи акти Јавног предузећа, начин њиховог доношења и мењања, као и друга питања од значаја за функционисање и пословање Јавног предузећа за информисање.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће за информисање грађана „Информативни центар Оџаци“ Оџаци (у даљем тексту: „Јавно предузеће“) основано је ради трајног обављања послова информисања грађана општине Оџаци о раду органа општине, државних органа и органа јавних предузеће, установа и других организација чији је оснивач општина Оџаци, на српском језику и језицима националних мањина који су у службеној употреби на подручју општине Оџаци као и на језицима националних мањина који нису у службеној употреби ако то представља достигнути ниво мањинских права.

Делатности из става 1. овог члана су од општег интереса као незаменљив услов живота и рада грађана и рада других предузећа на територији општине Оџаци.

Јавно предузеће је основано и послује у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Основне одредбе

Члан 3.

Овим Статутом регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;

- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Озаци, улица Кнез Михајлова број 24, матични број 08327700.

Права оснивача остварује Скупштина општине Озаци, а у случајевима утврђеним Одлуком о промени оснивачког акта, надлежни извршни орган општине Озаци (у даљем тексту: „Оснивач“).

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за информисање „Информативни центар Озаци“ Озаци.

Скраћено пословно име је: ЈП „ИЦО“ Озаци

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

Седиште јавног предузећа

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Озацима, улица „Јурија Гагарина“ број 20.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који је уређен Статутом Јавног предузећа.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

60.10 Емитовање радио програма

Поред претежне делатности из става 1. Овог члана Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 58** Издавачке делатности
- 581** Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности
- 5811 Издавање књига
- 5812 Издавање именика и адресара
- 5813 Издавање новина
- 5814 Издавање часописа и периодичних издања
- 5819 Остала издавачка делатност
- 582** Издавање софтвера
- 5821 Издавање рачунарских игара
- 5829 Издавање осталих софтвера
- 59** Кинематографска и телевизијска продукција, снимање звучних записа и издавање музичких записа
- 591** Кинематографска и телевизијска продукција
- 5911 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма
- 5912 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма
- 5913 Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма
- 5914 Делатност приказивања кинематографских дела
- 5920 Снимање и издавање звучних записа и музике
- 6020 Производња и емитовање телевизијског програма
- 6110 Кабловске телекомуникације
- 6120 Бежичне телекомуникације
- 6130 Сателитске телекомуникације
- 6190 Остале телекомуникационе делатности
- 620** Рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности
- 6201 Рачунарско програмирање
- 6202 Консултантске делатности у области информационе технологије
- 6203 Управљање рачунарском опремом
- 6209 Остале услуге информационе технологије
- 63** Информационе услужне делатности
- 631** Обрада података, хостинг и с тим повезане делатности; веб портали
- 6311 Обрада података, хостинг и сл.
- 6312 Веб портали
- 639** Остале информационе услужне делатности
- 6391 Делатности новинских агенција
- 6399 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте
- 18.20 Умножавање снимљених записа,
- 73.11 Делатност рекламних агенција
- 73.12 Медијско представљање

Члан 12.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 13.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1. техничке опремљености;
2. кадровске оспособљености;
3. безбедности и здравља на раду;
4. заштите и унапређења животне средине и
5. других услова прописаних законом.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 14.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

1. право управљања Јавним предузећем, на начин утврђен Законом,
2. право на учешће у расподели добити Јавног предузећа,
3. право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
4. друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 15.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
4. улагања капитала;
5. статусне промене;
6. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама или уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
7. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно и несметано обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Пословање Јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће послује средствима у јавној својини општине Озаци, у складу са законом.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа

Члан 19.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Плановима и програмом пословања утврђује се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програм пословања Јавног предузећа морају се заснивати на прописима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програм

Члан 20.

Планови и програм Јавног предузећа су:

1. план и програм развоја Јавног предузећа,
2. финансијски планови и
3. други планови и програм.

Планови и програми Јавног предузећа за наредну годину достављају се оснивачу најкасније до 1.децембра текуће године.

Планови и програми се сматрају донетим када сагласност на њих да оснивач.

ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Имовина Јавног предузећа

Члан 21.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Имовина која се не може отуђити

Члан 23.

Јавно предузеће, без сагласности оснивача, не може да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко – технолошких унапређења.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа

Члан 24.

Располагање је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залог објеката.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност оснивача. Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине исказане у последњем билансу стања.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 25.

Основни капитал Јавног предузећа износи 100.00 РСД.

Новчани износ основног капитала уписује се у Регистар Агенције за привредне регистре.

Висина, опис, врста и вредност неновчаног улога, као и подела на уделе у номиналној вредности по основу улагања средстава, утврђује се у складу са законом.

Члан 26.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из ставе 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Оснивање зависних друштава

Члан 27.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 11. Одлуке о промени оснивачког акта, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из ставе 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје оснивач.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 28.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, као оснивач у складу са законом.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Средства Јавног предузећа

Члан 29.

За обављање делатности Јавног предузећа део средстава се обезбеђује из буџета општине Озаци, а део из сопствених прихода према условима тржишта.

Јавно предузеће остварује средства из кредита, донација и из других извора у складу са законом.

Средства Јавног предузећа се користе у складу са програмима и финансијским плановима Јавног предузећа, које доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз претходну сагласност оснивача.

Расподела добити

Члан 30.

Добит јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, статутом и програмом пословања јавног предузећа.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Ако се ради о дугорочном задуживању ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, потребна је претходна сагласност оснивача.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 31.

Јавно предузеће одлучује, уз сагласност оснивача о цени услуга коју плаћају непосредни корисници.

Елементи за образовање цена и ценовник производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 32.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.
Органи Јавног предузећа су: Надзорни одбор и Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Састав Надзорног одбора

Члан 33.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и два члана именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Услови за именовање председника и чланова Надзорног одбора

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Кандидати за председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа дужни су да у поступку именовања доставе доказе о испуњености услова из става 1. овог члана.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора, разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
2. оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежности Надзорног одбора

Члан 36.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стаара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;

5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси Статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;
13. врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 37.

Надзорни одбор Јавног предузећа одлучује на седницама које се одржавају по потреби, а сазива их председник, односно у његовој одсутности заменик председника.

Седница се може одржати уколико је присутно више од половине чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор своје одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Накнада за рад

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. Овог члана утврђује оснивач.

ДИРЕКТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 39.

Директора Јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју именује оснивач на период од три године.

На услове за именовање директора јавног предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које поред општих услова утврђених законом мора да испуњава и посебне услове, и то:

1. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
2. најмање три године радног искуства на руководећем положају на пословима који се обављају у Јавном предузећу за информисање;
3. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
4. да поседује организационе способности.

Поред наведених услова лице које конкурише за директора дужно је уз пријаву поднети Програм рада и развоја Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Надлежности директора

Члан 40.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;

5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
 6. предлаже финансијске извештаје;
 7. извршава одлуке надзорног одбора;
 8. именује и разрешава запослене са посебним овлашћењима и одговорностима;
 9. организује и осигурава радну дисциплину;
 10. утврђује радни допринос радника,
 11. одлучује о почетку и завршетку радног времена,
 12. одобрава одсуство са рада (плаћено, неплаћено, годишњи одмор и др);
 13. одлучује о привременом удаљењу радника (суспензија);
 14. одлучује о прерасподели радног времена и о увођењу рада дужег од пуног радног времена;
 15. одлучује о пријему радника и о распореду радника у току радног односа;
 16. изриче дисциплинске мере у складу са постојећим општим актом и законом;
 17. издаје радне налоге за извршавање одређених послова појединим радницима или групама радника;
 18. одлучује о набавци мање вредних основних средстава;
 19. одлучује о набавци ситног инвентара;
 20. предлаже Надзорном одбору доношење општих аката из његове надлежности;
 21. доноси општи акт којим се утврђује врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на одређеном радном месту;
 22. доноси одлуку о потреби заснивања радног односа са запосленим и врши избор између пријављених кандидата;
 23. врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим општим актом, или посебном одлуком.
- У обављању послова из претходног става директор је самосталан.

Члан 41.

Директор Јавног предузећа има право и дужност да учествује у раду Надзорног одбора без права одлучивања.

Уколико директор Јавног предузећа сматра да је донета одлука Надзорног одбора у супротности са Законом или другим прописима упозориће на то Надзорни одбор Јавног предузећа.

У случају да Надзорни одбор и након упозорења остане при својој одлуци, директор ће тај акт обуставити од извешаја и истовремено обавестити Скупштину општине Оџаци о истом.

Члан 42.

Директор има право на зараду одређену одлуком Надзорног одбора.

Директор може имати право и на стимулацију под условом да Јавно предузеће послује позитивним пословним резултатом.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Мандат директора

Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 44.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора јавног предузећа. Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен даном подношења оставке.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован. Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао, дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Члан 45.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 46.

Оснивач ће разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1.уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа утврђене Статутом јавног предузећа,

2.уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3.уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4.у другим случајевима прописаним законом.

Члан 47.

Оснивач може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1.уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2.уколико не испуњава обавезе из уговора о правима, обавезама и одговорностима закљученим између Јавног предузећа и оснивача;

3.уколико не поштује рокове за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђене законом,

4.уколико не извршава одлуке надзорног одбора,

5.уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,

6.уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа,

7.уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,

8.у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 48.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 49.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1.уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,

2.уколико буде донето решење о суспензији директора,

3.у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Поремећаји у пословању

Члан 50.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. разрешење Надзорног одбора и директора,
2. ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

4. промену унутрашње организације Јавног предузећа,
5. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од опште интереса.

Остваривање права на штрајк

Члан 51.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 52.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом.

Радни односи

Члан 53.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 56.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 57.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 58.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Општи акти

Члан 59.

Општи акти Јавног предузећа су:

- Статут
- Правилници

- Пословник

- Одлуке и друга акта којима се уређују односи у Предузећу у складу са законом.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Јавног предузећа за информисање „Информативни центар Оџаци“ Оџаци.

Овај Статут објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа за информисање грађана „Информативни центар Оџаци“ Оџаци (пречишћен текст) од 26.08.2005. године као и Одлука о изменама и допунама Статута Јавног предузећа „Информативни центар Оџаци“ Оџаци бр. 44/06 од 29.05.2006. године

Председник Управног одбора
Предраг Стоилковић,с.р.