



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ 17

## ОПШТИНЕ ОПАЦИ

Година : ЛП	О П А Ц И 18. ЈУЛ 2017. ГОДИНЕ
Број 17	

### С А Д Р Ж А Ј

#### Акта Скупштине општине Опаци

Редни број	Назив акта	Страна
120.	Одлука о ребалансу буџета општине Опаци за 2017.годину	309.
121.	Одлука о управљању и одржавању зграда на територији општине Опаци	343.
122.	Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Опаци	369.
123.	Одлука о заменику секретара Скупштине општине Опаци	373.
124.	Решење о разрешењу директора Туристичке организације општине Опаци	374.
125.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Опаци	374.
126.	Решење о именовану Председника Управног одбора Туристичке организације општине Опаци	375.
127.	Решење о избору чланова Савета за буџет и финансије Скупштине општине Опаци	375.
128.	Решење о избору чланова Савета за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине општине Опаци	376.
129.	Решење о избору чланова Савета за културу, физичку културу и информисање Скупштине општине Опаци	376.
130.	Решење о избору чланова Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Опаци	377.
131.	Решење о избору чланова Комисије за представке и жалбе Скупштине општине Опаци	378.
132.	Решење о разрешењу и именовану чланова Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Опаци	378.
133.	Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Основне школе „Јожеф Атила“ Богојево	379.
134.	Закључак о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Центра за социјални рад „Опаци“ Опаци	380.
135.	Закључак о усвајању Извештаја о раду за 2016. годину Општинске управе општине Опаци	380.

#### Акта Председника општине Опаци

136.	Одлука о измени Локалног акционог плана запошљавања општине Опаци за 2017.годину	381.
137.	Решење о образовању Комисије за израду нацрта Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2018.г.	382.

**120.** На основу члана 63. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије», број 54/2009, 73/10,101/10,101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/2015-др. закон, 103/15 и 99/16), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 129/07 и 83/2014-др. закон), члана 39. став 1. тачка 2. Статута општине Оџаци («Службени лист општине Оџаци» број: 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 4. седници одржаној 17.07.2017. године, донела је

## О Д Л У К У О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ ЗА 2017. ГОДИНУ

### I ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Оџаци за 2017. годину («Службени лист општине Оџаци» број: 14/16, 5/17, 6/17 и 8/17), члан 1. мења се и гласи:

„Укупни приходи и примања буџета општине Оџаци за 2017. годину заједно са примањима корисника из других извора, планирају се у износу од **1.245.140.570** динара.

Износ из претходног става састоји се из укупних прихода и примања буџета за 2017. годину (у даљем тексту–буџет) у износу од **1.235.805.896** динара, и примања корисника из других извора у износу од **9.334.674** динара.

Укупни приходи и примања буџета заједно са осталим изворима новчаних средстава, пренетим неутрошеним средствима из ранијих година утврђују се у износу од **1.235.805.896** динара и то:

- приходи текуће године (осим трансфера) 699.712.340 динара,
- трансфери од других нивоа власти 343.163.747 динара,
- неутрошена средства из претходне године 192.929.809 динара".

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

#### УТВРЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ РЕЗУЛТАТА

ОПИС	Економска класификација	Буџет 2017.
1	2	3
<b>А) ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА</b>		
<b>I УКУПНА ПРИМАЊА</b>	<b>7+8</b>	<b>1,042,876,087</b>
<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>7</b>	<b>1,042,776,087</b>
1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	71	618,675,172
1.1 порез на доходак, добит,и капиталне добитке(осим самодоприноса)	711	317,480,298
1.2 Самодопринос	711180	0
1.3 порез на имовину	713	261,964,874
1.4 Порез на добра и услуге (осим накнаде које се користе преко Буџетског фонда), у чему	714	12,730,000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом(наменски приход)	714547+714562	15,000,000
1.5 остали порески приходи	712+716	11,500,000
2. НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ, (Осим накнаде које се користе преко Буџетског фонда) у чему:	74	80,937,168
- наплаћене камате	7411	6,500,000
- накнада за коришћење простора и грађевинског материјала	7415	29,430,889
3. МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВ. ЗА РЕФ. ИЗ ПРЕТХ.ГОД.	772	0
4. ДОНАЦИЈЕ	731+732	0
5. ТРАНСФЕРИ	733	343,163,747
4. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ - ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИН.ИМОВИНЕ	<b>8</b>	<b>100,000</b>
<b>II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>4+5</b>	<b>1,235,805,896</b>
<b>I.ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>4</b>	<b>848,909,641</b>
1.1 Расходи за запослене	41	191,488,735
1.2. Коришћење роба и услуга	42	276,413,330
1.3. Амортизација и употреба средстава за рад	43	40,000
1.4. Отплата камата	44	0
1.5. Субвенције	45	28,056,000
1.6. Издаци за социјалну заштиту из буџета	47	49,391,043

**“Службени лист општине Озаци” 17/2017 18.07.2017.године**

1.7. Остали расходи	48+49	77,994,060
2. ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	46	225,526,473
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	<b>386,896,255</b>
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0
<b>III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (I-II)</b>	<b>((7+8)-(4+5))</b>	<b>-192,929,809</b>
ПРИМАРНИ ДЕФИЦИТ (СУФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)	(7-7411+8)-(4-44+5)	<b>-199,429,809</b>
<b>УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)</b>		<b>-192,929,809</b>
<b>Б) ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ДАТИХ КРЕДИТА</b>		
<b>IV ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА</b>	92	0
<b>V ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	62	0
<b>VI ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОТПЛАТЕ КРЕДИТА МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)</b>	92-62	<b>0</b>
<b>В) ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА</b>		
<b>VII ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖЕЊА</b>	91	<b>0</b>
1. ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА	911	<b>0</b>
1.1 Задуживање код јавних фин. инст. и посл. банака	9113+9114	0
1.2 Задуживање код страних кредитора	9111+9112+9115+9116+9117+9118+9119	0
2. ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНИХ ЗАДУЖИВАЊА	912	0
<b>VIII ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	61	<b>0</b>
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	
1.1 Отплата главнице јавним фин. инст. и посл. банк.	6113+6114	0
1.2 Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116+6117+6118+6119	0
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	0
<b>IX ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ ( III+VI+VII-VIII)</b>		<b>-192,929,809</b>
<b>X НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX=-III)</b>		<b>192,929,809</b>

**Члан 2.**

Члан 2. мења се и гласи:

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме:

Шифра	Назив програма	Средства из буџета износ у дин.	Остала средства износ у дин.	Укупна средства износ у дин.
1101	Програм 1: Урбанизам и просторно планирање	0		0
1102	Програм 2: Комуналне делатности	63,703,000		63,703,000
1501	Програм 3: Локални економски развој	10,220,000		10,220,000
1502	Програм 4: Развој туризма	8,803,800	25,000	8,828,800
0101	Програм 5: Развој пољопривреде	138,881,574		138,881,574
0401	Програм 6: Заштита животне средине	54,129,254		54,129,254
0701	Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	178,979,369		178,979,369
2001	Програм 8: Предшколско васпитање	74,047,609	9,309,674	83,357,283
2002	Програм 9: Основно образовање	82,585,187		82,585,187
2003	Програм 10: Средње образовање	26,830,929		26,830,929
0901	Програм 11: Социјална и дечија заштита	73,527,588		73,527,588
1801	Програм 12: Здравствена заштита	56,500,000		56,500,000
1201	Програм 13: Развој културе	28,681,552		28,681,552
1301	Програм 14: Развој спорта и омладине	46,103,864		46,103,864
0602	Програм 15: Локална самоуправа	342,976,465		342,976,465
2101	Програм 16: Политички систем локалне самоуправе	49,835,705		49,835,705
0501	Програм 17: Енергетска ефикасност	0		0
	Укупно по програмима:	<b>1,235,805,896</b>	<b>9,334,674</b>	<b>1,245,140,570</b>

**Члан 3.**

Члан 3. мења се и гласи:

„Буџет општине Оџаци за 2017. годину састоји се од:

1. текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине (ек.кл. 7 + 8) у износу од 1.042.876.087 динара;
2. текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину (ек.кл. 4 + 5) у износу од 1.235.805.896 динара;
3. буџетског дефицита (1 – 2) у износу од 192.929.809 динара.

Средстава буџетског дефицита у износу од 192.929.809 динара биће покривена пренетим средствима из претходних година у износу од 192.929.809 динара“.

**Члан 4.**

Члан 4. мења се и гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017., 2018. и 2019. годину исказују се у следећем прегледу:

**КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У БУЏЕТУ**

Ек. клас.	Ред. бр.	Опис	Износ у динарима		
			2017.	2018.	2019.
1	2	3	4	5	6
<b>511</b>		<b>А. Капитални пројекти</b>			
		Зграде и грађевински објекти			
	1	Изградња пешачке стазе у зони Пољостроја			
		Укупна вредност пројекта: 1.440.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1,440,000		
	2	Изградња пешачке стазе у зони Магне			
		Укупна вредност пројекта: 1.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1,500,000		
	3	Изградња јавне расвете у зони Магне			
		Укупна вредност пројекта: 3.430.480,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	3,430,480		
	4	0602-П00022 - Изградња пута - Индустриска зона			
		Укупна вредност пројекта: 8.400.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	8,400,000		
	5	0602-П00026 - Фекална канализација у радној зони у Оџацима			
		Укупна вредност пројекта: 15.267.320,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	5,708,359		
		- донације других нивоа власти	4,779,481		
		- неутрошена средства из ранијих година	4,779,480		
	6	0602-П00029 - Санација фасаде зграде општине Оџаци			
		Укупна вредност пројекта: 11.240.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	3,673,097		
		- неутрошена средства из ранијих година	7,566,903		
	7	0701-П0001 - Реконструкција друмског моста преко канала Дунав-Тиса-Дунав на путу Оџаци - Бачки Грачац			
		Укупна вредност пројекта: 33.811.635,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	33,811,635		
	8	0701-П0002 - Појачано одржавање дела Железничке улице и улице Иве Лоле Рибара у Оџацима – I фаза			
		Укупна вредност пројекта: 187.647.341,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	53,000,000	68,000,000	
		- донације других нивоа власти	66,647,341		
	9	Радови на појачаном одржавању локалног пута на катастарским парцелама 3828,3856,3855 КО Б. Грачац			
		Укупна вредност пројекта: 79.120.433,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из претходних година	79,120,433		
	10	Пројекат атмосферске канализације - Оџаци			

“Службени лист општине Оџаци” 17/2017 18.07.2017.године

		Укупна вредност пројекта: 1.300.000,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из ранијих година	1,300,000		
11		Пројекат атмосферске канализације - Бачки Грачац			
		Укупна вредност пројекта: 1.420.000,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из ранијих година	1,420,000		
12		Пројекат атмосферске канализације - Бачки Брестовац			
		Укупна вредност пројекта: 830.000,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из ранијих година	830,000		
13		Пројекат атмосферске канализације - Дeroње			
		Укупна вредност пројекта: 1.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1,500,000		
14		Пројекат реконструкције фекалне црпне станице у Оџацима			
		Укупна вредност пројекта: 300.000,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из претходних година	300,000		
15		Реализација атмосферске канализације - Каравуково			
		Укупна вредност пројекта: 7.225.421,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из претходних година	2,500,000		
		- донације других нивоа власти	4,725,421		
16		Реализација атмосферске канализације - Бачки Брестовац			
		Укупна вредност пројекта: 2.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из претходних година	2,500,000		
17		Реализација атмосферске канализације - Дeroње			
		Укупна вредност пројекта: 1.750.000,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из претходних година	1,750,000		
18		Реализација атмосферске канализације - Бачки Грачац			
		Укупна вредност пројекта: 1.750.000,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из ранијих година	1,750,000		
19		Реализација атмосферске канализације - Оџаци			
		Укупна вредност пројекта: 8.300.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	2,800,000		
		- неутрошена средства из ранијих година	5,500,000		
20		Реализација атмосферске канализације - Ратково			
		Укупна вредност пројекта: 4.800.000,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из ранијих година	4,800,000		
21		Реконструкција фекалне црпне станице - Оџаци			
		Укупна вредност пројекта: 3.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	3,000,000		
22		Изградња саобраћајних објеката у зонама школа			
		Укупна вредност пројекта: 2.468.947,00			
		Извори финансирања:			
		- неутрошена средства из претходних година	2,468,947		
23		Успостављање хотспот локација и система видео надзора			
		Укупна вредност пројекта: 2.430.480,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	480,480		
		- неутрошена средства из претходних година	1,950,000		
24		0602-П00025 - Постављање саобраћајне сигнализације у зони основне школе у Раткову			
		Укупна вредност пројекта: 2.294.616,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1,394,616		
		- неутрошена средства из ранијих година	900,000		
25		Радови на појачаном одржавању локалног пута КО Бачки Грачац (Б. Грачац - Крушчић) - друга фаза			
		Укупна вредност пројекта: 17.902.160,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	17,902,160		
<b>512</b>	<b>2</b>	<b>Б. Остали капитални издаци</b>			
	<b>1.</b>	<b>Развој пољопривреде</b>			
		Машине и опрема			
		Пољопривредна опрема: 815.740,00			
		- донације других нивоа власти	278,340		

“Службени лист општине Озаци” 17/2017 18.07.2017.године

		- неутрошена средства из ранијих година	537,400		
	2.	<b>Јавни ред и безбедност</b>			
		Машине и опрема			
		Машине и опрема: 800.000,00			
		- неутрошена средства из ранијих година	800,000		
<b>451</b>	<b>3</b>	<b>В. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ</b>			
	1.	Ј.К.П. "Услуга" Озаци - еко чесма у Дeroњама			
		Капиталне субвенције јавним нефин. предузећима и организацијама			
		Капиталне субвенције: 2.000.000,00			
		- пренета неутрошена средства из 2015. год.	2,000,000		
	2.	Ј.К.П. "Услуга" Озаци - еко чесма у Каравукову			
		Капиталне субвенције јавним нефин. предузећима и организацијама			
		Капиталне субвенције: 1.050.000,00			
		- пренета неутрошена средства из 2015. год.	1,050,000		
	3.	Ј.К.П. "Услуга" Озаци			
		Капиталне субвенције јавним нефин. предузећима и организацијама			
		Капиталне субвенције - машине и опрема: 2.000.000,00			
		- из текућих прихода буџета	2,000,000		
	4.	Ј.К.П. "Брестком" Бачки Брестовац			
		Капиталне субвенције јавним нефин. предузећима и организацијама			
		Капиталне субвенције - машине и опрема: 3.000.000,00			
		- из текућих прихода буџета	3,000,000		
	<b>4</b>	<b>Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ</b>			
<b>463</b>	1.	О.Ш. "Коста Стаменковић"			
		Капитални трансфери другим нивоима власти			
		Капитални трансфери: 1.000.000,00			
		- из текућих прихода буџета	1,000,000		
<b>463</b>	2.	О.Ш. "Бора Станковић"			
		Капитални трансфери другим нивоима власти			
		Капитални трансфери: 2.000.000,00			
		- из текућих прихода буџета	2,000,000		
<b>463</b>	3.	О.Ш. "Ратко Павловић - Ђићко"			
		Капитални трансфери другим нивоима власти			
		Капитални трансфери: 1.000.000,00			
		- из текућих прихода буџета	1,000,000		
<b>463</b>	4.	Техничка школа Озаци			
		Капитални трансфери другим нивоима власти			
		Капитални трансфери: 9.270.637,00			
		- из текућих прихода буџета	9,270,637		
<b>464</b>	5.	Дом здравља Озаци - набавка медицинске и рачунарске опреме и возила			
		Капитални трансфери организацијама обавезног соц. осигурања			
		Капитални трансфери: 8.500.000,00			
		- из текућих прихода буџета	8,500,000		

**Члан 5.**

Члан 5. мења се и гласи:

Приходи и примања буџета општине по врстама, односно економским класификацијама, као и остала средства буџетских корисника утврђују се у следећим износима:

**ПРИХОДИ**

Економска класификација	О П И С ВРСТА ПРИХОДА	Буџет 2017.	Сопствени и други приходи	Укупни приходи	Удео у %
1	2	3	4	5	6
Синт. конто	Аналит. конто				
<b>300000</b>	<b>УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА</b>				
<b>311710</b>	Пренета неутрошена средства из ранијих год.	120,292,474		120,292,474	
<b>321310</b>	Нераспоређени вишак прихода и примања из раниј. год.	72,637,335	675,674	73,313,009	
	<b>УКУПНО 300000</b>	<b>192,929,809</b>	<b>675,674</b>	<b>193,605,483</b>	
<b>700000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>				

“Службени лист општине Озаци” 17/2017 18.07.2017.године

<b>711000</b>	<b>Порез на доходак, добит и капиталне добитке</b>				
711110	Порез на зараде	280,230,298		280,230,298	26.7
711120	Порез на приход од самосталних делатности	13,000,000		13,000,000	1.2
711140	Порез на приходе од имовине	200,000		200,000	0.0
711160	Порез на приходе од осигурања лица	50,000		50,000	0.0
711190	Порез на друге приходе	24,000,000		24,000,000	2.3
	<b>УКУПНО 711000</b>	<b>317,480,298</b>	<b>0</b>	<b>317,480,298</b>	<b>30.2</b>
<b>713000</b>	<b>Порез на имовину</b>				
713120	Порез на имовину	236,954,874		236,954,874	22.5
713310	Порез на наслеђе и поклон	3,000,000		3,000,000	0.3
713420	Порез на капиталне трансакције	22,000,000		22,000,000	2.1
713610	Порез на акције на име и уделе	10,000		10,000	0.0
	<b>УКУПНО 713000</b>	<b>261,964,874</b>	<b>0</b>	<b>261,964,874</b>	<b>24.9</b>
<b>714000</b>	<b>Порез на добра и услуге</b>				
714430	Комуналн.такса за кориш.рекламних паноа	630,000		630,000	0.1
714510	Порези на моторна возила	12,000,000		12,000,000	1.1
714540	Накнаде за кор.добара од општ.интер.-заштита ж.сред.	200,000		200,000	0.0
714550	Концесионе накнаде и боравишне такса	100,000		100,000	0.0
714560	Општинске и градске накнаде -заштита ж.сред.	14,800,000		14,800,000	1.4
	<b>УКУПНО 714000</b>	<b>27,730,000</b>	<b>0</b>	<b>27,730,000</b>	<b>2.6</b>
<b>716000</b>	<b>Други порези</b>				
716110	Комунална такса на фирму	11,500,000		11,500,000	1.1
	<b>УКУПНО 716000</b>	<b>11,500,000</b>	<b>0</b>	<b>11,500,000</b>	<b>1.1</b>
<b>733000</b>	<b>Трансфери од других нивоа власти</b>				
733150	Текући транс.од других нив. власти у кор. опш.	5,490,083		5,490,083	0.5
733150	Текући транс.од других нив. власти у кор. опш.	6,047,505		6,047,505	0.6
733150	Трансфери из буџета Републике	251,136,696	8,341,000	259,477,696	24.7
733250	Капитални трансф.од др.нивоа власти у кор.општ.	80,489,463		80,489,463	7.7
	<b>УКУПНО 733000</b>	<b>343,163,747</b>	<b>8,341,000</b>	<b>351,504,747</b>	<b>33.4</b>
<b>741000</b>	<b>Приходи од имовине</b>				
741150	Камата на средства буџета општина	6,500,000		6,500,000	0.6
741520	Накнада за кор.шум.и пољопривр.земљишта	25,680,889		25,680,889	2.4
741530	Накнада за кор.простора и грађ.земљишта	3,750,000		3,750,000	0.4
	<b>УКУПНО 741000</b>	<b>35,930,889</b>	<b>0</b>	<b>35,930,889</b>	<b>3.4</b>
<b>742000</b>	<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>				
742120	Приходи од прод.доб.и услуга или закупа	500,000		500,000	0.0
742150	Приходи од прод.доб.и услуга или закупа	27,100,000		27,100,000	2.6
742250	Таксе у корист нивоа општина (уређ.грађ.зем.)	1,800,000		1,800,000	0.2
742350	Приходи општинских органа	3,000,000		3,000,000	0.3
	<b>УКУПНО 742000</b>	<b>32,400,000</b>	<b>0</b>	<b>32,400,000</b>	<b>3.1</b>
<b>743000</b>	<b>Новчане казне и одузета имовин. корист</b>				
743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист републике	3,100,000		3,100,000	0.3
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист општине	100,000		100,000	0.0
743920	Остале новчане казне, пенали и приходи - 5% ЛПА	200,000		200,000	0.0
	<b>УКУПНО 743000</b>	<b>3,400,000</b>	<b>0</b>	<b>3,400,000</b>	<b>0.3</b>
<b>745000</b>	<b>Мешовити неодређени приходи</b>				
745150	Мешов. и неодр.прих.у корист нив.општ.	9,206,279	318,000	9,524,279	0.9
	<b>УКУПНО 745000</b>	<b>9,206,279</b>	<b>318,000</b>	<b>9,524,279</b>	<b>0.9</b>
<b>700000</b>	<b>УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>1,042,776,087</b>	<b>8,659,000</b>	<b>1,051,435,087</b>	<b>100.0</b>
<b>812000</b>	<b>Примања од продаје покретне имовине</b>				
811150	Примања од продаје покретних ствари у корист општине	100,000	0	100,000	
	<b>Укупни 800000</b>	<b>100,000</b>	<b>0</b>	<b>100,000</b>	
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ( 7+8)</b>	<b>1,042,876,087</b>	<b>8,659,000</b>	<b>1,051,535,087</b>	
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ( 7+8+3)</b>	<b>1,235,805,896</b>	<b>9,334,674</b>	<b>1,245,140,570</b>	
	<b>УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>1,235,805,896</b>	<b>9,334,674</b>	<b>1,245,140,570</b>	

**Члан 6.**

Члан 6. мења се и гласи:

„Средства буџета у износу од 1.235.805.896 динара и остала средства у износу од 9.334.674 динара по основним наменама утврђени су у следећим износима“:

**РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО НАМЕНАМА**

Екон. класиф.	ОПИС	Средства из буџета 2017	Издаци из додат. прих. буџет. корис.	Укупна средства
1	2	3	4	5
<b>410</b>	<b>Расходи за запослене</b>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	143,720,014	500,000	144,220,014
412	Социјални допринос на терет послодавца	25,663,592	95,000	25,758,592
413	Накнаде у натури	520,000	0	520,000
414	Социјална давања запосленима	7,701,000	20,000	7,721,000
415	Накнаде за запослене	10,710,755	0	10,710,755
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3,173,374	0	3,173,374
	<b>УКУПНО 41</b>	<b>191,488,735</b>	<b>615,000</b>	<b>192,103,735</b>
<b>420</b>	<b>Коришћење услуга и роба</b>			
421	Стални трошкови	49,042,254	1,747,000	50,789,254
422	Трошкови путовања	1,217,000	530,000	1,747,000
423	Услуге по уговору	58,333,660	869,000	59,202,660
424	Специјализоване услуге	78,107,452	203,000	78,310,452
425	Текуће поправке и одржавање	63,381,705	1,540,674	64,922,379
426	Материјал	26,331,259	2,231,000	28,562,259
	<b>УКУПНО 42</b>	<b>276,413,330</b>	<b>7,120,674</b>	<b>283,534,004</b>
<b>434</b>	<b>Амортизација и употреба средстава за рад</b>			
	Употреба природне имовине	40,000	0	40,000
	<b>УКУПНО 43</b>	<b>40,000</b>	<b>0</b>	<b>40,000</b>
<b>450</b>	<b>Субвенц. јавним нефинан.пред.и орган.</b>			
451	Субвенц. јав. нефинансиј. предуз. и орган.	27,936,000	0	27,936,000
454	Субвенције приватним предузетницима	120,000	0	120,000
	<b>УКУПНО 45</b>	<b>28,056,000</b>	<b>0</b>	<b>28,056,000</b>
<b>460</b>	<b>Донације и трансфери</b>			
463	Трансфери осталим нивоима власти	127,873,116	0	127,873,116
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	56,500,000	0	56,500,000
465	Остали трансфери	41,153,357	9,000	41,162,357
	<b>УКУПНО 46</b>	<b>225,526,473</b>	<b>9,000</b>	<b>225,535,473</b>
<b>470</b>	<b>Социјална помоћ из буџета</b>			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	49,391,043	0	49,391,043
	<b>УКУПНО 47</b>	<b>49,391,043</b>	<b>0</b>	<b>49,391,043</b>
<b>480</b>	<b>Остали расходи</b>			
481	Дотације невладиним организацијама	40,719,424	0	40,719,424
482	Порези,обав.таксе,казне наметнуте од једног нивоа власти др.	563,621	60,000	623,621
483	Новч.казне и пен.по реш. суда и суд.тела	23,391,015	0	23,391,015
484	Накнада штете	10,000	0	10,000
485	Остале накнаде штете	6,810,000	0	6,810,000
	<b>УКУПНО 48</b>	<b>71,494,060</b>	<b>60,000</b>	<b>71,554,060</b>
<b>499</b>	<b>Средства резерве</b>			
	- Текућа буџетска резерва	5,000,000	0	5,000,000
	- Стална буџетска резерва	1,500,000	0	1,500,000
	<b>УКУПНО 49</b>	<b>6,500,000</b>	<b>0</b>	<b>6,500,000</b>
	<b>УКУПНО 4</b>	<b>848,909,641</b>	<b>7,804,674</b>	<b>856,714,315</b>
<b>510</b>	<b>Основна средства</b>			
511	Зграде и грађевински објекти	377,383,182	0	377,383,182
512	Машине и опрема	7,706,203	1,530,000	9,236,203
515	Нематеријална имовина	348,000	0	348,000
541	Земљиште	1,458,870	0	1,458,870
	<b>УКУПНО 5</b>	<b>386,896,255</b>	<b>1,530,000</b>	<b>388,426,255</b>
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>	<b>1,235,805,896</b>	<b>9,334,674</b>	<b>1,245,140,570</b>



**II ПОСЕБАН ДЕО**

**Члан 7.**

Члан 7. мења се и гласи:

„Средства буџета у износу од 1.235.805.896 динара и остала средства у износу од 9.334.674 динара распоређују се по корисницима у следећим износима“:

**РАСХОДИ ПО КОРИСНИЦИМА**

Раздео	Глава	Функци.	Програмска класификац.	Поз.	Ек.клас.	О П И С	Средства из буџета 2017	Издаци из додат. прих. буџет.корис.	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**I СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

01

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

111

**ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ**

2101

**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

2101-0001

**ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ**

1	411	Плате и додаци запослених	3,353,095	3,353,095
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	601,704	601,704
3	415	Накнада за запослене	231,311	231,311
4	422	Трошкови путовања	15,000	15,000
5	423	Услуге по уговору	5,370,000	5,370,000
6	423	Услуге по уговору - локални избори	2,330,000	2,330,000
6/1	424	Специјализоване услуге	350,000	350,000
7	426	Материјал - локални избори	50,000	50,000
8	465	Остале дотације и трансфери	604,860	604,860
9	481	Дотације невл.орг. - политичке странке	1,050,000	1,050,000

**Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:**

01` Приходи из буџета 13,955,970 13,955,970

**Укупно за програмску активност 2101-0001: 13,955,970 13,955,970**

2101 - П0001

**Пројекат "Дан Општине Озаци"**

10	423	Услуге по уговору	400,000	400,000
11	426	Материјал	100,000	100,000

**Извори финансирања за пројекат 2101 - П0001:**

01` Приходи из буџета 500,000 500,000

**Укупно за пројекат 2101 - П0001: 500,000 500,000**

**Извори финансирања за Програм 16:**

01` Приходи из буџета 14,455,970 14,455,970

**Укупно за Програм 16: 14,455,970 14,455,970**

**УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111: 14,455,970 14,455,970**

**Извори финансирања за функцију 111:**

01` Приходи из буџета 14,455,970 14,455,970

**УКУПНО ЗА РАЗДЕО I: 14,455,970 14,455,970**

**II ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

01

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

111

**ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ**

2101

**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

2101-0002

**ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА**

12	411	Плате и додаци запослених	5,628,266	5,628,266
13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,014,900	1,014,900
14	415	Накнада за запослене	448,269	448,269
15	421	Стални трошкови	100,000	100,000
16	422	Трошкови путовања	30,000	30,000
17	423	Услуге по уговору	1,170,000	1,170,000
18	424	Специјализоване услуге	2,320,000	2,320,000
19	425	Текуће поправке и одржавање	150,000	150,000
20	426	Материјал	1,100,000	1,100,000
21	465	Остале дотације и трансфери	820,000	820,000
22	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	40,000	40,000
23	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	13,323,300	13,323,300
24	485	Остале накнаде штете	6,000,000	6,000,000

“Службени лист општине Оџаци” 17/2017 18.07.2017.године

			Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:		
01`			Приходи из буџета	32,144,735	32,144,735
			<b>Укупно за програмску активност 2101-0002:</b>	<b>32,144,735</b>	<b>32,144,735</b>
			Извори финансирања за Програм 16:		
01`			Приходи из буџета	32,144,735	32,144,735
			<b>Укупно за Програм 16:</b>	<b>32,144,735</b>	<b>32,144,735</b>
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111:</b>	<b>32,144,735</b>	<b>32,144,735</b>
			Извори финансирања за функцију 111:		
01`			Приходи буџета	32,144,735	32,144,735
			<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО II:</b>	<b>32,144,735</b>	<b>32,144,735</b>
<b>III</b>	<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>				
	01		<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>		
		111	<b>ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ</b>		
		2101	<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
		2101-0003	<b>ПОДРШКА РАДУ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ВЛАСТИ И СКУПШТИНЕ</b>		
		25 423	Услуге по уговору	3,235,000	3,235,000
			Извори финансирања за програмску активност 2101-0003:		
01`			Приходи из буџета	3,235,000	3,235,000
			<b>Укупно за програмску активност 2101-0003:</b>	<b>3,235,000</b>	<b>3,235,000</b>
			Извори финансирања за Програм 16:		
01`			Приходи из буџета	3,235,000	3,235,000
			<b>Укупно за Програм 16:</b>	<b>3,235,000</b>	<b>3,235,000</b>
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111:</b>	<b>3,235,000</b>	<b>3,235,000</b>
			Извори финансирања за функцију 111:		
01`			Приходи буџета	3,235,000	3,235,000
			<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО III:</b>	<b>3,235,000</b>	<b>3,235,000</b>
<b>IV</b>	<b>ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>				
	01		<b>ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>		
		330	<b>СУДОВИ</b>		
		0602	<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>		
		0602-0004	<b>ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>		
		26 411	Плате и додаци запослених	1,100,000	1,100,000
		27 412	Социјални доприноси на терет послодавца	200,000	200,000
		28 415	Накнада за запослене	316,905	316,905
		29 422	Трошкови путовања	11,000	11,000
		30 423	Услуге по уговору	30,000	30,000
		31 426	Материјал	70,000	70,000
		32 465	Остале дотације и трансфери	145,000	145,000
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:		
01`			Приходи из буџета	1,872,905	1,872,905
			<b>Укупно за програмску активност 0602-0004:</b>	<b>1,872,905</b>	<b>1,872,905</b>
			Извори финансирања за Програм 15:		
01`			Приходи из буџета	1,872,905	1,872,905
			<b>Укупно за Програм 15:</b>	<b>1,872,905</b>	<b>1,872,905</b>
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 330:</b>	<b>1,872,905</b>	<b>1,872,905</b>
			Извори финансирања за функцију 330:		
01`			Приходи буџета	1,872,905	1,872,905
			<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО IV:</b>	<b>1,872,905</b>	<b>1,872,905</b>
<b>V</b>	<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>				
	01		<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>		
		130	<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ</b>		
		0602	<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>		
		0602-0001	<b>ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДСКИХ ОПШТИНА</b>		
		33 411	Плате и додаци запослених	63,171,997	63,171,997
		34 412	Соц. доприноси на терет посл.	11,117,141	11,117,141
		35 413	Накнаде у натура	250,000	250,000
		36 414	Соц. давања запосленима	6,917,000	6,917,000
		37 415	Накнаде за запослене	4,857,138	4,857,138
		38 416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,417,000	1,417,000
		39 421	Стални трошкови	12,450,000	12,450,000
		40 422	Трошкови путовања	115,000	115,000
		41 423	Услуге по уговору	10,042,000	10,042,000
		42 424	Специјализоване услуге	4,990,000	4,990,000

“Службени лист општине Озаци” 17/2017 18.07.2017. године

42/1	424	Специјализоване услуге - ТБР	555,000	555,000
43	425	Текуће поправке и одржавања	2,750,000	2,750,000
43/1	425	Текуће поправке и одржавања - република	25,000,000	25,000,000
44	426	Материјал	6,130,000	6,130,000
44/1	426	Материјал - ТБР	700,000	700,000
45	465	Остале дотације и трансфери	7,000,000	7,000,000
46	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	110,000	110,000
47	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000	200,000
48	485	Остале накнаде штете	800,000	800,000
49	511	Зграде и грађевински објекти	1,250,000	1,250,000
50	511	Зграде и грађевински објекти	26,889,926	26,889,926
50/1	511	Зграде и грађевински објекти - ТБР	440,000	440,000
50/2	511	Зграде и грађевински објекти - АПВ	4,058,880	4,058,880
50/3	511	Зграде и грађевински објекти - неутр. ср. 2016. год. - АПВ	1,950,000	1,950,000
51	511	Зграде и грађевински објекти - неутр. ср. 2016. год. - АПВ	10,888,232	10,888,232
52	512	Машине и опрема	950,000	950,000
53	512	Машине и опрема - неутр. ср. 2015. год.	1,700,000	1,700,000
<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:</b>				
01`	Приходи из буџета		188,102,202	188,102,202
07`	Дотације остал. нивоа власти		4,058,880	4,058,880
13`	Неутрошена средства из претходних година		14,538,232	14,538,232
<b>Укупно за програмску активност 0602-0001:</b>			<b>206,699,314</b>	<b>206,699,314</b>
<b>0602 - П8</b>	<b>Израда и постављање табли с називом насељеног места на путним правцима исписаних на језицима који су у службеној употреби у општини</b>			
54	426	Материјал - АПВ - неутр. ср.	64,862	64,862
55	426	Материјал - општина	25,234	25,234
<b>Извори финансирања за пројекат 0602 - П8:</b>				
01`	Приходи из буџета		25,234	25,234
13`	Неутрошена средства из претходних година		64,862	64,862
<b>Укупно за пројекат 0602 - П8:</b>			<b>90,096</b>	<b>90,096</b>
<b>0602 - П00022</b>	<b>Изградња пута - Индуријска зона</b>			
56	424	Специјализоване услуге - археолошки радови	1,038,000	1,038,000
57	511	Зграде и грађевински објекти - сопствено учешће	8,000,000	8,000,000
58	511	Зграде и грађевински објекти - надзор	400,000	400,000
<b>Извори финансирања за пројекат 0602 - П00022:</b>				
01`	Приходи из буџета		9,438,000	9,438,000
<b>Укупно за пројекат 0602 - П00022:</b>			<b>9,438,000</b>	<b>9,438,000</b>
<b>0602 - П00024</b>	<b>Санација и адаптација објекта дечијег одељења и гинекологије</b>			
58/1	511	Зграде и грађевински објекти - Република	0	0
58/2	511	Зграде и грађевински објекти - прој. план.	0	0
<b>Извори финансирања за пројекат 0602 - П00024:</b>				
01`	Приходи из буџета		0	0
07`	Дотације остал. нивоа власти		0	0
<b>Укупно за пројекат 0602 - П00024:</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0602 - П00025</b>	<b>Постављање саобраћајне сигнализације у зони основне школе у Раткову</b>			
58/3	511	Зграде и грађевински објекти - Општина	1,394,616	1,394,616
58/4	511	Зграде и грађевински објекти - АПВ - неутр. ср. 2016. год.	900,000	900,000
<b>Извори финансирања за пројекат 0602-П00025:</b>				
01`	Приходи из буџета		1,394,616	1,394,616
13`	Неутрошена средства из претходних година		900,000	900,000
<b>Укупно за пројекат 0602 - П00025:</b>			<b>2,294,616</b>	<b>2,294,616</b>
<b>0602 - П00026</b>	<b>Фекална канализација у радној зони у Озацима</b>			
59	511	Зграде и грађевински објекти	3,173,277	3,173,277
60	511	Зграде и грађевински објекти - АПВ - неутр. ср. 2016. год.	2,644,398	2,644,398
61	511	Зграде и грађевински објекти - АПВ	2,644,398	2,644,398
62	511	Зграде и грађевински објекти - друга фаза	2,135,082	2,135,082
63	511	Зграде и грађевински објекти - друга фаза - АПВ	2,135,083	2,135,083

**“Службени лист општине Оџаци” 17/2017 18.07.2017.године**

63/1	511	Зграде и грађевински објекти - друга фаза - неутр. ср. 2016. г. - АПВ	2,135,082	2,135,082
64	511	Зграде и грађевински објекти	400,000	400,000
64/1	424	Специјализоване услуге - археолошки радови	2,000,000	2,000,000
		<b>Извори финансирања за пројекат 0602 - П00026:</b>		
	01`	Приходи из буџета	7,708,359	7,708,359
	07`	Дотације остал. нивоа власти	4,779,481	4,779,481
	13`	Неутрошена средства из претходних година	4,779,480	4,779,480
		<b>Укупно за пројекат 0602 - П00026:</b>	<b>17,267,320</b>	<b>17,267,320</b>
<b>0602 - П00028</b>		<b>Санација атлетске стазе на градском стадиону у Оџацима</b>		
65	425	Текуће поправке и одржавања	1,800,000	1,800,000
66	425	Текуће поправке и одржавања - неутр. ср. 2016. год. - АПВ	2,000,000	2,000,000
67	511	Зграде и грађевински објекти	100,000	100,000
		<b>Извори финансирања за пројекат 0602 - П00028:</b>		
	01`	Приходи из буџета	1,900,000	1,900,000
	13`	Неутрошена средства из претходних година	2,000,000	2,000,000
		<b>Укупно за пројекат 0602 - П00028:</b>	<b>3,900,000</b>	<b>3,900,000</b>
<b>0602 - П00029</b>		<b>Санација фасаде зграде општине Оџаци</b>		
68	511	Зграде и грађевински објекти	240,000	240,000
69	511	Зграде и грађевински објекти	3,433,097	3,433,097
69/1	511	Зграде и грађевински објекти - неутр. ср. 2015. год.	1,569,846	1,569,846
69/2	511	Зграде и грађевински објекти - нерасп. вишак 2016. год.	5,997,057	5,997,057
		<b>Извори финансирања за пројекат 0602 - П00029:</b>		
	01`	Приходи из буџета	3,673,097	3,673,097
	13`	Неутрошена средства из претходних година	7,566,903	7,566,903
		<b>Укупно за пројекат 0602 - П00029:</b>	<b>11,240,000</b>	<b>11,240,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>		
	01`	Приходи из буџета	212,241,508	212,241,508
	07`	Дотације остал. нивоа власти	8,838,361	8,838,361
	13`	Неутрошена средства из претходних година	29,849,477	29,849,477
		<b>Укупно за Програм 15:</b>	<b>250,929,346</b>	<b>250,929,346</b>
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130:</b>	<b>250,929,346</b>	<b>250,929,346</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>		
	01`	Приходи из буџета	212,241,508	212,241,508
	07`	Дотације остал. нивоа власти	8,838,361	8,838,361
	13`	Неутрошена средства из претходних година	29,849,477	29,849,477
<b>620</b>		<b>РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>		
<b>0701</b>		<b>ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>		
<b>0701-0002</b>		<b>ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ</b>		
70	421	Стални трошкови	420,000	420,000
71	424	Специјализоване услуге	960,000	960,000
72	424	Специјализоване услуге - зимска служба - ЈКП "Услуга"	3,510,000	3,510,000
73	424	Специјализоване услуге - зимска служба - ЈКП "Брестком"	575,000	575,000
74	425	Текуће поправке и одржавање - ударне рупе	5,500,000	5,500,000
75	425	Текуће поправке и одржавање - одрж. путног појаса	2,300,000	2,300,000
76	425	Текуће поправке и одржавање - одржавање семафора	600,000	600,000
77	425	Текуће поправке и одржавање - хоризонтална сигнализација.-дуг 2016	0	0
77/1	426	Материјал	200,000	200,000
		<b>Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:</b>		
	01`	Приходи из буџета	14,065,000	14,065,000
		<b>Укупно за програмску активност 0701-0002:</b>	<b>14,065,000</b>	<b>14,065,000</b>
<b>0701 - П0001</b>		<b>Реконструкција друмског моста преко канала Дунав-Тиса-Дунав на путу Оџаци-Бачки Грачац</b>		
78	511	Зграде и грађевински објекти	30,946,081	30,946,081
79	511	Зграде и грађевински објекти - непредвиђени	1,920,554	1,920,554

		радови		
	80	511	Зграде и грађевински објекти - надзор Извори финансирања за пројекат 0701 - П0001:	945,000 945,000
		01`	Приходи из буџета	33,811,635
			Укупно за пројекат 0701 - П0001:	33,811,635
0701 - П0002			Појачано одржавање дела Железничке улице и улице Иве Леде Рибара у Озацима – I фаза	
	81	511	Зграде и грађевински објекти - општина	50,000,000
	82	511	Зграде и грађевински објекти - АПВ	50,000,000
	82/1	511	Зграде и грађевински објекти - АПВ	16,647,341
	83	511	Зграде и грађевински објекти Извори финансирања за пројекат 0701 - П0002:	3,000,000 3,000,000
		01`	Приходи из буџета	53,000,000
		07`	Дотације остал. нивоа власти	66,647,341
			Укупно за пројекат 0701 - П0002:	119,647,341
			Извори финансирања за Програм 7:	
		01`	Приходи из буџета	100,876,635
		07`	Дотације остал. нивоа власти	66,647,341
			Укупно за Програм 7:	167,523,976
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:	167,523,976
			Извори финансирања за функцију 620:	
		01`	Приходи из буџета	100,876,635
		07`	Дотације остал. нивоа власти	66,647,341
01.01.			СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	
110			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И СПОЉНИ ПОСЛОВИ	
	0602 0602- 0009		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
			ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	
		84	499 Текућа резерва Извори финансирања за програмску активност 0602-0009	5,000,000 5,000,000
		01`	Приходи из буџета	5,000,000
			Укупно за програмску активност 0602-0009:	5,000,000
	0602- 0010		СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	
		85	499 Стална резерва Извори финансирања за програмску активност 0602-0010	1,500,000 1,500,000
		01`	Приходи из буџета	1,500,000
			Укупно за програмску активност 0602-0010:	1,500,000
			Извори финансирања за Програм 15:	
		01`	Приходи из буџета	6,500,000
			Укупно за Програм 15:	6,500,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110:	6,500,000
			Извори финансирања за функцију 110:	
		01`	Приходи из буџета	6,500,000
V	02		ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ КОЈЕ НИСУ КЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ – МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
02.01.	160		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКИ ГРАЧАЦ	
	0602 0602- 0002		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
		86	411 Плате и додаци запослених	875,000
		87	412 Социјални доприноси на терет послодавца	163,000
		88	413 Накнаде у натури	5,000
		89	421 Стални трошкови	779,000
		90	422 Трошкови путовања	30,000
		91	423 Услуге по уговору	85,000
		92	424 Специјализоване услуге	30,000
		93	425 Текуће поправке и одржавање	706,000
		94	426 Материјал	320,000
		95	465 Остале дотације и трансфери	114,000
		96	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	44,000
		97	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000
		98	512 Машине и опрема	30,000
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0002	
		01`	Приходи из буџета	4,181,000

“Службени лист општине Озаци” 17/2017 18.07.2017.године

		Укупно за програмску активност 0602-0002:		4,181,000	4,181,000
0602 -	Прослава сеоске Славе Св. Пророк Илија 2017				
P00030		99 423	Услуге по уговору	50,000	50,000
		100 426	Материјал	250,000	250,000
	<b>Извори финансирања за пројекат 0602 - P00030:</b>				
	01` Приходи из буџета			300,000	300,000
	<b>Укупно за пројекат 0602 - P00030:</b>			<b>300,000</b>	<b>300,000</b>
	<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>				
	01` Приходи из буџета			4,481,000	4,481,000
	<b>Укупно за Програм 15:</b>			<b>4,481,000</b>	<b>4,481,000</b>
640	<b>УЛИЧНА РАСВЕТА</b>				
1102	<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>				
1102-0001	<b>УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ</b>				
		101 421	Стални трошкови	1,600,000	1,600,000
		102 425	Текуће поправке и одржавање	220,000	220,000
		103 426	Материјал	80,000	80,000
	<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0001</b>				
	01` Приходи из буџета			1,900,000	1,900,000
	<b>Укупно за програмску активност 1102-0001:</b>			<b>1,900,000</b>	<b>1,900,000</b>
	<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>				
	01` Приходи из буџета			1,900,000	1,900,000
	<b>Укупно за Програм 2:</b>			<b>1,900,000</b>	<b>1,900,000</b>
02.02. 160	<b>МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЈАЛИЋ</b>				
0602	<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>				
0602-0002	<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>				
		104 411	Плате и додаци запослених	870,000	870,000
		105 412	Социјални доприноси на терет послодавца	157,400	157,400
		106 413	Накнаде у натури	5,000	5,000
		107 414	Социјална давања запосленима	40,000	40,000
		108 416	Награде, бонуси и остали расходи	6,000	6,000
		109 421	Стални трошкови	400,000	400,000
		110 422	Трошкови путовања	151,000	151,000
		111 423	Услуге по уговору	227,000	227,000
		112 424	Специјализоване услуге	150,000	150,000
		113 425	Текуће поправке и одржавање	405,000	405,000
		114 425	Текуће поправке и одржавање - н. ср. из претх. год.	300,000	300,000
		114/1 425	Текуће поправке и одржавање - н. ср. из 2016. год.	530,108	530,108
		115 426	Материјал	135,000	135,000
		116 434	Употреба шума и вода	40,000	40,000
		117 465	Остале дотације и трансфери	114,000	114,000
		118 482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	4,000	4,000
		119 483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,000	3,000
		120 511	Зграде и грађевински објекти -АПВ -н.ср. из п. г	507,257	507,257
		121 511	Зграде и грађевински објекти - АПВ - н. ср. из 2016. год	80,000	80,000
		122 511	Зграде и грађевински објекти - неутр. ср. из претх. год.	100,000	100,000
		123 512	Машине и опрема - неутр. ср. из претх. год.	16,389	16,389
	<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0002</b>				
	01` Приходи из буџета			2,707,400	2,707,400
	13` Неутрошена средства из претходних година			1,533,754	1,533,754
	<b>Укупно за програмску активност 0602-0002:</b>			<b>4,241,154</b>	<b>4,241,154</b>
0602 -	<b>Санација и рекултивација напуштеног површинског копа опекарске глине</b>				
P00019		124 541	Земљиште	1,458,870	1,458,870
	<b>Извори финансирања за пројекат 0602 - P00019:</b>				
	13` Неутрошена средства из претходних година			1,458,870	1,458,870
	<b>Укупно за пројекат 0602 - P00019:</b>			<b>1,458,870</b>	<b>1,458,870</b>
	<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>				
	01` Приходи из буџета			2,707,400	2,707,400
	13` Неутрошена средства из претходних година			2,992,624	2,992,624
	<b>Укупно за Програм 15:</b>			<b>5,700,024</b>	<b>5,700,024</b>
640	<b>УЛИЧНА РАСВЕТА</b>				
1102	<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>				
1102-	<b>УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ</b>				

<b>0001</b>					
	125	421	Стални трошкови	1,000,000	1,000,000
	126	425	Текуће поправке и одржавање	300,000	300,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0001</b>		
		<b>01`</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>1,300,000</b>	<b>1,300,000</b>
			<b>Укупно за програмску активност 1102-0001:</b>	<b>1,300,000</b>	<b>1,300,000</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>		
		<b>01`</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>1,300,000</b>	<b>1,300,000</b>
			<b>Укупно за Програм 2:</b>	<b>1,300,000</b>	<b>1,300,000</b>
<b>02.03.</b>	<b>160</b>		<b>МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КАРАВУКОВО</b>		
	<b>0602</b>		<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>		
	<b>0602-0002</b>		<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>		
		127	411 Плате и додаци запослених	950,020	950,020
		128	412 Социјални доприноси на терет послодавца	170,770	170,770
		129	421 Стални трошкови	1,165,840	1,165,840
		130	422 Трошкови путовања	30,000	30,000
		131	423 Услуге по уговору	70,000	70,000
		132	425 Текуће поправке и одржавање	855,000	855,000
		133	426 Материјал	190,000	190,000
		134	465 Остале дотације и трансфери	130,000	130,000
		134/1	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	6,397,083	6,397,083
		135	512 Машине и опрема	50,000	50,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0002</b>		
		<b>01`</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>10,008,713</b>	<b>10,008,713</b>
			<b>Укупно за програмску активност 0602-0002:</b>	<b>10,008,713</b>	<b>10,008,713</b>
	<b>0602 - П00031</b>		<b>Прослава сеоске Славе Свети Илија 2017</b>		
		136	423 Услуге по уговору	50,000	50,000
		137	426 Материјал	250,000	250,000
			<b>Извори финансирања за пројекат 0602 - П00031:</b>		
		<b>01`</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>300,000</b>	<b>300,000</b>
			<b>Укупно за пројекат 0602 - П00031:</b>	<b>300,000</b>	<b>300,000</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>		
		<b>01`</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>10,308,713</b>	<b>10,308,713</b>
			<b>Укупно за Програм 15:</b>	<b>10,308,713</b>	<b>10,308,713</b>
<b>640</b>			<b>УЛИЧНА РАСВЕТА</b>		
	<b>1102</b>		<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>		
	<b>1102-0001</b>		<b>УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ</b>		
		138	421 Стални трошкови	1,400,000	1,400,000
		139	425 Текуће поправке и одржавање	320,000	320,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0001</b>		
		<b>01`</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>1,720,000</b>	<b>1,720,000</b>
			<b>Укупно за програмску активност 1102-0001:</b>	<b>1,720,000</b>	<b>1,720,000</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>		
		<b>01`</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>1,720,000</b>	<b>1,720,000</b>
			<b>Укупно за Програм 2:</b>	<b>1,720,000</b>	<b>1,720,000</b>
<b>02.04.</b>	<b>160</b>		<b>МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА РАТКОВО</b>		
	<b>0602</b>		<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>		
	<b>0602-0002</b>		<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>		
		140	411 Плате и додаци запослених	423,500	423,500
		141	412 Социјални доприноси на терет послодавца	94,400	94,400
		142	414 Социјална давања запосленима	120,000	120,000
		142/1	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	10,000	10,000
		143	421 Стални трошкови	688,000	688,000
		144	422 Трошкови путовања	60,000	60,000
		145	423 Услуге по уговору	520,000	520,000
		146	423 Услуге по уговору - неутр. ср. из претх. год.	0	0
		146/1	423 Услуге по уговору - ТБР	141,000	141,000
		147	424 Специјализоване услуге	440,000	440,000
		148	425 Текуће поправке и одржавање	200,000	200,000
		149	425 Текуће поправке и одржавање - неутр. ср. из претх. год.	1,235,403	1,235,403
		149/1	425 Текуће попр. и одрж. - здравствена станица-неутр. ср. 2016. год.	519,593	519,593
		149/2	425 Текуће попр. и одрж. - библиотека Ратково-неутр. ср. из пр. год.	100,000	100,000

**“Службени лист општине Оџаци” 17/2017 18.07.2017.године**

	149/3	425	Текуће попр. и одрж. - расвета на терену- неутр. ср. 2016. год.	280,000	280,000
	150	426	Материјал	111,000	111,000
	151	465	Остале дотације и трансфери	68,000	68,000
	152	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30,500	30,500
	153	483	Новч. казне и пен. по реш. суд.	1,750,000	1,750,000
	153/1	485	Остале накнаде штете	0	0
	153/2	483	Новч. казне и пен. по реш. суд. - неутр. ср. из претх. год.	500,000	500,000
	153/2	511	Зграде и грађевински објекти	90,000	90,000
	154	512	Машине и опрема	0	0
	154/1	512	Машине и опрема - неутр. ср. из претх. год.	39,734	39,734
	154/2	512	Машине и опрема - неутр. ср. 2016. год.	19,660	19,660
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0002</b>		
		<b>01`</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>4,746,400</b>	<b>4,746,400</b>
		<b>13`</b>	<b>Неутрошена средства из претходних година</b>	<b>2,694,390</b>	<b>2,694,390</b>
			<b>Укупно за програмску активност 0602-0002:</b>	<b>7,440,790</b>	<b>7,440,790</b>
<b>0602 - П00032</b>			<b>Прослава сеоске Славе Ђурђиц 2017</b>		
	155	423	Услуге по уговору	32,000	32,000
	156	426	Материјал	138,000	138,000
			<b>Извори финансирања за пројекат 0602 - П00032:</b>		
		<b>01`</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>170,000</b>	<b>170,000</b>
			<b>Укупно за пројекат 0602 - П00032:</b>	<b>170,000</b>	<b>170,000</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>		
		<b>01`</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>4,916,400</b>	<b>4,916,400</b>
		<b>13`</b>	<b>Неутрошена средства из претходних година</b>	<b>2,694,390</b>	<b>2,694,390</b>
			<b>Укупно за Програм 15:</b>	<b>7,610,790</b>	<b>7,610,790</b>
<b>640</b>			<b>УЛИЧНА РАСВЕТА</b>		
<b>1102</b>			<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>		
<b>1102-0001</b>			<b>УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ</b>		
	157	421	Стални трошкови	1,700,000	1,700,000
	158	426	Материјал	120,000	120,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0001</b>		
		<b>01`</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>1,820,000</b>	<b>1,820,000</b>
			<b>Укупно за програмску активност 1102-0001:</b>	<b>1,820,000</b>	<b>1,820,000</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>		
		<b>01`</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>1,820,000</b>	<b>1,820,000</b>
			<b>Укупно за Програм 2:</b>	<b>1,820,000</b>	<b>1,820,000</b>
<b>02.05. 160</b>			<b>МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРПСКИ МИЛЕТИЋ</b>		
<b>0602</b>			<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>		
<b>0602-0002</b>			<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>		
	159	411	Плате и додаци запослених	890,000	890,000
	160	412	Социјални доприноси на терет послодавца	163,310	163,310
	161	414	Социјална давања запосленима	20,000	20,000
	162	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	5,000	5,000
	163	421	Стални трошкови	879,000	879,000
	164	422	Трошкови путовања	30,000	30,000
	165	423	Услуге по уговору	170,000	170,000
	166	424	Специјализоване услуге	35,000	35,000
	167	425	Текуће поправке и одржавање	1,005,000	1,005,000
	168	426	Материјал	540,000	540,000
	169	465	Остале дотације и трансфери	129,690	129,690
	170	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30,000	30,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0002</b>		
		<b>01`</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>3,897,000</b>	<b>3,897,000</b>
			<b>Укупно за програмску активност 0602-0002:</b>	<b>3,897,000</b>	<b>3,897,000</b>
<b>0602 - П00033</b>			<b>Манифестација "Дани Српског Милетића 2017"</b>		
	171	423	Услуге по уговору	30,000	30,000
	172	426	Материјал	150,000	150,000
			<b>Извори финансирања за пројекат 0602 - П00033:</b>		
		<b>01`</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>180,000</b>	<b>180,000</b>
			<b>Укупно за пројекат 0602 - П00033:</b>	<b>180,000</b>	<b>180,000</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>		
		<b>01`</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>4,077,000</b>	<b>4,077,000</b>
			<b>Укупно за Програм 15:</b>	<b>4,077,000</b>	<b>4,077,000</b>
<b>640</b>			<b>УЛИЧНА РАСВЕТА</b>		



“Службени лист општине Озаци” 17/2017 18.07.2017. године

	<b>1102</b>	<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>				
	<b>1102-0001</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ</b>				
		173	421	Стални трошкови	1,300,000	1,300,000
		174	425	Текуће поправке и одржавање	400,000	400,000
				<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0001</b>		
		<b>01`</b>		<b>Приходи из буџета</b>	1,700,000	1,700,000
				<b>Укупно за програмску активност 1102-0001:</b>	<b>1,700,000</b>	<b>1,700,000</b>
				<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>		
		<b>01`</b>		<b>Приходи из буџета</b>	1,700,000	1,700,000
				<b>Укупно за Програм 2:</b>	<b>1,700,000</b>	<b>1,700,000</b>
02.06.	160	<b>МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БОГОЈЕВО</b>				
	<b>0602</b>	<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>				
	<b>0602-0002</b>	<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>				
		175	411	Плате и додаци запослених	920,570	920,570
		176	412	Социјални доприноси на терет послодавца	169,950	169,950
		177	413	Накнаде у натури	5,000	5,000
		178	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	46,000	46,000
		179	421	Стални трошкови	418,000	418,000
		180	422	Трошкови путовања	70,000	70,000
		180/1	422	Трошкови путовања - неутр. ср. 2016. год.	60,000	60,000
		181	423	Услуге по уговору	117,500	117,500
		181/1	423	Услуге по уговору - неутр. ср. из претх. год.	80,000	80,000
		181/2	423	Услуге по уговору - неутр. ср. 2016. год.	14,000	14,000
		182	424	Специјализоване услуге	163,000	163,000
		1852/1	424	Специјализоване услуге - неутр. ср. 2016. год.	100,000	100,000
		183	425	Текуће поправке и одржавање	830,000	830,000
		183/1	425	Текуће поправке и одржавање - неутр. ср. из претх. год.	410,000	410,000
		183/2	425	Текуће поправке и одржавање - неутр. ср. 2016. год.	1,014,843	1,014,843
		184	426	Материјал	72,000	72,000
		184/1	426	Материјал - неутр. ср. из претх. год.	42,904	42,904
		184/2	426	Материјал - неутр. ср. 2016. год.	200,000	200,000
		185	465	Остале дотације и трансфери	113,000	113,000
		186	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000	10,000
		187	512	Машине и опрема	0	0
		187/1	512	Машине и опрема - неутр. ср. из претх. год.	60,000	60,000
		187/2	512	Машине и опрема - неутр. ср. 2016. год.	100,000	100,000
				<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0002</b>		
		<b>01`</b>		<b>Приходи из буџета</b>	2,935,020	2,935,020
		<b>13`</b>		<b>Неутрошена средства из претходних година</b>	2,081,747	2,081,747
				<b>Укупно за програмску активност 0602-0002:</b>	<b>5,016,767</b>	<b>5,016,767</b>
	<b>0602 - П00034</b>	<b>Манифестација "Кирбајски дани 2017"</b>				
		188	422	Трошкови путовања	20,000	20,000
		189	423	Услуге по уговору	25,000	25,000
		189/1	423	Услуге по уговору - ТБР	32,000	32,000
		190	426	Материјал	220,000	220,000
				<b>Извори финансирања за пројекат 0602 - П00034:</b>		
		<b>01`</b>		<b>Приходи из буџета</b>	297,000	297,000
				<b>Укупно за пројекат 0602 - П00034:</b>	<b>297,000</b>	<b>297,000</b>
				<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>		
		<b>01`</b>		<b>Приходи из буџета</b>	3,232,020	3,232,020
		<b>13`</b>		<b>Неутрошена средства из претходних година</b>	2,081,747	2,081,747
				<b>Укупно за Програм 15:</b>	<b>5,313,767</b>	<b>5,313,767</b>
640		<b>УЛИЧНА РАСВЕТА</b>				
	<b>1102</b>	<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>				
	<b>1102-0001</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ</b>				
		191	421	Стални трошкови	1,250,000	1,250,000
		192	425	Текуће поправке и одржавање	360,000	360,000
				<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0001</b>		
		<b>01`</b>		<b>Приходи из буџета</b>	1,610,000	1,610,000
				<b>Укупно за програмску активност 1102-0001:</b>	<b>1,610,000</b>	<b>1,610,000</b>
				<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>		
		<b>01`</b>		<b>Приходи из буџета</b>	1,610,000	1,610,000
				<b>Укупно за Програм 2:</b>	<b>1,610,000</b>	<b>1,610,000</b>
02.07.	160	<b>МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ОЦАЦИ</b>				

<b>0602</b>	<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>						
<b>0602-0002</b>	<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>						
	193	411	Плате и додаци запослених	977,000		977,000	
	194	412	Социјални доприноси на терет послодавца	174,884		174,884	
	195	413	Накнаде у натури	5,000		5,000	
	196	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	23,650		23,650	
	197	421	Стални трошкови	452,396		452,396	
	198	423	Услуге по уговору	70,000		70,000	
	199	424	Специјализоване услуге	45,604		45,604	
	200	425	Текуће поправке и одржавање	246,350		246,350	
	201	426	Материјал	185,000		185,000	
	202	465	Остале дотације и трансфери	140,000		140,000	
	203	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000		10,000	
	204	512	Машине и опрема	0		0	
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0002</b>				
	<b>01`</b>		<b>Приходи из буџета</b>	<b>2,329,884</b>		<b>2,329,884</b>	
			<b>Укупно за програмску активност 0602-0002:</b>	<b>2,329,884</b>		<b>2,329,884</b>	
			<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>				
	<b>01`</b>		<b>Приходи из буџета</b>	<b>2,329,884</b>		<b>2,329,884</b>	
			<b>Укупно за Програм 15:</b>	<b>2,329,884</b>		<b>2,329,884</b>	
<b>640</b>	<b>УЛИЧНА РАСВЕТА</b>						
<b>1102</b>	<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>						
<b>1102-0001</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ</b>						
	205	421	Стални трошкови	5,200,000		5,200,000	
	206	425	Текуће поправке и одржавање	1,762,000		1,762,000	
	207	426	Материјал	250,000		250,000	
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0001</b>				
	<b>01`</b>		<b>Приходи из буџета</b>	<b>7,212,000</b>		<b>7,212,000</b>	
			<b>Укупно за програмску активност 1102-0001:</b>	<b>7,212,000</b>		<b>7,212,000</b>	
			<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>				
	<b>01`</b>		<b>Приходи из буџета</b>	<b>7,212,000</b>		<b>7,212,000</b>	
			<b>Укупно за Програм 2:</b>	<b>7,212,000</b>		<b>7,212,000</b>	
<b>02.08.</b>	<b>160</b>	<b>МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДЕРОЊЕ</b>					
	<b>0602</b>	<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>					
	<b>0602-0002</b>	<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>					
		208	411	Плате и додаци запослених	1,047,312	1,047,312	
		209	412	Социјални доприноси на терет послодавца	208,416	208,416	
		210	414	Социјална давања запосленима	180,000	180,000	
		211	415	Накнаде за запослене	170,000	170,000	
		212	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	25,000	25,000	
		213	421	Стални трошкови	710,000	710,000	
		214	422	Трошкови путовања	30,000	30,000	
		215	423	Услуге по уговору	110,000	110,000	
		216	424	Специјализоване услуге	35,000	35,000	
		217	425	Текуће поправке и одржавање	929,408	929,408	
		218	426	Материјал	190,000	190,000	
		219	465	Остале дотације и трансфери	150,000	150,000	
		220	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000	20,000	
		220/1	512	Машине и опрема	45,000	45,000	
				<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0002</b>			
		<b>01`</b>		<b>Приходи из буџета</b>	<b>3,850,136</b>	<b>3,850,136</b>	
				<b>Укупно за програмску активност 0602-0002:</b>	<b>3,850,136</b>	<b>3,850,136</b>	
	<b>0602 - П00035</b>	<b>Манифестација "Тамбура у срцу Дероња 2017"</b>					
		221	423	Услуге по уговору	30,000	30,000	
		222	426	Материјал	270,000	270,000	
				<b>Извори финансирања за пројекат 0602 - П00035:</b>			
		<b>01`</b>		<b>Приходи из буџета</b>	<b>300,000</b>	<b>300,000</b>	
				<b>Укупно за пројекат 0602 - П00035:</b>	<b>300,000</b>	<b>300,000</b>	
				<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
		<b>01`</b>		<b>Приходи из буџета</b>	<b>4,150,136</b>	<b>4,150,136</b>	
				<b>Укупно за Програм 15:</b>	<b>4,150,136</b>	<b>4,150,136</b>	
<b>640</b>	<b>УЛИЧНА РАСВЕТА</b>						
<b>1102</b>	<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>						
<b>1102-0001</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ</b>						
	223	421	Стални трошкови	1,200,000		1,200,000	
	224	425	Текуће поправке и одржавање	230,000		230,000	

“Службени лист општине Оџаци” 17/2017 18.07.2017.године

	225	426	Материјал	60,000	60,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0001</b>		
	01`		<b>Приходи из буџета</b>	1,490,000	1,490,000
			<b>Укупно за програмску активност 1102-0001:</b>	<b>1,490,000</b>	<b>1,490,000</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>		
	01`		<b>Приходи из буџета</b>	1,490,000	1,490,000
			<b>Укупно за Програм 2:</b>	<b>1,490,000</b>	<b>1,490,000</b>
02.09.	160		<b>МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКИ БРЕСТОВАЦ</b>		
			<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>		
			<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>		
	226	411	Плате и додаци запослених	899,545	899,545
	227	412	Социјални доприноси на терет послодавца	162,536	162,536
	228	414	Социјална давања запослених	30,000	30,000
	229	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	11,819	11,819
	230	421	Стални трошкови	645,000	645,000
	231	422	Трошкови путовања	70,000	70,000
	232	423	Услуге по уговору	110,000	110,000
	233	424	Специјализоване услуге	90,000	90,000
	234	425	Текуће поправке и одржавање	1,420,000	1,420,000
	235	426	Материјал	205,000	205,000
	236	465	Остале дотације и трансфери	123,000	123,000
	237	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	6,000	6,000
	238	512	Машине и опрема	90,000	90,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0002</b>		
	01`		<b>Приходи из буџета</b>	3,862,900	3,862,900
			<b>Укупно за програмску активност 0602-0002:</b>	<b>3,862,900</b>	<b>3,862,900</b>
0602 - П00036			<b>Манифестација "Дани Бачког Брестовца - Петровданске свечаности 2017"</b>		
	239	423	Услуге по уговору	64,000	64,000
	240	426	Материјал	236,000	236,000
			<b>Извори финансирања за пројекат 0602 - П00036:</b>		
	01`		<b>Приходи из буџета</b>	300,000	300,000
			<b>Укупно за пројекат 0602 - П00036:</b>	<b>300,000</b>	<b>300,000</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>		
	01`		<b>Приходи из буџета</b>	4,162,900	4,162,900
			<b>Укупно за Програм 15:</b>	<b>4,162,900</b>	<b>4,162,900</b>
640			<b>УЛИЧНА РАСВЕТА</b>		
			<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>		
			<b>УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ</b>		
	241	421	Стални трошкови	1,340,000	1,340,000
	242	425	Текуће поправке и одржавање	235,000	235,000
	243	426	Материјал	140,000	140,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0001</b>		
	01`		<b>Приходи из буџета</b>	1,715,000	1,715,000
			<b>Укупно за програмску активност 1102-0001:</b>	<b>1,715,000</b>	<b>1,715,000</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>		
	01`		<b>Приходи из буџета</b>	1,715,000	1,715,000
			<b>Укупно за Програм 2:</b>	<b>1,715,000</b>	<b>1,715,000</b>
			<b>УКУПНО МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПО ПРОГРАМИМА:</b>		
			<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>		
	01`		<b>Приходи из буџета</b>	40,365,453	40,365,453
	13`		<b>Неутрошена средства из претходних година</b>	7,768,761	7,768,761
			<b>Укупно за Програм 15:</b>	<b>48,134,214</b>	<b>48,134,214</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>		
	01`		<b>Приходи из буџета</b>	20,467,000	20,467,000
			<b>Укупно за Програм 2:</b>	<b>20,467,000</b>	<b>20,467,000</b>
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:</b>	<b>48,134,214</b>	<b>48,134,214</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>		
	01`		<b>Приходи из буџета</b>	40,365,453	40,365,453
	13`		<b>Неутрошена средства из претходних година</b>	7,768,761	7,768,761
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 640:</b>	<b>20,467,000</b>	<b>20,467,000</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 640:</b>		
	01`		<b>Приходи из буџета</b>	20,467,000	20,467,000

911

2001  
2001-  
0001

**ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ**  
**ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**  
**ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА**

244	411	Плате и додаци запослених	41,668,151	500,000	42,168,151
245	412	Соц.доп.на терет послодавца	7,521,675	95,000	7,616,675
246	413	Накнаде у натури	210,000		210,000
247	414	Социјална давања запосленима	252,000	20,000	272,000
248	415	Накнаде за запослене	2,375,983		2,375,983
249	416	Награде запосленим и остали посебни расходи	1,281,622		1,281,622
250	421	Стални трошкови	3,643,218	1,747,000	5,390,218
251	422	Трошкови путовања	330,000	530,000	860,000
252	423	Услуге по уговору	756,000	848,000	1,604,000
253	424	Специјализоване услуге	905,000	200,000	1,105,000
254	425	Текуће поправке и одржавање	4,428,000	1,540,674	5,968,674
255	426	Материјал	6,540,000	2,230,000	8,770,000
256	465	Остале дотације и трансфери	405,000	9,000	414,000
257	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,540,960		2,540,960
258	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	90,000	60,000	150,000
259	512	Машине и опрема	1,100,000	1,530,000	2,630,000
<b>Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:</b>					
01`	Приходи из буџета		74,047,609		74,047,609
04`	Сопствени приходи			293,000	293,000
07`	Дотације остал. нивоа власти			8,341,000	8,341,000
13`	Неутрошена средства из претходних година			675,674	675,674
<b>Укупно за програмску активност 2001-0001:</b>			<b>74,047,609</b>	<b>9,309,674</b>	<b>83,357,283</b>
<b>Извори финансирања за Програм 8:</b>					
01`	Приходи из буџета		74,047,609		74,047,609
04`	Сопствени приходи			293,000	293,000
07`	Дотације остал. нивоа власти			8,341,000	8,341,000
13`	Неутрошена средства из претходних година			675,674	675,674
<b>Укупно за Програм 8:</b>			<b>74,047,609</b>	<b>9,309,674</b>	<b>83,357,283</b>
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911:</b>			<b>74,047,609</b>	<b>9,309,674</b>	<b>83,357,283</b>
<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>					
01`	Приходи из буџета		74,047,609		74,047,609
04`	Сопствени приходи			293,000	293,000
07`	Дотације остал. нивоа власти			8,341,000	8,341,000
13`	Неутрошена средства из претходних година			675,674	675,674

V `04

820

1201  
1201-  
0001

**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"**  
**УСЛУГЕ КУЛТУРЕ**  
**ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ**  
**ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ**

260	411	Плате и додаци запослених	9,798,721		9,798,721
261	412	Соц.доп.на терет послодавца	1,753,971		1,753,971
262	413	Накнаде у натури	40,000		40,000
263	415	Накнаде за запослене	931,149		931,149
264	416	Награде запосленим и остали посебни расходи	237,283		237,283
265	421	Стални трошкови	1,179,000		1,179,000
266	422	Трошкови путовања	35,000		35,000
267	423	Услуге по уговору	175,000		175,000
268	424	Специјализоване услуге	100,000		100,000
269	425	Текуће поправке и одржавање	240,000		240,000
270	425	Текуће поправке и одржавање (С. Милетић)	500,000		500,000
271	426	Материјал	190,000		190,000
272	465	Остале дотације и трансфери	1,274,807		1,274,807
272/1	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали - ТБР	93,621		93,621
273	512	Машине и опрема	60,000		60,000
273/1	512	Машине и опрема - АПВ	250,000		250,000
273/1	515	Нематеријална имовина	320,000		320,000
273/2	515	Нематеријална имовина - АПВ	28,000		28,000
<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:</b>					
01`	Приходи из буџета		16,928,552		16,928,552
07`	Дотације остал. нивоа власти		278,000		278,000
<b>Укупно за програмску активност 1201-0001:</b>			<b>17,206,552</b>		<b>17,206,552</b>

1201-  
0002

**ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ**  
**СТВАРАЛАШТВА**

274	423	Услуге по уговору	80,000		80,000
275	424	Специјализоване услуге	200,000		200,000
276	426	Материјал	30,000		30,000
<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:</b>					
01`	Приходи из буџета		310,000		310,000

		<b>Укупно за програмску активност 1201-0002:</b>	<b>310,000</b>	<b>310,000</b>
1201 - П0002	<b>28. Међународни ханку конкурс</b>			
	277	421 Стални трошкови	30,000	30,000
	278	423 Услуге по уговору	35,000	35,000
	279	424 Специјализоване услуге	300,000	300,000
		<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П0002:</b>		
	01`	<b>Приходи из буџета</b>	365,000	365,000
		<b>Укупно за пројекат 1201 - П0002:</b>	<b>365,000</b>	<b>365,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>		
	01`	<b>Приходи из буџета</b>	17,603,552	17,603,552
	07`	<b>Дотације остал. нивоа власти</b>	278,000	278,000
		<b>Укупно за Програм 13:</b>	<b>17,881,552</b>	<b>17,881,552</b>
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820:</b>	<b>17,881,552</b>	<b>17,881,552</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>		
	01`	<b>Приходи из буџета</b>	17,603,552	17,603,552
	07`	<b>Дотације остал. нивоа власти</b>	278,000	278,000

V 05

810

**УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКО - ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР "ОЈАЦИ" УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА**

**1301 ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**

**1301-0004 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ СПОРТСКИХ УСТАНОВА**

	280	411 Плате и додаци запослених	8,439,337	8,439,337
	281	412 Соц.доп.на терет послодавца	1,510,645	1,510,645
	282	415 Накнаде за запослене	420,000	420,000
	282/1	416 Награде запосленим и остали посебни расходи	80,000	80,000
	283	421 Стални трошкови	5,912,200	5,912,200
	284	422 Трошкови путовања	30,000	30,000
	285	423 Услуге по уговору	478,400	478,400
	286	424 Специјализоване услуге	760,000	760,000
	287	425 Текуће поправке и одржавање	660,000	660,000
	288	426 Материјал	665,000	665,000
	289	465 Остале дотације и трансфери	912,000	912,000
	290	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	40,000	40,000
	290/1	483 Новч. казне и пен. по реш. суд.	217,632	217,632
	291	484 Накнада штете	10,000	10,000
	292	485 Остале накнаде штете	10,000	10,000
	292/1	511 Зграде и грађевински објекти	0	0
	293	512 Машине и опрема	50,000	50,000
		<b>Извори финансирања за програмску активност 1301-0004:</b>		
	01`	<b>Приходи из буџета</b>	20,195,214	20,195,214
		<b>Укупно за програмску активност 1301-0004:</b>	<b>20,195,214</b>	<b>20,195,214</b>

1301-0003

**ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

	293/1	421 Стални трошкови	808,000	808,000
	293/2	423 Услуге по уговору	1,631,610	1,631,610
	293/3	424 Специјализоване услуге	50,000	50,000
	293/4	425 Текуће поправке и одржавања	205,000	205,000
	293/5	426 Материјал	977,000	977,000
	293/6	512 Машине и опрема	25,000	25,000
		<b>Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:</b>		
	01`	<b>Приходи из буџета</b>	3,696,610	3,696,610
		<b>Укупно за програмску активност 1301-0003:</b>	<b>3,696,610</b>	<b>3,696,610</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 14:</b>		
	01`	<b>Приходи из буџета</b>	23,891,824	23,891,824
		<b>Укупно за Програм 14:</b>	<b>23,891,824</b>	<b>20,195,214</b>

**УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810: 23,891,824 23,891,824**

**Извори финансирања за функцију 810:**

**01` Приходи из буџета 23,891,824 23,891,824**

473

**ТУРИЗАМ**

**1502 ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА**

**1502-0002 ПРОМОЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ**

	293/1	421 Стални трошкови - камп	458,800	458,800
	294	423 Услуге по уговору - камп	300,000	300,000
		<b>Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:</b>		

“Службени лист општине Оџаци” 17/2017 18.07.2017.године

	01`	Приходи из буџета	758,800		758,800
		<b>Укупно за програмску активност 1502-0002:</b>	<b>758,800</b>		<b>758,800</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 4:</b>			
	01`	Приходи из буџета	758,800		758,800
		<b>Укупно за Програм 4:</b>	<b>758,800</b>		<b>758,800</b>
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473:</b>			
			<b>758,800</b>		<b>758,800</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>			
	01`	Приходи из буџета	758,800		758,800
V	06				
	473				
	1502				
	1502-0002				
		<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ</b>			
		<b>ТУРИЗАМ</b>			
		<b>ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>			
		<b>ПРОМОЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ</b>			
	295	411	Плате и додаци запослених	2,707,500	2,707,500
	296	412	Соц. доп. на терет послодавца	478,890	478,890
	297	414	Соц. давања запосленима	142,000	142,000
	298	415	Накнаде за запослене	60,000	60,000
	299	416	Награде запосленим и остали посебни расходи	30,000	30,000
	300	421	Стални трошкови	936,000	936,000
	301	422	Трошкови путовања	100,000	100,000
	302	423	Услуге по уговору	900,000	21,000
	303	424	Специјализоване услуге	1,900,000	3,000
	304	425	Текуће поправке и одржавања	35,000	
	305	426	Материјал	425,110	1,000
	306	465	Остале дотације и трансфери	300,000	
	307	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30,500	
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:</b>		
	01`	Приходи из буџета	8,045,000		8,045,000
	04`	Сопствени приходи		25,000	25,000
		<b>Укупно за програмску активност 1502-0002:</b>	<b>8,045,000</b>	<b>25,000</b>	<b>8,070,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 4:</b>			
	01`	Приходи из буџета	8,045,000		8,045,000
	04`	Сопствени приходи		25,000	25,000
		<b>Укупно за Програм 4:</b>	<b>8,045,000</b>	<b>25,000</b>	<b>8,070,000</b>
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473:</b>			
			<b>8,045,000</b>	<b>25,000</b>	<b>8,070,000</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>			
	01`	Приходи из буџета	8,045,000		8,045,000
	04`	Сопствени приходи		25,000	25,000
810					
		<b>УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА</b>			
	1301				
	1301-0003				
		<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>			
		<b>ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ</b>			
	308	421	Стални трошкови	846,000	846,000
	309	423	Услуге по уговору	1,200,000	1,200,000
	310	424	Специјализоване услуге	20,000	20,000
	311	425	Текуће поправке и одржавања	900,000	900,000
	312	426	Материјал	1,096,860	1,096,860
	312/1	426	Материјал - ТБР	200,000	200,000
	313	512	Машине и опрема	599,180	599,180
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:</b>		
	01`	Приходи из буџета	4,862,040		4,862,040
		<b>Укупно за програмску активност 1301-0003:</b>	<b>4,862,040</b>		<b>4,862,040</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 14:</b>			
	01`	Приходи из буџета	4,862,040		4,862,040
		<b>Укупно за Програм 14:</b>	<b>4,862,040</b>		<b>4,862,040</b>
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810:</b>			
			<b>4,862,040</b>		<b>4,862,040</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
	01`	Приходи из буџета	4,862,040		4,862,040
V	07				
	040`				
	0901				
	0901-0006				
		<b>ФОНД ЗА ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ</b>			
		<b>ПОРОДИЦА И ДЕЦА</b>			
		<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>			
		<b>ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦАМА СА ДЕЦОМ</b>			
	314	472	Накн. за соц. заштиту из буџета за децу и породицу-ужина	3,300,000	3,300,000
	315	472	Накн. за соц. заштиту из буџета за род. додатак	6,800,000	6,800,000

“Службени лист општине Оџаци” 17/2017 18.07.2017. године

	316	472	Накн. за соц. заштиту из буџета за род. додатак - близанци	80,000	80,000
	317	472	Накн. за соц. заштиту из буџета за род. додатак - тројке	60,000	60,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:</b>		
	01`		<b>Приходи из буџета</b>	10,240,000	10,240,000
			<b>Укупно за програмску активност 0901-0006:</b>	<b>10,240,000</b>	<b>10,240,000</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 11:</b>		
	01`		<b>Приходи из буџета</b>	10,240,000	10,240,000
			<b>Укупно за Програм 11:</b>	<b>10,240,000</b>	<b>10,240,000</b>
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 040:</b>	<b>10,240,000</b>	<b>10,240,000</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>		
	01`		<b>Приходи из буџета</b>	<b>10,240,000</b>	<b>10,240,000</b>
V	`08	620	<b>РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>		
	`08.01.	620	<b>ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "УСЛУГА" ОЈАЦИ</b>		
			<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>		
	1102		<b>ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА</b>		
	1102-0002				
		318	424 - одржавање зеленила по програму	12,900,000	12,900,000
		319	424 - одржавање зеленила по програму - по програму 2016.	1,900,000	1,900,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:</b>		
		01`	<b>Приходи из буџета</b>	14,800,000	14,800,000
			<b>Укупно за програмску активност 1102-0002:</b>	<b>14,800,000</b>	<b>14,800,000</b>
	1102-0003		<b>ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ</b>		
		320	424 - одржавање чистоће по програму	7,100,000	7,100,000
		320/1	451 - машине и опрема - капитална субвенција	2,000,000	2,000,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:</b>		
		01`	<b>Приходи из буџета</b>	9,100,000	9,100,000
			<b>Укупно за програмску активност 1102-0003:</b>	<b>9,100,000</b>	<b>9,100,000</b>
	1102-0004		<b>ЗООХИГИЈЕНА</b>		
		321	451 - зоо хигијена	800,000	800,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:</b>		
		01`	<b>Приходи из буџета</b>	800,000	800,000
			<b>Укупно за програмску активност 1102-0004:</b>	<b>800,000</b>	<b>800,000</b>
	1102-0006		<b>ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ</b>		
		322	451 - уређење и одржавање месних гробалја	2,000,000	2,000,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:</b>		
		01`	<b>Приходи из буџета</b>	2,000,000	2,000,000
			<b>Укупно за програмску активност 1102-0006:</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>
	1102-0008		<b>УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ</b>		
		323	451 - стални трошкови - еко чесме и шtrand	800,000	800,000
		324	451 - текуће поправке и одржавање - еко чесме и шtrand	1,300,000	1,300,000
		325	451 - анализа воде еко чесме	800,000	800,000
		326	451 - средство за дезинфекцију воде и цевовода на еко чесмама	2,400,000	2,400,000
		326/1	451 - ревитализација бунара	2,500,000	2,500,000
		326/2	451 - ревитализација бунара - неутр. ср. 2015. год.	200,000	200,000
		327	451 - еко чесма - Дeroње - неутр. ср. 2015. год.	2,000,000	2,000,000
		328	451 - еко чесма - Каравуково - неутр. ср. 2015. год.	1,050,000	1,050,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:</b>		
		01`	<b>Приходи из буџета</b>	7,800,000	7,800,000
		13`	<b>Неутошена средства из ранијих година</b>	3,250,000	3,250,000
			<b>Укупно за програмску активност 1102-0008:</b>	<b>11,050,000</b>	<b>11,050,000</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>		
		01`	<b>Приходи из буџета</b>	34,500,000	34,500,000
		13`	<b>Неутошена средства из ранијих година</b>	3,250,000	3,250,000
			<b>Укупно за Програм 2:</b>	<b>37,750,000</b>	<b>37,750,000</b>
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:</b>	<b>37,750,000</b>	<b>37,750,000</b>
			<b>Извори финансирања</b>		
		01`	<b>Приходи из буџета</b>	<b>34,500,000</b>	<b>34,500,000</b>
		13`	<b>Неутошена средства из ранијих година</b>	<b>3,250,000</b>	<b>3,250,000</b>

08.02.	620	<b>ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И УРЕЂЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА - ПОЉОЧУВАРСКА СЛУЖБА</b>				
	<b>0101</b>	<b>ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ</b>				
	<b>0101-0001</b>	<b>ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ</b>				
		329	421	Стални трошкови - Програм заштите и уређења пољ. земљишта - пољочуварска служба	131,800	131,800
		329/1	423	Услуге по уговору - Програм заштите и уређења пољ. земљишта	28,800	28,800
		329/2	424	Специјализоване услуге - Програм заштите и уређења пољ. Земљишта - пољочуварска служба	600,000	600,000
		330	425	Текуће попр. и одрж. - Програм заштите и уређења пољ. земљишта - пољочуварска служба	90,000	90,000
		331	426	Материјал - Програм заштите и уређења пољ. земљишта - пољочуварска служба	1,287,889	1,287,889
		332	426	Материјал - Прог. зашт. и уређења пољ. земљишта - пољочув. служ.	0	0
		333	482	Порези, обавезне таксе - Програм заштите и уређења пољ. земљишта - пољочуварска служба	5,000	5,000
		334	512	Машине и опрема	537,400	537,400
		335	512	Машине и опрема - АПВ	278,340	278,340
				<b>Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:</b>		
		01		Приходи из буџета - закуп пољ. земљ.	2,680,889	2,680,889
		07		Дотације остал. нивоа власти	278,340	278,340
				<b>Укупно за програмску активност 0101-0001:</b>	<b>2,959,229</b>	<b>2,959,229</b>
				<b>Извори финансирања за Програм 5:</b>		
		01		Приходи из буџета - закуп пољ. земљ.	2,680,889	2,680,889
		07		Дотације остал. нивоа власти	278,340	278,340
				<b>Укупно за Програм 5:</b>	<b>2,959,229</b>	<b>2,959,229</b>
				<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:</b>	<b>2,959,229</b>	<b>2,959,229</b>
				<b>Извори финансирања:</b>		
		01		Приходи из буџета - закуп пољ. земљ.	2,680,889	2,680,889
		07		Дотације остал. нивоа власти	278,340	278,340

08.03	620	<b>ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И УРЕЂЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА</b>				
	<b>0101</b>	<b>ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ</b>				
	<b>0101-0001</b>	<b>ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ</b>				
		336	423	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - одводњавање - 2016	15,090,690	15,090,690
		336/1	423	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - одводњавање	4,209,310	4,209,310
		337	424	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - уређење атарских путева - неутр. сред. из претх. год.	1,374,384	1,374,384
		338	424	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - уређење атарских путева - 2016	3,034,494	3,034,494
		339	424	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - специјализ. услуге - подизање и гајење ветрозашт. појасева - неутр. сред. из претх. год.	899,999	899,999
		340	424	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - специјализоване услуге - обележавање парцела - неутр. сред. из претх. год.	1,000,000	1,000,000
		341	424	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - специјализоване услуге - обележавање парцела - 2016	188,325	188,325
		341/1	424	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - специјализоване услуге - обележавање парцела	888,530	888,530
		342	426	- Програм зашт. и уређења пољ. земљ. - материјал - обележ. парц., подиз. и гајење ветрозашт. појасева - неутр. сред. из претх. год.	214,020	214,020
		343	511	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - радови на појач. одрж. лок. пута на катаст. парц. 3828,3856,3855 КО Б. Грачац - суфин. - неутр. ср. из претх. год.	16,000,000	16,000,000
		344	511	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - радови на појач. одрж. лок. пута на катаст. парц. 3828,3856,3855 КО Б. Грачац - суфин. - 2016	3,000,000	3,000,000
		345	511	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - радови на појач. одрж. лок. пута на катаст. парц. 3828,3856,3855 КО Б. Грачац - суфин. - нерасп. вишак 2016	30,120,433	30,120,433



“Службени лист општине Оџаци” 17/2017 18.07.2017. године

	346	511	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - радови на појач. одрж. лок. пута на катаст. парц. 3828,3856,3855 КО Б. Грачац - суфин. - нерасп. вишак 2016	30,000,000	30,000,000
	346/1	511	- Програм заштите и уређења пољ. земљишта - радови на појач. одрж. атарског пута Б. Грачац - Крушчић - друга фаза	17,902,160	17,902,160
	347	511	- Пројектно планирање - неутр. сред. из претх. год.	1,000,000	1,000,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:</b>		
	01`		Приходи из буџета	0	0
	01`		Приходи из буџета - закуп пољ. земљ.	23,000,000	23,000,000
	13`		Неутрошена средства из ранијих година	60,120,433	60,120,433
	13`		Неутрошена средства из ранијих година- нам.прих.	41,801,912	41,801,912
			<b>Укупно за програмску активност 0101-0001:</b>	<b>124,922,345</b>	<b>124,922,345</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 5:</b>		
	01`		Приходи из буџета	0	0
	01`		Приходи из буџета - закуп пољ. земљ.	23,000,000	23,000,000
	13`		Неутрошена средства из ранијих година	60,120,433	60,120,433
	13`		Неутрошена средства из ранијих година- нам.прих.	41,801,912	41,801,912
			<b>Укупно за Програм 5:</b>	<b>124,922,345</b>	<b>124,922,345</b>
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:</b>	<b>124,922,345</b>	<b>124,922,345</b>
			<b>Извори финансирања:</b>		
	01`		Приходи из буџета	0	0
	01`		Приходи из буџета - закуп пољ. земљ.	23,000,000	23,000,000
	13`		Неутрошена средства из ранијих година	60,120,433	60,120,433
	13`		Неутрошена средства из ранијих година- нам.прих.	41,801,912	41,801,912
08.04.	620		<b>ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БРЕСТКОМ"</b>		
	1102		<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>		
	1102-0002		<b>ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА</b>		
	348	424	- одржавање зеленила по програму	3,400,000	3,400,000
	348/1	424	- одржавање зеленила по програму - ТБР	1,000,000	1,000,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:</b>		
	01`		Приходи из буџета	4,400,000	4,400,000
			<b>Укупно за програмску активност 1102-0002:</b>	<b>4,400,000</b>	<b>4,400,000</b>
	1102-0004		<b>ЗООХИГИЈЕНА</b>		
	349	451	- зоо хигијена	96,000	96,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:</b>		
	01`		Приходи из буџета	96,000	96,000
			<b>Укупно за програмску активност 1102-0004:</b>	<b>96,000</b>	<b>96,000</b>
	1102-0006		<b>ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ</b>		
	350	451	- уређење и одржавање месних гробаља	240,000	240,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:</b>		
	01`		Приходи из буџета	240,000	240,000
			<b>Укупно за програмску активност 1102-0006:</b>	<b>240,000</b>	<b>240,000</b>
	1102-0008		<b>УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ</b>		
	351	451	- Субвенц. јав. нефин.пред.и орг.-текуће-по прогр. скупш. - одржавање еко чесме	650,000	650,000
	352	451	- Субвенц. јав. нефин.пред.и орг.-текуће-по прогр. скупш. - анализе еко чесме	100,000	100,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:</b>		
	01`		Приходи из буџета	750,000	750,000
			<b>Укупно за програмску активност 1102-0008:</b>	<b>750,000</b>	<b>750,000</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>		
	01`		Приходи из буџета	5,486,000	5,486,000
			<b>Укупно за Програм 2:</b>	<b>5,486,000</b>	<b>5,486,000</b>
	0101		<b>ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ</b>		
	0101-0001		<b>ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ</b>		
	352/1	451	- Субвенц. јав. нефин.пред.и орг.-текуће-по прогр. скупш. - пољочуварска служба	8,000,000	8,000,000

“Службени лист општине Оџаци” 17/2017 18.07.2017.године

352/2	451	- машине и опрема - капитална субвенција	3,000,000	3,000,000
		<b>Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:</b>		
	01`	Приходи из буџета	11,000,000	11,000,000
		<b>Укупно за програмску активност 0101-0001:</b>	<b>11,000,000</b>	<b>11,000,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 5:</b>		
	01`	Приходи из буџета	11,000,000	11,000,000
		<b>Укупно за Програм 5:</b>	<b>11,000,000</b>	<b>11,000,000</b>
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:</b>	<b>16,486,000</b>	<b>16,486,000</b>
		<b>Извори финансирања:</b>		
	01`	Приходи из буџета	16,486,000	16,486,000
		<b>УКУПНО ГЛАВА 08 - РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ - ФУНКЦИЈА 620:</b>	<b>182,117,574</b>	<b>182,117,574</b>
	01`	Приходи из буџета	50,986,000	50,986,000
	01`	Приходи из буџета - закуп пољ. земљ.	25,680,889	25,680,889
	07`	Дотације остал. нивоа власти	278,340	278,340
	13`	Неутрошена средства из ранијих година	63,370,433	63,370,433
	13`	Неутрошена средства из ранијих година - наменска	41,801,912	41,801,912
V	09	<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>		
	090	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>		
	0901	<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>		
	0901-0001	<b>СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ</b>		
	353	463 - накнаде за социјалну заштиту	14,000,000	14,000,000
	354	463 - накнаде за социјалну заштиту - мин. за рад, запошљ. бор. и соц.	0	0
	355	463 - накнаде за социјалну заштиту - укључивање бројила соц. угр. ст.	300,000	300,000
		<b>Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:</b>		
	01`	Приходи из буџета	14,300,000	14,300,000
	07`	Дотације остал. нивоа власти	0	0
		<b>Укупно за програмску активност 0901-0001:</b>	<b>14,300,000</b>	<b>14,300,000</b>
	0901-0004	<b>САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИЈСКЕ И СОЦИЈАЛНО-ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ</b>		
	356	463 - делатност центра	5,138,000	5,138,000
		<b>Извори финансирања за програмску активност 0901-0004:</b>		
	01`	Приходи из буџета	5,138,000	5,138,000
		<b>Укупно за програмску активност 0901-0004:</b>	<b>5,138,000</b>	<b>5,138,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 11:</b>		
	01`	Приходи из буџета	19,438,000	19,438,000
	07`	Дотације остал. нивоа власти	0	0
		<b>Укупно за Програм 11:</b>	<b>19,438,000</b>	<b>19,438,000</b>
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090:</b>	<b>19,438,000</b>	<b>19,438,000</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>		
	01`	Приходи из буџета	19,438,000	19,438,000
	07`	Дотације остал. нивоа власти	0	0
V	10	<b>ОСНОВНЕ ШКОЛЕ</b>		
	912	<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>		
	2002	<b>ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>		
	2002-0001	<b>ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА</b>		
	10.01.	<b>О.Ш. "НЕСТОР ЖУЧНИ" ЛАЛИЋ</b>		
	357	463 <b>Трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>6,918,251</b>	<b>6,918,251</b>
		Социјална давања запосленима	1,000	1,000
		Накнаде за запослене	1,835,251	1,835,251
		Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000	150,000
		Стални трошкови	948,000	948,000
		Трошкови путовања	85,000	85,000
		Услуге по уговору	242,000	242,000
		Специјализоване услуге	178,000	178,000
		Текуће поправке и одржавања	1,173,000	1,173,000
		Текуће поправке и одржавања - суфинанс. санације крова	1,680,000	1,680,000
		Материјал	310,000	310,000
		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5,000	5,000
		Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000	1,000
		Зграде и грађевински објекти	160,000	160,000
		Машины и опрема	150,000	150,000

<b>10.02.</b>	<b>О.Ш. "ЈОЖЕФ АТИЛА" БОГОЈЕВО</b>		
	358 <b>463 Трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>5,556,640</b>	<b>5,556,640</b>
	Накнаде за запослене	2,038,520	2,038,520
	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	110,000	110,000
	Стални трошкови	1,515,440	1,515,440
	Трошкови путовања	70,000	70,000
	Услуге по уговору	190,000	190,000
	Специјализоване услуге	10,000	10,000
	Текуће поправке и одржавања	1,050,000	1,050,000
	Текуће поправке и одржавања - ТБР	132,680	132,680
	Материјал	430,000	430,000
	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5,000	5,000
	Новчане казне и пенали по решењу судова	5,000	5,000
<b>10.03.</b>	<b>О.Ш. "МАРКО ОРЕШКОВИЋ" БАЧКИ ГРАЧАЦ</b>		
	359 <b>463 Трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>8,637,739</b>	<b>8,637,739</b>
	Социјална давања запосленима	1,000	1,000
	Накнаде за запослене	1,451,739	1,451,739
	Награде запосленима и остали посебни расходи	64,000	64,000
	Стални трошкови	3,375,000	3,375,000
	Трошкови путовања	87,000	87,000
	Услуге по уговору	343,000	343,000
	Специјализоване услуге	37,000	37,000
	Текуће поправке и одржавања	565,000	565,000
	Текуће поправке и одржавања - суфинанс. - фасада школе	1,500,000	1,500,000
	Материјал	472,000	472,000
	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5,000	5,000
	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000	1,000
	Зграде и грађевински објекти	150,000	150,000
	Зграде и грађевински објекти - ТБР	436,000	436,000
	Машине и опрема	150,000	150,000
<b>10.04.</b>	<b>О.Ш. "ВУК КАРАЦИЋ" ДЕРОЊЕ</b>		
	360 <b>463 Трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>7,724,908</b>	<b>7,724,908</b>
	Социјална давања запосленима	1,000	1,000
	Накнаде за запослене	1,843,908	1,843,908
	Награде запосленима и остали посебни расходи	680,000	680,000
	Стални трошкови	3,495,000	3,495,000
	Трошкови путовања	70,000	70,000
	Услуге по уговору	260,000	260,000
	Специјализоване услуге	15,000	15,000
	Текуће поправке и одржавања	475,000	475,000
	Материјал	535,000	535,000
	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	40,000	40,000
	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000	10,000
	Машине и опрема	280,000	280,000
	Нематеријална имовина	20,000	20,000
<b>10.05.</b>	<b>О.Ш. "КОСТА СТАМЕНКОВИЋ" С. МИЛЕТИЋ</b>		
	361 <b>463 Трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>6,516,672</b>	<b>6,516,672</b>
	Социјална давања запосленима	1,000	1,000
	Социјална давања запосленима - ТБР	70,000	70,000
	Накнаде за запослене	1,507,272	1,507,272
	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	17,000	17,000
	Стални трошкови	2,183,000	2,183,000
	Трошкови путовања	100,000	100,000
	Услуге по уговору	305,000	305,000
	Специјализоване услуге	20,000	20,000
	Текуће поправке и одржавања	331,000	331,000
	Материјал	512,000	512,000
	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5,000	5,000
	Зграде и грађевински објекти	464,400	464,400
	Зграде и грађевински објекти - суфинансирање	1,000,000	1,000,000
	Машине и опрема	1,000	1,000
<b>10.06.</b>	<b>О.Ш. "НИКОЛА ТЕСЛА" БАЧКИ БРЕСТОВАЦ</b>		
	362 <b>463 Трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>10,732,336</b>	<b>10,732,336</b>
	Социјална давања запосленима	1,000	1,000
	Накнаде за запослене	906,336	906,336
	Награде запосленима и остали посебни расходи	130,000	130,000
	Стални трошкови	3,670,000	3,670,000
	Трошкови путовања	115,000	115,000
	Услуге по уговору	410,000	410,000
	Специјализоване услуге	10,000	10,000
	Текуће поправке и одржавања	4,465,000	4,465,000
	Материјал	515,000	515,000
	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	70,000	70,000
	Новчане казне и пенали по решењу судова	220,000	220,000
	Зграде и грађевински објекти	0	0

		Машине и опрема	220,000	220,000
<b>10.07.</b>		<b>О.Ш. "БОРА СТАНКОВИЋ" КАРАВУКОВО</b>		
	363	<b>463 Трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>9,047,585</b>	<b>9,047,585</b>
		Социјална давања запосленима	1,000	1,000
		Накнаде за запослене	1,176,585	1,176,585
		Награде запосленима и остали посебни расходи	210,000	210,000
		Стални трошкови	3,080,000	3,080,000
		Трошкови путовања	120,000	120,000
		Услуге по уговору	304,000	304,000
		Услуге по уговору - ТБР	55,500	55,500
		Специјализоване услуге	30,000	30,000
		Текуће поправке и одржавања	374,000	374,000
		Материјал	700,000	700,000
		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2,000	2,000
		Новчане казне и пенали по решењу судова - ТБР	464,500	464,500
		Зграде и грађевински објекти - суфинанс. прој.	2,000,000	2,000,000
		Зграде и грађевински објекти - прој. докум.	150,000	150,000
		Машине и опрема	380,000	380,000
<b>10.08.</b>		<b>О.Ш. "РАТКО ПАВЛОВИЋ ЂИЋКО" РАТКОВО</b>		
	364	<b>463 Трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>8,593,096</b>	<b>8,593,096</b>
		Социјална давања запосленима	101,500	101,500
		Накнаде за запослене	1,723,096	1,723,096
		Награде запосленима и остали посебни расходи	330,000	330,000
		Стални трошкови	3,065,000	3,065,000
		Трошкови путовања	127,500	127,500
		Услуге по уговору	346,500	346,500
		Специјализоване услуге	20,000	20,000
		Текуће поправке и одржавања	535,000	535,000
		Материјал	319,500	319,500
		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	25,000	25,000
		Новчане казне и пенали по решењу судова	85,000	85,000
		Зграде и грађевински објекти	500,000	500,000
		Машине и опрема	415,000	415,000
		Машине и опрема - суфинасирање соларни панели	1,000,000	1,000,000
<b>10.09.</b>		<b>О.Ш. "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" ОЏАЦИ</b>		
	365	<b>463 Трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>11,870,531</b>	<b>11,870,531</b>
		Социјална давања запосленима	2,000	2,000
		Накнаде за запослене	1,391,919	1,391,919
		Награде запосленима и остали посебни расходи	210,000	210,000
		Стални трошкови	5,858,000	5,858,000
		Трошкови путовања	120,000	120,000
		Услуге по уговору	345,000	345,000
		Специјализоване услуге	8,000	8,000
		Текуће поправке и одржавања	2,390,612	2,390,612
		Материјал	460,000	460,000
		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	60,000	60,000
		Зграде и грађевински објекти	800,000	800,000
		Машине и опрема	225,000	225,000
<b>10.10.</b>		<b>О.Ш. "МИРОСЛАВ АНТИЋ" ОЏАЦИ</b>		
	366	<b>463 Трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>6,006,429</b>	<b>6,006,429</b>
		Социјална давања запосленима	20,000	20,000
		Накнаде за запослене	1,067,809	1,067,809
		Награде запосленима и остали посебни расходи	500,000	500,000
		Стални трошкови	1,000,000	1,000,000
		Трошкови путовања	95,000	95,000
		Услуге по уговору	310,000	310,000
		Специјализоване услуге	15,000	15,000
		Текуће поправке и одржавања	1,830,000	1,830,000
		Материјал	655,000	655,000
		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	15,000	15,000
		Машине и опрема	498,620	498,620
		<b>Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:</b>		
	01`	<b>Приходи из буџета</b>	<b>81,604,187</b>	<b>81,604,187</b>
		<b>Укупно за програмску активност 2002-0001:</b>	<b>81,604,187</b>	<b>81,604,187</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 9:</b>		
	01`	<b>Приходи из буџета</b>	<b>81,604,187</b>	<b>81,604,187</b>
		<b>Укупно за Програм 9:</b>	<b>81,604,187</b>	<b>81,604,187</b>
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912:</b>	<b>81,604,187</b>	<b>81,604,187</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>		
	01`	<b>Приходи из буџета</b>	<b>81,604,187</b>	<b>81,604,187</b>

920		<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>		
	2003	<b>ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>		
	2003-0001	<b>ФУНКЦИОНИСАЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА</b>		
11.01.		<b>ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" ОЦАЦИ</b>		
	367	<b>463 Трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>10,802,906</b>	<b>10,802,906</b>
		Социјална давања запосленима	1,000	1,000
		Накнаде за запослене	1,394,906	1,394,906
		Награде запосленима и остали посебни расходи	280,000	280,000
		Стални трошкови	7,396,000	7,396,000
		Трошкови путовања	120,000	120,000
		Услуге по уговору	320,000	320,000
		Текуће поправке и одржавања	490,000	490,000
		Материјал	750,000	750,000
		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000	1,000
		Машине и опрема	50,000	50,000
11.02.		<b>ТЕХНИЧКА ШКОЛА</b>		
	368	<b>463 Трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>16,028,023</b>	<b>16,028,023</b>
		Накнаде за запослене	2,393,386	2,393,386
		Награде запосленима и остали посебни расходи	310,000	310,000
		Стални трошкови	943,000	943,000
		Трошкови путовања	185,280	185,280
		Услуге по уговору	298,000	298,000
		Специјализоване услуге	270,000	270,000
		Текуће поправке и одржавања	663,000	663,000
		Материјал	1,436,720	1,436,720
		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	8,000	8,000
		Зграде и грађевински објекти	250,000	250,000
		Машине и опрема	9,270,637	9,270,637
		<b>Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:</b>		
	01`	<b>Приходи из буџета</b>	<b>26,830,929</b>	<b>26,830,929</b>
		<b>Укупно за програмску активност 2003-0001:</b>	<b>26,830,929</b>	<b>26,830,929</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 10:</b>		
	01`	<b>Приходи из буџета</b>	<b>26,830,929</b>	<b>26,830,929</b>
		<b>Укупно за Програм 10:</b>	<b>26,830,929</b>	<b>26,830,929</b>
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920:</b>	<b>26,830,929</b>	<b>26,830,929</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 920:</b>		
	01`	<b>Приходи из буџета</b>	<b>26,830,929</b>	<b>26,830,929</b>

V 12

		<b>ОБРАЗОВАЊЕ</b>		
	980	<b>ОБРАЗОВАЊЕ НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>		
	0901	<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>		
	0901-0001	<b>СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ</b>		
	369	472 Трошкови путовања за ученике спец. школе	350,000	350,000
	370	472 Викенд карте	800,000	800,000
	371	472 Накнаде за ученике-месечне карте-општина	17,000,000	17,000,000
	372	472 Накнаде за ученике-месечне карте-покрајина	3,000,000	3,000,000
	373	472 Накнаде за студенте-месечне карте-покрајина	2,490,083	2,490,083
	374	472 Трошкови смештаја	150,000	150,000
	375	472 Награде за студенте и подстицаји у студирању	2,750,000	2,750,000
	375/1	472 Награде за студенте и подстицаји у студирању - ТБР	520,000	520,000
	376	472 Студентске стипендије студентима дефицитарних струка	1,000,000	1,000,000
	377	472 Награде за успех у образовању	1,220,000	1,220,000
	377/1	472 Награде за успех у образовању - ТБР	250,000	250,000
	378	472 Суфин. трошк. посебних програма у образовању	100,000	100,000
	379	472 Обр.нек-нак.образ.трошкови смештаја у Ученичком дому редовни ученици средњих школа чији родитељи не остварују приходе или самохрани родитељи	100,000	100,000
	380	472 Инклузија и ужина за ученике спец. школе	150,000	150,000
		<b>Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:</b>		
	01`	<b>Приходи из буџета</b>	<b>24,390,000</b>	<b>24,390,000</b>
	07`	<b>Дотације остал. нивоа власти</b>	<b>5,490,083</b>	<b>5,490,083</b>
		<b>Укупно за програмску активност 0901-0001:</b>	<b>29,880,083</b>	<b>29,880,083</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 11:</b>		
	01`	<b>Приходи из буџета</b>	<b>24,390,000</b>	<b>24,390,000</b>
	07`	<b>Дотације остал. нивоа власти</b>	<b>5,490,083</b>	<b>5,490,083</b>
		<b>Укупно за Програм 11:</b>	<b>29,880,083</b>	<b>29,880,083</b>

2002	<b>ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
2002-0001	<b>ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА</b>			
381	415	Накнаде за запослене - истурено одељ. музичке школе у Оџацима	900,000	900,000
382	423	Услуге по уговору	61,000	61,000
383	426	Материјал	20,000	20,000
		<b>Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:</b>		
01`		<b>Приходи из буџета</b>	981,000	981,000
		<b>Укупно за програмску активност 2002-0001:</b>	<b>981,000</b>	<b>981,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 9:</b>		
01`		<b>Приходи из буџета</b>	981,000	981,000
		<b>Укупно за Програм 9:</b>	<b>981,000</b>	<b>981,000</b>
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 980:</b>	<b>30,861,083</b>	<b>30,861,083</b>
		<b>Извори финансирања за функ. 980:</b>		
01`		<b>Приходи из буџета</b>	<b>25,371,000</b>	<b>25,371,000</b>
07`		<b>Дон.ост. нивоа власти</b>	<b>5,490,083</b>	<b>5,490,083</b>
V 13		<b>ДОМ ЗДРАВЉА ОЈАЦИ</b>		
760		<b>ЗДРАВСТВО НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>		
1801		<b>ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>		
1801-0001		<b>ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ</b>		
	464	<b>Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања</b>		
384	464	- Дом здравља Оџаци - набавка реагенса за апарат за фибрин. и РТ анализе	100,000	100,000
385	464	- хематолошке анализе	500,000	500,000
386	464	- биохемиске анализе	500,000	500,000
387	464	- набавка санитетског материјала	1,000,000	1,000,000
388	464	- набавка медицинске, рачунарске и остале опреме и возила	8,600,000	8,600,000
389	464	- текуће поправке и одржавање грађ. објеката	700,000	700,000
390	464	- текуће поправке и одржавање опреме и возила	1,500,000	1,500,000
391	464	- трошкови лекара	11,000,000	11,000,000
392	464	- трошкови судског поравнања	30,000,000	30,000,000
393	464	- трошкови дератизације	100,000	100,000
393/1	464	- пројектна документација	1,000,000	1,000,000
		<b>Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:</b>		
01`		<b>Приходи из буџета</b>	55,000,000	55,000,000
		<b>Укупно за програмску активност 1801-0001:</b>	<b>55,000,000</b>	<b>55,000,000</b>
1801 - П0001		<b>Ангио сала болнице "Др Радивој Симоновић"</b>		
393/2	464	- капитална дотација за инвестиционо одржавање	1,500,000	1,500,000
		<b>Извори финансирања за пројекат 1801-П0001:</b>		
01`		<b>Приходи из буџета</b>	1,500,000	1,500,000
		<b>Укупно за пројекат 1801 - П0001:</b>	<b>1,500,000</b>	<b>1,500,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 12:</b>		
01`		<b>Приходи из буџета</b>	56,500,000	56,500,000
		<b>Укупно за Програм 12:</b>	<b>56,500,000</b>	<b>56,500,000</b>
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 760:</b>	<b>56,500,000</b>	<b>56,500,000</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 760:</b>		
01`		<b>Приходи из буџета</b>	<b>56,500,000</b>	<b>56,500,000</b>
V 14		<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА, КУЛТУРА, ИНФОРМИСАЊЕ, СПОРТ, УДРУЖЕЊА, ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ</b>		
090		<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>		
0901		<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>		
0901-0003		<b>ПОДРШКА СОЦИО-ХУМАНИТАРНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>		
394	481	Дотације невл.орг. - средства за суфинансирање пројеката удружења грађана	1,600,000	1,600,000
395	481	Дотације невл.орг. - Друштво за помоћ МНРО - за децу ометену у развоју	1,300,000	1,300,000
395/1	481	Дотације невл.орг. - Друштво за помоћ МНРО - за децу ометену у развоју - Република	3,000,000	3,000,000
396	481	Дотације невл.орг. - средства за суфинансирање пројеката удружења грађана - геронтодомаћице	1,600,000	1,600,000

“Службени лист општине Озаци” 17/2017 18.07.2017. године

	396/1	481	Дотације невл.орг. - средства за суфинансирање пројеката удружења грађана - геронтодомаћице - ТБР	1,500,000	1,500,000
	396/2	481	Дотације невл.орг. - средства за суфинансирање пројеката удружења грађана - геронтодомаћице - Република	2,769,505	2,769,505
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:</b>		
		01`	Приходи из буџета	6,000,000	6,000,000
		07`	Дон.ост. нивоа власти	5,769,505	5,769,505
			<b>Укупно за програмску активност 0901-0003:</b>	<b>11,769,505</b>	<b>11,769,505</b>
0901-0005			<b>АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА</b>		
	397	481	Дотације невл.орг. - Црвени крст	2,200,000	2,200,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0901-0005:</b>		
		01`	Приходи из буџета	2,200,000	2,200,000
			<b>Укупно за програмску активност 0901-0005:</b>	<b>2,200,000</b>	<b>2,200,000</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 11:</b>		
		01`	Приходи из буџета	8,200,000	8,200,000
		07`	Дон.ост. нивоа власти	5,769,505	5,769,505
			<b>Укупно за Програм 11:</b>	<b>13,969,505</b>	<b>13,969,505</b>
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090:</b>	<b>13,969,505</b>	<b>13,969,505</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>		
		01`	Приходи буџета	8,200,000	8,200,000
		07`	Дон.ост. нивоа власти	5,769,505	5,769,505
820			<b>УСЛУГЕ КУЛТУРЕ</b>		
1201			<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>		
1201-0002			<b>ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА</b>		
	398	481	Дотације невл.орг. - средства за суфинансирање пројеката удружења грађана - КУД-ови	1,200,000	1,200,000
	399	424	Специјализоване услуге - превоз КУД-ова	400,000	400,000
	400	481	Дотације невл.орг. - средства за суфинансирање пројеката удружења грађана - остала удружења из области културе	700,000	700,000
	401	481	Дотације невл.орг. - обележавање значајних датума, јубилеја, манифестација и програма под покровитељством општине	1,200,000	1,200,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:</b>		
		01`	Приходи из буџета	3,500,000	3,500,000
			<b>Укупно за програмску активност 1201-0002:</b>	<b>3,500,000</b>	<b>3,500,000</b>
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820:</b>	<b>3,500,000</b>	<b>3,500,000</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>		
		01`	Приходи буџета	3,500,000	3,500,000
830			<b>УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ШТАМПАЊА</b>		
1201-0004			<b>ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА</b>		
	402	423	Пројектно финансирање медија	7,300,000	7,300,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:</b>		
		01`	Приходи из буџета	7,300,000	7,300,000
			<b>Укупно за програмску активност 1201-0004:</b>	<b>7,300,000</b>	<b>7,300,000</b>
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 830:</b>	<b>7,300,000</b>	<b>7,300,000</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 830:</b>		
		01`	Приходи буџета	7,300,000	7,300,000
			<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>		
		01`	Приходи из буџета	10,800,000	10,800,000
			<b>Укупно за Програм 13:</b>	<b>10,800,000</b>	<b>10,800,000</b>
810			<b>УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА</b>		
1301			<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>		
1301-0001			<b>ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА</b>		
	403	481	Дотације невл. орг. - основни трошкови за рад спортских организација и удружења	7,000,000	7,000,000
	403/1	481	Дотације невл. орг. - годишњи програми спортских организација	6,310,000	6,310,000
	404	481	Дотације невл.орг. - суфинансирање спортских манифестација	840,000	840,000
	405	481	Дотације невл.орг.-финансирање врхунског спорта	0	0
	406	481	Дотације невл.орг. - ванредни трошкови клубова	0	0

“Службени лист општине Озаци” 17/2017 18.07.2017.године

	407	481	Дотације невл.орг. - финанс. школских пројеката у области спорта	0	0
	407/1	481	Дотације невл.орг. - школица пливања - ТБР	300,000	300,000
	408	481	Дотације невл.орг. - конкурс за стручна усаврш. у области спорта	0	0
	409	424	Специјализоване услуге - преглед спортиста - Дом здравља	2,100,000	2,100,000
	410	424	Специјализоване услуге - превоз - ЈКП "Услуга"	800,000	800,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:</b>		
	01`		<b>Приходи из буџета</b>	17,350,000	17,350,000
			<b>Укупно за програмску активност 1301-0001:</b>	<b>17,350,000</b>	<b>17,350,000</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 14:</b>		
	01`		<b>Приходи из буџета</b>	17,350,000	17,350,000
			<b>Укупно за Програм 14:</b>	<b>17,350,000</b>	<b>17,350,000</b>
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810:</b>	<b>17,350,000</b>	<b>17,350,000</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>		
	01`		<b>Приходи буџета</b>	<b>17,350,000</b>	<b>17,350,000</b>
130			<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ</b>		
0602			<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>		
0602-0001			<b>ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДСКИХ ОПШТИНА</b>		
	411	472	Накнаде за соц.зашт.из буџета - средства за суфинансирање прој. по конкурсу Комесаријата за избег., прогнана и интер. расељ. лица	250,000	250,000
	412	472	Накнаде за соц.зашт. - средства Комесаријата за финанс. прој. по конкурсу за избегла, прогнана и интер. расељ. лица - неутр. ср. 2015	6,480,000	6,480,000
	413	481	Дотације невл.орг. - релаизација ЛАП-а за младе - суфин. прој.	250,000	250,000
	414	481	Дотације невл.орг. - средства за суфинансирање пројеката удружења грађана - остала удружења	1,250,000	1,250,000
	415	481	Дотације невл.орг. - верске заједнице - изградња	5,000,000	5,000,000
	415/1	481	Дотације невл.орг. - верске заједнице - одржавање	1,000,000	1,000,000
	416	481	Дотације невл.орг. - ДВД	350,000	350,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:</b>		
	01`		<b>Приходи из буџета</b>	8,100,000	8,100,000
	13`		<b>Неутрошена средства из ранијих година</b>	6,480,000	6,480,000
			<b>Укупно за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>14,580,000</b>	<b>14,580,000</b>
0602-0007			<b>ФУНКЦИОНИСАЊЕ НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА</b>		
	417	481	Савети националних мањина	150,000	150,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:</b>		
	01`		<b>Приходи из буџета</b>	150,000	150,000
			<b>Укупно за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>150,000</b>	<b>150,000</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>		
	01`		<b>Приходи из буџета</b>	8,250,000	8,250,000
	13`		<b>Неутрошена средства из ранијих година</b>	6,480,000	6,480,000
			<b>Укупно за Програм 15:</b>	<b>14,730,000</b>	<b>14,730,000</b>
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130:</b>	<b>14,730,000</b>	<b>14,730,000</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>		
	01`		<b>Приходи буџета</b>	<b>8,250,000</b>	<b>8,250,000</b>
	13`		<b>Неутрошена средства из ранијих година</b>	<b>6,480,000</b>	<b>6,480,000</b>
			<b>УКУПНО:</b>	<b>56,849,505</b>	<b>56,849,505</b>
			<b>Извори финансирања:</b>		
	01`		<b>Приходи буџета</b>	<b>44,600,000</b>	<b>44,600,000</b>
	07`		<b>Дон.ост. нивоа власти</b>	<b>5,769,505</b>	<b>5,769,505</b>
	13`		<b>Неутрошена средства из ранијих година</b>	<b>6,480,000</b>	<b>6,480,000</b>

V 15

050`

1501  
1501-  
0002

**БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА**

**НЕЗАПОСЛЕНОСТ**

**ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**

**МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА**

	418	454	- субвенције приватним предузећима - Акциони план запошљавања за 2016 - локална самоуправа (стручна пракса)	120,000	120,000
	419	465	- остале текуће донације, дотације и трансфери - Акциони план запошљавања за 2016 - локална самоуправа (стручна пракса)	400,000	400,000



“Службени лист општине Оџаци” 17/2017 18.07.2017. године

420	465	- остале текуће донације, дотације и трансфери - Локални акциони план запошљавања за 2017 - локална самоуправа (јавни радови)	5,800,000	5,800,000
421	465	- остале текуће донације, дотације и трансфери - Локални акциони план запошљавања за 2017 - локална самоуправа (јавни радови)	3,000,000	3,000,000
422	465	- остале текуће донације, дотације и трансфери - Локални акциони план запошљавања за 2017 - локална самоуправа (стручна пракса)	500,000	500,000
423	465	- остале текуће донације, дотације и трансфери - Локални акциони план запошљавања за 2017 - локална самоуправа (јавни радови)	400,000	400,000
		<b>Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:</b>		
01`		<b>Приходи из буџета</b>	10,220,000	10,220,000
		<b>Укупно за програмску активност 1501-0002:</b>	<b>10,220,000</b>	<b>10,220,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 3:</b>		
01`		<b>Приходи из буџета</b>	10,220,000	10,220,000
		<b>Укупно за Програм 3:</b>	<b>10,220,000</b>	<b>10,220,000</b>
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 050:</b>	<b>10,220,000</b>	<b>10,220,000</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 050:</b>		
01`		<b>Приходи буџета</b>	<b>10,220,000</b>	<b>10,220,000</b>

V 16

500

		<b>БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>		
		<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>		
		<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>		
		<b>УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>		
424	423	Усл. по угов.-образ. активн. и јачање свести о з.ж.ср. - н.с. пр. год.	200,000	200,000
425	424	Специјализоване услуге	150,000	150,000
426	424	Специјализоване услуге - сузбијање амброзије - неутр. ср. 2016. г.	1,800,000	1,800,000
427	424	Специјализоване услуге - сузбијање амброзије	900,000	900,000
428	424	Специјализоване услуге - сузбијање штетних инсеката	5,000,000	5,000,000
429	481	Суфин. пројеката - еколошких удружења - н.с. претх. год.	149,919	149,919
		<b>Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:</b>		
01`		<b>Приходи из буџета</b>	6,050,000	6,050,000
13`		<b>Неутрошена средства из ранијих година</b>	2,149,919	2,149,919
		<b>Укупно за програмску активност 0401-0001:</b>	<b>8,199,919</b>	<b>8,199,919</b>
0401-0002		<b>ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЕЛЕМЕНАТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>		
430	424	Специјализоване услуге - мерење квалитета ваздуха - н.с. 2016. г.	400,000	400,000
431	424	Специјализоване услуге - мерење квалитета ваздуха	300,000	300,000
432	424	Специјализоване услуге - мониторинг буке	1,000,000	1,000,000
433	424	Специјализоване услуге - мониторинг површ. вода	100,000	100,000
434	424	Специјализоване усл. - монитор. комун. отп. вода	100,000	100,000
		<b>Извори финансирања за програмску активност 0401-0002:</b>		
01`		<b>Приходи из буџета</b>	1,500,000	1,500,000
13`		<b>Неутрошена средства из ранијих година</b>	400,000	400,000
		<b>Укупно за програмску активност 0401-0002:</b>	<b>1,900,000</b>	<b>1,900,000</b>
0401-0003		<b>ЗАШТИТА ПРИРОДЕ</b>		
435	424	Специјализоване услуге - одрж. зашт. мешовитог дрвореда - н.с. п.г.	200,000	200,000
436	424	Специјализоване услуге - одрж. уличног дрвореда - н.с. 2016. г.	2,500,000	2,500,000
437	424	Специјализоване усл. - реализац. прој. зелених острва - н.с. 2016. г.	2,000,000	2,000,000
438	424	Специјализоване услуге - холтикултурно уређење - н.с. 2016. г.	1,000,000	1,000,000
		<b>Извори финансирања за програмску активност 0401-0003:</b>		
01`		<b>Приходи из буџета</b>	0	0
13`		<b>Неутрошена средства из ранијих година</b>	5,700,000	5,700,000

“Службени лист општине Опаца” 17/2017 18.07.2017.године

			<b>Укупно за програмску активност 0401-0003:</b>	<b>5,700,000</b>	<b>5,700,000</b>	
<b>0401-0004</b>		<b>УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА</b>				
	439	511	Зграде и грађевински објекти - израда пројеката - н. ср. 2016. г.	5,703,914	5,703,914	
	440	511	Зграде и грађевински објекти - реализација пројеката - н. ср. пр. г.	18,800,000	18,800,000	
	441	511	Зграде и грађевински објекти - реализација прој. и прогр.	5,800,000	5,800,000	
	441/1	511	Зграде и грађевински објекти - реализација прој. и прогр. - АПВ	4,725,421	4,725,421	
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0401-0004:</b>			
		01`	Приходи из буџета	5,800,000	5,800,000	
		07`	Дон.ост. нивоа власти	4,725,421	4,725,421	
		13`	Неутрошена средства из ранијих година	24,503,914	24,503,914	
			<b>Укупно за програмску активност 0401-0002:</b>	<b>35,029,335</b>	<b>35,029,335</b>	
<b>0401-0006</b>		<b>УПРАВЉАЊЕ ОСТАЛИМ ВРСТАМА ОТПАДА</b>				
	442	424	Специјализ. усл.-финанс. санац. дивљих депонија - н.ср. 2016. г.	1,650,000	1,650,000	
	443	424	Специјализоване услуге-финанс. санац. дивљих депонија	1,650,000	1,650,000	
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0401-0006:</b>			
		01`	Приходи из буџета	1,650,000	1,650,000	
		13`	Неутрошена средства из ранијих година	1,650,000	1,650,000	
			<b>Укупно за програмску активност 0401-0006:</b>	<b>3,300,000</b>	<b>3,300,000</b>	
			<b>Извори финансирања за Програм 6:</b>			
		01`	Приходи из буџета	15,000,000	15,000,000	
		07`	Дон.ост. нивоа власти	4,725,421	4,725,421	
		13`	Неутрошена средства из ранијих година	34,403,833	34,403,833	
			<b>Укупно за Програм 6:</b>	<b>54,129,254</b>	<b>54,129,254</b>	
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 500:</b>	<b>54,129,254</b>	<b>54,129,254</b>	
			<b>Извори финансирања за функцију 500:</b>			
		01`	Приходи из буџета - наменски од накн. за заштиту и унапређење жив. средине	15,000,000	15,000,000	
		07`	Дон.ост. нивоа власти	4,725,421	4,725,421	
		13`	Неутрошена средства из ранијих година - наменска	34,403,833	34,403,833	
V	17		<b>БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ЛАП ЗА РОМЕ (становање, образовање, здравство, запошљавање)</b>			
		070`	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ, НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>			
		0602	<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
		0602-0007	<b>ФУНКЦИОНИСАЊЕ НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА</b>			
		444	465	Остале текуће дотације и трансфери	4,510,000	4,510,000
		445	465	Остале капиталне дотације и трансфери	13,000,000	13,000,000
		446	465	Остале капиталне дотације и трансфери - АПВ - неутр. ср. 2016. год.	1,000,000	1,000,000
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0007:</b>			
		01`	Приходи из буџета	17,510,000	17,510,000	
		13`	Неутрошена средства из ранијих година	1,000,000	1,000,000	
			<b>Укупно за програмску активност 0602-0007:</b>	<b>18,510,000</b>	<b>18,510,000</b>	
			<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
		01`	Приходи из буџета	17,510,000	17,510,000	
		13`	Неутрошена средства из ранијих година	1,000,000	1,000,000	
			<b>Укупно за Програм 15:</b>	<b>18,510,000</b>	<b>18,510,000</b>	
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070:</b>	<b>18,510,000</b>	<b>18,510,000</b>	
			<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>			
		01`	Приходи из буџета	17,510,000	17,510,000	
		13`	Неутрошена средства из ранијих година	1,000,000	1,000,000	
V	18		<b>БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА</b>			
		360	<b>ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ НЕКЛАСИФИКОВАН НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>			
		0701	<b>ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>			
		0701-0001	<b>УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈЕМ</b>			

**“Службени лист општине Оџаци” 17/2017 18.07.2017.године**

	447	423	Услуге по уговору - неутрош. сред. из претходних година	843,350		843,350
	448	424	Специјализоване услуге - неутрош. сред. из претходних година	50,116		50,116
	449	424	Специјализоване услуге	100,000		100,000
	450	511	Зграде и грађ. обј. - изр. прој. док. - неутр. ср. из претх. год.	2,767,100		2,767,100
	451	511	Зграде и грађ. обј. - изр. прој. док. - неутр. сред. 2016. год.	300,000		300,000
	452	511	Зграде и грађ. обј. - изр. прој. док.	780,000		780,000
	453	512	Машине и опрема - неутр. ср. из 2016. год.	785,956		785,956
	453/1	512	Машине и опрема - неутр. ср. из претх. год.	14,044		14,044
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0701-0001:</b>			
		01`	<b>Приходи из буџета</b>	880,000		880,000
		13`	<b>Неутрошена средства из ранијих година</b>	4,760,566		4,760,566
			<b>Укупно за програмску активност 0701-0001:</b>	<b>5,640,566</b>		<b>5,640,566</b>
<b>0701-0002</b>			<b>ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ</b>			
	454	425	Текуће поправке и одрж. - неутрош. сред. из претходних година	600,000		600,000
	455	425	Текуће поправке и одрж.	810,000		810,000
	456	426	Материјал - неутрош. сред. из претходних година	425,880		425,880
	457	426	Материјал	510,000		510,000
	458	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
	459	511	Зграде и грађевински објекти - неутр. сред. 2016. год.	2,250,000		2,250,000
	460	511	Зграде и грађевински објекти - неутрош. сред. из претходних година	218,947		218,947
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:</b>			
		01`	<b>Приходи из буџета</b>	2,320,000		2,320,000
		13`	<b>Неутрошена средства из ранијих година</b>	3,494,827		3,494,827
			<b>Укупно за програмску активност 0701-0002:</b>	<b>5,814,827</b>		<b>5,814,827</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 7:</b>			
		01`	<b>Приходи из буџета</b>	3,200,000		3,200,000
		13`	<b>Неутрошена средства из ранијих година</b>	8,255,393		8,255,393
			<b>Укупно за Програм 7:</b>	<b>11,455,393</b>		<b>11,455,393</b>
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 360:</b>	<b>11,455,393</b>		<b>11,455,393</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 360:</b>			
		01`	<b>Приходи из буџета - наменски од новч. казни за прекршаје</b>	<b>3,200,000</b>		<b>3,200,000</b>
		13`	<b>Неутрошена средства из ранијих година - наменска</b>	<b>8,255,393</b>		<b>8,255,393</b>
V	19	220	<b>ЦИВИЛНА ЗАШТИТА - ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ</b>			
			<b>ЦИВИЛНА ОДБРАНА</b>			
		0602	<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
		0602-0014	<b>ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ</b>			
	461	423	Услуге по уговору	440,000		440,000
	462	426	Материјал	954,500		954,500
	463	512	Машине и опрема	905,500		905,500
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:</b>			
		01`	<b>Приходи из буџета</b>	2,300,000		2,300,000
			<b>Укупно за програмску активност 0602-0014:</b>	<b>2,300,000</b>		<b>2,300,000</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
		01`	<b>Приходи из буџета</b>	2,300,000		2,300,000
			<b>Укупно за Програм 15:</b>	<b>2,300,000</b>		<b>2,300,000</b>
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 220:</b>	<b>2,300,000</b>		<b>2,300,000</b>
			<b>Извори финансирања:</b>			
		01`	<b>Приходи из буџета</b>	<b>2,300,000</b>		<b>2,300,000</b>
			<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО V:</b>	<b>1,184,097,286</b>	<b>9,334,674</b>	<b>1,193,431,960</b>
			<b>УКУПНО: I + II + III + IV + V:</b>	<b>1,235,805,896</b>	<b>9,334,674</b>	<b>1,245,140,570</b>

### III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 8.

У члану 36. у ставу 2. износ од „2.620.000,00“ замењује се износом од „4.300.000,00“; у ставу 4. износ од „1.400.000,00“ замењује се износом од „1.200.000,00“; у ставу 6. износ од „1.000.000,00“ замењује се износом од „1.200.000,00“; у ставу 11. износ од „300.000,00“ замењује се износом од „350.000,00“.

**Члан 9.**

У члану 37. у ставу 1. износ од „540.000,00“ замењује се износом од „520.000,00“; а износ од „9.900.000,00“ замењује се износом од „9.700.000,00“.

**Члан 10.**

После члана 34. додаје се члан 34а. који гласи: „Средства предвиђена у разделу 5, глава 12, функција 980, програм 11: „Социјална и дејча заштита“, програмска активност 0901-0001“, позиција 378 – Суфин. трошк. посебних програма у образовању, извршаваће се на основу захтева, решењем председника општине.

**Члан 11.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Оџаци».

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

Број:011-28/2017-II  
Дана:17.07.2017.године  
О Џ А Ц И

Председник скупштине  
Горан Ђаковић

**121.** На основу члана 60. 61. и 136. став 1. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр.104/2016), члана 20. ст.1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 –др закони) и члана 39. став .1 тачка 7. Статута општине Оџаци („Службени гласник општине Оџаци, бр. 17/08, и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 4. седници одржаној дана 17.07.2017.године, донела је:

**ОДЛУКА О УПРАВЉАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овом одлуком уређује се управљање зградом, коришћење и одржавање зграде, заједничких и посебних делова зграде, регистри, евиденције и надзор над применом одредаба ове одлуке.

**Члан 2.**

Одрживи развој становања у смислу ове Одлуке представља:

Одржавање и управљање у стамбеним зградама, стамбено-пословним зградама, пословним зградама, зградама јавне намене или зградама које су проглашене за културно добро и зградама у заштићеним културно- историјским целинама, у циљу спречавања или отклањања опасности по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, односно у циљу обезбеђивања сигурности зграде и њене околине.

**Значење израза**

**Члан 3.**

Сви термини у овој одлуци употребљени у мушком роду подразумевају се и у женском роду и обрнуто.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1. **зграда** је објекат са кровом и спољним зидовима, изграђена као самостална употребна целина која пружа заштиту од временских и спољних утицаја, а намењена је за становање, обављање неке делатности или за смештај и чување животиња, робе, моторних возила, опреме за различите производне и услужне делатности и др. Зградама се сматрају и објекти који имају кров, али немају (све) зидове (нпр. надстрешница), као и објекти који су претежно или потпуно смештени испод површине земље (склоништа, подземне гараже и сл.);

2. **стамбена зграда** је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана;

3. **породична кућа** је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од највише два стана;

4. **стамбено-пословна зграда** је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора;

5. **пословна зграда** је зграда која је намењена за обављање делатности и користи се за ту намену, а састоји се од једног или више пословних простора;

6. **зграда јавне намене** је зграда намењена за јавно коришћење и може бити зграда јавне намене у јавној својини по основу посебних закона (зграда за потребе државних органа, органа аутономне покрајине и локалне самоуправе, итд.), као и зграде јавне намене које могу бити у свим облицима својине (болнице, домови здравља, домови за старе, зграде за образовање, зграде за спорт и рекреацију, зграде културе, саобраћајни терминали, поште и друге зграде);

7. **посебни део зграде** јесте посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс;

8. **стан** је посебан део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за становање и по правилу има засебан улаз;

9. **пословни простор** је део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за обављање делатности и има засебан улаз;

10. **помоћни простор** јесте простор који се налази изван стана или пословног простора и у функцији је тих посебних делова зграде (подрум или таван, шупа, тоалет и сл.);

11. **заједнички делови зграде** су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међусpratне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топловодне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу, у смислу ове одлуке;

12. **простори и објекти изван зграде** који не представљају помоћни простор у смислу ове одлуке (платои, тротоари, базени, игралишта и остали простори и објекти са припадајућим елементима и опремом), јесу простори и објекти који се налазе на земљишту за редовну употребу, односно катастарској парцели на којој се налази и зграда и чију обавезу одржавања имају власници тих простора или објеката у складу са одредбама ове одлуке које се односе на заједничке делове зграде у случају да припадају свим власницима посебних делова зграде, односно у складу са одредбама ове одлуке власници посебних делова зграде у случају да ти простори или објекти припадају само појединим власницима зграде или лицу које нема ниједан посебан део у згради;

13. **самостални делови зграде** су просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска);

14. **управљање зградом**, у смислу ове одлуке, јесу сви организациони послови и активности које континуирано обавља изабрано или постављено лице (управник или професионални управник), односно орган управљања, у сврху руковођења зградом, а што подразумева одговорно предузимање мера ради организовања одржавања зграде, одлучивања о коришћењу финансијских средстава и обезбеђивања коришћења зграде, односно њених делова у складу са њеном наменом, као и друга питања од значаја за управљање зградом;

**1. Посебни, самостални и заједнички делови зграде**

*Посебни део зграде*

**Члан 4.**

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Делови зграде који нису одређени као посебни или самостални делови у складу са овом Одлуком сматрају се заједничким деловима зграде.

*Својина над посебним делом зграде*

**Члан 5.**

На посебном делу зграде може постојати искључива својина једног лица, сусвојина или заједничка својина у складу са законом.

СТИЦАЊЕМ ПРАВА СВОЈИНЕ НА ПОСЕБНОМ ДЕЛУ ЗГРАДЕ СТИЧЕ СЕ И ПРАВО СВОЈИНЕ НАД ЗАЈЕДНИЧКИМ ДЕЛОВИМА ЗГРАДЕ, ПРАВО УЧЕШЋА У УПРАВЉАЊУ СТАМБЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И ПРАВО СУСВОЈИНЕ НА ЗЕМЉИШТУ НА КОМЕ ЈЕ ЗГРАДА ИЗГРАЂЕНА, ОДНОСНО ЗЕМЉИШТУ КОЈЕ СЛУЖИ ЗА РЕДОВНУ УПОТРЕБУ ЗГРАДЕ.

*Претварање посебног дела зграде у заједнички део*

**Члан 6.**

На основу уговора закљученог између власника посебног дела зграде и стамбене заједнице, посебан део зграде може бити претворен у заједнички део зграде, у складу са прописима којима се уређују планирање и изградња.

Потписи уговорних страна уговора из става 1. овог члана оверавају се у складу са законом којим се уређује овера потписа.

*Промена намене посебног дела зграде*

**Члан 7.**

Посебан део зграде може да промени намену у складу са прописима којима се уређује планирање и изградња.

О промени намене одлучује се на захтев власника посебног дела у поступку прописаним овом Одлуком и прописима којима се уређују планирање и изградња.

*Заједнички делови зграде и својина над њима*

**Члан 8.**

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде. Заједнички делови зграде сматрају се једном ствари, ако законом није другачије одређено.

Над заједничким деловима зграде власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине у складу са законом којим се уређују својинско-правни односи.

*Располагање заједничким деловима зграде*

**Члан 9.**

Располагање заједничким деловима зграде је пренос права својине над заједничким деловима зграде у циљу доградње, надзиђивања, припајања или претварања.

О располагању заједничким деловима зграде власници посебних делова одлучују у складу са одредбама ове одлуке које се односе на рад и одлучивање стамбене заједнице.

Пренос права из става 1. овог члана врши се на основу уговора између стамбене заједнице и лица које стиче право над делом заједничких делова.

Потписи уговорних страна из става 3. овог члана оверавају се у складу са законом којим се уређује овера потписа.

Уговором из става 3. овог члана одређују се рок за завршетак свих радова на формирању посебног или самосталног дела зграде, који не може бити дужи од пет година од дана закључења уговора, међусобна права и обавезе за време формирања посебног дела зграде и стицање права својине над посебним делом зграде након завршетка одговарајућих радова.

Ако посебан или самостални део зграде није формиран у року из става 5. овог члана, рок се може продужити уз сагласност стамбене заједнице и лица које стиче право над делом заједничких делова,

потписивањем анекса уговора којим се продужава рок из овог члана. Ако се анекс уговора не потпише у року од 30 дана од истека претходног уговора, уговор о уступању сматра се раскинутим, а стицалац права је дужан да део заједничких делова који му је био уступљен врати у стање пре уступања, у року од шест месеци од дана раскида уговора, ако уговором није другачије одређено. На заједничким деловима зграде не могу се заснивати хипотека и други стварноправни терети, осим уколико се хипотека и други стварноправни терети не успостављају на згради као целини.

*Својина над деловима који истовремено припадају различитим посебним, односно заједничким деловима зграде*

**Члан 10.**

Ако је део зграде због свог положаја истовремено посебан и заједнички део зграде, као што су: носећи зид зграде који је истовремено и зид посебног дела, носећи стуб који пролази кроз посебни део, кров изнад посебног дела или фасада зграде, такав део сматра се заједничким делом зграде, док власник посебног дела зграде има право употребе тог дела без права да му мења физичка својства, као што су: облик, структуру, укључујући и боју, осим ако је реч о површинама које чине део унутрашњости тог посебног дела или када се изводе радови на унапређењу својстава тог посебног дела или зграде као целине, под условом да се тиме не угрожавају функције тог дела као заједничког дела.

На делу зграде који је саставни део два или више посебних делова, а не служи згради као целини, постоји сусвојина власника посебних делова са једнаким деловима, сразмерно броју посебних делова.

*Својина над самосталним делом зграде и деловима мреже*

**Члан 11.**

Самосталан део зграде може бити у заједничкој недељивој својини власника посебних делова зграде или може бити у својини лица у чијем је власништву трансформаторска станица, односно инсталација и опрема неопходна за пројектовано коришћење и функционисање зграде.

Делови мрежа у згради до мерила, ако мерило постоји, уколико није другачије одређено, у својини су субјекта који пружа услуге том мрежом, а од мерила чине део посебног, односно заједничких делова или самосталног дела зграде.

Делови електроенергетске мреже у згради до мерила, укључујући мерило, опрему и инсталације смештене у мерно- разводни орман, односно разводни орман, у својини су оператора дистрибутивног система, а од мерила чине део посебног, односно заједничких делова или самосталног дела зграде.

Ако на мрежи не постоји мерило, делови мреже у згради у својини су субјекта који пружа услуге том мрежом до места прикључења посебног дела, односно заједничких делова или самосталног дела зграде, а ако место прикључења није могуће прецизно одредити, део мреже инкорпориран у посебни део зграде сматра се саставним делом тог посебног дела, односно заједничким делом зграде ако је инкорпориран и служи у заједничким деловима зграде.

Власници посебних делова зграде дужни су да обезбеде приступ самосталном делу зграде лицима која у складу са посебним прописима редовно одржавају и контролишу функционалност мреже, односно трансформаторске станице, инсталација и опреме, као и склоништа која се налазе у згради (кућна и блоковска).

**2. Права и обавезе власника посебних и самосталних делова зграде**

*Права власника посебних и самосталних делова зграде*

**Члан 12.**

Власник посебног дела зграде, осим права прописаних законом којим се уређује право својине, има право и да:

1) искључиво врши својинска овлашћења на свом посебном делу зграде, осим када је законом другачије предвиђено;

2) изврши поправку или друге радове на заједничким деловима зграде која је неопходна ради отклањања опасности од проузроковања штете на посебном делу који му припада ако то благовремено не учини лице које је дужно да изврши поправку;

3) свој посебан део зграде мења, односно адаптира у складу са законом, без задирања у посебне делове зграде других власника посебних делова, заједничке делове зграде, односно самосталне делове зграде, осим по добијеном овлашћењу за такве радње;

4) употребљава заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то

одговара његовим потребама и потребама чланова његовог домаћинства, односно обављања делатности;

5) покрене поступак пред надлежним судом за утврђивање ништавости одлуке скупштине стамбене зграде која је донета супротно овој одлуци, у року од 45 дана од сазнања за одлуку, а најкасније у року од шест месеци од дана доношења одлуке.

Поступак за утврђивање ништавости одлуке из става 1. тачка 5) овог члана води се према одредбама закона којим се уређује парнични поступак.

Уколико на самосталном делу зграде није успостављено право заједничке недељиве својине власника посебних делова зграде, лице које има право својине на самосталном делу зграде има и права прописана у ставу 1. овог члана.

#### *Право пречег преноса*

#### **Члан 13.**

Власник посебног дела зграде има право да му се првом понуди пренос права својине над заједничким делом зграде ради припајања, претварања, доградње, односно надзиђивања (право пречег преноса).

Понуда из става 1. овог члана, која се доставља истовремено свим имаоцима права пречег преноса, мора да садржи податке о одређеном заједничком делу који је предмет преноса, цени, ако се пренос врши уз накнаду и осталим условима преноса.

Власник посебног дела зграде остварује право пречег преноса ако у року од 15 дана од дана пријема понуде о преносу писано обавести скупштину стамбене заједнице да ће се користити својим правом пречег преноса.

Понуда из става 1. овог члана и обавештење о прихватању понуде из става 3. овог члана морају се уручити препорученим писмом.

Ако понуду за пренос прихвати више власника посебних делова зграде, предност има власник чији је посебни део у грађевинском смислу суседни оном заједничком делу који се преноси.

Ако има више власника суседних посебних делова зграде, предност има власник који заједнички део који је предмет преноса намерава да користи за становање породице.

Ако има више таквих власника посебних делова зграде који би заједнички део претварали у стан за становање породице, предност има власник посебног дела који има више чланова домаћинства.

Ако понуду за пренос прихвати више власника посебних делова зграде чије непокретности нису суседне са заједничким делом који се уступа, стамбена заједница ће донети одлуку о лицу коме ће се пренети право, водећи рачуна пре свега о породичним стамбеним приликама понудиоца које се процењују сходном применом критеријума за одређивање одговарајућег стана утврђених чланом 90. Закона о становању и одржавању зграда.

Ако се ималац права пречег преноса коме је учињена понуда у року од 15 дана од дана пријема понуде не изјасни на начин из става 4. овог члана да прихвата понуду, преносилац права може уступити понуђени заједнички део другом лицу, али не под повољнијим условима.

Ако стамбена заједница пренесе одређени заједнички део зграде, а није га претходно понудила имаоцу права пречег преноса или је заједнички део пренела под условима повољнијим од услова из понуде, ималац права пречег преноса може тужбом да захтева да се уговор о преносу заједничког дела огласи без дејства према њему и да се непокретност њему уступи под истим условима.

#### *Обавезе власника посебних и самосталних делова зграде*

#### **Члан 14.**

Власник посебног дела, односно власник самосталног дела зграде, дужан је да:

1) употребом, односно коришћењем свог посебног, односно самосталног дела не омета коришћење других делова зграде;

2) свој посебан, односно самостални део зграде одржава у стању којим се не отежава, не онемогућава и не ремети уобичајена употреба осталих делова зграде;

3) одржава заједнички део зграде који чини саставни део његовог посебног, односно самосталног дела зграде у границама могућности вршења овлашћења употребе тог дела;

4) учествује у трошковима одржавања и употребе заједничких делова зграде и катастарске парцеле на којој се налази зграда, у мери и на начин одређен овом одлуком;

5) трпи употребу заједничких делова зграде у складу са њиховом наменом од стране власника самосталних делова или лица која раде по њиховом налогу, односно пролажење трећих лица



ради доласка до одређеног посебног, односно самосталног дела зграде;

б) дозволи пролаз кроз свој посебан, односно самостални део зграде или његову употребу на други примерен начин ако је то нужно за поправку, односно одржавање другог дела зграде или испуњење друге законске обавезе.

Право да захтева испуњење обавеза од власника посебног дела зграде имају сваки власник посебног дела зграде, власник самосталног дела зграде и стамбена заједница, у складу са својим правом које произлази из обавезе власника посебног дела зграде.

Власник посебног, односно самосталног дела зграде који је дужан да дозволи пролаз кроз свој посебан део зграде или његову употребу на други примерен начин у складу са тачком б) став 1. овог члана има право да захтева да његов посебни, односно самостални део зграде буде враћен у стање у коме се налазио пре него што је дозволио пролаз или његову употребу, односно има право на накнаду штете која је причињена пролазом или употребом на посебном, односно самосталном делу зграде.

### III. УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДАМА

#### 1. Организација управљања

*Надлежност за вршење послова управљања*

##### **Члан 15.**

Послове управљања зградом врше:

- 1) власник, за зграде било које намене у којима је једно лице искључиви власник свих делова зграде;
- 2) власници посебних делова, за породичне куће;
- 3) стамбена заједница преко својих органа или професионални управник коме су поверени послови управљања, у стамбеној згради која има заједничке делове зграде и најмање два посебна дела чији су власници различита лица;
- 4) власници посебних делова преко својих органа, у зградама које немају ниједан посебан део намењен за становање.

У случају из става 1. тачка 4) овог члана, власници посебних делова оснивају правно лице у складу са одредбама закона којима се уређују оснивање и правни положај удружења, док се одредбе ове Одлуке о надлежностима, правима и обавезама скупштине и управника стамбене заједнице у управљању зградом сходно примењују на надлежности скупштине и заступника тог удружења.

У стамбено-пословним зградама послове управљања зградом врше сви власници посебних делова зграде. Власници станова и власници пословних простора формирају стамбену заједницу у складу с овом одлуком.

*Појам и правни статус стамбене заједнице*

##### **Члан 16.**

Стамбену заједницу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде. Стамбена заједница има статус правног лица, који стиче тренутком када најмање два лица постану власници два посебна дела.

У јавно-правним односима и поступцима у којима је прописано да се власник зграде појављује као странка, својство странке у тим поступцима има стамбена заједница.

Ако зграда има више целина са засебним улазима, власници посебних делова сваке од тих целина могу формирати стамбену заједницу улаза на коју се сходно примењују све одредбе ове одлуке које се односе на стамбену заједницу зграде у целини.

У ситуацији када су формиране засебне стамбене заједнице по улазима, за радове на надзиђивању зграде као целине, као и за одлучивање о начину коришћења и одржавања земљишта за редовну употребу зграде потребна је сагласност већине од укупног броја стамбених заједница по улазима.

У случају из става 5. овог члана, сагласност за надзиђивање у име стамбене заједнице улаза потписује управник стамбене заједнице улаза, а уговор са инвеститором потписује лице које за то овласте управници стамбених заједница улаза који су дали сагласност.

Стамбена заједница се уписује у регистар стамбених заједница.

Пословно име стамбене заједнице под којим се она појављује у правном промету обавезно

садржи означање „стамбена заједница” и адресу зграде за коју је формирана. Пословно име може се регистровати и на језику националне мањине тако што ће се поред пословног имена на српском језику уписати и пословно име на језику националне мањине.

Стамбена заједница има матични број, ПИБ и текући рачун.

*Правила о међусобним односима власника посебних делова у стамбеној заједници*

**Члан 17.**

Власници посебних делова зграде у стамбеној заједници своја права и обавезе у погледу управљања и одржавања остварују и врше у складу са овом одлуком.

Изузетно од става 1. овог члана, власници посебних делова зграде могу своје међусобне односе, права и обавезе уредити и правилима о међусобним односима власника посебних делова зграде (у даљем тексту: правила власника), уколико овом одлуком није другачије одређено.

Правила власника доносе се једногласном одлуком свих власника посебних делова зграде и обавезно садрже обавезе које власници посебних делова имају по овој одлуци, као и начин доношења свих аката и одлука из надлежности скупштине стамбене заједнице и управника, с тим што се правилима власника надлежност и потребна већина за доношење тих аката и одлука могу уредити другачије него што је то прописано овом одлуком.

Поред обавезних елемената из става 3. овог члана, правила власника могу уредити и друге односе власника посебних делова у згради, као и начин управљања и одржавања зграде, поверавање појединих послова из надлежности скупштине стамбене заједнице професионалном управнику, начин употребе заједничких делова зграде и утврдити начин учешћа у трошковима одржавања и управљања зградом, кућни ред зграде, очување спољашњег изгледа зграде и сл.

Саставни део правила власника чини евиденција посебних и заједничких делова зграде.

Сваки власник посебног дела зграде може покренути иницијативу за доношење правила власника.

Увид у садржину правила власника може извршити свако заинтересовано лице.

Правила власника региструју се и објављују у Регистру стамбене заједнице у складу са овом одлуком.

*Регистар стамбених заједница*

**Члан 18.**

Општинска управа општине Оџаци води Регистар стамбених заједница (у даљем тексту: Регистар) и организује рад Регистра према надлежности и у складу са својим овлашћењима и законом.

Општинска управа општине Оџаци одређује запослено лице које ће водити Регистар (у даљем тексту: Регистратор).

*Границе овлашћења Регистратора*

**Члан 19.**

Регистратор је лице које је овлашћено да води Регистар и које је дужно да обезбеди законито, ажурно и тачно вођење Регистра.

У поступку регистрације Регистратор искључиво врши проверу испуњености формалних услова за упис података у Регистар, који су предмет регистрације и објављивања, на основу чињеница из пријаве и приложених докумената, без испитивања тачности чињеница из пријаве, веродостојности приложених докумената и правилности и законитости поступака у којима су документи донети.

Регистратор у складу са ставом 2. овог члана проверава испуњеност следећих услова:

- 1) надлежност за поступање по пријави;
- 2) да ли је подносилац пријаве лице које, у складу са овом одлуком, може бити подносилац такве пријаве;
- 3) да ли пријава садржи све прописане податке и документе;
- 4) да ли су подаци наведени у пријави у складу са регистрованим подацима и документима;
- 5) да ли је уз пријаву достављен доказ о уплати прописане административне таксе и таксе за услугу вођења јединствене евиденције стамбених заједница.

*Садржина Регистра*

**Члан 20.**

Регистар је електронска јавна база података и докумената у којој су садржани подаци о стамбеним заједницама прописани овом одлуком и подзаконским актима о Регистру донетим на основу Закона о становању и одржавању зграда(у даљем тексту: Акт о регистру).

Регистар нарочито садржи следеће податке који се региструју, односно евидентирају и објављују:

- 1) пословно име и адресу стамбене заједнице;
- 2) податке о броју посебних делова зграде (број станова, гаража ван зграде на катастарској парцели на којој је зграда изграђена, гаражних места, гаражних боксова, паркинг места и пословних простора);
- 3) идентификационе податке о управнику, и то за домаће физичко лице: име и презиме и ЈМБГ, а за страног физичко лице: име и презиме, број путне исправе и држава издавања путне исправе;
- 4) идентификационе податке о професионалном управнику и организатору професионалног управљања, и то за физичко лице: име и презиме и ЈМБГ, за страног физичко лице: име и презиме, број путне исправе и држава издавања путне исправе, а за правно лице: пословно име, адресу седишта, матични број и ПИБ;
- 5) матични број стамбене заједнице;
- 6) ПИБ стамбене заједнице;
- 7) број текућег рачуна стамбене заједнице и контакт подаци (број телефона и електронска адреса за пријем поште, односно е-адреса);
- 8) друге податке у складу са законом овом Одлуком и актом о регистру. Регистар садржи податке који се региструју и податке који се евидентирају.

Садржину Регистра чине и подаци које у Регистар непосредно уносе надлежни државни органи.

Садржину Регистра чине и подаци који се уносе у Регистар преузимањем у електронској форми од других регистара и/или евиденција које се, у складу са прописима, воде у земљи. Регистар садржи и документе на основу којих је извршена регистрација или евиденција.

Министар надлежан за послове становања ближе уређује начин размене докумената и података који су предмет регистрације и евиденције.

У Регистар се врше упис, промена и брисање података и докумената који су предмет регистрације и евиденције, у складу са законом овом одлуком и актом о Регистру.

Права на приступ информацијама од јавног значаја садржаним у Регистру остварују се у складу са законом којим се уређује приступ информацијама од јавног значаја, док акт из става 7. овог члана не може садржати друге податке о личности осим идентификационих података из става 2. овог члана.

#### *Јединствена евиденција стамбених заједница*

##### **Члан 21.**

Републички геодетски завод (у даљем тексту: Завод) води јединствену, централну, јавну, електронску базу података у којој су обједињени подаци о стамбеним заједницама из свих регистара на територији Републике Србије (у даљем тексту: Јединствена евиденција).

Размена података, докумената и поднесака између општинске управе општине Оџаци и Завода обавља се електронским путем.

Руководилац организационе јединице Завода надлежне за послове информатике и комуникације је лице које је одговорно за формирање и вођење Јединствене евиденције и које се стара о јавној доступности података и докумената из Јединствене евиденције.

Права на приступ информацијама од јавног значаја садржаним у јединственој евиденцији остварују се у складу са законом којим се уређује приступ информацијама од јавног значаја.

#### *Покретање поступка регистрације*

##### **Члан 22.**

Поступак регистрације покреће се подношењем пријаве Регистру од стране управника или другог законом и овом одлуком овлашћеног лица, а може да се покрене и по службеној дужности.

#### *Покретање поступка подношењем пријаве*

##### **Члан 23.**

Пријава се подноси у форми поднеска у коме се нарочито наводе:

- 1) означавање Општинске управе општине Оџаци (као општине којој се пријава подноси);
- 2) предмет (прописани подаци за регистрацију и објављивање) и врста (упис, промена

или брисање података и докумената) регистрације;

3) идентификациони подаци подносиоца пријаве (за домаће физичко лице: име и презиме и ЈМБГ, а за страног физичко лице: име и презиме, број путне исправе и држава издавања путне исправе);

4) на који начин подносилац захтева да му се достави одлука Регистратора.

Уз пријаву се прилажу прописани документи у оригиналу, овереном препису или овереној фотокопији, ако другачије није прописано, као и доказ о уплати административне таксе за регистрацију и накнаде за услуге Јединствене евиденције.

Општинска управа Општине Оџаци која води поступак регистрације дужна је да документе из става 2. овог члана прибавља по службеној дужности у складу са законом којим се уређује општи управни поступак, односно да од подносиоца пријаве може да захтева само оне податке који су неопходни за њену идентификацију и документе који потврђују чињенице о којима се не води службена евиденција.

*Покретање поступка по службеној дужности*

**Члан 24.**

Поступак регистрације покреће се по службеној дужности, ако је таква регистрација предвиђена овом одлуком .

*Забележба*

**Члан 25.**

Упис забележбе врши се на основу пријаве или по службеној дужности, ако Регистратор дође до сазнања о чињеницама и документима који су од значаја за стамбене односе.

*Начин подношења пријаве*

**Члан 26.**

Пријава у папирној форми подноси се Регистру непосредно или поштом. Када се пријава подноси поштом, као датум и време подношења пријаве узимају се датум и време пријема пријаве у Регистру. Електронска пријава се подноси Регистру путем корисничке апликације за пријем електронске пријаве којом се обезбеђује пријем електронских докумената и доказа о уплати административне таксе за регистрацију и накнаде за услуге евиденције.

Потписивање електронске пријаве и докумената, као и овера електронских докумената, врши се у складу са прописима којима се уређују електронски потпис и електронски документ.

*Рок за подношење пријаве*

**Члан 27.**

Подносилац пријаве је дужан да Регистру поднесе пријаву у року од 15 дана од дана настанка промене, односно података који су предмет регистрације.

*Потврда о примљеној пријави*

**Члан 28.**

Потврда о примљеној пријави издаје се подносиоцу пријаве, приликом непосредног подношења пријаве Регистру. Потврда о примљеној електронској пријави доставља се на електронску адресу наведену у пријави.

Потврда о примљеној пријави нарочито садржи број под којим је пријава заведена, датум и време пријема пријаве, врсту пријаве (упис, промена или брисање података и докумената), идентификационе податке о подносиоцу пријаве из члана 23. став 1. тачка 3) ове одлуке, као и списак приложених докумената.

*Измена и одустанак од пријаве*

**Члан 29.**

Подносилац пријаве може да измени пријаву или да од ње одустане до доношења одлуке Регистратора о пријави. Ако подносилац пријаве одустане од пријаве, Регистратор доноси решење којим се поступак обуставља.

**Члан 30.**

По пријему пријаве Регистратор проверава да ли су испуњени формални услови за регистрацију прописани чланом

20. став 2. ове одлуке за податке који се региструју и објављују и да ли су достављени прописани документи.

Подаци који су предмет објављивања не подлежу провери испуњености формалних услова, уписују се у Регистар на основу регистрационе пријаве, за њихову тачност одговара подносилац пријаве и о њиховој објави се не издаје посебан акт.

Регистратор одлучује о пријави доношењем решења о регистрацији или закључка о одбацивању пријаве у року од пет радних дана од дана пријема пријаве.

*Решење о регистрацији*

**Члан 31.**

Ако су испуњени формални услови за регистрацију и по извршеној контроли исправности унетих података и докумената у централном информационом систему, Регистратор доноси решење о регистрацији.

Против решења из става 1. овог члана подносилац пријаве преко Регистратора може изјавити жалбу општинском већу Општине Озаци у року од десет дана од дана достављања, а најкасније у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страници Регистра.

Жалба не одлаже извршење решења.

*Одбацивање пријаве, право жалбе и право на подношење усаглашене пријаве*

**Члан 32.**

Ако нису испуњени формални услови за даље поступање по пријави, Регистратор одбацује пријаву закључком, уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, објављује га кроз централни информациони систем и писани отправак доставља подносиоцу пријаве на начин одређен у регистрационој пријави.

Регистратор ће пријаву одбацивати закључком и када није месно надлежан за поступање по пријави, када подаци наведени у пријави нису предмет регистрације и када је податак или документ који је предмет пријаве већ регистрован.

Против закључка из ст. 1. и 2. овог члана подносилац пријаве преко Регистратора може изјавити жалбу Општинском већу општине Озаци у року од десет дана од дана достављања, а најкасније у року од 30 дана од дана објављивања.

Ако подносилац пријаве у року од десет дана од пријема закључка из ст. 1. и 2. овог члана, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања, поднесе усаглашену пријаву и документе и отклони све утврђене недостатке, не плаћа поново административну таксу и накнаду.

Подносилац пријаве може само једном искористити право на подношење усаглашене пријаве без обавезе поновног плаћања административне таксе и накнаде из става 4. овог члана.

*Пропуштање рока за одлучивање о пријави*

**Члан 33.**

Ако Регистратор не одлучи о пријави у року из члана 30. став 3. ове одлуке, сматраће се да је пријава усвојена, о чему доноси решење и тражену регистрацију, без одлагања, спроводи у Регистар, изузев у случајевима када нису испуњени услови прописани чланом 32. став 2. ове одлуке.

*Брисање регистрованог податка или документа по службеној дужности*

**Члан 34.**

Када утврди да је регистрован податак, а да у моменту регистрације нису били испуњени услови за његову регистрацију, Регистратор ће укинути своју одлуку и брисати податак најкасније у року од шест месеци од наредног дана од дана објављивања регистрованог податка.

Решење о брисању регистрованог податка или документа доставља се стамбеној заједници чији је

податак брисан. Истовремено са брисањем регистрованог податка успоставља се претходно регистровано стање.

Подносилац пријаве по основу које је извршена регистрација податка или документа који је брисан у складу са одредбама овог члана има право на жалбу у складу са чланом 32. став 3. ове одлуке.

*Повраћај у пређашње стање*

**Члан 35.**

У поступку регистрације није дозвољен повраћај у пређашње стање.

*Објављивање и дејство регистрације*

**Члан 36.**

Пре коначног одобравања регистрације и објаве података и докумената, у Јединственој евиденцији се кроз централни информациони систем врши контрола исправности начина унетих података и докумената.

Ако се утврди да подаци и документи који су прописани као предмет регистрације и евиденције нису унети у Регистар или нису унети у Регистар на прописан начин, централни информациони систем неће прихватити одобравање регистрације и о томе ће обавестити Регистратора.

Регистратор има обавезу да без одлагања отклони утврђене недостатке и унесе, односно правилно унесе, податке и документе кроз регистарску апликацију у централни информациони систем.

По извршеној контроли исправности начина унетих података и докумената у централном информационом систему, регистровани подаци и документи о стамбеној заједници се јавно објављују у Јединственој евиденцији стамбених заједница.

Регистрација производи правно дејство према трећим лицима наредног дана од дана објављивања.

Трећа лица која се у правном промету поуздају у податке из Регистра не сnose штетне правне последице због нетачних података у Регистру.

*Исправка грешке*

**Члан 37.**

Ако је приликом регистрације начињена грешка у писању, рачунању или друга очигледна грешка, Регистратор ће у року од пет дана од дана сазнања за грешку или од дана подношења захтева за исправку извршити исправку грешке у Регистру и о томе донети закључак.

Ако Регистратор, одлучујући о захтеву за исправку грешке, утврди да грешка није начињена, доноси решење којим се захтев одбија као неоснован.

*Достављање писаног отправака одлуке Регистратора*

**Члан 38.**

Достављање писаног отправака одлуке Регистратора врши се на начин одређен регистрационом пријавом, и то:

- 1) поштанском пошиљком, на адресу подносиоца пријаве;
- 2) поштанском пошиљком, на адресу седишта стамбене заједнице;
- 3) слањем на регистровану адресу за пријем електронске поште у складу са прописима којима се уређује електронско пословање;
- 4) преузимањем у седишту Регистра.

Ако је поднета електронска пријава, отправак одлуке Регистратора у електронској форми доставља се на регистровану адресу за пријем електронске поште или на адресу за пријем електронске поште која је означена у пријави.

Достављање писаног отправака одлуке Регистратора сматра се извршеним даном слања на адресу из става 1. тач. 1),2) и 3) овог члана.

*Сходна примена закона*

**Члан 39.**

На питања која се односе на поступак регистрације и евидентирања, а која овом одлуком нису посебно уређена, примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

*Органи стамбене заједнице и њихово формирање*

**Члан 40.**

Обавезни органи стамбене заједнице су скупштина и управник.

Скупштина стамбене заједнице може да формира одборе, комисије и друга тела, а одлуком скупштине одређују се њихов састав, задаци и начин рада.

Стамбена заједница у року од 60 дана од дана стицања својства правног лица мора одржати прву седницу скупштине на којој се бира управник, а сазива је лице које је до доношења ове одлуке вршило дужност председника скупштине зграде, односно савета зграде, а уколико такво лице не постоји, било који власник посебног дела зграде.

Управник или лице овлашћено одлуком стамбене заједнице дужно је да поднесе пријаву за упис стамбене заједнице, упис или промену управника, односно регистрацију промене других података који се региструју и објављују у Регистру стамбених заједница, у року од 15 дана од дана одржавања седнице скупштине, односно настанка промене.

У случају поверавања управљања професионалном управнику на основу одлуке скупштине стамбене заједнице или правила власника, скупштина може изабрати једно или више лица која ће посредовати у пословима између стамбене заједнице и професионалног управника.

*Скупштина стамбене заједнице*

**Члан 41.**

Чланови скупштине стамбене заједнице су сви власници посебних делова.

Када је власник посебног дела правно лице, у раду скупштине учествује његов законски заступник или лице које он овласти.

Уместо власника посебног дела, осим за одлуке прописане чланом 42. став 1. тач. 1), 2), 4), 12) и 18) ове одлуке, на седници скупштине може да учествује у раду и гласа и члан домаћинства који је пословно способан или лице које је закупца посебног дела, осим ако је власник посебног дела обавестио скупштину или управника да не дозвољава да уместо њега учествује неко други.

Власник посебног дела који је издао свој посебни део у закуп трећем лицу, а уговорио је да треће лице учествује у трошковима одржавања и управљања зградом, дужан је да у року од 30 дана од дана издавања посебног дела у закуп обавести управника зграде да ће закупца учествовати у трошковима одржавања и управљања зградом.

Изузетно од става 4. овог члана закупца на неодређено време стана у јавној својини има право да учествује у раду скупштине, односно управљању и обавезан је да сноси трошкове одржавања и управљања зградом.

Скупштином председава лице које је изабрано за управника и које је обавезно да присуствује свакој седници скупштине.

Седница скупштине одржава се најмање два пута годишње, а заказује је управник.

Иницијативу за заказивање седнице скупштине може поднети и сваки власник посебног дела. Ако управник не закаже седницу скупштине на захтев власника посебног дела у року од десет дана, власник посебног дела је може сам заказати, о чему обавезно обавештава управника.

*Надлежност скупштине стамбене заједнице*

**Члан 42.**

Скупштина стамбене заједнице:

- 1) бира и разрешава управника;
- 2) доноси одлуку о поверавању послова управљања зградом, односно избору професионалног управника;
- 3) доноси правила власника у складу са чланом 17. став 2. ове одлуке;
- 4) доноси одлуку о узимању кредита;
- 5) одређује висину месечног износа који плаћају власници посебних делова за потребе извршења послова из надлежности стамбене заједнице, и то на име трошкова одржавања, трошкова за рад органа стамбене заједнице и других трошкова;
- 6) доноси програм одржавања заједничких делова зграде;
- 7) доноси одлуку о организовању послова одржавања зграде, односно о поверавању послова одржавања заједничких делова зграде;
- 8) доноси одлуку о предузимању радова на заједничким деловима зграде;
- 9) доноси одлуку о одржавању земљишта за редовну употребу зграде;
- 10) доноси одлуку о физичко-техничком обезбеђењу зграде и ствари на земљишту које служи

за редовну употребу зграде;

11) доноси одлуку о коришћењу заједничких делова зграде издавањем њихових делова трећим лицима или власницима посебних делова;

12) доноси одлуку о располагању заједничким деловима зграде;

13) доноси одлуку о начину коришћења земљишта које служи за редовну употребу зграде;

14) доноси одлуку о унапређењу заједничких делова зграде;

15) доноси одлуку о осигурању из члана 48. ове одлуке;

16) доноси одлуку о постављању, односно уградњи ствари на заједничким деловима зграде и земљишту које служи за редовну употребу зграде и висини накнаде коју плаћају власници тих ствари;

17) усваја извештај о раду управника, односно професионалног управника, који посебно садржи приказ реализованих активности у односу на планиране, као и искоришћењу средстава за реализацију сваке од активности;

18) доноси одлуку о висини накнаде за инвестиционо одржавање заједничких делова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде;

19) одлучује и о другим питањима од значаја за стамбену заједницу.

Скупштина стамбене заједнице одлучује на седници, али се одлуке могу доносити и давањем писаних изјава ван седнице.

О раду скупштине стамбене заједнице води се записник.

#### *Право гласа у скупштини стамбене заједнице*

##### **Члан 43.**

Власник посебног дела има један глас у скупштини стамбене заједнице.

У случају да је једно лице истовремено власник више посебних делова зграде, то лице има онолико гласова у скупштини стамбене заједнице колико има посебних делова у власништву.

Изузетно од става 2. овог члана, власник гараже, гаражног места или гаражног бокса нема посебан глас по основу права својине на том посебном делу осим у случају да је то једини посебни део које једно лице поседује, у ком случају то лице има право гласа у скупштини само у односу на одлуке које се тичу дела зграде у ком се налази гаража, гаражно место, односно гаражни бокс.

Уколико је власник посебног дела недоступан, његов глас се не урачунава у кворум, односно укупан број гласова у поступку одлучивања. Сматра се да је власник посебног дела недоступан уколико се три пута узастопно не одазове на седницу скупштине стамбене заједнице на коју је уредно позван, а да при томе није обавестио управника, односно стамбену заједницу о разлозима свог неодржавања.

Сматра се да је власник посебног дела уредно позван истицањем обавештења о дану, часу и месту одржавања седнице скупштине са предложеним дневним редом на видљивом месту у простору који је заједнички део зграде и који је у свакодневној употреби власника посебних делова (улаз, ходник и сл.).

Обавештење о одржавању седнице скупштине мора се истаћи најмање три дана пре дана одржавања скупштине, осим у хитним случајевима у којима се обавештење може истаћи и на дан одржавања скупштине.

#### *Рад и одлучивање скупштине*

##### **Члан 44.**

Скупштина стамбене заједнице доноси одлуке обичном већином гласова присутних чланова који имају право гласа по одређеном питању, осим ако овом одлуком није другачије прописано.

О располагању заједничким деловима зграде, поверавању управљања професионалном управнику и кредитном задуживању стамбене заједнице скупштина стамбене заједнице одлучује већином коју чине 2/3 укупног броја гласова.

У случају да су власници посебних делова донели правила власника у складу са чланом 17. став 3. ове одлуке, већина гласова потребна за доношење одлука из ст. 1. и 2. овог члана утврђује се тим актом.

Власник посебног дела може гласати и писаним или електронским путем, у ком случају се за потребе израчунавања кворума сматра да тај члан стамбене заједнице присуствује седници.

У вршењу овлашћења одлучивања, односно гласања, када је посебан део зграде у сусвојини, сувласницима припада одговарајући део гласова за тај посебан део сразмерно њиховом уделу у



сувојини.

Власник посебног дела може да гласа и преко заступника, односно пуномоћника. Пуномоћје се издаје у писаном облику и чува уз записник о раду скупштине.

У случају располагања заједничким деловима зграде за потребе надзиђивања, сагласност у смислу закона којим се уређује изградња објеката представља сагласност скупштине стамбене заједнице која се доноси већином из става 2. овог члана.

На основу сагласности из става 7. овог члана, управник стамбене заједнице закључује уговор са инвеститором којим се регулишу сви битни елементи уговора, а посебно међусобна права и обавезе, рокови, обавезе инвеститора да на погодан начин обавештава власнике посебних делова о почетку и завршетку извођења радова, поштовању кућног реда и др.

*Кворум*

**Члан 45.**

Кворум за одржавање и рад седнице скупштине чини обична већина од укупног броја гласова чланова који имају право гласа по одређеном питању, ако одлуком стамбене заједнице није одређен већи број гласова.

Ако се седница скупштине није могла одржати због недостатка кворума, поново се сазива најраније три, а најкасније 30 дана од дана када је седница требало да буде одржана, са истим предложеним дневним редом (поновљена седница).

Кворум за одржавање и рад поновљене седнице чини 1/3 укупног броја гласова чланова, ако одлуком стамбене заједнице није одређен већи број гласова.

*Записник*

**Члан 46.**

Свака одлука скупштине стамбене заједнице уноси се у записник који води управник, односно записничар кога именује управник.

Управник је одговоран за уредно сачињавање записника. Записник садржи:

- 1) место и дан одржавања седнице;
- 2) име лица које је водило записник;
- 3) сажети приказ расправе по свакој тачки дневног реда;
- 4) резултат гласања по свакој тачки дневног реда по којој је скупштина одлучивала, као и начин гласања сваког присутног члана скупштине;
- 5) друге елементе, у складу са одлуком стамбене заједнице.

Саставни део записника чини списак лица која су учествовала у раду седнице скупштине.

Записник потписују управник, записничар ако је одређен, као и сва лица која су учествовала у њеном раду.

Ако лице које је учествовало у раду седнице има примедбе на записник или одбије да потпише записник, лице које води записник ће то констатовати у записнику уз навођење разлога за то одбијање, с тим да лице које има примедбу може ту примедбу и само унети у записник приликом потписивања.

Непоступање у складу са одредбама овог члана нема утицаја на пуноважност одлука донетих на седници скупштине ако се резултат гласања и садржина тих одлука на други начин могу утврдити.

*Одговорност стамбене заједнице*

**Члан 47.**

Стамбена заједница одговара за штету која проистекне услед неизвршења или неправилног извршења послова који су у њеној надлежности.

Стамбена заједница одговорна је и за штету која настане од дела зграде када није могуће утврдити од ког посебног или самосталног дела зграде потиче штета.

У случају из става 2. овог члана, заједно са стамбеном заједницом за штету одговарају солидарно и сви власници посебних, односно самосталних делова.

Стамбена заједница, односно власници посебних и самосталних делова, имају право регреса према лицу које је одговорно за штету у року од једне године од дана исплате, односно накнаде штете оштећеном.

Власници посебног, односно самосталног дела су према трећим лицима супсидијарно одговорни за испуњење уговорне обавезе стамбене заједнице ако се од стамбене заједнице не добије испуњење

обавезе, као и за штету због неиспуњења обавезе.

У случају из става 5. овог члана власници посебног и самосталног дела одговарају солидарно.

Власник посебног, односно самосталног дела који испуни обавезу стамбене заједнице има право регреса од осталих власника посебних, односно самосталних делова.

*Уговор о осигурању*

**Члан 48.**

Стамбена заједница може да закључи уговор о осигурању од одговорности за штете причињене трећим лицима услед неодржавања, односно неправилног одржавања зграде, а на начин и под условима утврђеним законом којим се уређује делатност осигурања и законом којим се уређују облигациони односи.

*Управник*

**Члан 49.**

Стамбена заједница има управника.

Управника бира скупштина стамбене заједнице из редова чланова скупштине стамбене заједнице.

Мандат управника траје четири године, ако одлуком о избору није одређено краће време, а по истеку времена на које је изабран може бити поново биран. По истеку мандата управника, ако није изабран нови управник, он је дужан да врши ову функцију још 30 дана од дана истека мандата.

Мандат управника престаје и оставком и разрешењем. Управник се разрешава на начин предвиђен за избор управника.

Ако скупштина стамбене заједнице не изабере новог управника у року од 30 дана од дана када је стамбена заједница остала без управника, из било ког разлога, сваки власник посебног дела има право да захтева покретање поступка пред надлежним органом општинске управе за именовање професионалног управника.

Мандат управника почиње, односно престаје даном доношења одлуке о избору, односно разрешењу, ако самом одлуком није другачије одређено.

Управник се уписује у Регистар стамбених заједница.

Управник:

*Права и обавезе управника*

**Члан 50.**

- 1) заступа и представља стамбену заједницу;
- 2) подноси пријаву за упис стамбене заједнице у Регистар стамбених заједница;
- 3) подноси пријаву за регистрацију правила власника у складу са чланом 17. став 8. ове одлуке;
- 4) истиче решење о регистрацији стамбене заједнице на видно место у стамбеној згради;
- 5) врши попис посебних, заједничких и самосталних делова и врши њихово означавање;
- 6) успоставља и води евиденцију о власницима посебних делова, власницима самосталних делова и лицима којима су заједнички или посебни делови зграде издати у закуп, односно на коришћење по другом основу (за физичка лица име, презиме и ЈМБГ, а за правна лица пословно име, адреса седишта и матични број);
- 7) извршава одлуке стамбене заједнице;
- 8) на основу одлуке скупштине стамбене заједнице о управљању средствима стамбене заједнице располаже средствима са текућег рачуна стамбене заједнице, у складу са прописима којима се уређује отварање, вођење и гашење текућих рачуна;
- 9) предлаже скупштини стамбене заједнице програм одржавања и стара се о његовој реализацији;
- 10) организује радове хитних интервенција;
- 11) организује извођење радова на заједничким деловима зграде и земљишту за редовну употребу зграде у складу са усвојеним програмом одржавања и контролише да ли се ови радови изводе;
- 12) води евиденцију о приходима и расходима стамбене заједнице;
- 13) подноси скупштини стамбене заједнице извештај о раду који посебно садржи приказ укупних прихода и расхода стамбене заједнице, реализованих активности у односу на планиране, као

и искоришћења средства за реализацију сваке од активности;

- 14) врши и друге послове одређене законом и овом одлуком.

## **2. Професионално управљање**

*Организатор професионалног управљања*

### **Члан 51.**

Пословима професионалног управљања могу се бавити привредна друштва или предузетници (организатор професионалног управљања) ангажовањем лица које испуњава услове за професионалног управника.

Оснивање, правни положај и друга питања од значаја за пословање привредних друштава и предузетника из става

1. овог члана уређује се у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и предузетника.

Организатор професионалног управљања има право да се бави пословима професионалног управљања ако има најмање једно лице у радном односу на неодређено време са пуним радним временом које је уписано у регистар професионалних управника који води Привредна комора Србије.

*Стицање и престанак овлашћења за обављање послова професионалног управника*

### **Члан 52.**

Физичко лице стиче квалификацију професионалног управника ако:

- 1) има најмање средње образовање у четворогодишњем трајању;

2) положи испит за професионалног управника и стекне лиценцу у складу са Законом о становању и одржавању зграда;

- 3) упише се у регистар који води Привредна комора Србије.

Привредна комора Србије издаје и одузима лиценцу за професионалног управника у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

Упис у регистар професионалних управника врши се на захтев лица које испуњава услове предвиђене законом и овом одлуком.

Професионални управник брише се из регистра услед:

- 1) смрти;

- 2) на лични захтев;

3) протеком рока од десет година од дана уписа у регистар, ако не затражи обнављање уписа;

- 4) одузимања лиценце.

Пре издавања лиценце, односно подношења захтева за обнављање лиценце, лиценцирани професионални управник је дужан да закључи уговор о осигурању од професионалне одговорности са периодом важења од најмање три године и да примерак наведеног уговора достави Привредној комори Србије уз документацију потребну за добијање, односно обнављање лиценце у складу са овом Одлуком.

Лиценцирани професионални управник је дужан да након издавања, односно обнављања лиценце, Привредној комори Србије најмање једном годишње доставља важећу полису осигурања.

Лиценцираном професионалном управнику који не извршава обавезе предвиђене ставом 10. овог члана, Привредна комора Србије одузима лиценцу.

Годишња сума осигурања за уговор о осигурању од професионалне одговорности износи најмање 10.000 евра у динарској противвредности.

*Надлежност професионалног управника*

### **Члан 53.**

Професионални управник врши послове из надлежности управника зграде.

Поред послова из става 1. овог члана, професионални управник врши и следеће послове:

- 1) стара се о одржавању земљишта које служи за редовну употребу зграде;

2) прима пријаве кварова или других проблема (непоштовање кућног реда, бука и други штетни утицаји у згради) сваким даном у недељи у периоду од 00-24 часа;

3) на основу примљене пријаве из тачке 2) овог става обавештава надлежни орган о проблему, односно захтева предузимање одговарајућих мера од надлежног органа;

4) евидентира сваку примљену пријаву са подацима о проблему и времену пријема, као и са другим подацима ако су познати (име и презиме подносиоца пријаве, лицу које је узроковало проблеме и друго);

5) обезбеђује извршење радова на хитним интервенцијама;

6) предлаже скупштини стамбене заједнице висину накнаде за одржавање заједничких делова зграде и земљишта на основу најмање три прикупљене понуде од лица која се баве одржавањем заједничких делова зграде и земљишта.

Професионални управник подноси извештај о свом раду стамбеној заједници најмање два пута годишње ако другачије није уговорено, а у случају престанка важења уговора о поверавању послова професионалног управљања, овај извештај подноси најкасније у року од 30 дана од дана престанка важења уговора.

Професионални управник одговара стамбеној заједници за штету коју она трпи због његових пропуста у раду, као и сваком власнику посебног, односно самосталног дела уколико због пропуста у раду професионалног управника претрпе штету на свом посебном, односно самосталном делу.

Професионални управник има право на накнаду чија се висина одређује уговором о поверавању послова професионалног управљања.

У случају принудне управе, професионални управник има право на накнаду чија је висина одређена одлуком Скупштине општине Оџаци из члана 64. став 3. ове одлуке.

У случају спречености за рад или одсуства, професионални управник може у складу са законом издати другом лицу које има лиценцу за обављање послова професионалног управника пуномоћје за предузимање хитних и неодложних послова, које мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу потписа.

#### *Регистар професионалних управника*

##### **Члан 54.**

Привредна комора Србије установљава и води регистар професионалних управника који је доступан на њеној интернет страни.

#### *Поверавање управљања професионалном управнику*

##### **Члан 55.**

Послови управљања могу бити поверени професионалном управнику:

1) одлуком стамбене заједнице или

2) Решењем надлежног одељења Општинске управе Општине Оџаци у случају принудне управе предвиђене чланом 57. ове Одлуке.

*Поверавање управљања професионалном управнику на основу одлуке стамбене заједнице или правилима власника*

##### **Члан 56.**

Скупштина стамбене заједнице може у сваком тренутку одлучити да за послове управљања ангажује професионалног управника.

Одлука о поверавању послова професионалном управнику може се донети и доношењем правила власника. Одлука из става 2. овог члана доноси се у складу са чланом 44. став 1. ове одлуке.

Послови управљања поверавају се професионалном управнику закључењем уговора између стамбене заједнице и организатора професионалног управљања.

Уговор о поверавању послова професионалног управљања закључује лице које за то овласти стамбена заједница и заступник организатора професионалног управљања.

Уговор се закључује у писаној форми на одређено или неодређено време.

Уговор о поверавању послова професионалног управљања закључен на неодређено време може отказати свака страна са отказним роком од једног месеца, који почиње да тече од последњег дана у месецу у коме је отказ дат, ако самим уговором отказни рок није другачије одређен, с тим да отказни рок не може бити дужи од три месеца.

Стамбена заједница има право да захтева да одређено лице које ангажује организатор професионалног управљања буде одређено за професионалног управника, као и да одређено лице

престане да обавља послове професионалног управника.

Накнада за послове професионалног управљања исплаћује се организатору професионалног управљања, а он измирује обавезе плаћања накнаде према професионалном управнику.

*Принудна управа*

**Члан 57.**

Принудна управа уводи се поверавањем послова управљања професионалном управнику у случају да:

- 1) пријава за упис стамбене заједнице не буде поднета у складу са чланом 40. став 4. ове Одлуке;
- 2) по истеку или престанку мандата из било ког разлога није изабран нови управник у складу са чланом 49. ове Одлуке.

Поступак увођења принудне управе именованем професионалног управника покреће се подношењем пријаве надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са овом Одлуком.

Поступак из става 2. овог члана води надлежно одељење Општинске управе општине Оџаци, која у складу са законом којим се уређује општи управни поступак, решењем именује професионалног управника са листе која се води у регистру професионалних управника.

Против решења из става 3. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу општине Оџаци у року од осам дана од дана достављања, уколико жалба не одлаже извршење решења.

Професионални управник врши послове управљања све док стамбена заједница не донесе одлуку о избору управника или док не закључи уговор о професионалном управљању.

**IV. ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА**

**Одржавање зграде и унапређење својстава зграде**

**Члан 58.**

Активности на одржавању зграде врше се кроз:

- 1) хитне интервенције,
- 2) текуће одржавање и
- 3) инвестиционо одржавање.

Унапређење својстава зграде или дела зграде јесу активности којима се побољшавају енергетска или друга својства зграде доградњом или уградњом нових делова и склопова, односно уређаја и инсталација.

**Хитне интервенције**

**Члан 59.**

Хитне интервенције су активности које се без одлагања извршавају ради заштите живота и здравља људи, њихове сигурности, заштите имовине од оштећења и довођење зграде, њених делова, уређаја, инсталација и опреме у стање исправности, употребљивости и сигурности.

Сваки власник зграде, односно власник посебног дела зграде, дужан је да одмах по сазнању о потреби извођења хитних интервенција на згради, односно заједничким деловима зграде, о томе обавести управника, односно професионалног управника у стамбеној згради, односно надлежни орган у случају зграде друге намене.

Управник, професионални управник, односно надлежни орган из става 2. овог члана дужан је да одмах по сазнању, а најкасније у року од 48 часова од сазнања, уколико из објективних разлога није могуће раније, предузме одговарајуће мере у циљу извођења хитних интервенција, односно да о томе обавести организацију која изводи ову врсту радова и да захтева предузимање потребних радњи, односно радова.

За пропуштање предузимања мера из става 3. овог члана управник, професионални управник, односно надлежни орган из става 2. овог члана одговара за штету.

**Обавеза одржавања зграде**

**Члан 60.**

Обавезу да одржавају зграду на начин да од зграде, односно заједничких делова зграде не прети опасност настанка штете имају сва лица из члана 15. ове одлуке.

Власници или корисници самосталних делова зграде имају обавезу да одржавају своје делове зграда на начин којим се обезбеђује функционалност тог дела зграде према прописима који ближе одређују

њихову функционалност и на начин којим се елиминише опасност од наступања штете или немогућности коришћења других делова зграде.

Одржавање зграде се може уговором поверити правним лицима или предузетницима који се баве пословима одржавања зграда.

Уколико лица из ст. 2. и 3. овог члана не организују одржавање у складу са овом одлуком, надлежно одељење општинске управе Општине Оџаци повериће посао одржавања зграде правном лицу или предузетнику који за то испуњава услове у складу са законом.

Лица из члана 15. Ове Одлуке дужна су да испуне мере прописане законом којим се уређује област заштите од пожара и област запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова, у смислу држања запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова и испуњења минималних превентивних мера које се односе на евакуацију људи и текуће одржавање уређаја за откривање и јављање пожара и уређаја за гашење пожара.

Текуће и инвестиционо одржавање изводи се у складу са програмом одржавања.

За штету која проистекне због пропуштања обавезе одржавања из става 1. овог члана одговара лице из члана 15. ове одлуке које је било дужно да организује извођење одговарајуће врсте радова.

### **Преузимање послова одржавања зграда и унапређења својстава зграде ради остварења јавног интереса** **Члан 61.**

У случају када лица из члана 15. Ове одлуке не изврше потребне активности на одржавању зграде, а неспровођењем ових активности би могле да настану штетне последице по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, радове на одржавању зграде преузима општинска управа општине Оџаци.

У циљу спречавања настанка штетних последица из става 1. овог члана Општинско веће општине Оџаци може одлуком да утврди урбанистичке зоне или блокове за које прописује обавезу извршења одређених активности у одржавању зграде, односно обавезно текуће и инвестиционо одржавање и унапређење својстава зграда, уз могућност да се обавеза предузимања тих активности, ако их не предузму лица из члана 15. ове одлуке, по основу налога надлежног органа испуни принудно на терет обавезних лица.

Одлуком Општинског већа могу се утврдити урбанистичке зоне или одређени делови насељеног места (блокови) односно зграде у појединим улицама за које се прописује обавеза одржавања спољног изгледа зграда (фасаде) и забрану промене спољног изгледа (забрана постављања клима-уређаја на видљивом делу зграде и сл.), уз прописивање различитих степена обавезности одржавања и спољног изгледа зграде, у зависности од урбанистичке зоне или блока односно улице у ком се зграда налази.

У случају из ст. 1. и 2. овог члана, општина Оџаци има право регреса према лицу које је било дужно да те активности само предузме.

**Општинско веће општине Оџаци** може донети одлуку којом предвиђа **бесповратно суфинансирање активности на текућем и инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда из става 2. овог члана,** за учешће у пројектима финансирања ових активности и доноси одлуку којом се прописује поступак доделе средстава, проценат учешћа и услове под којима општина учествује у финансирању ових активности.

Средства за финансирање радова из ст. 1. и 2. овог члана обезбеђују се одлуком о буџету Општине Оџаци из сопствених средстава или из трансфера виших нивоа власти или из других извора.

Ради остваривања јавног интереса у складу са чланом 2. ове Одлуке, Општинско Веће општине Оџаци доноси одлуку о минималној висини износа о текућем и инвестиционом одржавању зграда, одлуку о висини износа накнаде коју плаћају власници посебних делова у случају принудно постављеног професионалног управника, као и одлуку о минималној висини износа издвајања на име трошкова текућег и инвестиционог одржавања заједничких делова зграде и земљишта за редовну употребу зграде.

У циљу остваривања јавног интереса у погледу унапређења својстава зграде, лице задужено за енергетску ефикасност у Општинској управи општине Оџаци нарочито је дужно да најмање једном недељно обезбеди лицима из члана 15. ове одлуке саветодавну помоћ за унапређење енергетске ефикасности зграде.

**Организација којој је поверено обављање послова од јавног интереса у области становања**

**Члан 62.**

Скупштина Општине Озаци може основати правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања.

**Обавеза учешћа у трошковима одржавања заједничких делова зграде**

**Члан 63.**

Власник посебног дела зграде дужан је да учествује у трошковима одржавања заједничких делова зграде и земљишта за редовну употребу зграде и управљања зградом.

У трошковима одржавања заједничких делова зграде и управљања зградом власници посебних делова зграде учествују према следећим критеријумима:

1) сразмерно броју својих посебних делова у односу на укупан број свих посебних делова, за трошкове радова текућег одржавања и управљања;

2) сразмерно учешћу површине својих посебних делова у односу на збир површина свих посебних делова, за трошкове радова инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграде.

Лица из члана 15. Ове Одлуке могу одлучити да и за текуће одржавање примене критеријуме за инвестиционо одржавање, као и да за инвестиционо одржавање примене критеријуме за текуће одржавање, уколико се са тим сагласе 2/3 од укупног броја власника посебних делова.

У случају да је једно лице власник више посебних делова, укључујући и гаражу, гаражно место и гаражни бокс, за сваки такав посебни део се плаћају трошкови сходно критеријумима из става 2. овог члана.

Начин учешћа у трошковима одржавања из ст. 2. и 3. овог члана може се утврдити и на основу правила власника из члана 17. ове одлуке.

**Висина и начин утврђивања трошкова управљања и одржавања зграде**

**Члан 64.**

Одлуком стамбене заједнице о прихватању трошкова одржавања заједничких делова зграде и управљања зградом, која се доноси у складу са чланом 44. став 1, односно чланом 44. став 3. ове одлуке, прописује се износ који је сваки власник посебног дела дужан да плаћа на име свог учешћа у трошковима текућег одржавања и трошковима управљања зградом, а који не може бити нижи од износа прописаног актом о текућем одржавању зграда који доноси, Општинско веће општине Озаци.

Одлука стамбене заједнице из става 1. овог члана уноси се у записник седнице скупштине, а посебно се сачињава извод из записника који садржи текст одлуке који потписује управник и на њему оверава свој потпис у складу са законом којим се уређује овера потписа.

Професионални управник именован у поступку принудне управе доноси одлуку о трошковима одржавања и управљања зградом, уз сагласност Општинског већа општине Озаци.

Висина издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде одређује се одлуком скупштине стамбене заједнице која не може бити нижа од износа прописаног Одлуком Општинског већа општине Озаци о инвестиционом одржавању зграда и представља резервни фонд зграде.

**Начин плаћања трошкова управљања и одржавања зграде**

**Члан 65.**

Власник посебног дела зграде износ утврђен у складу са чланом 64. ове Одлуке уплаћује на текући рачун стамбене заједнице најкасније до последњег дана у месецу за текући месец, осим уколико уговором закљученим са лицем које управља и/или одржава зграду није одређено да се наплата трошкова управљања и/или одржавања зграде врши уплатом на текући рачун тог лица или преко система обједињене наплате комуналних и других услуга, у случају да је Општинска управа општине Озаци успоставила такав систем.

Сваки власник посебног дела има право да захтева од управника, односно професионалног управника да му се омогући електронски или други увид у стање и промене на текућем рачуну стамбене заједнице.

Уколико лице које у складу са овом одлуком пружа услуге одржавања и/или управљања зградом, а не врши наплату својих трошкова преко система обједињене наплате, то лице дужно је да сваком власнику посебног дела зграде достави фактуру (рачун) за износ утврђен одлуком о прихватању

трошкова одржавања и уговором којим му је стамбена заједница поверила послове одржавања и/или управљања зградом.  
Трошкови хитних интервенција финансирају се из средстава стамбене заједнице, без обзира на намену средстава.

### **Извори финансирања радова на одржавању заједничких делова зграде**

#### **Члан 66.**

Поред накнаде коју плаћају власници посебних делова, послови одржавања и унапређења својстава зграде или дела зграде финансирају се и из кредита, донација и других извора.  
Стамбена заједница може да, ради добијања кредита, заложи потраживања која има од власника посебних делова и друга своја потраживања, у складу са законом којим се уређују заложна права на покретним стварима уписаним у Регистар.  
У случају енергетске санације зграде финансирање активности је могуће вршити и путем уговарања енергетских учинака са предузећима или предузетником регистрованим за пружање енергетских услуга (ESCO) у складу са законом којим се уређује област ефикасног коришћења енергије.

### **Право регреса стамбене заједнице**

#### **Члан 67.**

Стамбена заједница има право регреса за трошкове одржавања, односно поправке ако је потреба за поправком настала оштећењем заједничких делова зграде радњом или пропуштањем лица које је одговорно за оштећење.  
Власник посебног дела зграде има право на накнаду штете од лица које је одговорно за штету на његовом посебном делу зграде по општим правилима о одговорности за штету.  
Власник самосталног дела зграде има право на накнаду штете од лица које је одговорно за штету на његовом самосталном делу зграде по општим правилима о одговорности за штету.

### **Обавеза управника поводом права на регрес**

#### **Члан 68.**

Управник, односно професионални управник дужан је да предузме потребне радње, укључујући и подношење тужбе, у циљу регреса за трошкове одржавања, односно поправке, против лица које је одговорно за оштећење заједничких делова зграде у року од два месеца од сазнања за штету и одговорно лице.  
Управник одговара стамбеној заједници због пропуштања да поднесе тужбу ако је због тога изгубљена могућност регреса од лица одговорног за насталу штету.  
Професионални управник одговара стамбеној заједници због пропуштања да поднесе тужбу у року прописаном ставом 1. овог члана солидарно са лицем одговорним за насталу штету. Стамбена заједница може отказати уговор о професионалном управљању због пропуштања професионалног управника да поднесе тужбу.

### **Одговорност због неиспуњења обавезе одржавања**

#### **Члан 69.**

Власник посебног дела зграде одговара за штету која потиче од његовог посебног дела ако не поступи у складу са чланом 60. ове одлуке, без обзира на кривицу.  
Власник самосталног дела зграде одговара за штету која потиче од њиховог самосталног дела ако не поступи у складу са чланом 60. ове одлуке без обзира на кривицу.  
За штету која проистекне од заједничких делова зграде одговара стамбена заједница, а супсидијарно и власници посебних делова зграде ако стамбена заједница не надокнади штету у року који је одлуком надлежног органа одређен за накнаду штете.  
Ако се не може одредити да ли штета потиче од посебног дела или заједничких делова зграде, за штету одговарају солидарно стамбена заједница и власници посебних делова.

Професионални управник одговоран је стамбеној заједници, односно власнику посебног дела зграде ако је штета наступила услед његове радње или пропуштања.

## **VIII. НАДЗОР**

### **Инспекцијски надзор**

#### **Члан 70.**



Инспекцијски надзор врши Одељење за инспекцијске послове преко комуналне и грађевинске инспекције.

Инспектор је дужан да пружа стручну помоћ у вршењу инспекцијског надзора и да даје стручна објашњења, да предузима превентивне мере, укључујући и то да обавештава субјекта инспекцијског надзора у вези са обавезама из прописа, указује субјекту инспекцијског надзора на могуће забрањене, односно штетне последице његовог понашања, опомене субјекта инспекцијског надзора на потребу отклањања узрока незаконитости које могу настати у будућности.

На поступање, права и обавезе инспектора за комуналне делатности и грађевинског инспектора која нису уређена овим одлуком примењује се закон којим се уређује инспекцијски надзор.

### **Права и обавезе комуналног инспектора**

#### **Члан 71.**

У вршењу послова инспекцијског надзора комунални инспектор Одељења за инспекцијске послове општине Оџаци има право и обавезу да:

- 1) проверава да ли се стамбена заједница регистровала, односно изабрала и регистровала управника у складу са овом одлуком;
- 2) проверава да ли се власници посебних делова и власници самосталних делова придржавају обавеза прописаних чланом 14. ове одлуке.
- 3) проверава да ли управник, односно друго одговорно лице одређено правилима власника из члана 17. ове одлуке испуњава обавезе прописане чланом 50. ове одлуке;
- 4) проверава да ли скупштина стамбене заједнице спроводи своју надлежност у складу са чланом 42. ове одлуке, односно у складу са донетим правилима власника из члана 17. ове одлуке;
- 5) проверава да ли организатор професионалног управљања испуњава услове из члана 51. ове одлуке;
- 6) проверава да ли професионални управник испуњава услове из члана 52. ове одлуке;
- 7) проверава да ли професионални управник испуњава обавезе прописане чланом 53. ове одлуке, односно у складу са донетим правилима власника из члана 17. ове одлуке;
- 8) проверава да ли је закључен уговор о поверавању послова професионалног управљања између стамбене заједнице и организатора професионалног управљања у складу са чланом 56. ове одлуке;
- 9) проверава да ли се власници посебних делова придржавају општих правила кућног реда прописаних посебном одлуком.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор има овлашћење да прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију надзираног субјекта у складу са овом одлуком, коју није могао да прибави по службеној дужности, саслуша и узима изјаве од одговорног лица стамбене заједнице (управника или професионалног управника), као и да предузима друге радње везане за инспекцијски надзор у циљу утврђивања чињеничног стања.

### **Дужности комуналног инспектора**

#### **Члан 72.**

Уколико надзирани субјекат у остављеном року није предузео мере за отклањање неправилности које су му наложене, комунални инспектор дужан је да:

- 1) наложи решењем власницима посебних и самосталних делова да се придржавају обавеза прописаних чланом 14. Ове одлуке;
- 2) наложи решењем управнику, односно другом одговорном лицу одређеном правилима власника из члана 17. ове одлуке, да испуњава права и обавезе прописане чланом 50. ове одлуке;
- 3) наложи решењем организатору професионалног управљања да врши послове у складу са чланом 51. ове одлуке;
- 4) забрани решењем професионалном управнику који не испуњава услове прописане чланом 52. ове одлуке да обавља послове професионалног управника;
- 5) наложи решењем професионалном управнику да врши послове у складу са чланом 53. ове одлуке, односно у складу са донетим правилима власника из члана 17. ове одлуке;
- 6) наложи решењем стамбеној заједници да закључи уговор о поверавању послова професионалног управљања са организатором професионалног управљања у складу са чланом 56. ове одлуке;
- 7) наложи решењем власницима посебних делова да се придржавају општих правила кућног реда прописаним посебном одлуком

У случају да се стамбена заједница није регистровала у складу са овим законом комунални инспектор налаже решењем стамбеној заједници да се региструје без одлагања.

Комунални инспектор издаје прекршајни налог за прекршај за који је одређена новчана казна у фиксном износу.

Уколико стамбена заједница није поступила по налогу решења из става 2. овог члана, комунални инспектор органу општинске управе општине Оџаци надлежном за стамбене послове подноси пријаву за увођење принудне управе у складу са чланом 57. ове одлуке.

### **Права и обавезе грађевинског инспектора**

#### **Члан 73.**

Грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора има право и обавезу да:

- 1) проверава да ли се зграда и њени делови користе у складу са својом наменом;
- 2) проверава да ли се коришћењем зграде доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност зграде и имовине, саобраћаја, околине и животне средине;
- 3) проверава да ли се зграда одржава у складу са програмом одржавања из члана 60. став 6. ове одлуке;
- 4) проверава да ли на изграђеној згради постоје недостаци који угрожавају безбедност њеног коришћења и околине;
- 5) проверава да ли се у посебном делу зграде у ком се обавља пословна делатност та делатност обавља на начин којим се угрожава безбедност зграде и грађана, наноси штета згради и ометају други корисници у мирном коришћењу станова;
- 6) проверава да ли је власник посебног дела зграде омогућио обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи и материјалних добара.

Управник, професионални управник, односно друго одговорно лице из члана 15. ове одлуке или друго одговорно лице одређено правилима власника из члана 17. ове одлуке дужно је да, уколико је то потребно ради утврђивања чињеница, грађевинском инспектору омогући потпун и несметан увид у документацију коју инспектор није могао да прибави по службеној дужности, као и улазак у све заједничке делове, односно самосталне делове зграде, уколико они представљају заједничку имовину, и вршење увиђаја у њима.

### **Дужности грађевинског инспектора**

#### **Члан 74.**

Уколико надзирани субјекат у остављеном року није предузео мере за отклањање неправилности које су му наложене, грађевински инспектор дужан је да:

- 1) забрани решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. ове одлуке, коришћење зграде, односно дела зграде уколико се она не користи у складу са својом наменом до прибављања одговарајућег решења надлежног органа;
- 2) наложи решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. ове одлуке, доношење односно спровођење програма одржавања зграде у складу са чланом 42. став 1. тачка б) ове одлуке;
- 3) наложи решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. ове одлуке, обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи и материјалних добара у складу са чланом 60. ове одлуке.

Грађевински инспектор издаје прекршајни налог за прекршај за који је одређена новчана казна у фиксном износу.

### **Дужности грађевинског инспектора у поступку инспекцијског надзора ради предузимања хитних мера на одржавању у циљу остваривања јавног интереса**

#### **Члан 75.**

У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор је дужан да забрани решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. ове одлуке, коришћење зграде или дела зграде и да нареди хитно извођење радова и предузимање других мера чијим неизвршењем би могле

да настану штетне последице по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, у складу са чланом 60. ове Одлуке.

Решењем из става 1. овог члана утврђује се и начин извршења решења у случају непоступања по налогу инспектора, односно преузимање радова на одржавању зграде од Општинске управе општине Оџаци на терет стамбене заједнице, односно другог одговорног лица из члана 15. ове одлуке, у складу са чланом 61. став 1. ове одлуке и налаже се власнику посебног дела да омогући несметано обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности.

Уколико грађевински инспектор по извршеном контролном надзору утврди да није поступљено по роковима наложеним у решењу из става 1. овог члана, доставиће надлежном органу општинске управе општине Оџаци акт којим се дозвољава извршење решења, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Стамбена заједница, односно друго одговорно лице из члана 15. ове Одлуке, трошкове за извршене радове и друге предузете мере надокнађује Општинској управи општине Оџаци, у роковима и на начин који одреди надлежни орган Општинске управе.

Право на накнаду Општинска управа општине Оџаци остварује на основу фактуре (рачуна) о извршеним радовима и другим предузетим мерама.

У случају да стамбена заједница, односно друго одговорно лице из члана 15. ове одлуке у утврђеном року не исплати општинској управи општине Оџаци накнаду трошкова за извршене радове и друге предузете мере, надлежни орган општинске управе предузеће потребне мере ради остваривања регреса од стамбене заједнице, односно другог одговорног лица из члана 15. ове одлуке.

#### **Доставља решења инспектора Привредној комори Србије**

##### **Члан 76.**

Комунални односно грађевински инспектор доставља Привредној комори Србије решења којима је управнику, односно професионалном управнику, по извршеном инспекцијском надзору наложено исправљање утврђених неправилности најкасније у року од осам дана од дана правоснажности решења.

#### **Поступање инспектора у случају да је одговорно лице непознато**

##### **Члан 77.**

Кад надлежни инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да је одговорно лице непознато, решење односно акт којим се дозвољава извршење решења доставља се прибијањем на улазна врата објекта, огласну таблу у згради и огласну таблу Општинске управе, што се констатује забелешком инспектора о времену и месту доставе на решењу, односно акту којим се дозвољава извршење.

#### **Одлучивање по жалби**

##### **Члан 78.**

Против решења комуналног инспектора Одељења за инспекцијске послове може се изјавити жалба општинском Већу општине Оџаци у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења грађевинског инспектора Одељења за инспекцијске послове донетог у поступку инспекцијског надзора жалба се изјављује министарству надлежном за послове становања у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба изјављена против решења инспектора одлаже извршење, осим у случају из члана 75. ст. 1. и 2. ове Одлуке.

## **IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Прекршај физичког лица као власника посебног дела**

#### **Члан 79.**

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице као власник посебног дела, односно власник зграде ако:

- 1) се након истека рока прописаног решењем инспектора не придржава обавеза

прописаних чланом 14. ове одлуке, а у вези са чл. 72, 74, . и 75. ове одлуке;

- 2) не поступи у складу са одредбама члана 41. став 4. ове одлуке;
- 3) након истека рока прописаног решењем инспектора из члана 75. став 1. ове одлуке не предузме хитно извођење радова и друге мере по хитним интервенцијама, односно у циљу спречавања настанка штетних последица по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности;
- 4) као изабрани управник не предузме потребне радње, укључујући и подношење тужбе, у циљу регреса за трошкове одржавања, односно поправке, против лица које је одговорно за оштећење заједничких делова зграде у року од два месеца од сазнања за штету и одговорно лице у складу са чланом 68. став 1. ове Одлуке;
- 5) се и поред решења инспектора из члана 72. став 1. тачка 7) ове одлуке не придржава општих правила кућног реда прописаних посебном одлуком
- 6) и поред решења инспектора не омогући несметано обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи и материјалних добара у складу са чланом 75 став 1. тачка 3) ове одлуке;
- 7) и поред решења инспектора не дозволи пролаз кроз свој посебан део зграде или његову употребу на други примерен начин ако је то неопходно за поправку, односно одржавање другог дела зграде или испуњење друге законске обавезе у складу са чланом 75. став 2. ове одлуке;
- 8) настави са коришћењем зграде, односно дела зграде након донетог решења из члана 74. став 1. тачка 1. ове одлуке.
- 9) у наложеном року не врати део зграде у претходно стање у складу са чланом 75. ст. 1. и 2. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се правно лице или предузетник као власник посебног дела новчаном казном у фиксном износу од 70.000,00

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

- 1) не обезбеди приступ самосталном делу зграде лицима која у складу са посебним прописима редовно одржавају и контролишу функционалност мреже, односно трансформаторске станице, инсталација и опреме, као и склоништа која се налазе у згради у складу са чланом 11. став 5. ове одлуке;
- 2) као изабрани управник не поднесе пријаву за упис стамбене заједнице и управника у року од 15 дана од прве седнице скупштине, односно промену управника и регистрацију промене других података који се региструју и објављују у регистру стамбених заједница у року од 15 дана од дана одржавања седнице скупштине, односно настанка промене у складу са чланом 40. став 4. ове одлуке;
- 3) као изабрани управник не извршава обавезе прописане чланом 50. ове одлуке;
- 4) као професионални управник не извршава обавезе прописане чланом 53. ст. 2. и 3. ове одлуке;
- 5) не учествује у трошковима одржавања заједничких делова зграде и земљишта за редовну употребу зграде и управљања зградом из члана 63. став 1. ове одлуке.

### **Прекршај стамбене заједнице**

#### **Члан 80.**

Новчаном казном у фиксном износу од 70.000,00 динара казниће се за прекршај стамбена заједница ако:

- 1) се након истека рока прописаног решењем инспектора не изврши упис у регистар стамбених заједница, односно не региструје управника стамбене заједнице у складу са чланом 40. став 4. ове одлуке;
- 2) након истека рока прописаног решењем инспектора из члана 75. ст. 1. и 2. ове одлуке не спроведе извођење радова и предузимање других мера чијим неизвршењем би могле да настану штетне последице по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности;
- 3) након истека рока прописаног решењем инспектора из члана 74. став 1. тачка 1) ове одлуке не прибави одговарајуће решење надлежног органа за коришћење зграде, односно дела зграде у складу са њеном наменом;
- 4) након истека рока из решења инспектора из члана 75. став 1. овог закона не предузме хитно извођење радова и друге мере по хитним интервенцијама, односно у циљу спречавања настанка штетних последица по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности;

5) након истека рока из решења инспектора не донесе програм одржавања у складу са чланом 74. став 1. тачка 2) ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

### **Прекршај привредног друштва које се бави организовањем професионалног управљања**

#### **Члан 81.**

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво које се бави организовањем професионалног управљања, уколико:

- 1) се бави организовањем професионалног управљања супротно члану 51. ове одлуке;
- 2) ангажује као професионалног управника лице које не испуњава услове из члана 52. ове одлуке;
- 3) обавља послове организатора професионалног управљања без закљученог уговора из члана 56. став 4. ове одлуке.
- 4) не поступи по захтеву стамбене заједнице у складу са чланом 56. став 8. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник који се бави организовањем професионалног управљања новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара.

## **Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Прелазак стамбене зграде у стамбену заједницу**

#### **Члан 82.**

Даном ступања на снагу ове одлуке стамбена зграда у којој најмање два лица имају право својине на два посебна дела у тој стамбеној згради постаје стамбена заједница и стиче својство правног лица у складу са овом одлуком.

Стамбена заједница образована у складу са ставом 1. овог члана је правни следбеник стамбене зграде у пословима насталим према прописима о одржавању стамбене зграде који су важили до дана ступања на снагу ове одлуке.

### **Регистри и евиденције**

#### **Члан 83.**

Регистри и Јединствена евиденција прописани овом одлуком успоставиће најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Скупштина или савет зграде формиран у складу са прописима који су важили до ступања на снагу ове одлуке, односно власници посебних делова зграде у којој није формирана скупштина или савет зграде, дужни су да у року од месец дана од дана почетка рада Регистра изврше регистрацију стамбене заједнице у складу са одредбама ове одлуке.

#### **Члан 84.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци"

Број:011-29/2017-III

Дана:17.07.2017.године

ОЏАЦИ

Председник Скупштине,  
Горан Ђаковић

**122.** На основу члана 32. став 1. тачка 6 , а у вези члана 20. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014), члана 15. став 1. тачка 1. Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/2009, 92/2011,93/2012), члана 39. став 1. тачка 7, а у вези члана 15 . став 1. тачка 20. Статута општине Оџаци ( „Службени лист општине Оџаци“, број 17/08,27/10), члан 8. тачка 20. Одлуке о образовању општинског штаба за ванредне ситуације, Скупштина општине Оџаци на 4. седници одржаној дана 17.07.2017. године доноси

**О Д Л У К У**  
**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ**  
**ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се организација и функционисање цивилне заштите као једне од најмасовнијих компоненти система заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа на територији општине Оџаци.

Члан 2.

Цивилну заштиту на територији општине чине: Лична, узајамна и колективна заштита; мере цивилне заштите; задаци цивилне заштите; повереници и заменици повереника цивилне заштите; јединице цивилне заштите опште намене; систем осматрања раног упозоравања и узбуњивања; оспособљена правна лица; хуманитарне и друге организације оспособљене за заштиту и спасавање; активности које се односе на попуну; материјално опремање; обучавање и оспособљавање; мобилизацију и активирање цивилне заштите.

**НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ**

Члан 3.

Субјекти заштите и спасавања на територији општине су: Скупштина општине, председник општине, општинско веће и општинска управа; Оспособљена правна лица, привредна друштва и друга правна лица и институције значајне за заштиту и спасавање; предузетници, грађани, удружења грађана и друге организације.

Члан 4.

Општински органи у оквиру својих надлежности у систему цивилне заштите обављају следеће послове: Доносе Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине; планирају и утврђују изворе финансирања за развој цивилне заштите и спровођење задатака и мера цивилне заштите на територији општине; образује општински штаб за ванредне ситуације; руководе и координирају спровођење мера и задатака цивилне заштите; старају се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима, опасностима и предузетим мерама за смањење ризика од катастрофа; разматрају организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите и оспособљених правних лица; именују поверенике цивилне заштите и заменике повереника у насељеним местима; ангажују оспособљена правна лица и друге организације од значаја за општину; наређују евакуацију угрожених и пострадалих лица и материјалних добара и спроводе њихово збрињавање; набављају и одржавају средства за узбуњивање на територији општине; организују, развијају и воде личну, узајамну и колективну заштиту; обављају и друге послове цивилне заштите у складу са Законом и другим прописима.

**ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

Члан 5.

Одлуком Скупштине општине Оџаци образује се Општински штаб за ванредне ситуације, као стручно – оперативно тело за координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама на територији општине Оџаци.

Општински штаб за ванредне ситуације чине:

- Командант штаба, је Председник општине по положају,
- Заменик команданта штаба, је заменик Председника општине,
- Начелник штаба, је представник Одељења за ванредне ситуације у Сомбору,

- Чланови штаба, су директори јавних предузећа и установа чија је делатност у вези са заштитом и спасавањем, начелник општинске управе и руководиоци организационих јединица, представници службе за ванредне ситуације општине Оџаци, представник 1. Центра за обуку војске Србије из Сомбора, руководилац општинске Организације Црвеног крста, стручњаци из појединих области заштите и спасавања или друга лица.

Заменика команданта штаба, начелника, и чланове штаба за ванредне ситуације поставља и разрешава скупштина општине, на предлог председника општине.

## **СТРУЧНО - ОПЕРАТИВНИ ТИМОВИ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ**

Члан 6.

За извршавање специфичних задатака заштите и спасавања, Општински штаб за ванредне ситуације општине Озаци, формира стручно-оперативне тимове и то: стручно-оперативни тим за асанацију терена и снабдевање водом; Стручно-оперативни тим за РХБ заштиту и заштиту од техничко – технолошких несрећа; Стручно-оперативни тим за заштиту од поплава, леда и несрећа на води и под водом; Стручно-оперативни тим за прву и медицинску помоћ; Стручно-оперативни тим за очување добара битних за опстанак; Стручно-оперативни тим за евакуацију, збрињавање угрожених и настрадалих; Стручно-оперативни тим за склањање, урбанистичке мере заштите, заштиту од рушења и спасавање из рушевина.

Стручно-оперативни тим састоји се од руководиоца тима и два члана.

## **ЛИЧНА УЗАЈАМНА И КОЛЕКТИВНА ЗАШТИТА**

Члан 7.

Лична узајамна и колективна заштита представља основни елемент система заштите и спасавања и организује се у свим сегментима живота и рада на територији општине. Исту организовати у стамбеним и пословним зградама, јавним и другим објектима, индустријским халама и погонима, предшколским и школским установама и на свим местима где људи живе и раде.

Органи јединице локалне самоуправе, привредна друштва и друга правна лица, предузетници, власници стамбених јединица и кућа, грађани, дужни су да обезбеде, набаве и држе у исправном стању, законом, одређена, обавезна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних и других несрећа.

Едукацију становништва за личну, узајамну и колективну заштиту организовати и изводити на свим нивоима.

## **МЕРЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Члан 8.

Сви субјекти система заштите и спасавања на територији општине дужни су да у оквиру својих надлежности припремају и спроводе мере цивилне заштите и то: Превентивне мере, мере заштите у случају непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа, мере заштите када наступе елементарне непогоде и друге несреће и мере ублажавања и санирања непосредних последица након елементарних и других последица.

## **ЗАДАЦИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Члан 9.

У циљу заштите и спасавања људи, животиња, материјалних и културних добара од опасности изазваних елементарним и другим несрећама, субјекти система заштите и спасавања у оквиру својих надлежности спроводе задатке цивилне заштите и то: узбуњивање; евакуација; склањање и урбанистичке мере заштите; збрињавање угрожених и настрадалих; радиолошка, хемијска и биолошка заштита; заштита од техничко – технолошких несрећа; заштита од рушења и спасавања из рушевина; заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом; заштита и спасавање од пожара и експлозија; заштита од неексплодираних убојних средстава; прва и медицинска помоћ; асанација терена; очување добара битних за опстанак; хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса.

## **ПОВЕРЕНИЦИ И ЗАМЕНИЦИ ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Члан 10.

Поверенике цивилне заштите и заменике повереника на територији општине поставити у насељеним местима, стамбеним зградама, привредним друштвима и другим правним лицима.

Поверенике цивилне заштите и заменике повереника у насељима поставља и разрешава општински штаб за ванредне ситуације и то по основу распореда у цивилној заштити.

Поверенике цивилне заштите и заменике повереника у привредном друштву и другом правном лицу поставља и разрешава, директор, односно други надлежни орган одређен општим актом.

## **ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ**

### Члан 11.

На територији општине, на нивоу насеља образовати, опремити и оспособити јединице цивилне заштите опште намене, формацијског састава самосталних одељења код којих је основна организациона целина екипа од пет припадника.

Привредна друштва и друга правна лица могу формирати своје јединице цивилне заштите опште намене, на основу сопствених процена и планова заштите и спасавања.

Јединице цивилне заштите опште намене формирају се као привремени састави од добровољаца како у насељима, тако и од радно способног становништва у привредним друштвима и другим правним лицима.

На нивоу општине, а у сарадњи са Црвеним крстом, Домом здравља и Центром за социјални рад; образовати и опремити екипе за прву помоћ и деловање у елементарним непогодама, другим несрећама као и у случају евакуације и збрињавања угрожених и настрадалих.

На нивоу општине формирати и опремити екипе ДВД у одређеним месним заједницама за гашење шумских пожара и учешћа у заједничким акцијама са ватрогасно – спасилачком јединицом на превенцији и гашењу пожара и за друге намене заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

## **СИСТЕМ ОСМАТРАЊА, РАНОГ УПОЗОРАВАЊА, ОБАВЕШТАВАЊА И УЗБУЊИВАЊА**

### Члан 12.

У свим насељеним местима инсталирати одговарајуће сирене са припадајућим уређајима.

Изградњу и одржавање система за узбуњивање финансира локална самоуправа.

Системом за узбуњивање управља надлежна служба, Сектора за ванредне ситуације МУП –а Србије.

У циљу прикупљања података и праћења стања и управљања у ванредним ситуацијама додатно се активира општински ситуациони центар који ради непрекидно 24 сата.

Радио и ТВ станице са локалним и регионалним фреквенцијама дужне су да преносе одговарајућа обавештења од интереса за заштиту и спасавање људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, а на захтев надлежног органа, оперативног центра 112 или општинског штаба за ванредне ситуације.

## **ОСПОСОБЉЕНА ПРАВНА ЛИЦА**

### Члан 13.

На нивоу општине одређују се оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање, а за њихово ангажовање уговором се обезбеђује накнада стварних трошкова за учешће у задацима заштите и спасавања које им нареди општински штаб за ванредне ситуације.

Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање предлаже Општински штаб за ванредне ситуације, а посебним Решењем одређује их општинско веће.

## **ХУМАНИТАРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УДРУЖЕЊА**

### Члан 14.

У припреми и спровођењу мера и задатака из области заштите и спасавања у оквиру својих редовних делатности на територији општине учествују хуманитарне организације и удружења као што су: Црвени крст, ДВД, извиђачи, удружење жена, спортска удружења и клубови.

## **ПОПУНА ЉУДСТВОМ И МАТЕРИЈАЛНО ОПРЕМАЊЕ**

### Члан 15.



Попуну снага цивилне заштите војним обвезницима обавља надлежни орган министарства одбране према исказаним потребама субјеката који их формирају, а попуну грађанима који нису војни обвезници обавља Општинска служба за ванредне ситуације.

На дужност повереника цивилне заштите и заменика повереника као и јединице цивилне заштите у привредним друштвима и другим правним лицима распоређују се њихови запослени по основу радне обавезе.

Јединице Црвеног крста и ДВД у погледу попуне обвезницима својих састава имају статус јединица цивилне заштите.

Органи и јединице цивилне заштите опремају се одговарајућом опремом и материјално техничким средствима прописаним материјалним формацијама, у складу са наменом.

Средства и опрему обезбеђује орган јединице локалне самоуправе, привредна друштва и друга правна лица за снаге које формирају.

Личном опремом и средствима, уз одговарајућу документацију, задужују се обвезници, а формацијска опрема одлаже се у магацинске просторе.

Опрема из пописа ставља се у стање приправности одређеном, законском документацијом.

## **ОБУЧАВАЊЕ И ОСПОСОБЉАВАЊЕ**

### **Члан 16.**

Обучавање и оспособљавање припадника штабова, специјализованих јединица цивилне заштите и органа привредних друштва и других правних лица од значаја за заштиту и спасавање спроводи се у непосредној сарадњи са тренинг центрима за ванредне ситуације.

Обуку и оспособљавање повереника ЦЗ, заменика повереника и јединица опште намене организује и спроводи општинска служба за ванредне ситуације у сарадњи са органима јединице локалне самоуправе.

Обучавање грађана из области, узајамне и колективне заштите и јединица цивилне заштите у пружању прве и медицинске помоћи врши Црвени крст, а из области заштите од пожара стручна лица из састава ватрогасно-спасилачких јединица Сомбор и друга за то овлашћена лица.

Обуку изводити на основу утврђених наставних планова и програма и норматива наставних средстава и опреме потребних за обуку.

## **МОБИЛИЗАЦИЈА И АКТИВИРАЊЕ**

### **Члан 17.**

Мобилизацијом цивилне заштите из редовне организације и стања прелази се на организацију и стање оперативне готовости за извршење задатака заштите и спасавања.

Мобилизација по обиму може бити општа и делимична и спроводи се по плану мобилизације.

Активирање обухвата активности којима се редовни капацитети оспособљених правних лица преводе у стање спремности за извршење задатака заштите и спасавања.

За израду плана активирања оспособљених правних лица одговорни су њихови руководиоци, а активирање оспособљених правних лица на територији општине налаже председник општине, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације.

## **ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**

### **Члан 18.**

Систем заштите и спасавања финансира се из буџета општине на основу годишњег плана и програма службе, а чиме се финансира: припрема, опремање и обука Службе за ванредне ситуације, општинског штаба за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите, повереника и заменика повереника и спровођење мера заштите и спасавања; ангажовање оспособљених правних лица у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања; изградња и одржавање система за узбуњивање на територији општине; обука становништва из области заштите и спасавања; санирање штета насталих последица елементарних непогода и других несрећа у складу са материјалним могућностима; друге потребе заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

## **ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ**

### **Члан 19.**

“Службени лист општине Оџаци” 17/2017 18.07.2017.године

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања, у привредним друштвима и другим правним лицима, службама и органима општине, општинском штабу за ванредне ситуације, јединицама цивилне заштите, повереницима и заменицима повереника, заслужним појединцима и грађанима, додељују се признања и награде.

Признања ће се уручивати на Дан цивилне заштите – 1. марта.

Овлашћује се општинско веће да ближе уреди врсту признања и критеријуме за њихову доделу.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Оџаци бр. 011-15/2012-II од 05.04.2012. године, („Службеном листу општине Оџаци“ бр. 2/2012. од 06.04.2012).

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

Број:011-30/2017-III  
Дана:17.07.2017. године  
Оџаци

Председник скупштине,  
Горан Ђаковић

**123.** На основу члана 32. став 1. тачка 20. а у вези члана 40. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014-др. Закон и 101/16-др. Закон) и члана 39. став 1. тачка 33. а у вези члана 52. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци на 4. седници одржаној дана 17.07.2017. године доноси :

### **ОДЛУКУ**

## **О ЗАМЕНИКУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

### **Члан 1.**

Скупштина општине Оџаци има заменика секретара Скупштине општине.

Заменик секретара Скупштине општине замењује секретара Скупштине општине и обавља друге послове из надлежности секретара Скупштине општине у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Заменик секретара Скупштине општине обавља функцију на сталном раду.

### **Члан 2.**

За заменика секретара Скупштине општине Оџаци, на предлог председника Скупштине општине Оџаци, поставља се дипломирани правник Цветићанин Данка из Раткова.

Заменик секретара Скупштине општине ступиће на дужност наредног дана од дана ступања на снагу ове Одлуке о чему ће Комисија за кадровска, административна питања и радне односе донети решење.

### **Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

Број:011-31/2017-II  
Дана:17.07.2017.године  
ОЏАЦИ

Председник Скупштине општине  
Горан Ђаковић

**124.** На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр.129/07) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 4. седници, одржаној 17.07.2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА**  
**ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

**I**

**Дробац Марко** из Раткова, разрешава се дужности директора Туристичке организације општине Оџаци, због поднете оставке, са даном 17.07.2017. године.

**II**

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци»

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

Број: 02-69/2017-II  
Дана: 17.07.2017. године  
О Џ А Ц И

Председник Скупштине општине,  
Горан Ђаковић

**125.** На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр.129/07) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 4. седници, одржаној 17.07.2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА**  
**ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

**I**

**Петковић Весна** из Српског Милетића, именује се за вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Оџаци, почев од 18.07.2017. године.

**II**

Мандат вршиоца дужности директора траје до именовања директора Туристичке организације општине Оџаци, а најдуже једну годину.

**III**

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци»

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

Број: 02-70/2017-II  
Дана: 17.07.2017. године  
О Џ А Ц И

Председник Скупштине општине,  
Горан Ђаковић

**126.** На основу члана 32. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 4. седници одржаној 17.07.2017. године, донела је следеће

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ОЈАЦИ**

**I**

**Николић Јасна** из Дероња разрешава се дужности председника Управног одбора Туристичке организације општине Оџаци, због поднете оставке, даном доношења овог Решења.

**II**

**Јанковић Драган** из Српског Милетића именују се за председника Управног одбора Туристичке организације општине Оџаци, наредног дана од дана доношења овог Решења.

**III**

Овим Решењем врши се измена Решења о именовану Председника и чланова Управног одбора и Председника и чланова Надзорног одбора Туристичке организације општине Оџаци (“Службени лист општине Оџаци“ број: 4/14).

**IV**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ**

Број:02-71 /2017-II  
Дана:17.07.2014. године  
О Ј А Ц И

Председник Скупштине,  
Горан Ђаковић

**127.** На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.129/07, 83/14 – др.закон и 101/16 – др.закон), члана 44. став 1. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.17/08 и 27/10), члана 59. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.13/2015), Скупштина општине Оџаци, на 4. седници, одржаној 17.07. 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЈАЦИ**

**I**

За чланове Савета за буџет и финансије Скупштине општине Оџаци бирају се:

- 1.Данилов Биљана
- 2.Ристић Слађан
- 3.Миладиновић Милан
- 4.Николић Вишња и
- 5.Рајачић Дубравка

**II**

Послови и задаци Савета за буџет и финансије Скупштине општине дефинисани су чланом 52. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.13/2015).

**III**

Мандат Комисије Скупштине општине траје 4 (четири) године.

**IV**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Оџаци».

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ**

Број:02 -72/2017-II  
Дана: 17.07.2017. године  
О Ј А Ц И

Председник Скупштине,  
Горан Ђаковић

**128.** На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.129/07, 83/14 – др.закон и 101/16 – др.закон), члана 44. став 1. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.17/08 и 27/10), члана 59. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.13/2015), Скупштина општине Оџаци, на 4. седници, одржаној 17.07.2017. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА УРБАНИЗАМ,СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

##### **I**

За чланове Савета за урбанизам,стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Оџаци бирају се:

- 1.Стаменковић Тијана
- 2.Попов Милош
- 3.Лазор Мирко
- 4.Мудри Јарослав и
- 5.Михаљ Вилијам

##### **II**

Послови и задаци Савета за урбанизам,стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине дефинисани су чланом 53. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.13/2015).

##### **III**

Мандат Комисије Скупштине општине траје 4 (четири) године.

##### **IV**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Оџаци».

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

Број:02 -73/2017-II

Дана:17.07.2017. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,  
Горан Ђаковић

**129.** На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.129/07, 83/14 – др.закон и 101/16 – др.закон), члана 44. став 1. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.17/08 и 27/10), члана 59. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.13/2015), Скупштина општине Оџаци, на 4. седници, одржаној 17.07. 2017. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА КУЛТУРУ,ОБРАЗОВАЊЕ,ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕСКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

##### **I**

За чланове Савета за културу,образовање,физичку културу и информисање Скупштине општине Оџаци бирају се:

- 1.Прибић Сандра
- 2.Ђукић Драгана
- 3.Савић Лазар
- 4.Павловић Никола и
- 5.Величковић Драгана

**II**

Послови и задаци Савета за културу, образовање, физичку културу и информисање Скупштине општине дефинисани су чланом 54. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.13/2015).

**III**

Мандат Комисије Скупштине општине траје 4 (четири) године.

**IV**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Оџаци».

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

Број:02 -74/2017-II  
Дана:17.07. 2017. године  
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,  
Горан Ђаковић

**130.** На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.129/07, 83/14 – др.закон и 101/16 – др.закон), члана 43. став 1. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.17/08 и 27/10), члана 59. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.13/2015), Скупштина општине Оџаци, на 4.седници, одржаној 17.07.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

**I**

За чланове Комисије за статутарна питања организацију и нормативна акта Скупштине општине Оџаци бирају се:

- 1.Грујичић Власко
- 2.Бубало Драгана
- 3.Николић Селма
- 4.Лопушина Јелена и
- 5.Миљковић Звездан

**II**

Послови и задаци Комисије за статутарна питања организацију и нормативна акта Скупштине општине дефинисани су чланом 55. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.13/2015).

**III**

Мандат Комисије Скупштине општине траје 4 (четири) године.

**IV**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Оџаци».

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

Број:02 -75/2017-II  
Дана: 17.072017. године  
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,  
Горан Ђаковић

**131.** На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.129/07, 83/14 – др.закон и 101/16 – др.закон), члана 44. став 1. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.17/08 и 27/10), члана 59. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.13/2015), Скупштина општине Оџаци, на 4. седници, одржаној 17.07.2017. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

##### **I**

За чланове Комисије за представке Скупштине општине Оџаци бирају се:

- 1.Родић Славко
- 2.Игњатовић Горан и
- 3.Божанић Божићдар

##### **II**

Послови и задаци Комисије за представке и жалбе Скупштине општине дефинисани су чланом 58. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.13/2015).

##### **III**

Мандат Комисије Скупштине општине траје 4 (четири) године.

##### **IV**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Оџаци».

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

Број:02 -76/2017-II

Дана:17.07.2017. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,  
Горан Ђаковић

**132.** На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.129/07, 83/14 – др.закон и 101/16 – др.закон), члана 44. став 1. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.17/08 и 27/10), члана 59. Пословника Скупштине општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» бр.13/2015), Скупштина општине Оџаци, на 4.седници одржаној 17.07.2017. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

##### **I**

**РАЗРЕШАВАЈУ** се чланови Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Оџаци и то:

- 1.Лопушина Јелена и
- 2.Церовић Мирко.

##### **II**

**ИМЕНУЈУ** се чланови Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Оџаци и то:

- 1.Познић Здравко и
- 2.Матовић Марија.

**III**

Овим Решењем врши се Измена Решења о избору чланова Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Оџаци (Службени лист општине Оџаци број: 15/17).

**IV**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Оџаци».

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

Број: 02 -77/2017-II  
Дана: 17.07.2017. године  
О Џ А Ц И

Председник Скупштине  
Горан Ђаковић

**133.** На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/15 и 68/15) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр.17/08 и 27/2010) Скупштина општине Оџаци на 4. седници одржаној дана 17.07.2017.године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОЖЕФ АТИЛА“ БОГОЈЕВО**

**I**

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне школе „Јожеф Атила“ Богојево из редова локалне самоуправе:

1. Станчић Данијел
2. Бошњак Драгослав и
3. Хајнал Кристијан

Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Јожеф Атила“ Богојево из редава локалне самоуправе.

1. Кленанц Јожеф
2. Киш Антун и
3. Ковач Михаљ

**II**

Овим Решењем врши се измена Решења о именовану чланова Школског одбора основне школе „Јожеф Атила“ Богојево ( Службени лист општине Оџаци број: 14/2014) .

**III**

Ово Решење објавити у “ Службеном листу општине Оџаци ”.

**Образложење**

Основна школа „Јожеф Атила“ Богојево поднела је дана 19.06.2017.године Захтев Скупштини општине Оџаци за разрешење члана Школског одбора из редова локалне самоуправе, због одласка у иностранство.

Одборничка група Српске Напредне Странке је поднела захтев за разрешење својих чланова и предложила нове чланове и упутила предлог Скупштини општине Оџаци за разрешење и именовање чланова Школског одбора Основне школе „Јожеф Атила“ Богојево из редова локалне самоуправе.



Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, на основу предлога овлашћеног предлагача, предложила је Скупштини општине Оџаци да разреши досадашње чланове и именује предложене кандидате за чланове Школског одбора Основне школе „Јожеф Атила“ Богојево.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

Број: 02-78/2017.-II  
Дана: 17.07.2017. године  
О Џ А Ц И

Председник Скупштине општине,  
Горан Ђаковић

**134.** На основу члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» број: 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 4. седници, одржаној 17.07.2017.године, доноси следећи

#### **ЗАКЉУЧАК**

##### **I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о изменама и допунама Статута Центра за социјални рад „Оџаци“ Оџаци, број: 5515-5/2017-01 од 12.05.2017.године.

##### **II**

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

Број:06-44-1/2017-II  
Дана: 17.07.2017.године  
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,  
Горан Ђаковић

**135.** На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.129/07) и члана 39. став 1. тачка 23., а у вези члана 71. став 1. тачка 7. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци» број 17/08 и 27/2010), Скупштина општине Оџаци, на 4. седници, одржаној 17.07.2017. године, доноси следећи

#### **ЗАКЉУЧАК**

##### **I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду за 2016. годину Општинске управе општине Оџаци број: 03-2-168/2016-II од 09.06.2017 године.

##### **II**

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

Број:06-44-2/2017-II  
Дана: 17.07.2017. године  
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,  
Горан Ђаковић

**136.** На основу члана 44. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон) и члана 57. став 1. тачка 8. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр. 17/08, 27/10), Председник општине Оџаци дана 23. јуна 2017. године, доноси

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА  
ОПШТИНЕ ОЏАЦИ ЗА 2017. ГОДИНУ**

**I**

У поглављу Локалног акционог плана запошљавања општине Оџаци за 2017. годину („Службени лист општине Оџаци“, број 1/2017) „Програми и мере активне политике запошљавања за 2017. годину“ став 2. брише се тачка 3. „Самозапошљавање незапослених лица кроз давање субвенције за покретање сопствене делатности“.

**II**

У поглављу Локалног акционог плана запошљавања општине Оџаци за 2017. годину „Програми и мере активне политике запошљавања за 2017. годину“ у делу „Организовање јавних радова од интереса за Општину ради запошљавања теже запошљивих категорија незапослених лица“ у ставу 2.

уместо:

„Средства за организовање јавних радова од интереса за Општину планирана су у износу од 9.000.000,00 динара. Локалним акционим планом запошљавања општине Оџаци за 2017. годину предвиђена је расподела средстава на следећи начин: 3.000.000,00 динара је опредељено за конкурисање на Позив Министарства а 6.000.000,00 динара за самостално финансирање јавних радова.“

уписује се:

„Средства за организовање јавних радова од интереса за Општину планирана су у износу од 9.400.000,00 динара. Локалним акционим планом запошљавања општине Оџаци за 2017. годину предвиђено је самостално финансирање јавних радова.“

**III**

У поглављу Локалног акционог плана запошљавања општине Оџаци за 2017. годину „Програми и мере активне политике запошљавања за 2017. годину“ брише се део „Самозапошљавање незапослених лица кроз давање субвенције за покретање сопствене делатности“.

**IV**

У поглављу Локалног акционог плана запошљавања општине Оџаци за 2017. годину „Средства за реализацију“, у делу „Предлог расподеле средстава за реализацију мера активне политике запошљавања општине Оџаци за 2017. годину“, у табеларном приказу, уместо:

Број	Мера активне политике запошљавања	Средства
1.	Организовање јавних радова	9.000.000,00
2.	Стручна пракса	500.000,00
3.	Субвенције за самозапошљавање	400.000,00
<b>Укупно</b>		<b>9.900.000,00</b>

уписује се:

Број	Мера активне политике запошљавања	Средства
1.	Организовање јавних радова	9.400.000,00
2.	Стручна пракса	500.000,00
<b>Укупно</b>		<b>9.900.000,00</b>

У текстуалном делу уместо:

„Одлуком о буџету општине Оџаци за 2017. годину издвојена су средства за спровођење мера активне политике запошљавања у износу од 9.900.000,00 динара. Имајући у виду велики број незапослених лица, која спадају у категорију теже запошљивих, у нашој општини је изражена потреба за организовањем јавних радова. Њиховом реализацијом би се запослио већи број лица из ове категорије а у циљу решавања неопходних социјално - хуманитарних и инфраструктурних потреба грађана. За реализацију су предвиђена средства у износу од 9.000.000,00 динара. За реализацију програма стручне праксе, који је намењен незапосленим лицима која се први пут стручно оспособљавају за занимања за која су стекла одређену врсту и степен стручне, издвојена су средства у износу од 500.000,00 динара. Субвенција за samozapošljavanje додељује се незапосленом лицу у једнократном износу, у циљу обављања новорегистроване делатности. За реализацију ове мере опредељена су средства у износу од 400.000,00 динара.“

уписује се:

„Одлуком о буџету општине Оџаци за 2017. годину издвојена су средства за спровођење мера активне политике запошљавања у износу од 9.900.000,00 динара. Имајући у виду велики број незапослених лица, која спадају у категорију теже запошљивих, у нашој општини је изражена потреба за организовањем јавних радова. Њиховом реализацијом би се запослио већи број лица из ове категорије а у циљу решавања неопходних социјално - хуманитарних и инфраструктурних потреба грађана. За реализацију су предвиђена средства у износу од 9.400.000,00 динара. За реализацију програма стручне праксе, који је намењен незапосленим лицима која се први пут стручно оспособљавају за занимања за која су стекла одређену врсту и степен стручне, издвојена су средства у износу од 500.000,00 динара.“

#### IV

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

Број: 03-1-173/2017-I

Дана: 23.06.2017. године

О Ц А Ц И

Председница општине,  
мр Латинка Васиљковић

**137.** На основу члана 60. став 1. тачка 8. Статута општине Оџаци ( “Сл.лист општине Оџаци” бр. 17/08 и 27/10) , а у вези са чланом 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ број 62/06 и 41/09) и члана 2. став 1. Одлуке о одређивању надлежности органа општине Оџаци у поступку доношења Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и спровођењу поступка давања у закуп, односно коришћења пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општине Оџаци“ број 7/16), Председник општине Оџаци доноси

#### РЕШЕЊЕ

#### **О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ НАЦРТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2018. ГОДИНУ**

#### I

Образује се стручна Комисија за израду нацрта Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Оџаци (у даљем тексту: Комисија) за 2018. годину.

#### II

Комисију чини председник и 7 чланова и то:

1. Председник Комисије Дробац Марко,

И чланови Комисије:

2. Карановић Зорица, члан,

3. Хајду Андрија, члан,

4. Прерадовић Милош, члан,

5. Димитријевић Данка, члан,

6. Рајачић Мане, члан.

III

Задатак Комисије је да изради нацрт Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2018. годину, који ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити у 2018. години, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно утврдити податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. став 6. Закона о пољопривредном земљишту (“Сл. гласник Републике Србије” бр. 62/06 и 41/09) и прибави мишљење Комисије из члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту.

IV

Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Биљана Марић, радник Општинске управе.

V

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

Број:03-1-185/2017-I  
Дана:29.06.2017.године  
О Џ А Ц И

Заменик председника општине Оџаци,  
Мирослав Кондић