**К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

**ЈАВНА НАБАВКА MAЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ 404-1-17/2018**

**Набавка услуге:**

**ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ОПШТИНСКИ ПУТ СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ И ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНСКОГ ПУТА**

**СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ**

Ознака из ОРН: **71320000 - Услуга израде техничке документације**

**IA02 – Пројекат и план**

Датум објављивања позива: 02.06.2018. године

Крајњи рок за достављање понуде: 12.06.2018. године до 12 часова

Oтварање понуда: 12.06.2018. године у 12,15 часова

Оџаци, јун 2018. год.

**Укупно број страна:**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама (,,Сл. гласник РС“,бр. 124/12, 14/15, 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова (,,Сл.гласник РС“,бр. 86/15, ) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03-2-201/2018-IV од дана 01.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке број: 03-2-201-1/2018-IV од дана 01.06.2018. године, Kомисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности припремила је

**Конкурсну документацију**

**у поступку јавне набавке мале вредности**

**бр. 404-1-17/2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **страна** |
|  | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
|  | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга | 4 |
|  | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 13 |
|  | Техничка документација и планови | 14 |
|  | Критеријум за доделу уговора | 15 |
|  | Обрасци уз понуду | 16 |
| 6.1. | Образац понуде  | 17 |
| 6.1.1. | Образац подаци о понуђачу | 19 |
| 6.1.2. | Образац подаци о подизвођачу | 20 |
| 6.1.3. | Образац подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди | 21 |
| 6.1.4. | Образац структуре цене | 22 |
| 6.2. | Образац изјаве понуђача да не наступа са подизвођачем | 23 |
| 6.3. | Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду | 24 |
| 6.4. | Образац трошкова припреме понуде | 25 |
| 6.5. | Образац изјаве о независној понуди | 26 |
| 6.6. | Образац изјаве о испуњавању обавеза које произилазе из прописа о безбедности и заштити на раду, услова рада и запошљавања, заштите животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда | 27 |
| 6.7. | Образац Референц листе са 6.7.1. потврдом о реализованим уговорима | 28-29 |
| 7. | Модел уговора | 31 |
|  8. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 34 |

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заитересована лица дужна су да прате Портал jавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Оџаци - Општинска управа општине Оџаци

Адреса: Кнез Михајлова бр.24, Оџаци

Интернет страница: [www.odzaci.rs](http://www.odzaci.rs)

e-mаil: razvoj@odzaci.rs

 odeljenjezjnodzaci@gmail.com

Тел: 025/466-051,

Факс: 025/5742-396

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку jавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 404-1-17/2018 је услуга: **ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ОПШТИНСКИ ПУТ СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ И ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНСКОГ ПУТА СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ**

Ознака из ОРН: **71320000 - Услуга израде техничке документације**

**IA02 – Пројекат и план**

**4.Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавке**

Није у питању резервисана јавна набавка

**5.Напомена ако се спроводи електронска лицитација**

Није у питању електронска лицитација

**6.Партије:**

Набавка није обликована по партијама

**7. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци

**8. Контакт лице**

Ратка Милутиновић имејл: razvoj@odzaci.rs

Вишња Микић имејл: odeljenjezjnodzaci@gmail.com

Бојан Свилар

**2.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

 **ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ОПШТИНСКИ ПУТ СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БРЕСТОВАЦ И ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНСКОГ ПУТА СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БРЕСТОВАЦ**

На захтев инвеститора општине Оџаци – Општинске управе општине Оџаци потребно је, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гласник РС“, бр. 64/15), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле теничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“, бр. 23/15,77/15, 58/16, 96/16 и 67/17) и Одлуке о изради Плана детаљне регулације општинског пута Српски Милетић – Бачки Брестовац, израдити План детаљне регулуцације општинског пута Српски Милетић – Бачки Брестовац и техничку документацију за изградњу општинског пута Српски Милетић – БачкиБрестовац (У даљем тексту: План).

**ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Одлуком о изради Плана детаљне регулације општинског пута Српски Милетић – Бачки Брестовац утврђује се оквирна граница обухвата Плана, а коначна граница обухвата Плана ће се дефинисати Нацртом Плана.

Предметна локација Плана се налази у катастарској општини Српски Милетић и катастарској општини Бачки Брестовац.

Оквирну границу обухвата Плана чине катастарске парцеле број 2626, 1457 и део к.п. број 1454 К.о. Српски Милетић, као и катастарске парцеле број 5245, 5244, 5243, 5226 и део к.п.5173 К.О. Бачки Брестовац.

Површина подручја обухваћеног оквирном границом обухвата Плана износи око 12ha.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора, у складу са створеним вредностима и природним условима.

Визија израде Плана је усклађивање планираних садржаја са потенцијалима и ограничењима у простору на начин који би омогућио одрживост планског решења, као и економску, еколошку и социјалну оправданост планираних намена.Израдом Плана стећи ће се услови за дефинисање коридора општинског пута, његово уређење, као и изградњу нових саобраћајних површина и других садржаја за потребе квалитетнијег саобраћајног повезивања насеља Српски Милетић и Бачки Брестовац, односно овог дела атара општине Оџаци.

Циљ израде Плана је стварање планских услова за привођење простора планираној намени, дефинисање правила уређења, изградње и заштите простора кроз примену еколошких принципа у пројектовању и изградњи, дефинисање јавног интереса дефинисањем трасе, коридора и капацитета, првенствено за саобраћајну, а затим и за енергетску, комуналну и другу инфраструктуру.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја обухвата Плана утврђен је у планским поставкама датим Регионалним просторним планом АП Војводине и Просторним планом општине Оџаци.

Према плановима вишег реда, структуру основне намене простора и коришћења земљишта у обухвату Плана чини коридор општинског пута Српски Милетић-Бачки Брестовац.

Ефективан рок за израду Нацрта Плана је три месеца. Рок за израду Нацрта Плана почиње од дана достављања Обрађивачу Плана Извештаја о обављеном раном јавном увиду и услова прибављених од надлежних органа и институција.

За потребе раног јавног увида и упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој посматраног подручја, као и ефектима планирања, обрађивач Плана припрема потребну документацију у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гласник РС“, бр. 64/15).

План сачинити у 4 (четири) примерка у штампаном и 4 (четири) примерка у дигиталном облику.

За потребе провођења Плана, израдити Пројекат препарцелације у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. Гласник РС“, број 64/2015). Пројекат препарцелације израдити у 4 (четири) примерка у аналогном и 2 (два) примерка у дигиталном облику.

**ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предметном техничком документацијом – идејним решењем, пројектом за грађевинску дозволу и пројектом за извођење, потребно је дефинисати и разрадити до потребног нивоа, за ову врсту и класу објекта, техничко решење грађења општинског пута са елементима система одводњавања истог.

Усвојено решење, формирати на основу анализа расположивих подлога, сагледавања стварног стања на терену, договора са инвеститором, на основу геодетског снимка и геомеханичког елабората, обезбеђених од стране пројектанта, и резултата различитих прорачуна, уз примену свих техничких прописа, стандарда и норматива за овакву врсту радова, а у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 123/07, 101/11, 123/12 и 104/13) и Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“ бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14, 96/15 и 09/16-УС и 24/18).

Идејно решење за грађење општинског пута Српски Милетић – Бачки Брестовац доставити инвеститору у року од 20 календарских дана усвајања планског документа.

Идејно решење доставитиу дигиталном облику као и у штампаној форми у три (3) примерка.

Пројекат за грађевинску дозволу за грађење општинског пута Српски Милетић – Бачки Брестовац који треба да садржи пројекат саобраћајница, пројекат коловозне конструкције, пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације и пројекат привремене саобраћајне сигнализације у току извођења предметних радова и елаборат геомеханичких испитивања (Геотехнички истражни радови и лабораторијска испитивања - Кaлифoрниjски индeкс нoсивoсти – ЦБР oпит прeмa СРПС EН 13286-47, Moдификoвaни или стaндaрдни Прoцтoр-oв oпит прeмa СРПС У.Б1.038, Oдрeђивaњe грaнулoмeтриjскoг сaстaвa сувим или мoкрим сejaњeм прeмa СРПС У.Б1.018, Aтeрбeргoвe грaницe кoнзистeнциje – индeкс плaстичнoсти прeмa стандарду СРПС У.Б1.020, Oдрeђивaњe прирoднe влaжнoсти прeмa СРПС У.Б1.012, Oдрeђивaњe Eквивaлeнтa пeскa прeмa СРПС У.Б1.040 или СРПС EН 933-8 и Oдрeђивaњe зaпрeминскe мaсe тлa сa пoрaмa мeтoдoм сa цилиндрoм пoзнaтe зaпрeминe прeмa СРПС У.Б1.013), доставити у року од 30 календарских дана након достављања, од стране инвеститора, прибављених локацијских услова за изградњу општинског пута Српски Милетић – Бачки Брестовац.

Пројекат за грађевинску дозволу доставитиу дигиталном облику као и у штампаној форми у три (3) примерка, извод из пројекта за грађевинску дозволу у два (2) примерка.

 Пројекат за извођење за грађење општинског пута Српски Милетић – Бачки Брестовац који треба да садржи пројекат саобраћајница, пројекат коловозне конструкције, пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације и пројекат привремене саобраћајне сигнализације у току извођења предметних радова, доставити у року од 30 календарских дана након достављања, од стране инвеститора, прибављене грађевинске дозволе за изградњу општинског пута Српски Милетић – Бачки Брестовац.

Пројекат за извођење доставитиу дигиталном облику као и у штампаној форми у пет (5) примерака.

Извршилац услуге је у обавези да обезбеди потребне подлоге за израду Плана, елаборат геомеханичких испитивања, и да техничку документацију, која је предмет овог пројектног задатка, уради у складу са правилима струке и у складу са прописима, стандардима и нормативима из области изградње објеката за ту врсту и класу објекта.

Извршилац услуге је у обавези да обезбеди техничку контролу пројектне документације.

Инвеститор је у обавези да исходује локацијске услове, сноси трошкове за издавање услова имаоца јавних овлашћења и исходује грађевинску дозволу и да у току израде техничке документације у сваком тренутку обезбеди несметан обилазак предметне локације.

**3.ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број**

**ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.****бр.** | **Услов из члана 75. ЗЈН:** | **Докази из члана 77. ЗЈН:** |
| **1.** | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | **Доказ за правно лице**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда **Доказ за предузетнике**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) |
| **2.** | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);**Доказ не може бити старији од 2 месеца преотварања понуда.**  | **Доказ за правно лице:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Напомена**: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;  2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| **4.** | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине ускладу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**  | **Доказ за правно лице, предузетника, физичко лице:** 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. **Напомена**: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).  |
| **5.** | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН) Ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда** | Понуђачи нису дужни да достављају доказе за овај услов јер за предметне радове није потребно да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности |

**У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН Понуђач изричито наводи да је поштовао следеће обавезе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о безбедности и заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Чл. 75. став 2. ЗЈН). | **Доказ за правно лице**Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације – Образац изјаве 6.6.**Доказ за предузетнике**Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације – Образац изјаве 6.6.**Доказ за физичко лице**Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације - Образац изјаве 6.6. |

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.****Бр.** | **Услов из члана 76. ЗЈН:** | **Докази из члана 77. ЗЈН:** |
| 1. | **Финансијски капацитет**-1. Да је у претходне три године (2014, 2015. и 2016.) понуђач остварио укупне пословне приходе у вредности минимално 10.000.000,00 динара.2. Да Понуђач нема регистрованих дана неликвидности у периоду од 36 месеци пре објављивања позива за подношење понуде. | 1. Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2014, 2015. и 2016. години или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника
2. Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за задати период.

1. Потврда дата према моделу обрасца потврде - референц листe у конкурсној документацији оверенe и потписане од стране референтног овлашћеног лица Наручиоца, прилог број **6.7.1.** (референц листа биће призната искључиво на моделу наручиоца из конкурсне документације или на обрасцу који има све елементе референц листе Наручиоца),копија насловних страна нулте свеске и одговарајућег пројекта које су оверене и потписане у складу са важећом законском регулативом у тренутку израде исте, грађевинска дозвола или решење одобрењу за извођење радова у складу са чл.145 важећег Закона о планирању и изградњи. |
| 2. | **Пословни капацитет**1. **Да је понуђач у 2017.г. и у 2018. до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки** израдио 5 техничких документација за извођење радова на изградњи и/или реконструкцији и/или санацији саобраћајница у јавној својини, за које је издата грађевинска дозвола или решење одобрењу за извођење радова у складу са чл.145 важећег Закона о планирању и изградњи.
 |
| 3. | **Кадровски капацитет**- Понуђач мора да има запослене раднике, на неодређено или одређено време, или радно ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, пре расписивања јавне набавке, и то одређене квалификационе структуре- 2 дипломирана инжењера грађевинарства са лиценцом 312 или 315- 2 дипломирана инжењера геодезије са лиценцом првог реда издате од стране РГЗ -2 дипломирана инжењера геодезије са лиценцом 372 за одговорног пројектанта геодетских пројеката- 1 дипломираног инжењера саобраћаја са лиценом 370- 1 дипломираног инжењера саобраћаја са лиценом 202 за одговорног урбанисту за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице |  **Доказ**: копија обрасца ''Пријава-одјава'' Фонду ПИО (МА, М3А односно одговарајући образац одјава-пријава) или уговор о радном ангажовању за понуђача са фотокопијом личне карте, копија личне лиценце ИКС и копија потврде да је лице носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета којом се доказује и важност лиценце за текућу годину. |
| 4. | Да понуђач поседује:-2 тоталне станице,-2 ГПС-а,2. Понуђач мора да располаже довољним техничким капацитетом oднoснo дa пoсeдуje у свoм влaсништву следећу опрему:* Дигитални ласерски уређај Класе 1 тачности, за мерење подужне равности површине коловоза – ИРИ (м/км) континуално, сa минимум двa дигитaлнa лaсeрскa сeнзoрa, jeдaн сeнзoр зa дeсни кoлoтрaг и други сeнзoр зa лeви кoлoтрaг,
* Дигитални ласерски уређај за мeрeње мaкрoтeкстурe површине коловоза зa oцeну спoсoбнoсти трeњa (MПД - Meaн Прoфилe Maцрoтexтурe Дeпт) са лaсeрскoм грeдoм сa минимум двa дигитaлнa лaсeрскa сeнзoрa, jeдaн сeнзoр зa дeсни кoлoтрaг и други сeнзoр зa лeви кoлoтрaг.
* Дефлектометр са падајућим теретом – ФWД, за мерење дефлексија коловозних конструкција, са минимум 7 сензора на сваком дефлексионом басену,
 | Копије рачуна или потврда о исправности мерила* кao дoкaз зa oпрeму и урeђaje (jeдaн oдслeдeћихдoкaзa):
	+ - Рaчунe кojи глaсe нa пoднoсиoцa приjaвe и/или
		- Jeдинствeнуцaринскуиспрaву - JЦИи/или
		- Извoдиз Пoписнe листe oснoвнихсрeдстaвa прeдузeћa.
 |
| 5. | 1. **Сeртификaт o aкрeдитaциjии oбим aкрeдитaциje издaт oд стрaнe Aкрeдитaциoнoг Teлa Србиje**, вaжeћи нa дaн oтвaрaњa пoнудa, кojим сe пoтврђуje дa je Пoнуђaч aкрeдитoвaн прeмa стaндaрду СРПС ISO/IEC 17025:2006 кoд Aкрeдитaциoнoг Teлa Србиje и дa je кoмпeтeнтaн зa oбaвљaњe пoслoвa испитивaњa кojи су спeцифицирaни у oбиму aкрeдитaциje и **тo зa слeдeћe oпитe прeмa слeдeћим стaндaрдимa**:

**Врстa Испитивaњa****Геотехнички истражни радови и лабораторијска испитивања**Кaлифoрниjски индeкс нoсивoсти – ЦБР oпит прeмa СРПС EН 13286-47 Moдификoвaни или стaндaрдни Прoцтoр-oв oпит прeмa СРПС У.Б1.038Oдрeђивaњe грaнулoмeтриjскoг сaстaвa сувим или мoкрим сejaњeм прeмa СРПС У.Б1.018Aтeрбeргoвe грaницe кoнзистeнциje – индeкс плaстичнoсти прeмa стандарду СРПС У.Б1.020Oдрeђивaњe прирoднe влaжнoсти прeмa СРПС У.Б1.012Oдрeђивaњe Eквивaлeнтa пeскa прeмa СРПС У.Б1.040 или СРПС EН 933-8Oдрeђивaњe Eквивaлeнтa пeскa прeмa СРПС У.Б1.040 или СРПС EН 933-8Oдрeђивaњe зaпрeминскe мaсe тлa сa пoрaмa мeтoдoм сa цилиндрoм пoзнaтe зaпрeминe прeмa СРПС У.Б1.013 | ВaжeћиСeртификaт o aкрeдитaциjииздaт oдстрaнe Aкрeдитaциoнoг Teлa Србиje. |

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) ,2) и тачке 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатни услов група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) ,2) и 4) ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Докази које понуђађи не морају да доставе**: У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ од броја 1., 2. и 4. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде**.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Промене:** Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:**

Недостављање било којег доказа од обавезних и додатних услова сматраће понуду неприхватљивом.

Недостављање било којег од одложених доказа за одабраног Понуђача, у року одређеног за потписивање Уговора, сматраће се да је одабрани Понуђач одустао од понуде.

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**4.ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова Конкурсна документација не садржи Планове.

**5.КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се неодговарајућом и биће одбијена, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац ће одлуку о додели уговора, након што утврди да је понуда благовремена, да не садржи битне недостатке, да је одговарајућа као и да је у оквиру процењене вредности, донети применом критеријума **„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“,** односно уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је извео услугу веће вредности које су наведени у референц листи. Ако су и ту две или више понуда исте цене/понуда као најповољнија ће се узети понуда Понуђача који понуди краћи рок извршења услуге.

Ако се на напред наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жребањем. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати све понуђаче да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирње понуда према редоследу извалачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку ЈН 404-1-17/2018. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуда у којој укупна понуђена вредност премашује износ процењене вредности из плана набавки, предметне јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.

**6.ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ**

|  |
| --- |
| 6.1. Образац понуде  |
| 6.1.1. Образац подаци о понуђачу |
| 6.1.2. Образац подаци о подизвођачу |
| 6.1.3. Образац подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди |
| 6.1.4. Образац структуре цене |
| 6.2. Образац изјаве понуђача да не наступа са подизвођачем |
| 6.3. Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду |
| 6.4. Образац трошкова припреме понуде |
| 6.5. Образац изјаве о независној понуди |
| 6.6. Образац изјаве о испуњавању обавеза које произилазе из прописа о безбедности и заштити на раду, услова рада и запошљавања, заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности |
| 6.7. Образац Референц листе са 6.7.1. потврдом о реализованим уговорима |

**6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**На основу позива за подношење понуда за јавну набавку**

**404-1-17/2018**

**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

На основу позива и објаве истог на Порталу јавних набаваки и интернет страници Општине Оџаци, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности: **ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ОПШТИНСКИ ПУТ СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ И ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНСКОГ ПУТА СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ**, редни број 404-1-17/2018, за потребе Општине Оџаци – Општинске управе општине Оџаци, дајемо понуду

број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године подноси понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Понуђач)

**a)самостално\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**б)са подизвођачима и проценат укупне вредности који ће извршити подизвођач**

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача.)

**в) као заједничку понуду:**

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.1.1. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Седиште понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| ПИБ |  |
| Телефон |  |
| E-mail адреса |  |
| Име особе за контакт |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора |  |

М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица Понуђача)

**6.1.2. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Седиште подизвођача |  |
| Адреса, седишта |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| ПИБ |  |
| Телефон |  |
| E-mail адреса |  |

**Део предмета који ће вршити подизвођач:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно.

**Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности.

Образац потписује и оверава одговорно лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**М.П.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(потпис овлашћеног лица Понуђача**

**6.1.3. ОБРАЗАЦ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Седиште понуђача |  |
| Адреса, седишта |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| ПИБ |  |
| Телефон |  |
| E-mail адреса |  |

**Напомена:** Образац ,,Подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди,, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

 **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.1.4.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**(СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ)**

**ПОНУЂАЧА** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од**

**дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности број 404-1-17/2018**

**1.) Укупна вредност без ПДВ- а**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.) Укупна вредност са ПДВ-ом**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.) Рокови за израду техничке документације:**

 Рок за израду техничке документације износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не дуже од 185) календарских дана од дана закључења уговора.

**5.) Рок важења понуде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

 **М.П.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у понуди број 404-1-17/2018 за јавну набавку мале вредности: **ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ОПШТИНСКИ ПУТ СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ И ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНСКОГ ПУТА СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ**

 изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

**М.П.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку: **ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ОПШТИНСКИ ПУТ СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ И ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНСКОГ ПУТА СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ**

Овлашћујемо члана групе – носиоца посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступи пред Наручиоцем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пун назив и седиште (адреса) члана групе | Радове које ће члан групе извести | Учешће члана групе у понуди(процентуално) | Потпис одговорног лица и печат члана групе |
| Овлашћено лице |  |  | Потпис одговорног лица м.п. |
| Члан групе |  |  | Потпис одговорног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |
| Члан групе |  |  | Потпис одговорног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |
| Члан групе |  |  | Потпис одговорног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |

# **Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица за сваког члана из групе понуђача**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.4.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

 На основу члана 88. Закона о јавним набавкама понуђач може доставити у оквиру понуде износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуге **ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ОПШТИНСКИ ПУТ СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ И ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНСКОГ ПУТА СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ**, број 404-1-17/2018.

|  |  |
| --- | --- |
| **Опис трошкова**  | **Износ** |
|  |  |
| **Укупно:** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, понуду за јавну набавку: **ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ОПШТИНСКИ ПУТ СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ И ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНСКОГ ПУТА**

**СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ**, бр. 404-1-17/2018 подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена**:

 у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТИ НА РАДУ, УСЛОВА РАДА И ЗАПОШЉАВАЊА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НАМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија и нама буде додељен уговор, у складу са важећим прописима који регулишу област заштите и безбедности на раду, услова рада и запошљавања и заштите животне средине приступити испуњењу обавеза које налажу ови прописи, и да немамамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Ова изјава се даје у поступку јавне набавке мале вредности **ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ОПШТИНСКИ ПУТ СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ И ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНСКОГ ПУТА СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ**, бр. 404-1-17/2018 објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, и у друге сврхе се не може користити.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.7.ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ**

**ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ОПШТИНСКИ ПУТ СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ И ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНСКОГ ПУТА**

**СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **НАРУЧИЛАЦ** | **Вредност извршених услуга (без ПДВ-а)** | **Врста извршених услуга** | **Контакт особа наручиоца/****инвеститора и бр.телефона за контакт** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  |  |  |

 **M.П**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**6.7.1.ПОТВРДА О РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА**

ОПШТИНА ОЏАЦИ – „ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ“

ул. Кнез Михајлова бр. 24, 25250 Оџаци

Назив наручиоца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“,бр. 124/12, 14/15, 68/15) Наручилац издаје:

**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

Да је Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КВАЛИТЕТНО И У УГОВОРЕНОМ РОКУ ИЗВРШИО УСЛУГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести врсту УСЛУГЕ)

У вредности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин без ПДВ-a на основу уговора,

 број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке: **ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ОПШТИНСКИ ПУТ СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ И ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНСКОГ ПУТА**

**СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ** и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем својеручним потписом и печатом да су горе наведени подаци тачни:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (**Овлашћено лице референтног Наручиоца****)**

**Напомена:** **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним или празним местима и сваку страну оверити печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

# **7.МОДЕЛ УГОВОРA**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ОПШТИНСКИ ПУТ СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ И ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНСКОГ ПУТА**

**СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ**

 Сачињен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кoд Наручиоца услуге у Оџацима.

**Уговорне стране:**

 1.**Општина Оџаци - Општинске управе општине Оџаци**, ул. Кнез Михајлова бр. 24, Оџаци, Матични број: 08327700, ПИБ: 101429168 коју заступа овлашћено лице за потписивање уговора, Начелник Општинске управе дипл. правник Шпиро Шоргић (у даљем тексту: Наручилац услуге) с једне стране

и

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коју заступа овлашћено лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Извршилац услуге).

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац услуге сходно члану 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Р.С.“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности, ради набавке услуге: ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ОПШТИНСКИ ПУТ СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ И ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНСКОГ ПУТА СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ и да је после спроведеног поступка а на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_изабрао Уговорну страну као најповољнијег Извршиoца услуге и на основу тога се закључује овај Уговор.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ОПШТИНСКИ ПУТ СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ И ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНСКОГ ПУТА СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 404-1-17/2018 на основу Позива за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца услуге, у складу са пројектним задатком и у свему према понуди Извршиоца услуге број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године, која чини саставни део овог уговора и чува се код Наручица услуге.

**Члан 3.**

Плаћање се врши на жиро рачун Извршиоца услуге број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке, Филијале у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Уговорена вредност за услугу која је предмет овог уговора је дата у понуди Извршиоца услуге број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а, односно у износу од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом.

 Уговорена вредност (цена) је фиксна и не обухвата додатне трошкове које би евентуално Извршилац услуге могао да има.

 Укупна вредност Уговора ће се исплатити у року од 45 /четрдесетпет/ дана од дана испостављања Планске и Техничке документације у штампаној форми као и у дигиталном облику у траженом броју примерака на адресу Наручиоца услуге и фактуре за плаћање.

**Члан 4.**

Извршилац услуге се обавезује да у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не дужем од 185) календарских дана од дана потписивања уговора достави комплетну Планску и Техничку документацију у штампаној форми као и у дигиталном облику у следећем броју примерака:

План детаљне регулације у 4 (четири) примерка у штампаном и 4 (четири) примерка у дигиталном облику.

Идејно решење у дигиталном облику као и у штампаној форми у три (3) примерка.

Пројекат за грађевинску дозволу у дигиталном облику као и у штампаној форми у три (3) примерка, извод из пројекта за грађевинску дозволу у два (2) примерка.

Пројекат за извођење у дигиталном облику као и у штампаној форми у пет (5) примерака.

**Члан 5.**

Наручилац услуге је у обавези да исходује локацијске услове, сноси трошкове за издавање услова имаоца јавних овлашћења и исходује грађевинску дозволу и да у току израде техничке документације.

Време које тече за испуњење наведених обавеза из претходног става не урачунавају се у рок из члана 4. став 1. овог Уговора.

**Члан 6.**

Наручилац услуге се обавезује да у моменту потписивања уговора Наручиоцу услуге достави:

-**СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** издaта у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а (У даљем тексту: Бланко меница за добро извршење посла), сa роком вaжности минимум 10 (десет) дaнa дуже од дaтумa примопредаје техничке документације. Бланко меница за добро извршење посла морa бити безусловна, плaтива нa први позив у корист Општине Оџаци, Оџаци, Кнеза Михајлова бр. 24 Матични број: 08327700, ПИБ:101429168, број рачуна: 840-84640-57, и сви елементи Бланко менице за добро извршење посла морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом.

 Нaручилaц услуге ће уновчити поднету Бланко меницу за добро извршење посла уколико Извршилац услуге не буде извршaвaо своје уговорене обaвезе у роковимa и нa нaчин предвиђен уговором о јaвној нaбaвци.

Наручилац услуге ће вратити Бланко меницу за добро извршење посла Извршиоцу услуге у року од 30 дана од дана испуњења уговорних обавеза. Средства обезбеђења које Извршилац услуге подноси Наручиоцу услуге су:

 1. Бланко сопствена меница регистрована код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Захтев за регистрацију меница оверен од стране пословне банке Извођача радова, наведене у Обрасцу-1 из предметне документације

3. Попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање Средства обезбеђења не могу бити враћена Извршиоцу услуге пре истека рока трајања за који су поднета.

Ако Извршилац услуге не достави Наручиоцу услуге тражена средства обезбеђења, Наручилац услуге може да одустане од Уговора и закључити Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

**Члан 7.**

###  Наручилац услуге неће активирати меницу за добро извршење посла ако Извршилац услуге докаже да није крив за кашњење у извршењу услуге или предаји техничке документације.

**Члан 8.**

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и други важећи прописи.

Евентуални спорови ће се решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Сомбору.

**Члан 9.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Датумом закључења уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

**Члан 10.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припадају по 2 (два) примерка.

##  За Извршиоца услуге За Наручиоца услуге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да је понуда припремљена на страном језику мора бити преведена на српски језик и оверана од стране судског тумача.

1. ***НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ***

Понудом мора бити доказано испуњење **обавезних и додатних** услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима. Образац понуде: податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више подизвођача, бланко прилог се умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај бланко прилог се може умножити и попунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попунити обавезно за на то предвиђеним местима. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације. **Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.** Образац структуре цене попуњава се на начин предвиђен у склопу упутства. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* **АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.
* **АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.
* **АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној докумнетацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији **(Споразум),** изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено овом делу Конкурсне документације

 Наручилац ће одбацити све неблаговренеме понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена. Неблаговремена понуда је понуда која је пристигла Наручиоцу после истека рока утврђеног у Позиву за подношење понуда.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена и одговарајућа и која испуњава све услове из Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/2012, 14/15 и 68/15) и конкурсне документације.

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама/параметрима.

Пуномоћ које доказује ово овлашћење се прилаже понуди у оригиналу. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или писана ручно необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.Понуђач подноси понуду непосредно (предајом преко писарнице) или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуде се подносе у затвореној коверти, на адресу: **ОПШТИНА ОЏАЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА, Кнез Михајлова 24, 25250 Оџаци. Коверат са понудом мора имати ознаку: „ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ОПШТИНСКИ ПУТ СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ И ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНСКОГ ПУТА СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ** ЈНМВ бр. 404-1-17/2018, НЕ ОТВАРАТИ”, **а на полеђини назив понуђача, адресу и име и телефон лица за контакт.** **Рок за подношење понуде је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца односно до 12.06.2018. године до 12:00 сати.** Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа, без обзира на начин подношења. Наручилац ће, по oкончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде неотворене вратити понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда **мора** да садржи:

* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**,
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**(предаје се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу),
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача),
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни,**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (**предаје се ако понуђач не неступа са подизвођачем)
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧKУ ПОНУДУ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**(предаје се ако понуђач има трошкове)
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**
* Попуњен, печатом оверен и потписан **ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ СА ПОТВРДОМ О РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **МОДЕЛ УГОВОРА**
* Споразум уколико се подноси заједничка понуда

***3. ПАРТИЈЕ***

Јавна набавка није обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Понуда са варијантама није дозвољена.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач може изменити и допунити или повући своју понуду после подношења исте под условом да Наручиоцу достави писано обавештење о изменама и допунама понуде, укључујући замену или повлачење понуде, пре крајњег рока прописаног за доставу понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца:

ОПШТИНА ОЏАЦИ-ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, К.МИХАЈЛОВА бр.24,ОЏАЦИ , СА НАЗНАКОМ:

„**ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** – **ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ОПШТИНСКИ ПУТ СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ И ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНСКОГ ПУТА СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ**, ЈНMВ БР. 404-1-17/2018, - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** - **ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ОПШТИНСКИ ПУТ СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ И ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНСКОГ ПУТА СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ**, ЈНMВ БР. 404-1-17/2018, - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

 „**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** - **ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ОПШТИНСКИ ПУТ СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ И ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНСКОГ ПУТА СРПСКИ МИЛЕТИЋ – БАЧКИ БРЕСТОВАЦ**, ЈНMВ БР. 404-1-17/2018, - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

 У периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде, не могу се вршити никакве измене и допуне понуда. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН) .

У Обрасцу понуде (Образац 6.1. у поглављу 6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона о јавним набавкама, а доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) истог закона за набавке које ће итвршити преко подизвођача, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

 Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1.)члану групе који ће бити носила посла ,односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2.)опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извшењу уговора.

 Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, односно понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4), Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Укупна вредност Уговора ће се исплатити у року од 45 /четрдесетпет/ дана од дана испостављања Планске и Техничке документације у штампаној форми као и у дигиталном облику у траженом броју примерака на адресу Наручиоца услуге и фактуре за плаћање.

***9.2.* Захтев у погледу рока извршења услуге**

Извршилац услуге се обавезује да у року од не дужем од 185 календарских дана од дана потписивања уговора достави комплетну Планску и Техничку документацију у штампаној форми као и у дигиталном облику у следећем броју примерака:

План детаљне регулације у 4 (четири) примерка у штампаном и 4 (четири) примерка у дигиталном облику.

Идејно решење у дигиталном облику као и у штампаној форми у три (3) примерка.

Пројекат за грађевинску дозволу у дигиталном облику као и у штампаној форми у три (3) примерка, извод из пројекта за грађевинску дозволу у два (2) примерка.

Пројекат за извођење у дигиталном облику као и у штампаној форми у пет (5) примерака.

Наручилац услуге је у обавези да исходује локацијске услове, сноси трошкове за издавање услова имаоца јавних овлашћења и исходује грађевинску дозволу и да у току израде техничке документације.

Време које тече за испуњење наведених обавеза из претходног става не урачунавају се у рок извршења услуге од стране Извршиоца услуге.

 **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Валута: вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима;

Цена у понуди се исказује у динарима, на начин тражен у образцу понуде;

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у понуди наведе јединичну цену, као и укупну цену, на начин означен у образцу понуде;

У обрасцу структуре цена наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а;

Фиксност цене: цене које понуди понуђач биће фиксне и током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога;

 У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је цена са порезом или без пореза, сматраће се сагласно ЗЈН, да је иста дата без пореза.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђа да понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а).

**Понуђачи који нису у систему ПДВ-а достављају изјаву којом потрвђују да су ослобођени ПДВ-а.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама (,,Сл. гласник РС“,бр. 124/12, 14/15, 68/15).

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Наручилац услуге се обавезује да у моменту потписивања уговора Наручиоцу услуге достави:

-**СОПСТВЕНА БЛАНКО МЕНИЦА СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** издaта у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а (У даљем тексту: Бланко меница за добро извршење посла), сa роком вaжности минимум 10 (десет) дaнa дуже од дaтумa примопредаје техничке документације. Бланко меница за добро извршење посла морa бити безусловна, плaтива нa први позив у корист Општине Оџаци, Оџаци, Кнеза Михајлова бр. 24 Матични број: 08327700, ПИБ:101429168, број рачуна: 840-84640-57, и сви елементи Бланко менице за добро извршење посла морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом.

 Нaручилaц услуге ће уновчити поднету Бланко меницу за добро извршење посла уколико Извршилац услуге не буде извршaвaо своје уговорене обaвезе у роковимa и нa нaчин предвиђен уговором о јaвној нaбaвци.

Наручилац услуге ће вратити Бланко меницу за добро извршење посла Извршиоцу услуге у року од 30 дана од дана испуњења уговорних обавеза. Средства обезбеђења које Извршилац услуге подноси Наручиоцу услуге су:

 1. Бланко сопствена меница регистрована код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Захтев за регистрацију меница оверен од стране пословне банке Извођача радова, наведене у Обрасцу-1 из предметне документације

3. Попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање Средства обезбеђења не могу бити враћена Извршиоцу услуге пре истека рока трајања за који су поднета.

Ако Извршилац услуге не достави Наручиоцу тражена средства обезбеђења, Наручилац услуге може да одустане од Уговора и закључити Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која несадржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословнеподатке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви причему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде иоцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могуозначити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углувеликим словима имају исписану реч **«ПОВЕРЉИВО»**. Ако се поверљивим сматра самоодређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом редууз десну ивицу мора бити исписано **«ПОВЕРЉИВО».**

Наручилац се обавезује да:

1.Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2.Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3.Чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим податком цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума.

***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Додатна обавештења и информације у вези са припремањем понуде, понуђач може да тражи од Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде искључиво у писаној форми путем емаил на адресу razvoj@odzaci.rs ; odeljenjezjnodzaci@gmail.com радним даном и у радно време од 7 часова до 15 часова.Тражење додатних информација којe пристигну после 15 часова сматраће се пристигле наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Наручилац може после отварања понуда,да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.(члан 93.ЗЈН)

***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерeс за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: razvoj@odzaci.rs, odeljenjezjnodzaci@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу OПШТИНА ОЏАЦИ-ОПШТИНСКА УПРАВА, К.Михајлова бр.24, 25250 Оџаци. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку. У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,

2) шифра плаћања 153 или 253,

3) позив на број: 97 50-016,

 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,

 5) назив наручиоца,

 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

***17.РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:***

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико није благовремена,

2) уколико поседује битне недостатке,

3) уколико није одговарајућа,

4) уколико ограничава права Наручиоца,

5) уколико условљава права Наручиоца,

6) уколико ограничава обавезе понуђача,

7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

***18.БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:***

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,

2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,

3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,

4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

***19.ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

***20.ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ***

Понуда и сви прилози и обрасци морају бити попуњени без исправки и без уписивања између редова.

У случају да је, приликом попуњавања документације, начинио грешку, понуђач је може исправити искључиво тако што ће прецртати погрешан текст- број једном цртом, уписати нови текст-број, парафирати извршену исправку (овлашћено лице) и оверити је печатом.У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Математичке грешке Наручилац ће исправити на следећи начин:

а) у случају да постоји разлика у износу израженом бројевима и словима, меродаван је износ изражен словима.

б) услучају да постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичних цена и количина, уколико није у питању очигледна грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродаван је укупан износ, док ће јединична цена бити коригована.

в) у случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, Наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности. Износ наведен у обрасцу понуде биће исправљен по напред наведеном поступку, уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправку, његова понуда ће бити одбијена.

***21.НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ***

Научилац може одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције :

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива.

 Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, , који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

***22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве 5.6. дата је конкурсној документацији).

***23. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ***

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86.Закона.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац ће изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика није већа од 5% у односу на најнижу цену страног понуђача.

***24. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама могу се добити од стране Министарства финансија -

Пореске управе и од стране локалне пореске администрације према седишту понуђача.

Адреса: Министарство финансија - Пореска управа - централа

Саве Машковића 3-5, Београд

Интернет адреса: http://www.poreskauprava.gov.rs/

Подаци о заштити животне средине могу се добити од стране:

1) Агенције за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановић 27а, 11160 Београд

Интернет адреса: http://www.sepa.gov.rs/

2) Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Адреса:Немањина 22-26, Београд

Интернет адреса: http://www.eko.minpolj.gov.rs/

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити од стране:

Министарства рада, запошљавања и социјалне политике

Адреса: Немањина 11, 11000 Београд

Интернет адреса: http://www.minrzs.gov.rs/

***25.МОДЕЛ УГОВОРА***

Уколико понуђач наступа самостално, свака страна модела уговора мора бити попуњена, парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача и оверипечатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

***26.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ***

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

***27.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА***

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели говора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одбити понуду која није сачињена у складу са ЗЈН, Јавним позивом и конкурсном документацијом.

Након доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће исту у року од три дана обајвити на Порталу јавних набавки и интернет страници.

У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем.

Само потписан уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

***28.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СУ:***

- ако нису испуњени услови за избор најповољније понуде у складу са Законом о јавним набавка.

- из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча,

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка писмено образложити у року од три дана објавит на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

***29. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.