КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

OПШТИНА ОЏАЦИ-ОПШТИНСКА УПРАВА ОЏАЦИ

Кнез Михајлова 24, Оџаци

**у отвореном поступку**

**За јавну набавку радова**

**БРОЈ 404-1-4/2018**

**НАБАВКА РАДОВА НА САНАЦИЈИ ФАСАДЕ СТАРЕ ОПШТИНСКЕ ЗГРАДЕ У ОЏАЦИМА**

***(ОРН -*** *45443000-Фасадни радови)*

Датум објављивања: 09.03. 2018. године

Крајњи рок за достављање понуде: 09.04.2018. године

Јавно отварање: 09.04.2018. године у 12.15 часова

Оџаци, март 2018. године

Укупан број страна 112

На основучлана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова (,,Сл.гласник РС“,бр.86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03-2-29-1/2018-IV од дана 24.02.2018. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке број: 03-2-29-2/2018-IV, од дана 24.02.2018. године,Kомисија за спровођење поступка јавне набавке припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**у отвореном поступку**

**САНАЦИЈА ФАСАДЕ СТАРЕ ОПШТИНСКЕ ЗГРАДЕ У ОЏАЦИМА**

**ЈН БРОЈ 404-1-4/2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **страна** |
|  | Општи подаци о јавној набавци | 4 |
|  | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга | 6 |
|  | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 15 |
|  | Критеријум за доделу уговора | 23 |
|  | Образци уз понуду | 24 |
| 5.1. | Образац понуде | 25 |
| 5.1.1. | Образац подаци о понуђачу | 27 |
| 5.1.2. | Образац подаци о подизвођачу | 28 |
| 5.1.3. | Образац подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди | 29 |
| 5.1.4. | Образац структуре цене | 30 |
| 5.1.5. | Образац финансијске понуде | 69 |
| 5.2. | Образац изјаве понуђача да не наступа са подизвођачем | 70 |
| 5.3. | Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду | 71 |
| 5.4. | Образац трошкова припреме понуде | 72 |
| 5.5. | Образац изјаве о независној понуди | 73 |
| 5.6. | Образац изјаве о испуњавању обавеза које произилазе из прописа о безбедности и заштити на раду, услова рада и запошљавања, заштите животне средине | 74 |
| 5.7. | Образац изјаве да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности | 75 |
| 5.8. | Образац Референц листе са 5.8.1. потврдом о реализованим уговорима | 76 |
| 5.9. | Образац изјава понуђача о одговорном извођачу | 78 |
| 5.10. | Образац тебеле о кадровском капацитету | 79 |
| 5.11. | Образац изјаве о расположивости техничке опремљености | 80 |
| 5.12. | Образац потврде о обиласку локације | 81 |
| 5.13. | Образац изјаве о достављању полисе осигурања | 82 |
| 6. | Динамички план | 83 |
| 7. | Модел уговора | 84 |
| 8. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 95 |

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу радова. Заинтересована лица дужна су да прате Портал jавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац радова у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац радова ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ОПШТИНА ОЏАЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА ОЏАЦИ

Адреса: К.Михајлова бр.24 Оџаци

Интернет страна: [www.odzaci.rs](http://www.odzaci.rs)

e-mаil: [odeljenjezjnodzaci@gmail.com](mailto:odeljenjezjnodzaci@gmail.com)

Матични број: 08327700

ПИБ:101429168

Тел: 025/466-063

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Такође приликом извршења уговора Понуђач је дужан да се придржава одредаба Закона о облигационим односима (,,Службени лист СФРЈ „ бр.29/78, 39/8545/89, одлука УСЈ и 57/89 ,,Службени лист СРЈ, бр.31/93 и ,,Службени лист СЦГ бр.1/203 Уставна повеља), Законом о јавним путевима („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013). Понуђач је дужан да приликом пружања радњи која су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015, 113/2017).

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.404-1-4/2018 су: **САНАЦИЈА ФАСАДЕ СТАРЕ ОПШТИНСКЕ ЗГРАДЕ У ОЏАЦИМА** чији се опис радова налази у обрасцу **2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или** **услуга**.

Ознака из ОРН: 45443000 – Фасадни радови

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавке**

Није упитању резервисана јавна набавка.

**6. Партије:**

Набавка није обликована по партијама.

**7.Врста оквирног споразума**

Набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**8. Напомена ако се спроводи електронска лицитација**

Није у питању електронска лицитација.

**9. Контакт лице**

Ратка Милутиновић – службеник за јавне набавке

Вишња Микић - службеник за јавне набавке

e-mаil: [оdeljenjezjnodzaci@gmail.com](mailto:оdeljenjezjnodzaci@gmail.com)

**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО**

**ТЕХНИЧКИ ОПИС**

Стара општинска зграда Општине Оџаци у Оџацима,налази се у Улици Кнез Михајова број 24, на катастарској парцели бр.2065 К.О.Оџаци. Објекат својом главном фасадом излази на улицу Кнеза Михајлова, при чему се грађевинска линија налази на регулационој линији. Својим главним крилом оријентисан је у правцу северозапад – југоисток. Објекат има и бочну сагледиву фасаду која је оријентисана у правцу североисток, а која је настала рушењем суседног објекта на углу улица Кнез Михаилове и Сомборске улице. Угаони део блока, након рушења објеката, претворен је у зелену површину, а стара општинска зграда добија североисточну фасаду. Северозападна фасада, ка улици Кнез Михајлове има дужину од 24,16 м, а североисточна фасада, оријентисана ка Сомборској улици има дужину од 26,56 м. Остале фасаде старе општинске зграде, оријентисане су ка дворишту објекта, односно ка новој општинској згради. То су, југоисточна фасада и забатна фасада (паралелне са сверозападном фасадом, ка Улици кнеза Михајлова) и југозападна фасада (паралелна са североисточном фасадом, ка Сомборској улици).

Стара општинска зграда, из времена аутентичног изгледа у архитектонском и историјском смислу, представљала је мешавину стилова са доминантним елементима неоренесансе и класицизма. У приземљу истакнута рустичним тесаницима око отвора са наглашеним кључним каменовима. На ризалиту су се истицали лучни тимпанони над отворима а на бочним платнима ттроугаони тимпанони. Бочна фасада ка улици Сомборској, настала је рушењем угаоног објекта после II светског рата. И на њој је поновљен ритам отвора, димензије отвора. Поткровни, кордонски и венац сокле су упрошћени у односу на венце на уличној фасади. Тесаници аплицирани у маниру тесаника на уличној фасади, такође су сведени и поједностављени. За дворишне фасаде није пронађена архифска документација.

**ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ**

Фасадни зидови објекта изведени су као масивни конструктивни зидови од пуне опеке д=51 цм зидани у кречном или продужном малтеру. Међуспратна и таванска конструкција су дрвене, формиране постављањем дрвених тавањача са оплатом и штуко малтером са доње, плафонске стране, док су подови патосани или у каснијем периоду обрађени постављањем паркета. Кровна конструкција је двоводна изнад оба крила објекта, а кровни покривач је цреп. Са уличне стране објекта постоји ајнфорт капија али је простор некадашњег пролаза у дворишни део преграђен и зазидан, те је ајнфорт пролаз претворен у помоћну просторију у просторију архива која је оријентисана ка дворишту отварањем врата. Објекат функционално чине канцеларије и сале за састанке са пратећим санитарним просторијама. Главни улаз у објекат је са забатне стране, ка згради нове општинске зграде. Објекат је током употребе претрпео многобројне измене које се највише очитавају на фасадама, тачније на уличној фасади ка Кнез Михаиловој улици. Поређењем са архифских фотографија, уочава се да је некадашњи улаз са Улице кнез Михајлове зазиђивањем претворен у прозорски отвор. Поткровни, кордонски и венац сокле, као и тесаници око прозорских отвора и угаони тесаници су задржани у приближно истој форми, али је највећа девастација учињена скидањем фасадне пластике и украса око прозорских отвора на спратној етажи. На спратној етажи је дошло и до промене висине прозорских отвора, при чему су последња два (изнад ајнфорт капије) виша у односу на остале у низу. Рушењем суседног објекта, отворена је бочна фасада ка Сомборској улици и она је архитектонски решена пратећи концепт уличне фасаде. Испоштовани су правци поткровног, кордонског и венца сокле, као и ритам и величина прозорских отвора, чиме је донекле постигнут склад ове две главне фасаде. Такође је у малтеру извршена апликација тесаника око прозорских отвора приземља, сведене профилације у односу на уличне тесанике, а фасадно платно приземља је малтерисано са извлачењем плитких спојница у правцу поделе тесаника. За остале фасаде не постоје архифски подаци о њиховом аутентичнијем изгледу, али је дворишна, североисточна фасада доста задржала елемената фасадне пластике на основу којих се може извршити обнова, рестаурација и реконструкција постојеће и фасадне пластике која недостаје на уличној фасади. Североисточна фасада је девастирана отварањем порталног прозорског отвора и затварањем ајнфорт пролаза. Све остале промене су у форми оштећења и неодржавања фасадне пластике, али са довољно података да се изврши реконструкција и санација, при чему не постоји потреба а вероватно ни могућност да се у потпуности обнови изворни изглед. Југозападн фасада објекта (дворишна) је у обликовном смислу потпуно изведена тако да прати функцију тог дела објекта (ходници). Отворени су велики портални прозори у једнообразном ритму како би се остварио осветљен простор приступних ходника на обе етаже.

Фасаде су малтерисане продужним малтером и бојене. Спољна столарија је радовима задњих пар година комплетно промењена. Претходних година изведени су и радови на замени кровног покривача. Што се тиче квалитативног стања фасада, може се рећи да је улична фасада, северозападна, ка улици Кнеза Михајла, најлошијег стања. Малтер се љушти и отпада у таблама како са основног фасадног платна, тако и са тесаника. Посебно је угрожена и нападнута зона сокле. Бочна фасада, североисточна, ка Улици сомборској, нема знакова отпадања малтерског слоја, имајући у виду да је новија, али на њој се појављују мрежасте микропукотине бојеног слоја, а као последица примене цементног малтера. Дворишна фасада, југоисточна, налази се у доста лошем стању услед неодржавања.Малтерски и бојени слој се љуспају и отпадају. Ова фасада је врло важна када је у питању реконструкција и санација уличне и бочне фасаде ка улицама, јер има сачуван низ профила и фасадне пластике која ће се по узору на њих изводити на свим осталим фасадама. Дворишна, југозападна фасада, обилује прозорским отворима, порталима, те је на њој степен оштећења најмањи. Прегледом фасада утврђено је да су и олучне вертикале и хоризонтале дотрајале те их је потребно заменити новим димензија у односу на постојеће.

**МЕРЕ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ**

- приликом извођења грађевинско-занатских радова на предметном објекту водити рачуна о конструктивном склопу објекта и не нарушавати његову статичку стабилност;

- извођење радова на предметном објекту поверити извођачу који има неопходно искуство у раду на објектима од споменичког значаја и са референс листом којој при валоризацији понуда треба дати примарну улогу ;

- није дозвољено отварање нових отвора прозора и врата нити затварање постојећих на фасадама објекта;

- објекат је неопходно заштитити од утицаја капиларне влаге неком од савремених метода; предлог службе заштите јесте примена санационих паропропусних малтера у зони сокле;

- малтер који је у стању отпадања и круњења потребно је обити у потпуности; обијање вршити пажљиво са остављањем делова профилације као узорка за ново малтерисање; спојнице очистити до дубине од 3 цм, а зидове од остатка малтера жичаним четкама; пре малтерисања зидове отпрашити компримираним ваздухом и опрати водом под притиском;

- са осталих површина зидова фасада где је малтерски слој стабилан извршити скидање бојеног слоја тако да се профилације и малтерска пластика не оштете;

- зону сокле, након обијања малтера и остављања констролних трака за извлачење профила, малтерисати санационим паропропусним малтером, према прописаном технолошком поступку, укупне дебљине мин. 2cm од површине опеке;

- фасадне зидове изнад зоне која се третира санационим малтером, малтерисати малтерима из кречних система у броју слојева по препорукама произвођача малтера са извлачењем свих профила челичним шаблонима;

- спој старог и новог малтера премазати СН везом; - приликом обраде фасада, профилацију и малтерску пластику као и све недостајуће украсе израдити у свему према постојећим; све венце и профиле извлачити лименим шаблонима тако да ивице буду праве и оштре а површине равне;

- нови малтер оставити да се суши најмање 21 дан пре наношења боје; - површине фасада бојити паропропусним силиконским бојама са свим предрадњама које препоручује произвођач боје са припремом подлоге и наношењм прајмера; боју наносити четком или ваљком у тоновима које ће одредити инвеститор а уз сагласност службе заштите;

- постојећу браварију, решетке на подрумским прозорима, пожарно степениште и решеткаста врата на дворишној фасади третирати скидањем старе боје хемијским средствима, брусити и очистити; нанети импрегнацију, основну боју и бојити два пута бојом за метал;

- олучне вертикале и хоризонталне олуке извести од поцинкованог лима, димензија као постојећи са потребним обујмицама носивог пресека; обезбедити одвод воде из вертикала риголама или повезивањем канализационим цевима, што даље од објекта;

- израдити сва потребна опшивања поцинкованим лимом, према прописима и упутствима надзорног органа;

- на фасадне зидове објекта није дозвољено постављање спољних јединица клима уређаја;

- радове извести квалитетно и према прописима;

- подићи све труле и неносиве елементе подне међуспратне конструкције а насипе од земље и песка повадити;

- утврдити начин ношења дрвених тавањача и са надзорним органом дефинисати који елементи међуспратне конструкције остају а који се ваде;

- међуспратну конструкцију ојачати додавањем носивих тавањача са ослањањем истих у зидној маси објекта;

- поставити термоизолацију, ОСБ плоче и подни застор;

- све интервенције у подној међуспратној конструкцији радити уз стручни надзор имајући у виду да је приликом утврђивања постојећег стања међуспратне конструкције извршено сондирање у једној зони а право стање ће се утврдити тек након подизања и отварања целокупне површине пода, вађење земљаног насипа и отварања места ослањања тавањача.

**ОПИС РАДОВА**

Извођач радова је у обавези да се информише о удаљености дозвољене депоније за одлагање грађевинског материјала и шута и на основу исте формира цену када је у питању одвоз и депоновање материјала. У цену сваке позиције је урачунат утовар и транспорт шута и овај рад се не наплаћује посебном позицијом.

Извођач радова је дужан да спроведе све прописане мере заштите на раду у насељеном и прометном месту, да спречи стварање и ширење прашине, сложи и очисти материјал који ће се користити на депонији унутар локације објекта.

Ценама приликом давања понуда обухватити сву стручну и помоћну снагу, потребан алат, транспортна средства за рад, контејнере, надстрешнице и сл., унутрашњи надзор, провођење мера заштите на раду и заштите од пожара, довод прикључака струје, воде, повремено чишћење и коначно чишћење по завршетку радова.

Напомиње се извођачу да овим предмером радова нису обрачунате таксе и накнаде за заузеће јавних површина, улица и тротоара и зелених површина за време трајања радова, као ни накнада за утрошену електричну енергију и воду.

Извођач радова је у обавези да изради и постави таблу обавештења да се изводе радови са основним подацима о објекту, извођачу радова, инвеститору и пројектантима. Ова позиција није посебно обрачуната и извођач ће је о свом трошку израдити и поставити. Такође је дужан да обезбеди и чува градилиште, материјал и алат.

Зa све уграђене материјале, извођач радова мора прибавити атесте о квалитету и доставити их надзорном органу.

**СЕВЕРОЗАПАДНА ФАСАДА**

- Са целокупне површине фасаде (фасадног платна, сокле и венаца) неопходно је извршити обијање малтера у складу са датим мерама техничке заштите. Пре обијања малтера на свакој врсти вученог профила оставити добро очуване делове профилација као узорака за ново малтерисање и за узимање отисака и као контролни профил. Примерке сачуваних елемената фасадне пластике изабрати са надзорним органом и пажљиво демонтирати за израду модела и калупа. – Извршити демонтажу елемената фасадне пластике са поткровног венца (конзоле) и одвести их у радионицу на рестаурацију.

- Са површине тесаника комплетно или делимично у зависности од степена оштећења извршити обијање малтера или гуљење бојеног слоја. Гуљење вршити пажљиво како се украсни елементи не би оштетили. Са надзорним органом изабрати репрезентативне узорке и оставити контролне профиле тесаника. – Извршити демонтажу лимених опшава венаца.

- Постојеће хоризонтале и олучне вертикале потребно је демонтирати и израдити нове димензија као постојећи.

- На фасадама нису уочљиве значајније статичке пукотине, те је постојеће прслине фасадних платана потребно санирати почев од венца продубљивањем пукотине и чишћењем спојница, прањем водом под притиском и истовременим уношењем флахова у пукотине. Хоризонталне спојнице и простор око флахова утискивањем попунити епоксидном масом за заливање пукотина. Тако саниране пукотине рабицирати и малтерисати.

- Фасадна платна равно малтерисати кречним малтерима или готовим малтерима кречног система, а површину сокле санационим паропропусним малтером. – Све венце, тесанике и пластику око прозора малтерисати са финим пердашењем и претходним отпрашивањем зидова и пачокирањем. Венци се обавезно извлаче лименим шаблонима, тако да се добију оштре ивице и равне површине. Шаблони морају бити одобрени од стране пројектанта.

- Кордонски венац и атику опшити поцинкованим лимом као и надпрозорне греде, лучне и троугаоне тимпаноне.

- Постојеће гипсане украсе ретуширати са дорадом недостајућих елемената а недостајуће израдити по узору на постојеће од водоотпорног гипса (конзоле поткровног венца, капителе на прозорским шембранама, конзолице испод прозорске клупчице).

- Фасаду завршно бојити силиконским бојама у два тона. Тонове ће одредити Инвеститор уз консултације са службом Заштите.

Фасадна пластика:

- Поткровни, кордонски и венац сокле се задржавају у постојећој форми.

- Ниво приземља – тесаници се задржавају у постојећој форми.

- Ниво спрата – прозорски отвори добијају украсну фасадну пластику која је димензионо одређена и усаглашена са постојећим профилацијама на југоисточној фасади. Профили прозорских клупчица и надпрозорних греда димензионо одговарају профилима са југоисточне фасаде (са које ће се узимати димензије за прављење шаблона за извлачење тих профила), а профили троугаоних и лучних тимпанона су истих тих димензија само што им је облик другачији.

**СЕВЕРОИСТОЧНА ФАСАДА**

- Са површине ове фасаде обијање малтера се врши у зони сокле, поткровног и кордонског венца. Пре обијања малтера на свакој врсти вученог профила оставити добро очуване делове профилација као узорака за ново малтерисање и за узимање отисака и као контролни профил.

- Са површине тесаника и фасадног платна извршити чишћење и гуљење бојеног слоја. Гуљење вршити пажљиво како се здрава малтерска подлога не би оштетила. – Постојеће хоризонтале и олучне вертикале потребно је демонтирати и зрадити нове димензија као постојећи.

- Површину сокле равно малтерисати санационим паропропусним малтером. – Све венце, тесанике и пластику око прозора малтерисати са пердашењем и претходним отпрашивањем зидова и пачокирањем. Венци се обавезно извлаче лименим шаблонима, тако да се добију оштре ивице и равне површине. Шаблони морају бити одобрени од стране пројектанта.

- Кордонски венац и атику опшити поцинкованим лимом као и надпрозорне греде и троугаоне тимпаноне.

- Недостајуће елементе фасадне пластике израдити по узору на постојеће елементе са осталих фасада од водоотпорног гипса (конзоле поткровног венца, капителе на прозорским шембранама, конзолице испод прозорске клупчице).

- Фасаду завршно бојити силиконским бојама у два тона. Тонове ће одредити Инвеститор уз консултације са службом Заштите.

Фасадна пластика:

- Поткровни, кордонски и венац сокле се израђују по узору на венце са северозападне фасаде (ка Улици кнеза Михала).

- Ниво приземља – тесаници се дорађују у постојећем габариту с тим што им се профилација мења у складу са тесаницима на уличној, северозападној фасади (ка Улици кнеза Михаила).

- Ниво спрата – прозорски отвори добијају украсну фасадну пластику која је димензионо одређена и усаглашена са постојећим профилацијама на југоисточној фасади. Профили прозорских клупчица и надпрозорних греда димензионо одговарају профилима са југоисточне фасаде (са које ће се узимати димензије за прављење шаблона за извлачење тих профила), а профили троугаоних тимпанона су истих тих димензија само што им је облик другачији.

**ЈУГОИСТОЧНА ФАСАДА**

- Са целокупне површине фасаде (фасадног платна, сокле и венаца) неопходно је извршити обијање малтера у складу са датим мерама техничке заштите. Пре обијања малтера на свакој врсти вученог профила оставити добро очуване делове профилација као узорака за ново малтерисање и за узимање отисака и као контролни профил. Примерке сачуваних елемената фасадне пластике изабрати са надзорним органом и пажљиво демонтирати за израду модела и калупа.

- Са површина украсне фасадне пластике пажљиво скинути малтерисани или само бојени слој у зависности од степена оштећења. Гуљење бојеног слоја вршити пажљиво како се украсни елементи не би оштетили. Са надзорним органом изабрати репрезентативне узорке и оставити контролне профиле надпрозорних греда, прозорских клупчица и шембрана.

- Постојеће хоризонтале и олучне вертикале потребно је демонтирати и зрадити нове димензија као постојећи.

- На фасадама нису уочљиве значајније статичке пукотине, те је постојеће прслине фасадних платана потребно санирати почев од венца продубљивањем пукотине и чишћењем спојница, прањем водом под притиском и истовременим уношењем флахова у пукотине. Хоризонталне спојнице и простор око флахова утискивањем попунити епоксидном масом за заливање пукотина. Тако саниране пукотине рабицирати и малтерисати.

- Фасадна платна равно малтерисати продужним малтером, а површину сокле санационим паропропусним малтером.

- Све венце и пластику око прозора малтерисати са финим пердашењем и претходним отпрашивањем зидова и пачокирањем. Венци се обавезно извлаче лименим шаблонима, тако да се добију оштре ивице и равне површине. Шаблони морају бити одобрени од стране пројектанта.

- Кордонски венац опшити поцинкованим лимом.

- Постојеће гипсане украсе ретуширати са дорадом недостајућих елемената а недостајуће израдити по узору на постојеће од водоотпорног гипса (конзоле испод надпрозорне греде)

- Фасаду завршно бојити силиконским бојама у два тона. Тонове ће одредити Инвеститор уз консултације са службом Заштите.

Фасадна пластика:

- Поткровни, кордонски и венац сокле се задржавају у постојећој форми, с тим што се кордонски дорађује у складу са кордонским венцима уличних фасада.

- Ниво приземља и ниво спрата – око прозорских отвора задржати постојећу украсну фасадну пластику а недостајуће делове израдити по узору на постојеће добро очуване.

**ЈУГОИЗАПАДНА ФАСАДА И ЗАБАТНА (улазна) ФАСАДА**

- Са површина ових фасада обити малтер у зони сокле, поткровног и кордонског венца. Пре обијања малтера на свакој врсти вученог профила оставити добро очуване делове профилација као узорака за ново малтерисање и за узимање отисака и као контролни профил.

- Са осталих површина ових фасада извршити чишћење и гуљење бојеног слоја. Гуљење вршити пажљиво како се здрава малтерска подлога не би оштетила. – Постојеће хоризонтале и олучне вертикале потребно је демонтирати и зрадити нове димензија као постојећи.

- Површину сокле равно малтерисати санационим паропропусним малтером.

- Све венце малтерисати са финим пердашењем и претходним отпрашивањем зидова и пачокирањем. Венци се обавезно извлаче лименим шаблонима, тако да се добију оштре ивице и равне површине. Шаблони морају бити одобрени од стране пројектанта.

- Кордонски венац опшити поцинкованим лимом.

- Фасаду завршно бојити силиконским бојама у два тона. Тонове ће одредити Инвеститор уз консултације са службом Заштите. Фасадна пластика:

- Поткровни венац се дорађује додавањем плитке заобљене профилације, док се кордонски венац задржава.

- На забатној (улаз у зграду старе општине) фасади формирати подеони, кордонски венац.

**- САНАЦИЈА ПОДОВА У КАНЦЕЛАРИЈАМА**

- На захтев пројектанта извршено је отварање сонде ради утврђивања типа међуспратне таванице. На основу виђеног, закључено је да је неопходно повадити све труле и неносиве елементе међуспратне дрвене таванице и земљани нанос. Дато је решење којим се након отварања комплетне подне површине, вади земљани насип и сви трули елементи међуспратне конструкције. На основу виђеног, задржаће се доња дрвена тавањача, на коју је потребно поставити а у зидну масу ослонити нове дрвене тавањаче дим.14х14 цм. Неопходно је утврдити тачна места ослањања постојећих греда и на тим местима ослонити и нове тавањаче. Цео поступак радити уз надзор и позиције примати преко дневника имајући у виду да ће се тачно стање утврдити тек након откривања целокупне међуспратне конструкције. На постојећу носиву конструкцију поставити термоизолацију, парну брану, ОСБ плоче и подну облогу.

Извођач радова је у обавези да се информише о удаљености дозвољене депоније за одлагање грађевинског материјала и шута и на основу исте формира цену када је у питању одвоз и депоновање материјала. У цену сваке позиције је урачунат утовар и транспорт шута и овај рад се не наплаћује посебном позицијом. Извођач радова је дужан да спроведе све прописане мере заштите на раду у насељеном и прометном месту, да спречи стварање и ширење прашине, сложи и очисти материјал који ће се користити на депонији унутар локације објекта. Ценама приликом давања понуда обухватити сву стручну и помоћну снагу, потребан алат, транспортна средства за рад, контејнере, надстрешнице и сл., унутрашњи надзор, провођење мера заштите на раду и заштите од пожара, довод прикључака струје, воде, повремено чишћење и коначно чишћење по завршетку радова. Напомиње се извођачу да овим предмером радова нису обрачунате таксе и накнаде за заузеће јавних површина, улица и тротоара и зелених површина за време трајања радова, као ни накнада за утрошену електричну енергију и воду. Извођач радова је у обавези да изради и постави таблу обавештења да се изводе радови са основним подацима о објекту, извођачу радова, инвеститору и пројектантима. Ова позиција није посебно обрачуната и извођач ће је о свом трошку израдити и поставити. Такође је дужан да обезбеди и чува градилиште, материјал и алат. За све уграђене материјале, извођач радова мора прибавити атесте о квалитету и доставити их надзорном органу.

**2.2. –Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Приликом извођења радова, извођач је дужан да се придржава важећих техничких прописа и стандарда.

**2.2.2. Захтеви у погледу гарантног рока за изведене радове**

Гаранција на извршене радове износи минимално 24 месеци од дана извршене примопредаја радова од стране Извођача радова и надзорног органа Наручиоца радова, пошто је предходно извршен технички преглед, прибављања употребне дозволе од стране Наручиоца радова. Приликом примопредаје радова Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу радова банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини 10% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а), са клаузулом ''неопозива'', ''без приговора'' и ''на први позив платива'' коју ће наручилац вратити понуђачу 60 (шездесет) дана након истека гарантног рока за извршене радове

**2.2.3. Захтеви у погледу кавалитета радова и контрола над извршеним радовима**

Понуђач је одговоран за квалитет извршених радова који су предмет јавне набавке. Радови морају у свим аспектима задовољавати захтевима Наручиоца радова из техничке спецификације и Законима и стандардима струке. Понуђач је у обавези да приложи сертификат о врсти и квалитету уграђеног материјала важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Контролу извршених радова спровешће се преко Надзорног органа кога решењем одређује Наручилац радова. Понуђач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова и да поступи по свим примедбама Наручиоца радова и стручног надзора а које се односе на количину и квалитет изведених радова, уграђеног материјала, и опреме.

Уколико Наручилац радова утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац радова има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац радова има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца радова.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац радова, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца радова, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих радова, Извођач радова је у обавези да обавести предстaвника Наручиоца радова и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и свих предвиђених радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

**2.2.4. Захтеви у погледу динамике радова**

Понуђач је дужан да приступи извођењу радова одмах по увођењу у посао.

Уколико Наручилац нема посебних услова у погледу динамике извођења радова, Извођач је дужан да у року од 3 (три) дана од дана увођења у посао започне радове. Дан почетка радова ће се констатовати у грађевинском дневнику а након увођења Извођача у посао што подразумева претходно испуњење оних обавеза Наручиоца радова, у складу са Законом, без чијег претходног испуњења започињање радова фактички није могуће или правно није дозвољено.

**2.2.5 Захтеви у погледу завршетка радова**

Рок извођења радова износи не дуже од 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао и може се мењати услед више силе, односно услед временских услова који онемогућавају извођење предметних радова или њихово извођење у таквим условима не би обезбедило потребан квалитет радова. Рок се може продужити до наступања услова који омогућавају квалитетно извођење радова у складу са стандардима и пракси који важе за извођење радова ове врсте.

**3.ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:**

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **Бр.** | | **Услов из члана 75. ЗЈН:** | **Докази из члана 77. ЗЈН:** | **Број документа и датум издавања** | **Издат од стране** |
| **1** | | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона);* | **Доказ за правно лице**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда –  **Доказ за предузетнике**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих), |  |  |
| **2** | | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона);*    **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.** | **Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |  |  |
| **3.** | | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона);*  **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда** | **Доказ за правно лице**, **предузетника, физичко лице:** 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **Напомена:** Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). |  |  |
| **4.** | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о безбедности и заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Чл. 75. Став 2.) | **Доказ за правно лице**  Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације – Образац изјаве 5.6.  **Доказ за предузетнике**  Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације – Образац изјаве 5.6.  **Доказ за физичко лице**  Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације – Образац изјаве 5.6. |  |  |
| **5.** | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.  **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда** | **Доказ за правно лице**  **Доказ за предузетнике**  **Доказ за физичко лице** |  |  |

**Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.**  **Бр** | **Услуви из члана 76. ЗЈН** | **Докази из члана 77. ЗЈН:** |
| 1. | **Финансијски капацитет**  -да је у три обрачунске године (2014-2016) остварио укупан приход у минималном износу од 18.333.333,33 динара без ПДВ-а.  -услов да понуђач није био у блокади рачуна од стране пословне банке у временском периоду од годину дана пре објављивања позива (Доказ: потврда НБС о ликвидности за период од годину дана пре објављивања позива). | Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014, 2015. И 2016.)  Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:  биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности;  Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период; |
| 2. | **Пословног капацитета:**  Да је понуђач у претходних 6 година (2011,2012,2013,2014,2015,2016) реализовао  5 уговорa  који  се  односе  на  предметне  радове,  на одржавању, санацији, адаптацији, реконструкцији фасада и замени фасадне столарије,. Полиса од професионалне одговорности за  одгорног извођача радова у минималном  износу од 2.500.000,00 динара      ‐ Полиса осигурања запослених од последица  несрећног случаја – незгоде (у случају смрти  у минималном износу од 700.000,00 динара;  у случају инвалидитета у минималном износу  од 1.400.000,00 динара)   ‐  Полиса  од  опште  одговорности  из  делатности  у  минималном  износу  од  2.000.000,00 динара  Да понуђач поседује акт о процени ризика издат од овлашћене институције. Да понуђач поседује план упрвљања отпадом.  Да понуђач има сертификован систем  управљања кавалитетом и то:   ‐ ISO 9001:2015   ‐ ISO 14001:2015  ‐ OHSAS 18001:2007  -ISO 22301:2012  ‐ ISO/IEC 27001:2013   ‐ ISO 50001:2011 | Списак изведених радова са исказаним вредностима, врста радова и називима наручилаца (референц листа), на приложеном обрасцу или Достава потврде реферец листе на својим обрасцима под условима да садрже све податке које су тражене у потврди референц листе наручиоца из конкурсне документације  - Фотокопију Окончане ситуације (прва и последња страна) са рекапитулацијом радова  Копије тражених полиса важећих на дан отварања понуда; Копија акта о процени ризика; Копија плана управљања отпадом важећа на дан отварања; Копије важећих сертификата. |
| 3. | **Кадровског капацитета**,  Да понуђач до рока за подношење понуда има на неодређено или одређено време или уговором о привременим и поверменим пословима, уговор о делу, запослена (ангажована) лица:  **-**Минимум два лица са лиценцама 410 или 411 или 419 или 400 или 401 или 700 или 800  Минимум 25 запослених на неодређено или одређено време или радно ангажованих радника (у складу са Законом о раду) од којих 10 поседује важеће лекарско уверење за рад на висини и то:  -Молер 7 извршилаца  -Фасдер 5 извршилаца  -Зидар 5 извршилаца  -Грађевински техничар 1 извршилац  -Лице одговорно за безбедност и здравље на раду 1 извршилац | Доказ фотокопије уговора о раду, фотокопија М3А обрасца пријаве и извод из ЕБП ПУРС образац за месец који претходи месецу у којем је објављен позив, уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању  -Фотокопија лиценце са потврдом да је иста важећа –Фотокопија уговора о привремено и повременим пословима или уговора о делу за ангажована лица  -Фотокопија Лиценце са важећом дозволом издата од Ижењерске коморе Србије  -Фотокопија Потврде да је лиценца важећа  -**за лице за безбедност и здравље на раду** приложити и уверење о пложеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду, као и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен –М3А образац, односно за носиоца лиценце који је радно ангажован код Понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању.  -**За запослена или ангажована лица**  Доказ уговор о раду, М3А образац пријаве и извод из ЕБП ПУРС образац за месец који претходи месецу у којем је објављен позив, уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању.  За раднике грађевинске струке доставити доказ о стручној оспособљености.  Лекарско уверење не старије од једне године.    Списак радника који ће изводити радове на Обрасцу Понуђача или Обрасцу из конкурсне документације 5.10. |
| 4. | **Техничког капацитета**  да је понуђач пре подношења понуде имао у власништву или закупу радне машине и то:  **Минимално захтевана опрема и механизација којом понуђач мора да располаже**:  -камион носивости минимум 3 тоне (минимум комада 1)  -цеваста фасадна скела минимум 3.000 м2 (минимум комада 1)  -подизна хидраулична платформа дохвата 14 мет (минимум комада 1)  -теретно возило за превоз радника и алата (минимум комада 2) | У прилогу доставити доказе о власништу – извод из пописних листа маркером означене тражене опреме и механизације, копије саобраћајних дозвола или очитане саобраћејне дозволе и фотокопије полиса осигурања за возила и опрему код којих постоји законска обавеза регистрације, доказе о закупу или лизингу – угoвори или уговори о куповини. |
| 5. | Да у случају заједничке понуде достави: | Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке |

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) ,2) и тачке 4), а доказ из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач изгрупе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1), 2), 4) Закона, а доказ из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Докази које понуђачи не морају да доставе**: У сладу са чланом 78. Став 5. ЗЈН Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1., 2. И 4.(извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде**.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Промене:** Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:**

Недостављање било којег доказа од обавезних и додатних услова сматраће понуду неприхватљивом.

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**4.КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се неодговарајућом и биће одбијена, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац ће одлуку о додели уговора, након што утврди да је понуда благовремена, да не садржи битне недостатке, да је одговарајућа као и да је у оквиру процењене вредности, донети применом критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА** односно уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

**ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА НАЈНИЖОМ ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након рангирања, две или више понуда буду имале исту понуђену цену за извшење радова, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио нижи проценат траженог аванса. Ако су и ту две или више понуда исте цене/понуда као најповољнија ће се узети понуда Понуђача који понуди краћи рок извршења радова.

Ако се на напред наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жребањем. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати све понуђаче да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирње понуда према редоследу извалачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку ЈН 404-1-4/2018. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

**5. ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ**

|  |
| --- |
| 5.1. Образац понуде |
| 5.1.1. Образац подаци о понуђачу |
| 5.1.2. Образац подаци о подизвођачу |
| 5.1.3. Образац подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди |
| 5.1.4. Образац структуре цене |
| 5.1.5.Образац финансијске понуде |
| 5.2. Образац изјаве понуђача да не наступа са подизвођачем |
| 5.3. Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду |
| 5.4. Образац трошкова припреме понуде |
| 5.5. Образац изјаве о независној понуди |
| 5.6. Образац изјаве о испуњавању обавеза које произилазе из прописа о безбедности и заштити на раду, услова рада и запошљавања, заштите животне средине |
| 5.7. Образац изјаве да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности |
| 5.8. Образац Референц листе са 5.8.1. потврдом о реализованим уговорима |
| 5.9. Образац изјава понуђача о одговорном извођачу |
| 5.10. Образац тебеле о кадровском капацитету |
| 5.11. Образац изјаве о расположивости техничке опремљености |
| 5.12. Образац потврде о обиласку локације |
| 5.13. Образац изјаве о достављању полисе осигурања |

**5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**На основу позива за подношење понуда за јавну набавку**

**404-1-4/2018**

**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

На основу позива и објаве истог на Порталу јавних набаваки и интернет страници Општине Оџаци, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за **САНАЦИЈА ФАСАДЕ СТАРЕ ОПШТИНСКЕ ЗГРАДЕ У ОЏАЦИМА**, редни број 404-1-4/2018, за потребе Општине Оџаци – Општинске управе, дајемо понуду

број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године подноси Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Понуђач)

**a)самостално\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**б)са подизвођачима и проценат укупне вредности који ће извршити подизвођач**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача.)

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђач)**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1.1. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Назив понуђача |  |
| Седиште понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| ПИБ |  |
| Телефон |  |
| E-mail адреса |  |
| Име особе за контакт |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора |  |

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.1.2. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Седиште подизвођача |  |
| Адреса, седишта |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| ПИБ |  |
| Рег.бр.пријаве за евид.обвз.ПДВ |  |
| Телефон |  |
| E-mail адреса |  |

**Део предмета који ће вршити подизвођач:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно.

**Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности

Образац потписује и оверава одговорно лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.1.3. ОБРАЗАЦ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Седиште понуђача |  |
| Адреса, седишта |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| ПИБ |  |
| Рег.бр.пријаве за евид.обвз.ПДВ |  |
| Телефон |  |
| E-mail адреса |  |

**Напомена:** Образац ,,Подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди,, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.1.4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**са упуством како да се попуни**

**ПОНУЂАЧА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**од дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке број 404-1-4/2018**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНЕ**

**СЕВЕРОЗАПАДНА ФАСАДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред**  **Бр** | **ОПИС РАДОВА** | | | | **ЈЕД.**  **МЕРЕ** | | **КОЛ.** | | **Јед.цена без ПДВ-а** | | **Укупна вредност без ПДВ-а** | |
|  | **1. РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ** | | | |  | |  | |  | |  | |
| **1.1.** | *Пажљиво обијање дотрајалог и преживелог малтера са целокупне површине фасада.* Пре обијања малтера на свакој врсти вученог профила оставити добро очуване делове профилација као узорака за ново малтерисање и за узимање отисака и као контролни профил. Примерке сачуваних елемената фасадне пластике изабрати са надзорним органом и пажљиво демонтирати за израду модела и калупа. У цену урачунати чишћење спојница до дубине од 3 cm, чишћење челичним четкама опеке, отпрашивање фасада компримираним ваздухом, прање водом под притиском и одвоз шута на градску депонију. | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Обрачун по m2 ортогоналне пројекције фасада, без развијања профила и удубљења. | | | | m2 | | 110.00 | |  | |  | |
| **1.2.** | *Обијање малтера са сокле* са чишћењем спојница дубине 2cm и лица опеке од малтера. Компримованим ваздухом отпрашити површине и опрати воденим млазом без притиска. Пре обијања малтера на вученом профилу сокле оставити добро очуване делове профилација у ширини од 50cm као узорке за ново малтерисање и контролни профил. Малтер обијати пажљиво да се зидани делови вучених профила не оштете. Шут сместа прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције обијене површине сокле, без развијања површине. | | | | m2 | | 25.41 | |  | |  | |
| **1.3.** | *Обијање венаца* са чишћењем спојница дубине 2цм. Пре обијања малтера на вученим профилима венаца оставити добро очуване делове профилација као узорке за ново малтерисање и контролни профил. У цену урачунати утовар и одвоз шута на градску депонију. | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Обрачун по m1 | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Поткровни венац, висине 51 cm | | | | m1 | | 24.80 | |  | |  | |
|  | Кордонски венац, висине 27 cm | | | | m1 | | 24.2 | |  | |  | |
| **1.4.** | *Демонтажа дрвеног опшавапоткровног венца* – дашчана опшава стрехе са малтером и трском и украсних лајсни. Материјал спустити, утоварити на камион и одвести на дозвољену депонију. | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Обрачун по m2. | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Поткровни венац | | | | m2 | | 9.92 | |  | |  | |
| **1.5.** | *Демонтажа елемената фасадне пластике* са пажљивим одвозом у радионицу на рестаурацију.  Обрачун по комаду. Конзоле са поткровног венца | | | | kom | | 28.00 | |  | |  | |
| **1.6.** | *Делимично или комплетно обијање малтера и гулење старих наслага боје шпахтлом* са фасадне пластике-тесаника. Гуљење вршити пажљиво како се украсни елементи не би оштетили. Са надзорним органом изабрати репрезентативне узорке и оставити контролне профиле тесаника. Обрачун по m2 вертикалне пројекције пластике. | | | | m2 | | 48.86 | |  | |  | |
| **1.7.** | *Пажљива демонтажа олучних вертикала и хоризонтала* од поцинкованог лима заједно са држачима и обујмицама, одлагање, са утоваром у камион и одвозом на дозвољену депонију.  Обрачун по m1 демонтираних олука. | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Олучне вертикале | | | | m1 | | 21.00 | |  | |  | |
|  | Олучне хоризонтале | | | | m1 | | 25.00 | |  | |  | |
| **1.8.** | *Демонтажа лименог опшава са венаца и атик*е развијене ширине 60см са спуштањем на тло и одвозом на градску депонију. Обрачун по m1 . | | | | m1 | | 34.00 | |  | |  | |
| **1.9.** | *Пажљива демонтажа спољних јединица клима уређаја*, комплет са конзолним носачима и предаја власницима. Обрачун по комаду. | | | | kom | | 3.00 | |  | |  | |
|  | **УКУПНО РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА 1** | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | **2.ЗИДАРСКИ РАДОВИ** | | | |  | |  | |  | |  | |
| **2.1.** | *Санација пукотина инјектирањем фабрички справљеним безцементним материјалом*, на основи природног хидрауличног креча, одговарајућим ињекционим апаратом, у свему према упутству произвођача. Оштећене, шупље и лабаве делове претходно одстранити, добро очистити и опрати, те запунитиреновирним малтером за попуњавање на бази природног хидрауличног креча и природног копаног песка. Обрачун паушално.  MC Bauchemie, Rofix, Mapei | | | | пауш | | 1.00 | |  | |  | |
|  | Обрачун по m1 пукотине. | | | |  | |  | |  | |  | |
| **2.2.** | *Равно малтерисање обијених фасадних зидова.* Малтерисање фасадних зидова вршити системом паропропусних малтера за реновирање на бази природног хидрауличног креча. Пре малтерисања запунити шупљине и кратераста оштећења реновирним малтером за попуњавање на бази природног хидрауличног креча и природног копаног песка. На очишћену и мат навлажену површину набацити паропропусан шприц-малтер на бази природног хидрауличког креча дебљине 5mm, гранулације 0-4mm са 100% покривања при чему треба постићи грубу завршну површину као подлогу за следећи слој. | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Након минимално 1 дана сушења нанети темељни малтер за реновирање у свему по упутствима произвођача материјала до потребне дебљине према постојећем стању. Темељни малтер је нaбaзиприрoднoгхидрaуличнoгкрeчa и прирoднoгпeскaгрaнулaциje 0-4mm. Зaвршнислojмaлтeрaизвeстибeзцeмeнтниммaлтeрoмнaбaзиприрoднoгхидрaуличнoгкрeчa и прирoднoгпeскaгрaнулaциje 0-0.5mm, у дeбљини 4mm уз обавезну обраду претходног слоја што подразумева танки нанос темељног малтера за реновирање у ређој конзистенцији и оштро нарезивање дрвеном летвом како би следећи слој финог хидрауличког кречног малтера добро прионуо на подлогу. Укупна дебљина малтера према постојећем. | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Наносе финог хидрауличког кречног малтера извести у два слоја укупне дебљине 3mm према упутствима произвођача. | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Обрачун по м2 ортогоналне пројекције омалтерисане површине. | | | | m2 | | 110.00 | |  | |  | |
| **2.3.** | *Равно малтерисање сокле санационим паропропусним малтером,* дебљине 2 cm, према технолшком поступку произвођача. На претходно очишћеној и припремљеној подлози прво извршити замену оштећених опека, попуњавање кратерастих оштећења и фуга санационим малтером за попуњавање и изравнавање са порама за таложење соли, потом нанети санирни шприц отпоран на штетне соли, мрежасто, са покривањем око 60%. Преко шприца нанети основни малтер за санирање до потребне дебљине према постојећем стању. | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Време сушења сваког слоја у складу са упутством произвођача малтера. Апликацију извести малтерисањем помоћу зидарске кашике, без заглађивања. На крају нанети завршни фини слој малтера за санирање и загладити филцаним дрвеним или челичним глетером. | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Профил сокле обрадити шаблоном за вучену пластику. Ивице профилације морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену малтерисања сокле.Цeнoмoбухвaтити малтерисање и извлачење вученог профила на позицијама где исти постоји и oдржaвaњeвлaжнoстиoмaлтeрисaнихпoвршинaпрeмaпрeпoрукaмaпрoизвoђaчaмaлтeрa заједно са израдом лимених шаблона. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције површине сокле, без развијања површине.  Rofix (648, 671, 640 и 340); Baumit (Kema - Hydroment isusivi malter i Hydroment Fini); Mapei (Mape-Antique Intonaco NHL, Mape-Antique FC/R) или одговарајуће | | | | m2 | | 25.41 | |  | |  | |
| **2.4.** | *Израда лимених шаблона и малтерисање вучених профила*фасадних зидова реновирниммикроармираним малтером на кречној основи са додатком белог цемента ≤3% и финог песка (микрогранулације до 1 mm), до потребне дебљине наноса према постојећем, са извлачењем профила челичним шаблонама. За завршну обраду нанети слој фине микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи, са додатком белог цемента ≤3%, гранулације песка до 0,5mm, у дебљини наноса од 4 mm. Венци се обавезно извлаче лименим шаблонима. Шаблони морају бити одобрени од стране пројектанта. | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Пре наношења подлогу опрати млазом воде без притиска и пустити да се савим осуши, минимум 5 дана. Профилaцију обновити у свему премaоригинaлу. Ивице морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену венца по дужном метру, без додатака. Мaлтерспрaвљaти од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача.  Обрачун по м1 омалтерисаном венца, без додатка на углове и геровање са израдом лимених шаблона.  RöfixRenoplus, RofixRenostar или одговарајуће. | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Венац атике ортогоналне пројекције профила до 50 цм | | | | m1 | | 10.00 | |  | |  | |
|  | Поткровни венац преко 50 cm | | | | m1 | | 25.00 | |  | |  | |
|  | Кордонски венац до 50 cm | | | | m1 | | 25.00 | |  | |  | |
|  | Прозорске клупчице | | | | m1 | | 12.00 | |  | |  | |
| **2.5.** | *Израда лимених шаблона и малтерисање тесаника и пластике око прозора спрата* у свему исто као постојеће, односно по детаљу из пројекта, реновирниммикроармираним малтером на кречној основи са додатком белог цемента ≤3% и финог песка (микрогранулације до 1 мм), до потребне дебљине наноса према постојећем, са извлачењем профила челичним шаблонама. За завршну обраду нанети слој фине микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи, са додатком белог цемента ≤3%, гранулације песка до 0,5mm, у дебљини наноса од 4 mm. Венци се обавезно извлаче лименим шаблонима. Шаблони морају бити одобрени од стране пројектанта. | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Пре наношења подлогу опрати млазом воде без притиска и пустити да се савим осуши, минимум 5 дана. Профилaцију обновити у свему премaоригинaлу. Ивице морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену венца по дужном метру, без додатака. Мaлтерспрaвљaти од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача.  Обрачун по m2 омалтерисане површине са израдом лимених шаблона.  RöfixRenoplus, RofixRenostar или одговарајуће. | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Рустичних тесаника | | | | m2 | | 50.00 | |  | |  | |
|  | Шембране прозора са композитном натпрозорном гредом, хоризонталном и лучном или троугаоном | | | | m2 | | 33.74 | |  | |  | |
|  | **УКУПНО ЗИДАРАСКИ РАДОВИ** | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | **3.ТЕСАРСКИ РАДОВИ** | | | |  | |  | |  | |  | |
| **3.1.** | *Израда дашчане оплате стрехе (поткровни венац)* и профилисане лајсне од чамове даске д=2.4цм, прве класе, сувом и одлежалом, заштићеном од црвоточине са 2 премаза.  Обрачун по м2 . | | | | m2 | | 13.00 | |  | |  | |
|  | **УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ** | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | **4. ЛИМАРСКИ РАДОВИ** | | | |  | |  | |  | |  | |
| **4.1.** | *Набавка и опшивање венаца поцинкованим лимом* д=0,60мм. Задњу страну лима подићи у вис најмање 10 цм, дупло превити и подвући под малтер. лим саставити фалцевима. Између фалцева лим причврстити хафтерима а у осталом делу пластичним типловима са поцинкованим холшрафовима. Преко поставити машнице и залемити на растојању до 60 цм. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену опшавке.  Обрачун по м1 постављеног лима. | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Кордонски венац р.ш. до 66 cm | | | | m1 | | 25.00 | |  | |  | |
|  | Атикар.ш. до 50cm | | | | m1 | | 10.00 | |  | |  | |
| **4.2.** | *Израда и монтажа висећих олука* од поцинкованог лима дебљине 0.6 мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче олука урадити од поцинкованог флаха 25х5 mm и нитовати са предње стране олука нитнама Ø 4 mm,, на размаку до 80 cm. Рш олука као постојећи.  Обрачун по m1 постављеног олука, заједно са кукама, обојеним заштитном и завршном бојом. | | | | m1 | | 16.00 | |  | |  | |
| **4.3.** | *Израда и монтажа олучних вертикала од поцинкованог лима* дебљине 0.6 mm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 mm и да се залетују калајем од најмање 40 %. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида мин. 20 mm. Рш олука као постојећи. Обрачун по m1 олучне цеви. | | | | m1 | | 23.00 | |  | |  | |
| **4.4.** | *Набавка и опшивање надпрозорних греда поцинкованим лимом* д=0,60mm. Задњу страну лима подићи у вис најмање 10 cm, дупло превити и подвући под малтер. лим саставити фалцевима. Између фалцева лим причврстити хафтерима а у осталом делу пластичним типловима са поцинкованим холшрафовима. Преко поставити машнице и залемити на растојању до 60 cm. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену опшавке.  Обрачун по m1 постављеног лима. | | | | m1 | | 21.00 | |  | |  | |
|  | **УКУПНО** **ЛИМАРСКИ РАДОВИ** | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | **5. ГИПСАРСКИ РАДОВИ** | | | |  | |  | |  | |  | |
| **5.1.** | Ретуширање гипсаних украса са дорадом недостајућих и оштећених делова и поновна уградња. Проверити везу са подлогом и анкеровати. Постојећу пластику очистити од боје и свих наслага ликорезачким алатима. По завршеном чишћењу извршити рестаурацију, односно надоградњу оштећених или делова који недостају и фину обраду површина пластике. Материјал за рестаурацију пластике мора бити истог или одговарајућег састава, гранулације, по узору на постојећи и идентичног начина обраде. Ивице морају да буду оштре, равне, фино заобљене, површине фино обрађене.  Обрачун по комаду. | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Украсне конзолице поткровног венца | | | | kom | | 28 | |  | |  | |
|  | Кључни камен изнад ајнфорт капије | | | | kom | | 1 | |  | |  | |
| **5.2.** | *Израда калупа, изливање и монтажа недостајућих елемената фасадне пластике од водоотпорног гипса*, у свему према архивској документацији и пројектној документацији. Све ивице и површине морају бити фине, квалитетно обрађене. Пластику армирати, рабицирати, поставити анкере за уградњу и излити. По завршеном изливању и сушењу све површине и ивице, по потреби, фино обрусити. Пластику поставити и одговарајућим анкерима причврстити за подлогу. Отворе анкеровања, саставе пластике и подлоге ретуширати и фино обрадити.  Обрачун по комаду. | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Конзоле поткровног венца | | | | kom | | 10 | |  | |  | |
|  | Капители на прозорским шембранама дим.25х25 cm | | | | kom | | 14 | |  | |  | |
|  | Конзолице испод прозорске клупчице дим. 15х25 cm | | | | kom | | 8 | |  | |  | |
|  | Обрада парапетног простора испод прозора спрата-плитки пиластри | | | | kom | | 3 | |  | |  | |
|  | **УКУПНО ГИПСАРСКИ РАДОВИ 5:** | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | **6. МОЛЕРСКИ И ФАРБАРСКИ РАДОВИ** | | | |  | |  | |  | |  | |
| **6.1.** | *Бојењефасадних зидова са орнаменталном пластиком и вученим профилима и сокле силиконскомбојом* по упутству произвођача у два тона, која одреди надзор Покрајинског завода за заштиту споменика културе са свим потребним подлогама. Пре бојења, зидове ошмирглати и опајати. Боју нанети у два слоја тако да пре бојења све малтерисане површине морају бити суве а наношење другог слоја се изводи тек када се први слој осуши.  Обрачун по м2. Röfix PE 225 RENO 1 K; JUB; Baumit или одговарајуће | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Фасадни зидови | | | | m2 | | 213.08 | |  | |  | |
|  | Сокла | | | | m2 | | 25.41 | |  | |  | |
| **6.2.** | *Бојење постојећих решетки подрумских прозора бојом за метал*, са претходним скидањем старе боје. Пре бојења скинути стару боју хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На решетке нанети импрегнацију и основну боју, а затим предкитовати и брусити. После наношења првог слоја боје за метал, китовати и брусити. Обојити други пут бојом за метал у тону по избору пројектанта. | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Обрачун по м2 обојене површине. | | | | m2 | | 1.30 | |  | |  | |
|  | **УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ 6:** | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | **7.РАЗНИ РАДОВИ** | | | |  | |  | |  | |  | |
| **7.1.** | *Монтажа и демонтажа металне цевасте, фасадне скеле*, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформе поставити фосне на «кант». Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова. | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Гаранције и све мере ХТЗ код рада на скели преузима извођач и за то сноси одговорност. На скелу поставити информативну таблу према важећим прописима, као и табле са упозорењем за пролазнике. У цену урачунати спољашњи и унутрашњи транспорт, монтажу и демонтажу скеле, одржавање у току рада, поправке оштећења на зидовима, заштитне настрешнице у зонама улаза у објекат.  Обрачун по м2 вертикалне пројекције монтиране скеле заједно са радом и цевастом скелом. | | | | m2 | | 279.40 | |  | |  | |
| **7.2.** | З*аштита столарије ПВЦ фолијом.* Фолију учврстити дрвеним летвама, водећи рачуна да се не оштети постојећа столарија. Сва евентуална оштећења падају на терет извођача. Обрачун по м2 отвора. | | | | m2 | | 33.52 | |  | |  | |
| **7.3.** | *Чишћење градилишта* са превозом шута на дозвољену депонију и довођење пешачке комуникације и травњака у првобитно стање. У цену урачунати хоризонтални и вертикални транспорт, ручни утовар на камион и превоз шута на градску депонију. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења.  Обрачун паушално. | | | | Паушално | | 1.00 | |  | |  | |
|  | **УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ 7:** | | | |  | |  | |  | |  | |
| **РЕКАПИТУЛАЦИЈА- СЕВЕРОЗАПАДНА ФАСАДА** | | | | | | | | | | | | |
| **Ред.бр.** | **ОПИС ПОЗИЦИЈЕ** | | | |  | |  | | **Укупна вредност без ПДВ-а** | | | |
| **1.** | **РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ** | | | |  | |  | |  | | | |
| **2.** | **ЗИДАРСКИ РАДОВИ** | | | |  | |  | |  | | | |
| **3.** | **ТЕСАРСКИ РАДОВИ** | | | |  | |  | |  | | | |
| **4.** | **ЛИМАРСКИ РАДОВИ** | | | |  | |  | |  | | | |
| **5.** | **ГИПСАРСКИ РАДОВИ** | | | |  | |  | |  | | | |
| **6.** | **МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ** | | | |  | |  | |  | | | |
| **7.** | **РАЗНИ РАДОВИ** | | | |  | |  | |  | | | |
|  | **УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СЕВЕРОЗАПАДНА ФАСАДА** | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНЕ**

**СЕВЕРОИСТОЧНА ФАСАДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред**  **Бр** | **ОПИС РАДОВА** | | **ЈЕД.**  **МЕРЕ** | **КОЛ.** | | **Јед.цена без ПДВ-а** | | | | **Укупна вредност без ПДВ-а** | | |
|  | **1. РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ** | |  |  | |  | | | |  | | |
| **1.1.** | *Обијање малтера са сокле* са чишћењем спојница дубине 2цм и лица опеке од малтера. Компримованим ваздухом отпрашити површине и опрати воденим млазом без притиска. Пре обијања малтера на вученом профилу сокле оставити добро очуване делове профилација у ширини од 50цм као узорке за ново малтерисање и контролни профил. Малтер обијати пажљиво да се зидани делови вучених профила не оштете. Шут сместа прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције обијене површине сокле, без развијања површине. | | m2 | 22.08 | |  | | | |  | | |
| **1.2.** | *Обијање венаца* са чишћењем спојница дубине 2цм. Пре обијања малтера на вученим профилима венаца оставити добро очуване делове профилација као узорке за ново малтерисање и контролни профил. У цену урачунати утовар и одвоз шута на градску депонију. Обрачун по м1. | |  |  | |  | | | |  | | |
|  | Поткровни венац, висине 51 цм | | m1 | 28.00 | |  | | | |  | | |
|  | Кордонски венац 27 цм | | m1 | 27.00 | |  | | | |  | | |
| **1.3.** | *Чишћење слојева старе боје са равних површина фасада и вучених профила са фасадних зидова.* Пажљиво очистити старе слојеве боје са равних делова фасада и вучених профила, за поновно бојење фасаде. Чишћење извршити механичким и хемијским путем. Приликом чишћења водити рачуна да се не оштет подлога и вучени профили. Обрачун по м2 очишћене површине, ортогоналне пројекције. | | m2 | 221.97 | |  | | | |  | | |
| **1.4.** | *Пажљива демонтажа олучних вертикала и хоризонтала* од поцинкованог лима заједно са држачима и обујмицама, одлагање, са утоваром у камион и одвозом на дозвољену депонију. Обрачун по м1 демонтираних олука. | |  |  | |  | | | |  | | |
|  | Олучне вертикале | | m1 | 10.00 | |  | | | |  | | |
|  | Олучне хоризонтале | | m1 | 28.00 | |  | | | |  | | |
| **1.5.** | Демонтажа елемената фасадне пластике са одвозом на депонију.  Обрачун по комаду. Конзоле са поткровног венца | | ком | 15.00 | |  | | | |  | | |
| **1.6.** | *Пажљива демонтажа спољних јединица клима уређаја*, комплет са конзолним носачима и предаја власницима. Обрачун по комаду. | | ком | 6.00 | |  | | | |  | | |
|  | **УКУПНО РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА** | |  |  | |  | | | |  | | |
|  | **2. ЗИДАРСКИ РАДОВИ** | |  |  | |  | | | |  | | |
| **2.1.** | *Равно малтерисање сокле санационим паропропусним малтером,* дебљине 2 цм, према технолшком поступку произвођача. На претходно очишћеној и припремљеној подлози прво извршити замену оштећених опека, попуњавање кратерастих оштећења и фуга санационим малтером за попуњавање и изравнавање са порама за таложење соли, потом нанети санирни шприц отпоран на штетне соли, мрежасто, са покривањем око 60%. Преко шприца нанети основни малтер за санирање до потребне дебљине према постојећем стању. | |  |  | |  | | | |  | | |
|  | Време сушења сваког слоја у складу са упутством произвођача малтера. Апликацију извести малтерисањем помоћу зидарске кашике, без заглађивања. На крају нанети завршни фини слој малтера за санирање и загладити филцаним дрвеним или челичним глетером. | |  |  | |  | | | |  | | |
|  | Профил сокле обрадити шаблоном за вучену пластику. Ивице профилације морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену малтерисања сокле.Цeнoмoбухвaтити малтерисање и извлачење вученог профила на позицијама где исти постоји и oдржaвaњe влaжнoсти oмaлтeрисaних пoвршинa прeмa прeпoрукaмa прoизвoђaчa мaлтeрa заједно са израдом лимених шаблона. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције површине сокле, без развијања површине. Rofix (648, 671, 640 и 340); Baumit (Kema - Hydromentisusivimalter i HydromentFini); Mapei (Mape-AntiqueIntonaco NHL, Mape-Antique FC/R) или одговарајуће | | m2 | 22.08 | |  | | | |  | | |
| **2.2.** | *Израда лимених шаблона и малтерисање вучених профила*фасадних зидова реновирниммикроармираним малтером на кречној основи са додатком белог цемента ≤3% и финог песка (микрогранулације до 1 мм), до потребне дебљине наноса према постојећем, са извлачењем профила челичним шаблонама. За завршну обраду нанети слој фине микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи, са додатком белог цемента ≤3%, гранулације песка до 0,5mm, у дебљини наноса од 4 mm. Венци се обавезно извлаче лименим шаблонима. Шаблони морају бити одобрени од стране пројектанта. | |  |  | |  | | | |  | | |
|  | Пре наношења подлогу опрати млазом воде без притиска и пустити да се савим осуши, минимум 5 дана. Профилaцију обновити у свему премaоригинaлу. Ивице морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену венца по дужном метру, без додатака. Мaлтерспрaвљaти од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача.  Обрачун по м1 омалтерисаном венца, без додатка на углове и геровање са израдом лимених шаблона.  RöfixRenoplus, RofixRenostar или одговарајуће | |  |  | |  | | | |  | | |
|  | Поткровни венац преко 50 цм | | m1 | 28.00 | |  | | | |  | | |
|  | Кордонски венац до 50 цм | | m1 | 27.00 | |  | | | |  | | |
|  | Прозорске клупчице | | m1 | 13.30 | |  | | | |  | | |
| **2.3.** | *Израда лимених шаблона и малтерисање тесаника и пластике око прозора спрата* у свему исто као постојеће, односно по детаљу из пројекта, реновирниммикроармираним малтером на кречној основи са додатком белог цемента ≤3% и финог песка (микрогранулације до 1 мм), до потребне дебљине наноса према постојећем, са извлачењем профила челичним шаблонама. За завршну обраду нанети слој фине микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи, са додатком белог цемента ≤3%, гранулације песка до 0,5mm, у дебљини наноса од 4 mm. Венци се обавезно извлаче лименим шаблонима. Шаблони морају бити одобрени од стране пројектанта. | |  |  | |  | | | |  | | |
|  | Пре наношења подлогу опрати млазом воде без притиска и пустити да се савим осуши, минимум 5 дана. Профилaцију обновити у свему премaоригинaлу. Ивице морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену венца по дужном метру, без додатака. Мaлтерспрaвљaти од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача.  Обрачун по м2 омалтерисане површине са израдом лимених шаблона.  RöfixRenoplus, RofixRenostar или одговарајуће | |  |  | |  | | | |  | | |
|  | Рустичних тесаника | | m2 | 38.03 | |  | | | |  | | |
|  | Шембране прозора са натпрозорном гредом и тимпаноном | | m2 | 14.76 | |  | | | |  | | |
|  | Шембране прозора са натпрозорном гредом | | m2 | 10.68 | |  | | | |  | | |
|  | **УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ** | |  |  | |  | | | |  | | |
|  | **3. ЛИМАРСКИ РАДОВИ** | |  |  | |  | | | |  | | |
| **3.1.** | Набавка и опшивање венаца поцинкованим лимом д=0,60мм. Задњу страну лима подићи у вис најмање 10 цм, дупло превити и подвући под малтер. лим саставити фалцевима. Између фалцева лим причврстити хафтерима а у осталом делу пластичним типловима са поцинкованим холшрафовима. Преко поставити машнице и залемити на растојању до 60 цм. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену опшавке.  Обрачун по м1 постављеног лима. | |  |  | |  | | | |  | | |
|  | Kордонски венац р.ш. до 66 цм | | m1 | 28.00 | |  | | | |  | | |
| **3.2.** | *Израда и монтажа висећих олука* од поцинкованог лима дебљине 0.6 мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче олука урадити од поцинкованог флаха 25х5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама Ø 4 мм, на размаку до 80 цм. Рш олука као постојећи.  Обрачун по м1 постављеног олука, заједно са кукама, обојеним заштитном и завршном бојом. | | m1 | 28.00 | |  | | | |  | | |
| **3.3.** | *Израда и монтажа олучних вертикала* од поцинкованог лима дебљине 0.6 мм. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да се залетују калајем од најмање 40 %. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида мин. 20 мм. Рш олука као постојећи. Обрачун по м1 олучне цеви. | | m1 | 10.00 | |  | | | |  | | |
| **3.4.** | *Набавка и опшивање надпрозорних греда* поцинкованим лимом д=0,60мм. Задњу страну лима подићи у вис најмање 10 цм, дупло превити и подвући под малтер. лим саставити фалцевима. Између фалцева лим причврстити хафтерима а у осталом делу пластичним типловима са поцинкованим холшрафовима. Преко поставити машнице и залемити на растојању до 60 цм. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену опшавке.  Обрачун по м1 постављеног лима. | | m1 | 9.00 | |  | | | |  | | |
|  | **УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ** | |  |  | |  | | | |  | | |
|  | **4. ГИПСАРСКИ РАДОВИ** | |  |  | |  | | | |  | | |
| **4.1.** | *Израда калупа, изливање и монтажа недостајућих елемената фасадне пластике од водоотпорног гипса,* у свему према архивској документацији и пројектној документацији. Све ивице и површине морају бити фине, квалитетно обрађене. Пластику армирати, рабицирати, поставити анкере за уградњу и излити. По завршеном изливању и сушењу све површине и ивице, по потреби, фино обрусити. Пластику поставити и одговарајућим анкерима причврстити за подлогу. Отворе анкеровања, саставе пластике и подлоге ретуширати и фино обрадити.  Обрачун по комаду. | |  |  | |  | | | |  | | |
|  | Конзоле поткровног венца | | ком | 39 | |  | | | |  | | |
|  | Капители на прозорским шембранама дим.25х25 цм | | ком | 6 | |  | | | |  | | |
|  | Конзолице испод прозорске клупчице дим. 15х25 цм | | ком | 14 | |  | | | |  | | |
|  | **УКУПНО ГИПСАРСКИ РАДОВИ** | |  |  | |  | | | |  | | |
|  | **5. МОЛЕРСКИ И ФАРБАРСКИ РАДОВИ** | |  |  | |  | | | |  | | |
| **5.1.** | **Бојење** *фасадних зидова са орнаменталном пластиком и вученим профилима и сокле силиконском бојом* по упутству произвођача у два тона, која одреди надзор Покрајинског завода за заштиту споменика културе са свим потребним подлогама. Пре бојења, зидове ошмирглати и опајати. Боју нанети у два слоја тако да пре бојења све малтерисане површине морају бити суве а наношење другог слоја се изводи тек када се први слој осуши.  Обрачун по м2.  Röfix PE 225 RENO 1 K; JUB; Baumit или одговарајуће | |  |  | |  | | | |  | | |
|  | Фасадни зидови | | m2 | 249.71 | |  | | | |  | | |
|  | Сокла | | m2 | 22.08 | |  | | | |  | | |
|  | **УКУПНО МОЛЕРСКИ И ФАРБАРСКИ РАДОВИ 5:** | |  |  | |  | | | |  | | |
|  | **6. РАЗНИ РАДОВИ** | |  |  | |  | | | |  | | |
| **6.1.** | *Монтажа и демонтажа металне цевасте, фасадне скеле,* за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформе поставити фосне на «кант». Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова. Гаранције и све мере ХТЗ код рада на скели преузима извођач и за то сноси одговорност. У цену урачунати спољашњи и унутрашњи транспорт, монтажу и демонтажу скеле, одржавање у току рада, поправке оштећења на зидовима, заштитне настрешнице. Обрачун по м2 заједно са радом и цевастом скелом . Обрачун по м2 вертикалне пројекције монтиране скеле. | | m2 | 315.70 | |  | | | |  | | |
| **6.2.** | *Заштита столарије ПВЦ фолијом.* Фолију учврстити дрвеним летвама, водећи рачуна да се не оштети постојећа столарија.Сва евентуална оштећења падају на терет извођача. Обрачун по м2 отвора. | | m2 | 35.67 | |  | | | |  | | |
| **6.3.** | *Чишћење градилишта* са превозом шута на дозвољену депонију и довођење пешачке комуникације и травњака у првобитно стање. У цену урачунати хоризонтални и вертикални транспорт, ручни утовар на камион и превоз шута на градску депонију. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења.  Обрачун паушално. | | Паушално | 1.00 | |  | | | |  | | |
|  | **УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ** | |  |  | |  | | | |  | | |
| **РЕКАПИТУЛАЦИЈА- СЕВЕРОИСТОЧНЕ ФАСАДЕ** | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ** | |  |  | |  | | |  | | | |
| **2.** | **ЗИДАРСКИ РАДОВИ** | |  |  | |  | | |  | | | |
| **3.** | **ЛИМАРСКИ РАДОВИ** | |  |  | |  | | |  | | | |
| **4.** | **ГИПСАРСКИ РАДОВИ** | |  |  | |  | | |  | | | |
| **5.** | **МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ** | |  |  | |  | | |  | | | |
| **6.** | **РАЗНИ РАДОВИ** | |  |  | |  | | |  | | | |
|  | **УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СЕВЕРОИСТОЧНЕ ФАСАДЕ** | |  |  | |  | | |  | | | |
|  |  |  | | |  | |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  | |  |  | | |  |
|  |  | **СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНЕ**  **ЈУГОИСТОЧНА ФАСАДА** | | |  | |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  | |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  | |  |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред**  **Бр** | **ОПИС РАДОВА** | **ЈЕД.**  **МЕРЕ** | **КОЛ.** | **Јед.цена без ПДВ-а** | **Укупна вредност без ПДВ-а** |
|  | **1.РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ** |  |  |  |  |
| **1.1.** | Пажљиво обијање дотрајалог и преживелог малтера са целокупне површине фасада. Пре обијања малтера на свакој врсти вученог профила оставити добро очуване делове профилација као узорака за ново малтерисање и за узимање отисака и као контролни профил. Примерке сачуваних елемената фасадне пластике изабрати са надзорним органом и пажљиво демонтирати за израду модела и калупа. У цену урачунати чишћење спојница до дубине од 3 цм, чишћење челичним четкама опеке, отпрашивање фасада компримираним ваздухом, прање водом под притиском и одвоз шута на градску депонију. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције фасада, без развијања профила и удубљења. | m2 | 102,62 |  |  |
| **1.2.** | Обијање малтера са сокле са чишћењем спојница дубине 2цм и лица опеке од малтера. Компримованим ваздухом отпрашити површине и опрати воденим млазом без притиска. Пре обијања малтера на вученом профилу сокле оставити добро очуване делове профилација у ширини од 50цм као узорке за ново малтерисање и контролни профил. Малтер обијати пажљиво да се зидани делови вучених профила не оштете. Шут сместа прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције обијене површине сокле, без развијања површине. | m2 | 8,80 |  |  |
| **1.3.** | Обијање венаца са чишћењем спојница дубине 2цм. Пре обијања малтера на вученим профилима венаца оставити добро очуване делове профилација као узорке за ново малтерисање и контролни профил. У цену урачунати утовар и одвоз шута на градску депонију.  Обрачун по м1. |  |  |  |  |
|  | Поткровни венац, висине 51 цм | m1 | 14,00 |  |  |
|  | Кордонски венац, висине 27 цм | m1 | 14,00 |  |  |
| **1.4.** | *Демонтажа дрвеног опшавапоткровног венца* – дашчана опшава стрехе са малтером и трском и украсних лајсни. Даску спустити, утоварити на камион и одвести на дозвољену депонију. Поткровни венац | m2 | 14.00 |  |  |
| **1.5.** | *Пажљива демонтажа олучних вертикала и хоризонтала* од поцинкованог лима заједно са држачима и обујмицама, одлагање, са утоваром у камион и одвозом на дозвољену депонију.  Обрачун по м1 демонтираних олука. |  |  |  |  |
|  | Олучне вертикале | m1 | 20.00 |  |  |
|  | Олучне хоризонтале | m1 | 14.00 |  |  |
| **1.6.** | *Пажљива демонтажа спољних јединица клима уређаја*, комплет са конзолним носачима и предаја власницима. Обрачун по комаду. | Ком | 5.00 |  |  |
|  | **УКУПНО РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА** |  |  |  |  |
|  | **2.ЗИДАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.1.** | *Равно малтерисање*обијених фасадних зидова. Припрема подлоге са поправком оштећених делова и отпрашивањем, малтерисање кречним или слабијим продужним малтером у два слоја, први са крупнозрним а други са финим ситнозрним песком (сејанцем) тако да се не примети спој између новог и старог малтера. Све ивице морају бити оштре и равне, а профилацију извлачити лименим шаблонима. Малтер справљати од гашеног креча, одлежалог 30 дана, и испраним и просејаним оштрим песком. Малтер оставити да одстоји мин 20 дана. |  |  |  |  |
|  | Након минимално 1 дана сушења нанети темељни малтер за реновирање у свему по упутствима произвођача материјала до потребне дебљине према постојећем стању. Темељни малтер је нaбaзиприрoднoгхидрaуличнoгкрeчa и прирoднoгпeскaгрaнулaциje 0-4mm. Зaвршнислojмaлтeрaизвeстибeзцeмeнтниммaлтeрoмнaбaзиприрoднoгхидрaуличнoгкрeчa и прирoднoгпeскaгрaнулaциje 0-0.5mm, у дeбљини 4mm уз обавезну обраду претходног слоја што подразумева танки нанос темељног малтера за реновирање у ређој конзистенцији и оштро нарезивање дрвеном летвом како би следећи слој финог хидрауличког кречног малтера добро прионуо на подлогу. Укупна дебљина малтера према постојећем. |  |  |  |  |
|  | Наносе финог хидрауличког кречног малтера извести у два слоја укупне дебљине 3mm према упутствима произвођача. |  |  |  |  |
|  | Обрачун по м2 вертикалне пројекције омалтерисане површине. | m2 | 102.62 |  |  |
| **2.2.** | *Равно малтерисање сокле санационим паропропусним малтером,* дебљине 2 цм, према технолшком поступку произвођача. На претходно очишћеној и припремљеној подлози прво извршити замену оштећених опека, попуњавање кратерастих оштећења и фуга санационим малтером за попуњавање и изравнавање са порама за таложење соли, потом нанети санирни шприц отпоран на штетне соли, мрежасто, са покривањем око 60%. Преко шприца нанети основни малтер за санирање до потребне дебљине према постојећем стању. |  |  |  |  |
|  | Време сушења сваког слоја у складу са упутством произвођача малтера. Апликацију извести малтерисањем помоћу зидарске кашике, без заглађивања. На крају нанети завршни фини слој малтера за санирање и загладити филцаним дрвеним или челичним глетером. |  |  |  |  |
|  | Профил сокле обрадити шаблоном за вучену пластику. Ивице профилације морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену малтерисања сокле.Цeнoмoбухвaтити малтерисање и извлачење вученог профила на позицијама где исти постоји и oдржaвaњeвлaжнoстиoмaлтeрисaнихпoвршинaпрeмaпрeпoрукaмaпрoизвoђaчaмaлтeрa заједно са израдом лимених шаблона. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције површине сокле, без развијања површине. Rofix (648, 671, 640 и 340); Baumit (Kema – Hydromentisusivimalter i HydromentFini); Mapei (Mape-AntiqueIntonaco NHL, Mape-Antique FC/R) или одговарајуће. | m2 | 8.80 |  |  |
| **2.3.** | *Израда лимених шаблона и малтерисање вучених профила*фасадних зидова реновирниммикроармираним малтером на кречној основи са додатком белог цемента ≤3% и финог песка (микрогранулације до 1 мм), до потребне дебљине наноса према постојећем, са извлачењем профила челичним шаблонама. За завршну обраду нанети слој фине микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи, са додатком белог цемента ≤3%, гранулације песка до 0,5mm, у дебљини наноса од 4 mm. Венци се обавезно извлаче лименим шаблонима. Шаблони морају бити одобрени од стране пројектанта. |  |  |  |  |
|  | Пре наношења подлогу опрати млазом воде без притиска и пустити да се савим осуши, минимум 5 дана. Профилaцију обновити у свему премaоригинaлу. Ивице морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену венца по дужном метру, без додатака. Мaлтерспрaвљaти од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача.  Обрачун по м1 омалтерисаном венца, без додатка на углове и геровање са израдом лимених шаблона. RöfixRenoplus, RofixRenostar или одговарајуће. |  |  |  |  |
|  | Поткровни венац преко 50 цм | m1 | 14.00 |  |  |
|  | Кордонски венац до 50 цм | m1 | 14.00 |  |  |
|  | Прозорске клупчице | m1 | 11.40 |  |  |
|  | Лучна шембрана изнад врата архиве | m1 | 9.50 |  |  |
| **2.4.** | *Израда лимених шаблона и малтерисање пластике око прозора* у свему исто као постојеће, односно по детаљу из пројекта, обијених и президаних делова, продужним малтером у два слоја са финим пердашењем и претходним отпрашивањем зидова и пачокирањем. Венци се обавезно извлаче лименим шаблонима, тако да се добију оштре ивице и равне површине. Геровањепрофилације мора бити оштрих ивица. Малтер справљати од гашеног креча, одлежалог 30 дана, и испраним и просејаним оштрим песком. Шаблони морају бити одобрени од стране пројектанта. Обрачун по м2 омалтерисане површине, без додатка на углове и геровање. |  |  |  |  |
|  | Шембране прозора са натпрозорном гредом | m2 | 11.90 |  |  |
|  | **УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
|  | **3.ТЕСАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| **3.1.** | *Израда дашчане оплате стрехе (поткровни венац)* и профилисане лајсне од чамове даске д=2.4цм на додир, прве класе, сувом и одлежалом, заштићеном од црвоточине са 2 премаза.  Обрачун по м2 . | m2 | 11.20 |  |  |
|  | **УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
|  | **4.ЛИМАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| **4.1.** | *Набавка и опшивање венаца* поцинкованим лимом д=0,60мм. Задњу страну лима подићи у вис најмање 10 цм, дупло превити и подвући под малтер. Лим саставити фалцевима. Између фалцева лим причврстити хафтерима а у осталом делу пластичним типловима са поцинкованим холшрафовима. Преко поставити машнице и залемити на растојању до 60 цм. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену опшавке. Обрачун по m 1 постављеног лима. |  |  |  |  |
|  | Kордонски венац р.ш. до 66 цм | m1 | 14.00 |  |  |
| **4.2.** | *Израда и монтажа висећих олука* од поцинкованог лима дебљине 0.6 мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче олука урадити од поцинкованог флаха 25х5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама Ø 4 мм,, на размаку до 80 цм. Рш олука као постојећи.  Обрачун по m1 постављеног олука, заједно са кукама, обојеним заштитном и завршном бојом. | m 1 | 14.00 |  |  |
| **4.3.** | *Израда и монтажа олучних вертикала* од поцинкованог лима дебљине 0.6 мм. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да се залетују калајем од најмање 40 %. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида мин. 20 мм. Рш олука као постојећи. Обрачун по м1 олучне цеви. | m1 | 20.00 |  |  |
|  | **УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
|  | **5.ГИПСАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| **5.1.** | *Ретуширање гипсаних украса са дорадом недостајућих и оштећених делова и поновна уградња.* Проверити везу са подлогом и по потреби поново анкеровати.Постојећу пластику очистити од боје и свих наслага ликорезачким алатима. По завршеном чишћењу извршити рестаурацију, односно надоградњу оштећених или делова који недостају и фину обраду површина пластике. Материјал за рестаурацију пластике мора бити истог или одговарајућег састава, гранулације, по узору на постојећи и идентичног начина обраде. Ивице морају да буду оштре, равне, фино заобљене, површине фино обрађене. |  |  |  |  |
|  | Обрачун по комаду. Конзолице испод надпрозорне греде | ком | 12 |  |  |
|  | **УКУПНО ГИПСАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
|  | **6.МОЛЕРСКИ И ФАРБАРСКИ РАДОВИ СТОЛАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| **6.1.** | **Бојење** *фасадних зидова са орнаменталном пластиком и вученим профилима и сокле силиконском бојом* по упутству произвођача у два тона, која одреди надзор Покрајинског завода за заштиту споменика културе са свим потребним подлогама. Пре бојења, зидове ошмирглати и опајати. Боју нанети у два слоја тако да пре бојења све малтерисане површине морају бити суве а наношење другог слоја се изводи тек када се први слој осуши.  Обрачун по м2. Röfix PE 225 RENO 1 K; JUB; Baumit или одговарајуће. |  |  |  |  |
|  | Фасадни зидови | m2 | 127.40 |  |  |
|  | Сокла | m2 | 8.80 |  |  |
| **6.2.** | *Бојење постојећих решетки на вратима архиве бојом за метал,* са претходним скидањем старе боје. Пре бојења скинути стару боју хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На решетке нанети импрегнацију и основну боју, а затим предкитовати и брусити. После наношења првог слоја боје за метал, китовати и брусити. Обојити други пут бојом за метал у тону по избору пројектанта. Обрачун по м2 обојене површине. | m2 | 2.75 |  |  |
|  | **УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
|  | **7.РАЗНИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| **7.1.** | *Монтажа и демонтажа металне цевасте, фасадне скеле*, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформе поставити фосне на «кант». Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова. |  |  |  |  |
|  | Гаранције и све мере ХТЗ код рада на скели преузима извођач и за то сноси одговорност. На скелу поставити информативну таблу према важећим прописима, као и табле са упозорењем за пролазнике. У цену урачунати спољашњи и унутрашњи транспорт, монтажу и демонтажу скеле, одржавање у току рада, поправке оштећења на зидовима, заштитне настрешнице у зонама улаза у објекат.  Обрачун по м2 вертикалне пројекције монтиране скеле заједно са радом и цевастом скелом. | m2 | 154.00 |  |  |
| **7.2.** | З*аштита столарије ПВЦ фолијом.* Фолију учврстити дрвеним летвама, водећи рачуна да се не оштети постојећа столарија. Сва евентуална оштећења падају на терет извођача. Обрачун по м2 отвора. | m2 | 23.63 |  |  |
| **7.3.** | *Чишћење градилишта* са превозом шута на дозвољену депонију и довођење пешачке комуникације и травњака у првобитно стање. У цену урачунати хоризонтални и вертикални транспорт, ручни утовар на камион и превоз шута на градску депонију. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења.  Обрачун паушално. | Паушално | 1.00 |  |  |
|  | **УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
|  | **РЕКАПИТУЛАЦИЈА - ЈУГОИСТОЧНА ФАСАДА** |  |  |  |  |
| **Ред.**  **бр.** | **ОПИС ПОЗИЦИЈЕ** |  |  | **Укупна вредност без ПДВ-а** | |
| **1.** | **РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ** |  |  |  | |
| **2.** | **ЗИДАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  | |
| **3.** | **ТЕСАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  | |
| **4.** | **ЛИМАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  | |
| **5.** | **ГИПСАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  | |
| **6.** | **МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  | |
| **7.** | **РАЗНИ РАДОВИ** |  |  |  | |
|  | **УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА ЈУГОИСТОЧНА ФАСАДА** |  |  |  | |

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНЕ**

**ЈУГОЗАПАДНА ФАСАДА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред**  **Бр** | **ОПИС РАДОВА** | **ЈЕД.**  **МЕРЕ** | **КОЛ.** | **Јед.цена без ПДВ-а** | **Укупна вредност без ПДВ-а** |
| **1.** | **РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ** |  |  |  |  |
| 1.1. | Пажљиво обијање дотрајалог и преживелог малтера са целокупне површине фасада. Пре обијања малтера на свакој врсти вученог профила оставити добро очуване делове профилација као узорака за ново малтерисање и за узимање отисака и као контролни профил. Примерке сачуваних елемената фасадне пластике изабрати са надзорним органом и пажљиво демонтирати за израду модела и калупа. У цену урачунати чишћење спојница до дубине од 3 cm, чишћење челичним четкама опеке, отпрашивање фасада компримираним ваздухом, прање водом под притиском и одвоз шута на градску депонију. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције фасада, без развијања профила и удубљења. | m2 | 68,00 |  |  |
| 1.2. | Обијање малтера са сокле са чишћењем спојница дубине 2cm и лица опеке од малтера. Компримованим ваздухом отпрашити површине и опрати воденим млазом без притиска. Пре обијања малтера на вученом профилу сокле оставити добро очуване делове профилација у ширини од 50cm као узорке за ново малтерисање и контролни профил. Малтер обијати пажљиво да се зидани делови вучених профила не оштете. Шут сместа прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције обијене површине сокле, без развијања површине. | m2 | 4,92 |  |  |
| 1.3. | Обијање венаца са чишћењем спојница дубине 2cm. Пре обијања малтера на вученим профилима венаца оставити добро очуване делове профилација као узорке за ново малтерисање и контролни профил. У цену урачунати утовар и одвоз шута на градску депонију  Обрачун по m1. |  |  |  |  |
|  | Кордонски венац, висине 27 цм | m1 | 12,30 |  |  |
| 1.4. | Демонтажа дрвеног опшава поткровног венца – дашчана опшава стрехе са малтером и трском и украсних лајсни. Материјал спустити, утоварити на камион и одвести на дозвољену депонију.  Обрачун по m2. |  |  |  |  |
|  | Поткровни венац | m1 | 12,30 |  |  |
| 1.5. | *Пажљива демонтажа олучних вертикала и хоризонтала* од поцинкованог лима заједно са држачима и обујмицама, одлагање, са утоваром у камион и одвозом на дозвољену депонију. Обрачун по м1 демонтираних олука. |  |  |  |  |
|  | Олучне вертикале | m1 | 10,00 |  |  |
|  | Олучне хоризонтале | m1 | 12,50 |  |  |
|  | **УКУПНО РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ** |  |  |  |  |
|  | **2. ЗИДАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| **2.1.** | *Равно малтерисање обијених фасадних зидова.* Малтерисање фасадних зидова вршити системом паропропусних малтера за реновирање на бази природног хидрауличног креча. Пре малтерисања запунити шупљине и кратераста оштећења реновирним малтером за попуњавање на бази природног хидрауличног креча и природног копаног песка. На очишћену и мат навлажену површину набацити паропропусан шприц-малтер на бази природног хидрауличког креча дебљине 5mm, гранулације 0-4mm са 100% покривања при чему треба постићи грубу завршну површину као подлогу за следећи слој.  Након минимално 1 дана сушења нанети темељни малтер за реновирање у свему по упутствима произвођача материјала до потребне дебљине према постојећем стању. Темељни малтер је нa бaзи прирoднoг хидрaуличнoг крeчa и прирoднoг пeскa грaнулaциje 0-4mm. Зaвршни слoj мaлтeрa извeсти бeзцeмeнтним мaлтeрoм нa бaзи прирoднoг хидрaуличнoг крeчa и прирoднoг пeскa грaнулaциje 0-0.5mm, у дeбљини 4mm уз обавезну обраду претходног слоја што подразумева танки нанос темељног малтера за реновирање у ређој конзистенцији и оштро нарезивање дрвеном летвом како би следећи слој финог хидрауличког кречног малтера добро прионуо на подлогу. Укупна дебљина малтера према постојећем. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Наносе финог хидрауличког кречног малтера извести у два слоја укупне дебљине 3mm према упутствима произвођача. |  |  |  |  |
|  | Обрачун по м2 ортогоналне пројекције омалтерисане површине. | m2 | 68,00 |  |  |
| **2.2.** | *Равно малтерисање сокле санационим паропропусним малтером,* дебљине 2 цм, према технолшком поступку произвођача. На претходно очишћеној и припремљеној подлози прво извршити замену оштећених опека, попуњавање кратерастих оштећења и фуга санационим малтером за попуњавање и изравнавање са порама за таложење соли, потом нанети санирни шприц отпоран на штетне соли, мрежасто, са покривањем око 60%. Преко шприца нанети основни малтер за санирање до потребне дебљине према постојећем стању. |  |  |  |  |
|  | Време сушења сваког слоја у складу са упутством произвођача малтера. Апликацију извести малтерисањем помоћу зидарске кашике, без заглађивања. На крају нанети завршни фини слој малтера за санирање и загладити филцаним дрвеним или челичним глетером. |  |  |  |  |
|  | Профил сокле обрадити шаблоном за вучену пластику. Ивице профилације морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену малтерисања сокле.Цeнoм oбухвaтити малтерисање и извлачење вученог профила на позицијама где исти постоји и oдржaвaњe влaжнoсти oмaлтeрисaних пoвршинa прeмa прeпoрукaмa прoизвoђaчa мaлтeрa заједно са израдом лимених шаблона. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције површине сокле, без развијања површине. Rofix (648, 671, 640 и 340); Baumit (Kema - Hydromentisusivimalter i HydromentFini); Mapei (Mape-AntiqueIntonaco NHL, Mape-Antique FC/R) или одговарајуће. | m2 | 4,92 |  |  |
| **2.3.** | *Израда лимених шаблона и малтерисање вучених профила* фасадних зидова реновирним микроармираним малтером на кречној основи са додатком белог цемента ≤3% и финог песка (микрогранулације до 1 mm), до потребне дебљине наноса према постојећем, са извлачењем профила челичним шаблонама. За завршну обраду нанети слој фине микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи, са додатком белог цемента ≤3%, гранулације песка до 0,5mm, у дебљини наноса од 4 mm. Венци се обавезно извлаче лименим шаблонима. Шаблони морају бити одобрени од стране пројектанта. |  |  |  |  |
|  | Пре наношења подлогу опрати млазом воде без притиска и пустити да се савим осуши, минимум 5 дана. Профилaцију обновити у свему премa оригинaлу. Ивице морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену венца по дужном метру, без додатака. Мaлтер спрaвљaти од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача.  Обрачун по m1 омалтерисаном венца, без додатка на углове и геровање са израдом лимених шаблона. RöfixRenoplus, RofixRenostar или одговарајуће. |  |  |  |  |
|  | Кордонски венац до 50 cm | m1 | 12.30 |  |  |
|  | **УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
|  | **3.ТЕСАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| **3.1.** | *Израда дашчане оплате стрехе (поткровни венац)* и профилисане лајсне од чамове даске d=2.4cm на додир, прве класе, сувом и одлежалом, заштићеном од црвоточине са 2 премаза.  Обрачун по m2 . | m2 | 9.84 |  |  |
|  | **УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
|  | **4.ЛИМАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| **4.1.** | *Набавка и опшивање венаца* поцинкованим лимом d=0,60mm. Задњу страну лима подићи у вис најмање 10 cm, дупло превити и подвући под малтер. Лим саставити фалцевима. Између фалцева лим причврстити хафтерима а у осталом делу пластичним типловима са поцинкованим холшрафовима. Преко поставити машнице и залемити на растојању до 60 cm. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену опшавке. Обрачун по m1 постављеног лима. |  |  |  |  |
|  | Kордонски венац р.ш. до 66 cm | m1 | 12.50 |  |  |
| **4.2.** | *Израда и монтажа висећих олука* од поцинкованог лима дебљине 0.6 mm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 cm и летовати калајем од најмање 40%. Држаче олука урадити од поцинкованог флаха 25х5 mm и нитовати са предње стране олука нитнама Ø 4 mm, на размаку до 80 cm. Рш олука као постојећи.  Обрачун по м1 постављеног олука, заједно са кукама, обојеним заштитном и завршном бојом. | m1 | 12.50 |  |  |
| **4.3.** | *Израда и монтажа олучних вертикала* од поцинкованог лима дебљине 0.6 mm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 mm и да се залетују калајем од најмање 40 %. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида мин. 20 мм. Рш олука као постојећи. Обрачун по м1 олучне цеви. | m1 | 10.00 |  |  |
|  | **УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
|  | **5.МОЛЕРСКИ И ФАРБАРСКИ РАДОВИ**  **СТОЛАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| **5.1.** | **Бојење** *фасадних зидова са орнаменталном пластиком и вученим профилима и сокле силиконском бојом* по упутству произвођача у два тона, која одреди надзор Покрајинског завода за заштиту споменика културе са свим потребним подлогама. Пре бојења, зидове ошмирглати и опајати. Боју нанети у два слоја тако да пре бојења све малтерисане површине морају бити суве а наношење другог слоја се изводи тек када се први слој осуши.  Обрачун по м2.  Röfix PE 225 RENO 1 K; JUB; Baumit или одговарајућа |  |  |  |  |
|  | Фасадни зидови | m2 | 113.75 |  |  |
|  | Сокла | m2 | 4.92 |  |  |
| **5.2.** | *Бојење постојећих металних спиралних степеница бојом за метал,* са претходним скидањем старе боје. Пре бојења скинути стару боју хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. Нанети импрегнацију и основну боју, а затим предкитовати и брусити. После наношења првог слоја боје за метал, китовати и брусити. Обојити други пут бојом за метал у тону по избору пројектанта. Обрачун паушално. | паушал | 1.00 |  |  |
|  | **УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
|  | **6.РАЗНИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| **6.1.** | *Монтажа и демонтажа металне цевасте, фасадне скеле*, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00m висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформе поставити фосне на «кант». Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова. |  |  |  |  |
|  | Гаранције и све мере ХТЗ код рада на скели преузима извођач и за то сноси одговорност. На скелу поставити информативну таблу према важећим прописима, као и табле са упозорењем за пролазнике. У цену урачунати спољашњи и унутрашњи транспорт, монтажу и демонтажу скеле, одржавање у току рада, поправке оштећења на зидовима, заштитне настрешнице у зонама улаза у објекат.  Обрачун по m2 вертикалне пројекције монтиране скеле заједно са радом и цевастом скелом. | m2 | 148.50 |  |  |
| **6.2.** | З*аштита столарије ПВЦ фолијом.* Фолију учврстити дрвеним летвама, водећи рачуна да се не оштети постојећа столарија. Сва евентуална оштећења падају на терет извођача. Обрачун по m2 отвора. | m2 | 43.88 |  |  |
| **7.3.** | *Чишћење градилишта* са превозом шута на дозвољену депонију и довођење пешачке комуникације и травњака у првобитно стање. У цену урачунати хоризонтални и вертикални транспорт, ручни утовар на камион и превоз шута на градску депонију. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења.  Обрачун паушално. | Паушално | 1.00 |  |  |
|  | **УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
|  | **РЕКАПИТУЛАЦИЈА - ЈУГОЗАПАДНА ФАСАДА** | | | | |
| **Ред.**  **Бр.** | **ОПИС ПОЗИЦИЈЕ** |  |  | **Укупна вредност без ПДВ-а** | |
| **1.** | **РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ** |  |  |  | |
| **2.** | **ЗИДАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  | |
| **3.** | **ТЕСАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  | |
| **4.** | **ЛИМАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  | |
| **5.** | **МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  | |
| **6.** | **РАЗНИ РАДОВИ** |  |  |  | |
|  | **УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА ЈУГОЗАПАДНА ФАСАДА** |  |  |  | |

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНЕ**

**ЗАБАТНА СТРАНА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред**  **Бр** | **ОПИС РАДОВА** | **ЈЕД.**  **МЕРЕ** | **КОЛ.** | **Јед.цена без ПДВ-а** | **Укупна вредност без ПДВ-а** |
|  | **1.РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ** |  |  |  |  |
| 1.1. | Обијање малтера са сокле са чишћењем спојница дубине 2cm и лица опеке од малтера. Компримованим ваздухом отпрашити површине и опрати воденим млазом без притиска. Пре обијања малтера на вученом профилу сокле оставити добро очуване делове профилација у ширини од 50cm као узорке за ново малтерисање и контролни профил. Малтер обијати пажљиво да се зидани делови вучених профила не оштете. Шут сместа прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције обијене површине сокле, без развијања површине. | m2 | 7,44 |  |  |
| 1.2. | *Чишћење слојева старе боје са равних површина фасадног зида.* Пажљиво очистити старе слојеве боје са равних делова фасада, за поновно бојење фасаде. Чишћење извршити механичким и хемијским путем. Приликом чишћења водити рачуна да се не оштет подлога и вучени профили. Обрачун по m2 очишћене површине, ортогоналне пројекције | m2 | 98,07 |  |  |
| 1.3. | Пажљива демонтажа олучних вертикала и хоризонтала од поцинкованог лима заједно са држачима и обујмицама, одлагање, са утоваром у камион и одвозом на дозвољену депонију  Обрачун по m1 демонтираних олука. Олучне вертикале | m1 | 10,00 |  |  |
|  | **УКУПНО** **РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА** |  |  |  |  |
|  | **2.ЗИДАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| **2.1.** | *Равно малтерисање сокле санационим паропропусним малтером,* дебљине 2 цм, према технолшком поступку произвођача. На претходно очишћеној и припремљеној подлози прво извршити замену оштећених опека, попуњавање кратерастих оштећења и фуга санационим малтером за попуњавање и изравнавање са порама за таложење соли, потом нанети санирни шприц отпоран на штетне соли, мрежасто, са покривањем око 60%. Преко шприца нанети основни малтер за санирање до потребне дебљине према постојећем стању.  Време сушења сваког слоја у складу са упутством произвођача малтера. Апликацију извести малтерисањем помоћу зидарске кашике, без заглађивања. На крају нанети завршни фини слој малтера за санирање и загладити филцаним дрвеним или челичним глетером.  Профил сокле обрадити шаблоном за вучену пластику. Ивице профилације морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену малтерисања сокле.Цeнoм oбухвaтити малтерисање и извлачење вученог профила на позицијама где исти постоји и oдржaвaњe влaжнoсти oмaлтeрисaних пoвршинa прeмa прeпoрукaмa прoизвoђaчa мaлтeрa заједно са израдом лимених шаблона. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције површине сокле, без развијања површине. Rofix (648, 671, 640 и 340); Baumit (Kema - Hydroment isusivi malter i Hydroment Fini); Mapei (Mape-Antique Intonaco NHL, Mape-Antique FC/R) или одговарајуће. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | m2 | 8.00 |  |  |
| **2.2.** | *Израда лимених шаблона и малтерисање вучених профила*фасадних зидова реновирним микроармираним малтером на кречној основи са додатком белог цемента ≤3% и финог песка (микрогранулације до 1 мм), до потребне дебљине наноса према постојећем, са извлачењем профила челичним шаблонама. За завршну обраду нанети слој фине микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи, са додатком белог цемента ≤3%, гранулације песка до 0,5mm, у дебљини наноса од 4 mm. Венци се обавезно извлаче лименим шаблонима. Шаблони морају бити одобрени од стране пројектанта.  Пре наношења подлогу опрати млазом воде без притиска и пустити да се савим осуши, минимум 5 дана. Профилaцију обновити у свему премa оригинaлу. Ивице морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену венца по дужном метру, без додатака. Мaлтер спрaвљaти од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача.  Обрачун по м1 омалтерисаном венца, без додатка на углове и геровање са израдом лимених шаблона.  Röfix Renoplus, Rofix Renostar или одговарајуће.  Кордонски венац до 50 cm | m1 | 10.00 |  |  |
|  | **УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
|  | **3.ЛИМАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| **3.1.** | *Набавка и опшивање венаца* поцинкованим лимом d=0,60mm. Задњу страну лима подићи у вис најмање 10 cm, дупло превити и подвући под малтер. Лим саставити фалцевима. Између фалцева лим причврстити хафтерима а у осталом делу пластичним типловима са поцинкованим холшрафовима. Преко поставити машнице и залемити на растојању до 60 cm. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену опшавке. Обрачун по m1 постављеног лима. |  |  |  |  |
|  | Kордонски венац р.ш. до 66 cm | m1 | 10.00 |  |  |
| **3.2.** | *Израда и монтажа олучних вертикала* од поцинкованог лима дебљине 0.6 мм. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да се залетују калајем од најмање 40 %. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида мин. 20 мм. Рш олука као постојећи. Обрачун по m1 олучне цеви. | m1 | 10.00 |  |  |
|  | **УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
|  | **4.МОЛЕРСКИ И ФАРБАРСКИ РАДОВИСТОЛАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| **4.1.** | *Бојење фасадних зидова са орнаменталном пластиком и вученим профилима и сокле силиконском бојом* по упутству произвођача у два тона, која одреди надзор Покрајинског завода за заштиту споменика културе са свим потребним подлогама. Пре бојења, зидове ошмирглати и опајати. Боју нанети у два слоја тако да пре бојења све малтерисане површине морају бити суве а наношење другог слоја се изводи тек када се први слој осуши.  Обрачун по м2. Röfix PE 225 RENO 1 K; JUB; Baumit или одговарајуће |  |  |  |  |
|  | Фасадни зидови | m2 | 107.30 |  |  |
|  | Сокла | m2 | 8.00 |  |  |
|  | **УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
|  | **5.РАЗНИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| **5.1.** | *Монтажа и демонтажа металне цевасте, фасадне скеле*, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00m висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформе поставити фосне на «кант». Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова. |  |  |  |  |
|  | Гаранције и све мере ХТЗ код рада на скели преузима извођач и за то сноси одговорност. На скелу поставити информативну таблу према важећим прописима, као и табле са упозорењем за пролазнике. У цену урачунати спољашњи и унутрашњи транспорт, монтажу и демонтажу скеле, одржавање у току рада, поправке оштећења на зидовима, заштитне настрешнице у зонама улаза у објекат.  Обрачун по m2 вертикалне пројекције монтиране скеле заједно са радом и цевастом скелом. | m2 | 128.15 |  |  |
| **5.2.** | З*аштита столарије ПВЦ фолијом.* Фолију учврстити дрвеним летвама, водећи рачуна да се не оштети постојећа столарија. Сва евентуална оштећења падају на терет извођача. Обрачун по m2 отвора. | m2 | 8.67 |  |  |
| **5.3.** | *Чишћење градилишта* са превозом шута на дозвољену депонију и довођење пешачке комуникације и травњака у првобитно стање. У цену урачунати хоризонтални и вертикални транспорт, ручни утовар на камион и превоз шута на градску депонију. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења.  Обрачун паушално. | Паушално | 1.00 |  |  |
|  | **УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
|  | **РЕКАПИТУЛАЦИЈА** |  |  |  |  |
| **Ред.**  **бр** | **ОПИС ПОЗИЦИЈЕ** |  |  | **Укупна вредност без ПДВ-а** | |
| **1.** | **РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ** |  |  |  | |
| **2.** | **ЗИДАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  | |
| **3.** | **ЛИМАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  | |
| **4.** | **МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  | |
| **5.** | **РАЗНИ РАДОВИ** |  |  |  | |
|  | **УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА ЗАБАТНА ФАСАДА** |  |  |  | |

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНЕ**

**САНАЦИЈА ПОДА У КАНЦЕЛАРИЈИ У СТАРОЈ ЗГРАДИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **Бр.** | **ОПИС РАДОВА** | | | | | | **ЈЕД.**  **МЕРЕ** | **КОЛ.** | | **Јед.цена без ПДВ-а** | | **Укупна вредност без ПДВ-а** | |
|  | **1.РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ** | | | | | |  |  | |  | |  | |
| **1.1.** | *Пажљиво обијање малтера са плафона заједно са плафонском конструкцијом од трске и летви у просторији некадашње ајнфорт капије* и пролаза. Обити малтер, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на дозвољену депонију. Прегледати носећу конструкцију дрвених греда и утврдити потребу за замену истих. Обрачун по m2 плафона | | | | | | m2 | 25.00 | |  | |  | |
| **1.2.** | *Уклањање постојеће подне облоге*. Текстил хемијски апретиран (итисон, таписон и сл.). Одлепљење, роловање и одношење на депонију коју одреди инвеститор или складиштење на суво место ради евентуалне поновне поставке. Обрачун по m2. | | | | | | m2 | 40.00 | |  | |  | |
| **1.3.** | *Демонтажа и изношење намештаја из канцеларија* ради подизања постојећих подних конструкција, као и њихово враћање на место након обијања зида. | | | | | | Паушално | 1.00 | |  | |  | |
| **1.4.** | Демонтажа подне конструкције ивичне канцеларије изнад некадашњег ајнфорт пролаза и подне конструкције канцеларије до ње. На означеном подручју у графичком прилогу, у једној канцеларији, отворена је сонда како би се утврдио састав међуспратне конструкције. На међусобном размаку од око 88 cm налазе се носеће међуспратне греде – тавањаче у форми носача комбинованог из следећих елемената послаганих један изнад другог од доле ка горе (поду):  - дрвена греда 10/10 cm,  - даска ширине 16 cm, дебљине 5 cm,  -греда 10/15 cm,   - штафла 8/8 cm   Преко овако постављених носача и штафли постављен је патос. Између носaча је насип земље и песка у висини слоја од око 40 cm. | | | | | |  |  | |  | |  | |
|  | Отварањем сонде утврђено је да су даска 16/5 cm и греда 10/15 cm у врло лошем стању – труле. Доња греда 10/10 је здрава на месту отворене сонде, а штафла и патос су накнадно постављани и није утврђено да ли су замељени на целој површини просторије.   Извршити раскидање веза, демонтажу, одношење на градилишну депонију, издвајање евентуално употребљивог материјала и слагање посебно. Прегледати дрвену таванску конструкцију. Дрвене греде пажљиво прегледати и дотрајале, црвоточне и лоше демонтирати, утоварити у камион и одвести на дозвољену депонију заједно са шутом и земљом. Приликом демонтаже отворити места где се дрвене греде тавањаче ослањају на зидове. Позицију изводити уз надзор и писмено одобрење даљих радњи након откривања целокупне подне површине. Обрачун по м2. | | | | | | m2 | 40.00 | |  | |  | |
|  | **УКУПНО РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА** | | | | | |  |  | |  | |  | |
|  | **2.ТЕСАРСКИ РАДОВИ** | | | | | |  |  | |  | |  | |
| **2.1.** | *Преглед и замена трулих и дотрајалих дрвених елемената међуспратне конструкције* новим боровим гредама димензија 10/10 cm као постојеће. Са пројектантом прегледати и одредити елементе конструкције за замену. Пажљиво демонтирати дотрајале елементе, по узору на њих набавити, обрадити и уградити нове елементе. Прегледати и припремити лежишта за нове греде. Пре уградње греде заштитити и импрегнирати. У цену улазе и подупирања, обезбеђења и помоћна скела. Предвиђа се замена 30 % од укупне количине постојеће грађе. Обрачун по m2 . | | | | | | m2 | 12.00 | |  | |  | |
| **2.2.** | Заштитни премаз дрвених тавањача старих и нових. Дрвене елементе међуспратне конструкције заштитити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством, по избору пројектанта. Такође дрвене лементе заштитити противпожарним премазима.  Обрачун по m2 . | | | | | | m2 | 40.00 | |  | |  | |
| **2.3.** | Набавка и постављање нових греда међуспратне дрвене конструкције. Конструкцију израдити од суве праве и квалитетне борове грађе, по пројекту, детаљима и упутству пројектанта. Греде постављати у правцу пружања постојећих центрично изнад њих. На ослонцима припремити лежишта тавањача. Нове тавањаче пажљиво поставити, извршити импрегнацију и заштиту. У цену улази и помоћна скела и сав потребан спојни материјал.  Обрачун по m3 | | | | | | m3 | 1.30 | |  | |  | |
| **2.4.** | Набавка и постављање ОСБ плоча преко тавањача као подлоге за постављање термоизолације и паропропусне фолије.  Обрачун по m2 . | | | | | | m2 | 40.00 | |  | |  | |
| **2.5.** | Набавка и постављање подних термоизолационих плоча, Стиродур, дебљине 10 cm. Стиродур плоче поставити као термоизолацију подова, по детаљима и упутству пројектанта.  Обрачун по m2 . | | | | | | m2 | 40.00 | |  | |  | |
| **2.6.** | Набавка и постављање једног слоја полиетиленске фолије. Полиетиленску фолију поставити са преклопопом од минимум 20 cm.  Обрачун по m2 . | | | | | | m2 | 40.00 | |  | |  | |
| **2.7.** | Набавка и постављање подне облоге ламинат, класа 33, d=11mm. Ламинатна подна облога се поставља као пливајући под. Ламинат мора да буде јак, трајан и високопресован, ивице импрегниране. Подну облогу унети, распаковати и оставити 24 часа да се аклиматизује у атмосфери просторије. Преко припремљене подлоге поставити филц и фолију. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10 mm. Подну подлогу пажљиво поставити и саставити, са потпуно затвореним спојницама. Поред зидова поставити лајсне и на сваких 80 цм лајсне причврстити за зид. Сучељавања геровати.  Обрачун по m2 пода. | | | | | | m2 | 40.00 | |  | |  | |
| **2.8.** | Набавка и облагање плафона гипс картонским плочама 12,5 mm, са израдом дрвене једноструке потконструкције, изабраног система. Једноструку подконструкцију поставити и израдити од монтажних летви пресека 50х30 mm директно причвршћених за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела, глетовање и кречење постављеног плафона.  Обрачун по m2 постављене површине са глетовањем и кречењем. | | | | | | m2 | 40.00 | |  | |  | |
|  | **3**.**РАЗНИ РАДОВИ** | | | | | |  |  | |  | |  | |
| **3.1.** | *Вађење земље из подне међуспратне конструкције.* Земљу пажљиво извадити, на безбедан начин спустити, утоварити на камион и одвести на дозвољену депонију. Обрачун по m3 земље. | | | | | | m3 | 13.99 | |  | |  | |
| **3.2.** | *Монтажа и демонтажа помоћне рамовске скеле у објекту,* за рад у просторији на месту некадашње ајнфорт капије, за унутрашње радове на плафону. Скела мора бити статички стабилна и изведена по свим ХТЗ прописима. Користи се за све време трајања радова у просторији. Обрачун по m2 хоризонталне пројекције. | | | | | | m2 | 24.42 | |  | |  | |
|  | **УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ** | | | | | |  |  | |  | |  | |
|  |  | | **РЕКАПИТУЛАЦИЈА-** | | | | | |  | |  | |  | |  |
| **Ред.бр** | **ОПИС ПОЗИЦИЈЕ** | | | | | |  |  | | **Укупно вредност без ПДВ-а** | | | |
| **1** | **РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ** | | | | | |  |  | |  | | | |
| **2** | **ТЕСАРСКИ РАДОВИ** | | | | | |  |  | |  | | | |
| **3** | **РАЗНИ РАДОВИ** | | | | | |  |  | |  | | | |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА САНАЦИЈА ПОДА**  **У КАНЦЕЛАРИЈИ У СТАРОЈ ЗГРАДИ** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |

**З Б И Р Н А Р Е К А П И Т У Л А Ц И Ј А**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр** | **ОПИС ПОЗИЦИЈЕ** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А** |
| **1.** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СЕВЕРОЗАПАДНЕ ФАСАДЕ** |  |
| **2.** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СЕВЕРОИСТОЧНЕ ФАСАДЕ** |  |
| **3.** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА ЈУГОИСТОЧНЕ ФАСАДЕ** |  |
| **4.** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА ЈУГОЗАПАДНА ФАСАДА** |  |
| **5.** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА ЗАБАТНА ФАСАДА** |  |
| **6.** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА САНАЦИЈА ПОДА У**  **КАНЦЕЛАРИЈИ У СТАРОЈ ЗГРАДИ** |  |
| **7.** | **УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА** |  |

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.1.5. ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ**

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

\* МОГУЋНОСТ - Авансно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до 30 % од укупне уговорене вредности, у року од 5 (пет) дана од дана пријема авансног рачуна и Изјаве о наменском утрошку аванса. Примљени износ на име аванса Извођач радова је дужан правдати тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса. Цео износ примљеног аванса мора се оправдати привременим ситуацијама. Преостали износ ће бити уплаћен у року од 8 (осам) дана од дана пријема оверене привремене ситуације односно у року од 45(четрдесетпет) дана од дана пријема оверене окончане ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од укупне уговорене вредности.

\* Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге количине изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од 8 (осам) дана од дана пријема оверене привремене ситуације односно у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене окончане ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од укупне уговорене вредности.

\* ГАРАНТНИ РОК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од датума примопредаје радова.

\* РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не краћи од 30 дана од дана отварања понудa.

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у понуди број 404-1-4/2018 за јавну набавку **САНАЦИЈА ФАСАДЕ СТАРЕ ОПШТИНСКЕ ЗГРАДЕ У ОЏАЦИМА** изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку **САНАЦИЈА ФАСАДЕ СТАРЕ ОПШТИНСКЕ ЗГРАДЕ У ОЏАЦИМА**

Овлашћујемо члана групе – носиоца посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступи пред Наручиоцем радова.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пун назив и седиште (адреса ) члана групе | Радове које ће члан групе извести | Учешће члана групе у понуди(процентуално) | Потпис одговорног лица и печат члана групе |
| Овлашћено лице |  |  | Потпис одговорног лица  м.п. |
| Члан групе |  |  | Потпис одговорног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе |  |  | Потпис одговорног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе |  |  | Потпис одговорног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

# Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица за сваког члана из групе понуђача

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама понуђач може доставити у оквиру понуде износ и стрултуру трошкова припремања понуде за јавну набавку

|  |  |
| --- | --- |
| **Опис трошкова** | **Износ** |
|  |  |
| **Укупно:** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, понуду за јавну набавку,бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена**:

у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.6.ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија и нама буде додељен уговор, у складу са важећим прописима који регулишу област заштите и безбедности на раду, услова рада и запошљавања и заштите животне средине, приступити испуњењу обавеза које налажу ови прописи.

Ова изјава се даје у поступку Јавне набавке мале вредности по јавном позиву за набавку **САНАЦИЈА ФАСАДЕ СТАРЕ ОПШТИНСКЕ ЗГРАДЕ У ОЏАЦИМА** објављеном на Порталу УЈН, и у друге сврхе се не може користити.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.7.OБРАЗАЦ И З Ј А В Е О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗАКОНА ДА ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_није изречена мера забране обављања делатности , која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку **САНАЦИЈА ФАСАДЕ СТАРЕ ОПШТИНСКЕ ЗГРАДЕ У ОЏАЦИМА**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**5.8.ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **НАРУЧИЛАЦ** | **Вредност извршених радова**  **(без ПДВ-а)** | **Врста изведених радова** | **Контакт особа наручиоца/**  **инвеститора и бр.телефона за контакт** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  |  |  |

**M.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.8.1.ОПШТИНА ОЏАЦИ – „ОПШТИНСКА УПРАВА“**

ул. К.Михајлова бр.24, 25250 Оџаци

Назив наручиоца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

Да је понуђач;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КВАЛИТЕТНО И У УГОВОРЕНОМ РОКУ ИЗВРШИО РАДОВЕ НА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(навести врсту радова)

**У вредности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин без ПДВ-a на основу уговора**

**број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године**

**Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке САНАЦИЈА ФАСАДЕ СТАРЕ ОПШТИНСКЕ ЗГРАДЕ У ОЏАЦИМА и у друге сврхе се не може користити.**

**Потврђујем својеручним потписом и печатом да су горе наведени подаци тачни:**

**М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Овлашћено лице референтног Наручиоца)**

**5.9.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ**

**Изјављујемо да ће, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија и нама буде додељен уговор за САНАЦИЈА ФАСАДЕ СТАРЕ ОПШТИНСКЕ ЗГРАДЕ У ОЏАЦИМА** **по јавном позиву објављеном на Порталу УЈН за одговорног извођача бити именовани:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Име и презиме** | **Број лиценце и датум издавања** | **Потврда број** | **Основ радног ангажовања** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

## 5.10.ОБРАЗАЦ ТАБЕЛЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред бр.** | **Име и презиме** | **Стручна спрема** | **Радно место** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

**M.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.11.ОБРАЗАЦ-ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку за **РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ФАСАДЕ СТАРЕ ОПШТИНСКЕ ЗГРАДЕ У ОЏАЦИМА, ЈН број 404-1-4/2018**, и да смо у понуди приложили извод из последњег пописа основних средстава власника, обележен на местима где су наведена средства пописана, потписан од стране овлашћеног лица и оверен, односно фактуру о куповини захтеваног средства техничког капацитета у 2017. години, уговор о закупу или лизингу и то за:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Техничко средство | Ком. | Редни број и бр. стране са пописне листе | Број уговора о лизингу или закупу | Уписати у чијем је власништву, закупу илилизингу наведено техничко средство |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

и да ће наведена опрема бити у исправном стању и на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

**M.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

**5.12. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Потврђујем да је Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ извршио обилазак локације на којој ће се извршити радови везано за јавну набавку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и да је извршио увид у пројектно техничку документацију.

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица:**

**м.п.**

**Право на учешће у поступку има понуђач који је пре подношења понуда обавио обилазак локације.**

У вези са вршењем обиласка, представник понуђача ће се обратити Јасмини Гојић, као представнику Наручиоца радова, имејл [odeljenje.ipr@gmail.com](mailto:odeljenje.ipr@gmail.com) , те у договору с њом заказати тачан термин обиласка објеката. **Обилазак је обавезан – елиминациони услов.**

Понуђачи који обиђу објекте у заказани термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца радова коју су обавезни да приложе у понуди.

Понуђачи који изврше обилазак су у обавези да прегледају пројектно-техничку документацију и у својој понуди доставе изјаву на меморандуму да су сагласни са пројектно-техничком документацијом. **Изјава је обавезан део понуде**.

**5.13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје

**И З Ј А В У О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Изјављујем, да се понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова - **РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ФАСАДЕ СТАРЕ ОПШТИНСКЕ ЗГРАДЕ У ОЏАЦИМА** ЈН бр 404-1-4/2018 буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговра, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

**M.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.

**6. ДИНАМИЧКИ ПЛАН**

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним или празним местима и сваку страну оверити печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

# 7. МОДЕЛ УГОВОРА

**РАДОВИ НА** **САНАЦИЈА ФАСАДЕ СТАРЕ ОПШТИНСКЕ ЗГРАДЕ У ОЏАЦИМА**

Састављен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кoд Наручиоца радова у Оџацима између:

**Уговорне стране:**

1. **ОПШТИНА ОЏАЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**, ул. Кнез Михајлова бр. 24. матични број: 08327700 ПИБ: 101429168 коју заступа дипл. прав. Шпиро Шоргић (у даљем тексту: Наручилац радова) са једне стране и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коју заступа овлашћено лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Извођач радова).

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац радова спрове отворени поступак бр.404-1-4/2018 на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гланик РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), изабрао Извођача радова као најповољнијег понуђача за извођење **РАДОВА НА САНАЦИЈА ФАСАДЕ СТАРЕ ОПШТИНСКЕ ЗГРАДЕ У ОЏАЦИМА** и да је на основу члана 108. ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године.

**Предмет Уговора**

**Члан 2.**

Предмет уговора је извођење **РАДОВА НА САНАЦИЈА ФАСАДЕ СТАРЕ ОПШТИНСКЕ ЗГРАДЕ У ОЏАЦИМА** и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача радова број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2018. године, која је дата у конкурсној документацији која чини саставни део Уговора.

Извођач радова је дужан да радове из става 1. овог члана изведе у свему према техничкој документацији, сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који се примењују за ову врсту објекта.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

**Начин извођења радова**

**Члан 3.**

Предмет уговора Извођач радова ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално употребом сопствених техничких или изнајмљених средстава и радом својих запослених или радно ангажованих.

б) са подизвођачима

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% од укупне вредности радова и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у \_\_\_\_\_\_\_\_\_% од укупне вредностидобара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача

в) заједно са понуђачима из групе понуђача:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу радова за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач радова одговара Наручиоцу радова за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим Извођачима из групе извођача.

Извођач радова има право да за поједине радове ангажује подизвођаче, али је одговоран Наручиоцу радова за њихов рад као да је радове сам обавио.

**Вредност радова – цена**

**Члан 4.**

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова. Понуђеном ценом из става 1 овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге количине изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године и потписаним од стране Надзорног органа, у року од 8 (осам) дана од дана пријема оверене привремене ситуације односно у року од 45(четрдесетпет) дана од дана пријема оверене окончане ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од укупне уговорене вредности.

Наручилац радова може оспорити испостављену ситуацију, али је у обавези да исплати неспорни део те ситуације, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију.

Наручилац радова ће дозволити Извођачу радова да захтева аванс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не већи од 30%) од укупне уговорене вредности овог уговора за набавку материјала који ће се употребити при извођењу предметних радова. Извођач радова може поднети авансни рачун у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора. Уз авансни рачун Извођач радова је дужан да достави сопствену бланко меницу за повраћај аванса у вредности траженог аванса без ПДВ-а и изјаву о наменском утрошку аванса.

Наручилац радова се обавезује да Извођачу радова уплати аванс у року од 5 (пет) дана од дана пријема авансног рачуна и Изјаве о наменском утрошку аванса.

Примљени износ на име аванса Извођач радова је дужан правдати тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса. Цео износ примљеног аванса мора се оправдати привременим ситуацијама.

Кoмплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља Надзорном органу који ту документацију чува дo примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

**Рок за почетак и завршетак радова**

**Члан 6.**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_\_\_ (не дуже од 30) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао Надзорни орган уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова предао Извођачу радова неопходну документацију и када је Наручилац радова обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту. Наручилац радова не може увести у посао Извођача радова пре уплате аванса уколико га је исти захтевао.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач радова то не учини, Наручилац радова ће му оставити накнадни рок од 10 дана да започне радове, а уколико ни у накнадом року не започне радове Наручилац радова има право на раскид уговора, накнаду штете као и реализацију сопствене бланко менице за повраћај аванса уколико је исти првобитно захтеван.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца радова.

Ако постоји оправдана сумња да предметни радови неће бити изведени у уговореном року, Наручилац радова има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова.

**Члан 7.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача радова :

- у случају прекида радова који траје дуже од 5 (пет) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;

- у случају елементарних непогода (поплаве, земљотреса и сл.)

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу радова у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 8 (осам) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**Уговорна казна**

**Члан 8.**

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 проценатa) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац радова због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

**Обавезе Извођача радова**

**Члан 9.**

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова као и:

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;

- да се строго придржава мера заштите и безбедности на раду;

- да о свом трошку обезбеди и истакне на видно место градилишну таблу у складу са важећим прописима у року од 24 часа од дана увођења у посао

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца радова да је завршио радове и да је спреман за технички преглед;

-да уз привремене ситуације и окончану ситуацију Наручиоцу радова преко Надзорног органа достави фотокопије листова грађевинског дневника за који се испоставља ситуација, фотокопије листова грађевинске књиге за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране Надзорног органа;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да омогући Наручиоцу радова сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала;

-да обезбеди грађевинске прикључке (електрични, водоводни, канализациони и др.) и да сноси трошкове утрошене електричне енергије, воде, канализације, ПТТ услуга, одношења смећа и слично од дана увођења у посао до примопредаје;

- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме,

- да отклони све недостатке по примедбама комисије за технички преглед у остављеном року,

- да отклони све недостатке које је комисије за примопредају радова констатовала.

**Обавезе Наручиоца радова**

**Члан 10.**

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са Надзорним органом и Извођачем радова.

**Евентуалне примедбе и предлози стручног надзора**

**Члан 11.**

Евентуалне примедбе и предлози стручног надзора уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима Надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

**Финансијско обезбеђење**

**Члан 12.**

Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најдаље у року од 7 (дана)дана Наручиоцу радова преда:

**БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА** која мора бити безусловна и платива на први позив издaту у висини од 30% без ПДВ-а, сa роком вaжности до дaтумa примопредаје радова. Гaрaнција морa бити безусловна, плaтива нa први позив- оригинал - у корист Општине Оџаци, Оџаци, Кнеза Михајлова бр. 24 Матични број: 08327700,ПИБ:101429168, број рачуна: 840-84640-57., и сви елементи гaрaнције морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом (рокови, износ). Извођач радова може поднети гaрaнције стрaне бaнке сaмо aко је тој бaнци додељен кредитни рејтинг коме одговaрa нaјмaње ниво кредитног квaлитетa 3 (инвестициони рaнг).

**БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,** издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а, сa роком вaжности нaјмaње десет дaнa дуже од дaтумa примопредаје радова. Гaрaнција морa бити безусловна, плaтива нa први позив- оригинал - у корист Општине Оџаци, Оџаци, Кнеза Михајлова бр. 24 Матични број: 08327700,ПИБ:101429168, број рачуна: 840-84640-57 , и сви елементи гaрaнције морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом. Извођач радова може поднети гaрaнције стрaне бaнке сaмо aко је тој бaнци додељен кредитни рејтинг коме одговaрa нaјмaње ниво кредитног квaлитетa 3 (инвестициони рaнг). Ако се зa време трaјaњa уговорa промене рокови зa извршење уговорне обaвезе, вaжност бaнкaрске гaрaнције зa добро извршење послa морa се продужити. Нaручилaц радова ће уновчити поднету гaрaнцију уколико понуђaч не буде извршaвaо своје уговорене обaвезе у роковимa и нa нaчин предвиђен уговором о јaвној нaбaвци;

Ако Извођач радова не достави Наручиоцу радова тражену гаранцију у утврђеном року, Наручилац радова ће одустати од уговора и закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Извођач радова може да захтева аванс у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_ (до 30%) од укупне уговорене вредности овог уговора за набавку материјала и то у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора. Уз авансни рачун и Изјаву о наменском трошењу аванса Извођач радова је дужан да достави:

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова Наручиоцу радова достави:

**БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а, сa роком вaжности најмање 60 дaнa дужим од гaрaнтног рокa, у случају да се не појаве евентуални недостаци из Члана 14. Гaрaнција морa бити безусловна, плaтива нa први позив- оригинал - у корист Општине Оџаци, Оџаци, Кнеза Михајлова бр. 24 Матични број: 08327700, ПИБ:101429168, број рачуна: 840-84640-57, и сви елементи гaрaнције морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом (рокови, износ). Извођач радова може поднети гaрaнције стрaне бaнке сaмо aко је тој бaнци додељен кредитни рејтинг коме одговaрa нaјмaње ниво кредитног квaлитетa 3 (инвестициони рaнг).

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 10 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отколонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

**Осигурање**

**Члан 13.**

Извођач радова је приликом потписивања уговора дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта) и достави Наручиоцу радова полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу радова полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

**Гаранција за изведене радове и гарантни рок**

**Члан 14.**

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 24 (двадесетчетири) месеца и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Наручилац радова је дужан да писмено извести Извођача радова о евентуално уоченим недостацима које је овај дужан да отклони у примереном року.

Наручилац радова испуњава своју обавезу обавештавања даном када рекламацију о недостатку пошаље на адресу Извођачу радова.

Уколико Извођач радова не отклони евентуалне недостатке у примереном року који му Наручилац радова одреди, Наручилац радова ће отклањање недостатака поверити другом извођачу на рачун Извођача радова активирајући Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из овог члана, Наручилац радова је овлашћен да од Извођача радова тражи накнаду штете до пуног износа трошкова.

**Извођење уговорених радова**

**Члан 15.**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да прибави сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за материјал те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац радова утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала за који произвођач није издао атест. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац радова има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац радова има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца радова.

**Вишак и мањак радова и непредвиђени радови**

**Члан 16.**

У случају настанка вишка или мањка радова Наручилац радова ће дозволити одступање по појединачним позицијама до 5% од количине из предмера радова, а до висине уговорене вредности.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем непредвиђених радова који се нису могли предвидети пре почетка извођења радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца радова. Наручилац радова ће након писменог пријема обавештења Извођача радова поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

**Технички преглед и примопредаја изведених радова**

**Члан 17.**

Технички преглед објекта врши се по завршетку радова, односно свих радова предвиђених техничком документацијом. Технички преглед може да се врши и упоредо за извођењем радова на захтев Наручиоца радова, ако по завршетку завршетку објекта не би могла да се изврши контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за санацију и техничком документацијом на основу које се објекат реконструисао, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца радова и Надзорни орган, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца радова и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу радова, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) примеркаа са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац радова у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац радова има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова активирањем Банкарске гаранције за добро извршење посла.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац радова ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац радова.

Наручилац радова ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

**Коначни обрачун**

**Члан 18.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун чине 2 (два) представника Наручиоца радова и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Надзорног органа.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

**Измене уговора**

**Члан 19.**

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5%укупне вредности закљученог уговора.

Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона). Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке. Наручилац ће дозволти продужетак рока за извођење радова , ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);

2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;

3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документациком; 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;

5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

**Члан 20.**

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке. Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона. Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

**Раскид Уговора**

**Члан 21.**

Наручилац радова задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) радних дана.

Наручилац радова задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама Надзорног органа.

Наручилац радова може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу радова преда пројекат изведеног стања.

**Примена важећих прописа**

**Члан 22.**

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе Законом о јавним путевима. и Законом о облигационим односима.

**Саставни део уговора**

**Члан 23.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- техничка документација

- понуда Извођача радова бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године

**Решавање спорова**

**Члан 24.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

**Број примерака уговора**

**Члан 25.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка, од којих 3 (три) за Наручиоца радова, 3(три) за Извођача радова.

**Ступање на снагу**

**Члан 26.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Датумом закључења уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА, |  | ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА, |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дипл. прав. Шпиро Шоргић |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**8.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да је понуда припремљена на страном језику мора бити преведена на српски језик и оверана од стране судског тумача.

1. ***НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ***

Понудом мора бити доказано испуњење **обавезних и додатних** услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима. Образац понуде: податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више подизвођача, бланко прилог се умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај бланко прилог се може умножити и попунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попунити обавезно за на то предвиђеним местима. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације. **Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.** Образац структуре цене попуњава се на начин предвиђен у склопу упутства. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* **АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.
* **АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.
* **АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној докумнетацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено овом делу Конкурсне документације

Наручилац ће одбацити све неблаговренеме понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена. Неблаговремена понуда је понуда која је пристигла Наручиоцу после истека рока утврђеног у Позиву за подношење понуда.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена и одговарајућа и која испуњава све услове из Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/2012, 14/15 и 68/15) и конкурсне документације.

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама/параметрима.

Пуномоћ које доказује ово овлашћење се прилаже понуди у оригиналу. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или писана ручно необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.Понуђач подноси понуду непосредно (предајом преко писарнице) или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуде се подносе у затвореној коверти, на адресу: „**ОПШТИНА ОЏАЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА, Кнез Михајлова бр. 24, 25250 Оџаци. Коверат са понудом мора имати назив набавка РАДОВА НА** **САНАЦИЈА ФАСАДЕ СТАРЕ ОПШТИНСКЕ ЗГРАДЕ У ОЏАЦИМА** **ЈН бр. 404-1-4/2018, НЕ ОТВАРАТИ”,** **а на полеђини назив понуђача, адресу и име и телефон лица за контакт.**

**Рок за подношење понуде је 31 дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно до 09.04.2018. године до 12:00 сати.** Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа, без обзира на начин подношења. Наручилац ће, по oкончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде неотворене вратити понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда **мора** да садржи:

* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**,
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**(предаје се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу),
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача),
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни,**
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ,**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (**предаје се ако понуђач не неступа са подизвођачем)
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
* **КОПИЈА ДОКАЗА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. 3ЈН**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ** **ДА ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**
* Попуњен, печатом оверен и потписан **ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ СА ПОТВРДОМ О РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА**
* Попуњен, печатом оверен и потписан **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЋУ РАДОВА**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**(предаје се ако понуђач има трошкове)
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ О КАДРОВСКОМ КАЦИТЕТУ**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ О РАСПОЛОЖИВОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **МОДЕЛ УГОВОРА**
* **БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

***3. ПАРТИЈЕ***

Јавна набавка није обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Понуда са варијантама није дозвољена

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач може изменити и допунити или повући своју понуду после подношења исте под условом да Наручиоцу достави писано обавештење о изменама и допунама понуде, укључујући замену или повлачење понуде, пре крајњег рока прописаног за доставу понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: ОПШТИНА ОЏАЦИ-ОПШТИНСКА УПРАВА, К.МИХАЈЛОВА бр.24,ОЏАЦИ , СА НАЗНАКОМ:

„**ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** **РАДОВИ НА** **САНАЦИЈА ФАСАДЕ СТАРЕ ОПШТИНСКЕ ЗГРАДЕ У ОЏАЦИМА**. , ЈН БР. 404-1-4/2018, - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**- **РАДОВИ НА** **САНАЦИЈА ФАСАДЕ СТАРЕ ОПШТИНСКЕ ЗГРАДЕ У ОЏАЦИМА**. , ЈН БР. 404-1-4/2018, - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

„**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВИ НА** **САНАЦИЈА ФАСАДЕ СТАРЕ ОПШТИНСКЕ ЗГРАДЕ У ОЏАЦИМА**. ЈН БР. 404-1-4/2018, - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде, не могу се вршити никакве измене и допуне понуда. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН) .

У Обрасцу понуде (Образац 5.1. у поглављу 5), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона о јавним набавкама, а доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) истог закона за набавке које ће итвршити преко подизвођача, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1.)члану групе који ће бити носила посла ,односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2.)опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извшењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, односно понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4), Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге количине изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде и потписаним од стране Надзорног органа, у року од 8 (осам) дана од дана пријема оверене привремене ситуације односно у року од 45(четрдесетпет) дана од дана пријема оверене окончане ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од укупне уговорене вредности.

Наручилац радова може оспорити испостављену ситуацију, али је у обавези да исплати неспорни део те ситуације, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију.

Наручилац радова ће дозволити Извођачу радова да захтева аванс до 30% од укупне уговорене вредности овог уговора за набавку материјала који ће се употребити при извођењу предметних радова. Извођач радова може поднети авансни рачун у року од 7 (пет) дана од дана потписивања уговора. Уз авансни рачун Извођач радова је дужан да достави Сопствену бланко меницу за повраћај аванса у вредности траженог аванса.

Наручилац радова се обавезује да Извођачу радова уплати аванс у року од 5 (пет) дана од дана пријема авансног рачуна и Изјаве о наменском утрошку аванса.

Примљени износ на име аванса Извођач радова је дужан правдати тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса. Цео износ примљеног аванса мора се оправдати привременим ситуацијама.

Кoмплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља Надзорном органу који ту документацију чува дo примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

***9.2*. Захтеви у погледу гарантног рока за изведене радове**

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 24 (двадесетчетири) месеца и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Наручилац радова је дужан да писмено извести Извођача радова о евентуално уоченим недостацима које је овај дужан да отклони у примереном року.

Наручилац радова испуњава своју обавезу обавештавања даном када рекламацију о недостатку пошаље на адресу Извођачу радова.

Уколико Извођач радова не отклони евентуалне недостатке у примереном року који му Наручилац радова одреди, Наручилац радова ће отклањање недостатака поверити другом извођачу на рачун Извођача радова активирајући Сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из овог члана, Наручилац радова је овлашћен да од Извођача радова тражи накнаду штете до пуног износа трошкова.

***9.3.* Захтев у погледу рока извођења радова**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року не дужем од 30) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део конкурсне документације.

Датум увођења у посао Надзорни орган уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова предао Извођачу радова неопходну документацију и када је Наручилац радова обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту. Наручилац радова не може увести у посао Извођача радова пре уплате аванса уколико га је исти захтевао.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач радова то не учини, Наручилац радова ће му оставити накнадни рок од 10 дана да започне радове, а уколико ни у накнадом року не започне радове Наручилац радова има право на раскид уговора, накнаду штете као и реализацију банкарске гаранције за повраћај аванса уколико је исти првобитно захтеван.

Под роком завршетка радова сматра се дан када је успешно обављен технички преглед, а што Надзорни орган констатује у грађевинском дневнику и потписан записник о примопредаји радова.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца радова.

Ако постоји оправдана сумња да предметни радови неће бити изведени у уговореном року, Наручилац радова има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним динамичким планом.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача радова :

- у случају прекида радова који траје дуже од 5 (пет) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;

- у случају елементарних непогода (поплаве, земљотреса и сл.)

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу радова у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 8 (осам) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.5. Други захтеви**

Полиса осигурања Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу, најкасније пет дана од дана закључења уговора, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова. Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима. Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Валута: вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима;

Цена у понуди се исказује у динарима, на начин тражен у образцу понуде;

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у понуди наведе јединичну цену, као и укупну цену, на начин означен у образцу понуде;

У образцу структуре цена наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ –а;

Фиксност цене: цене које понуди понуђач биће фиксне и током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога;

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је цена са порезом или без пореза, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пореза.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђа да понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а).

**Понуђачи који нису у систему ПДВ-а достављају изјаву којом потрвђују да су ослобођени ПДВ-а.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**Понуђач је дужан да у понуди достави Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, обавезујуће писма о намерама банке за издавање гаранције за повраћај аванса, за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року.**

**11.1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** са назначеним износом од **5%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити безусловна и платива на први позив. Поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде је **90 дана** од дана отварања понуде. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

* понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
* понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
* понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

**11.2.** **Оригинал обавезујуће писмо банке** о намерама за издавање гаранције за повраћај аванса, у укупној висини утврђеног **аванса од 30%** од понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца;

**11.3. Оригинал обавезујуће писмо банке** о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла у укупној висини од **10%** укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца;

**11.4. Оригинал обавезујуће писмо банке** о намерама за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року у укупној висини од **10%** укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца,

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писма о намерама банке понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање гаранција за повраћај примљеног аванса, добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Изабрани понуђач је дужан да достави, као средства финансијског обезбеђења, за повраћај авансног плаћања.**

**Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гaрaнције морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом (рокови, износ), у висини примљеног аванса од 30% укупне уговорене цене без ПДВ-а са роком важности најмање 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Гaрaнција морa бити безусловна, плaтива нa први позив,. Понуђач може поднети гaрaнције стрaне бaнке сaмо aко је тој бaнци додељен кредитни рејтинг коме одговaрa нaјмaње ниво кредитног квaлитетa 3 (инвестициони рaнг);

**Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.**

**Изабрани понуђач је дужан да достави, као средства финансијског обезбеђења, за добро извршење посла.**

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.**

**Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.**

**Изабрани понуђач је дужан да достави, као средства финансијског обезбеђења, за отклањање грешака у гарантном року и то:**

**Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-a. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Изабрани понуђач се обавезује да приликом примопредаје изведених радова уз окончану ситуацију предмета јавне набавке преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

**Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о прибављању **полисe осигурања за објекат у изградњи и полисe осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње**, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 10 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени.Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која несадржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословнеподатке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви причему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде иоцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могуозначити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углувеликим словима имају исписану реч **«ПОВЕРЉИВО»**. Ако се поверљивим сматра самоодређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом редууз десну ивицу мора бити исписано **«ПОВЕРЉИВО».**

Наручилац се обавезује да:

1.Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2.Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3.Чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим податком цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатна обавештења и информације у вези са припремањем понуде, понуђач може да тражи од Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде искључиво у писаној форми путем емаил на адресу odeljenjezjnodzaci@gmail.com радним даном и у радно време од 7 часова до 15 часова.Тражење додатних информација која пристигну после 15 часова сматраће се пристигле наредног радног дана.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача,и објави на Порталу јавних набавки.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Наручилац може после отварања понуда,да у писменом облику захтеваод понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача(члан 93.ЗЈН).

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача

**15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерс за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу ,а копија се доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: [odeljenjezjnodzaci@gmail.com](mailto:odeljenjezjnodzaci@gmail.com) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу OПШТИНА ОЏАЦИ-ОПШТИНСКА УПРАВА, К.Михајлова бр.24 ,Оџаци. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку. У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара:

1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,

2) шифра плаћања 153 или 253,

3) позив на број: 97 50-016,

4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,

5) назив наручиоца,

6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**17.РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико није благовремена,

2) уколико поседује битне недостатке,

3) уколико није одговарајућа,

4) уколико ограничава права Наручиоца,

5) уколико условљава права Наручиоца,

6) уколико ограничава обавезе понуђача,

7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

**18.БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,

2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,

3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,

4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде илиније могуће упоредити је са другим понудама.

**19.ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**20.ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Понуда и сви прилози и обрасци морају бити попуњени без исправки и без уписивања између редова.

У случају да је, приликом попуњавања документације, начинио грешку, понуђач је може исправити искључиво тако што ће прецртати погрешан текст- број једном цртом, уписати нови текст-број, парафирати извршену исправку (овлашћено лице) и оверити је печатом.У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Математичке грешке Наручилац ће исправити на следећи начин:

а) у случају да постоји разлика у износу израженом бројевима и словима, меродаван је износ изражен словима.

б) услучају да постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичних цена и количина, уколико није у питању очигледна грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродаван је укупан износ, док ће јединична цена бити коригована.

в) у случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, Наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности. Износ наведен у обрасцу понуде биће исправљен по напред наведеном поступку, уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправку, његова понуда ће бити одбијена.

**21.НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Научилац може одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције :

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, , који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве 5.6. дата је конкурсној документацији).

**23. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ**

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86.Закона.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац ће изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика није већа од 5% у односу на најнижу цену страног понуђача.

**24. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама могу се добити од стране Министарства финансија -

Пореске управе и од стране локалне пореске администрације према седишту понуђача.

Адреса: Министарство финансија - Пореска управа - централа

Саве Машковића 3-5, Београд

Интернет адреса: http://www.poreskauprava.gov.rs/

Подаци о заштити животне средине могу се добити од стране:

1) Агенције за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановић 27а, 11160 Београд

Интернет адреса: http://www.sepa.gov.rs/

2) Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Адреса:Немањина 22-26, Београд

Интернет адреса: http://www.eko.minpolj.gov.rs/

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити од стране:

Министарства рада, запошљавања и социјалне политике

Адреса: Немањина 11, 11000 Београд

Интернет адреса: http://www.minrzs.gov.rs/

**25.МОДЕЛ УГОВОРА**

Уколико понуђач наступа самостално, свака страна модела уговора мора бити попуњена, парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача и оверипечатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

**26.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена каонеприхватљива.

**27.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели говора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одбити понуду која није сачињена у складу са Законом о јавним набавкама,Јавним позивом и конкурсном документацијом.

Након доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће исту у року од три дана обајвити на Порталу јавних набавки

У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем.

Само потписан уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

**28.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СУ:**

- ако нису испуњени услови за избор најповољније понуде у складу са Законом о јавним набавка.

- из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча,

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка писмено образложити у року од три дана објавит на Порталу јавних набавки.

**29. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.