**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у поступку јавне набавке мале вредности

**ЈАВНА НАБАВКА**

**БРОЈ 404-1-2/2018**

**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ОЏАЦИМА**

Датум објављивања позива: 23.01.2018. године

Крајњи рок за достављање понуда: 02.02. 2018. године до 12 часова

Отварање понуда: 02.02.2018. године у 12,15 часова

ЈАНУАР 2018. године

Оџаци

**Укупан број страна 63**

На основучлана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова (,,Сл.гласник РС“,бр.86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03-2-23-1 /2018-IV од дана 22.01.2018. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке број: 03-2-23-2/2018-IV**,** од дана 22.01.2018.године,Kомисија за спровођење поступка јавне набавке припремила је следећу

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ОЏАЦИМА**

**ЈН БРОЈ 404-1-2/2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **страна** |
|  | Општи подаци о јавној набавци | 4 |
|  | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга | 6 |
|  | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9 |
|  | Критеријум за доделу уговора | 15 |
|  | Образци уз понуду | 16 |
| 5.1. | Образац понуде | 17 |
| 5.1.1. | Образац подаци о понуђачу | 19 |
| 5.1.2. | Образац подаци о подизвођачу | 20 |
| 5.1.3. | Образац подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди | 21 |
| 5.1.4. | Образац структуре цене | 22 |
| 5.1.5. | Образац финансијске понуде | 24 |
| 5.2. | Образац изјаве понуђача да не наступа са подизвођачем | 25 |
| 5.3. | Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду | 26 |
| 5.4. | Образац трошкова припреме понуде | 27 |
| 5.5. | Образац изјаве о независној понуди | 28 |
| 5.6. | Образац изјаве о испуњавању обавеза које произилазе из прописа о безбедности и заштити на раду, услова рада и запошљавања, заштите животне средине | 29 |
| 5.7. | Образац изјаве да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности | 30 |
| 5.8. | Образац Референц листе са 5.8.1. потврдом о реализованим уговорима | 31 |
| 5.9. | Образац изјава понуђача о одговорном извођачу | 33 |
| 5.10. | Образац тебеле о кадровском капацитету | 34 |
| 5.11. | Образац изјаве о расположивости техничке опремљености | 35 |
| 5.12 | Образац потврде о обиласку локације | 36 |
| 6. | Модел уговора | 37 |
| 7. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 49 |

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал jавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ОПШТИНА ОЏАЦИ - ОПШТИНСКА УПРАВА

Адреса: К.Михајлова бр.24 Оџаци

Интернет страна: [www.odzaci.rs](http://www.odzaci.rs)

e-mаil :[odeljenjezjnodzaci@gmail.com](mailto:odeljenjezjnodzaci@gmail.com)

Матични број: 08327700

ПИБ:101429168

Тел: 025/466-063

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Такође приликом извршења уговора Понуђач је дужан да се придржава одредаба Закона о облигационим односима (,,Службени лист СФРЈ „ бр.29/78, 39/8545/89, одлука УСЈ и 57/89 ,,Службени лист СРЈ, бр.31/93 и ,,Службени лист СЦГ бр.1/203 Уставна повеља), Законом о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013). Понуђач је дужан да приликом пружања радњи која су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.404-1-2/2018 су: РАДОВИ НА САНАЦИЈИ АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ОЏАЦИМА чији се опис радова налази у обрасцу **2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или** **услуга**.

**Ознака из ОРН:** *45233161-радови на изградњи пешачких стаза*

*45233260-радови на изградњи пешачких стаза*

*45212220-радови на изградњивишенаменских спортских објеката*

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавке**

Није упитању резервисана јавна набавка.

**6. Партије:**

Набавка није обликована по партијама.

**7.Врста оквирног споразума**

Набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**8. Напомена ако се спроводи електронска лицитација**

Није у питању електронска лицитација.

**9. Контакт лице**

Ратка Милутиновић - службеник за јавне набавке.

e-mаil: [оdeljenjezjnodzaci@gmail.com](mailto:оdeljenjezjnodzaci@gmail.com)

**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО**

РАДОВИ НА САНАЦИЈИ АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ОЏАЦИМА.

**2.1.Врста радова**

АТЛЕТСКА СТАЗА објекта за спорт и физичку културу налази се на спортском игралишту градског стадиона у Оџацима у улици Лоле Рибара. Градски стадион је објекат који постоји већ 100-ак година. У свом битисању стадион је имао и уређену атлетску стазу од шљаке. Новом тенденцијом и урушавањем свега што је било друштвено тако је и атлетска стаза зарасла у траву и коров тако да се и не види.

Потребно је извршити санација исте и то потребно је демонтирати, ископати постојеће пропале и оштећене ивичњаке и на истом месту поставити нове у тракастом бетону. Након постављања умуса те извршити набијање подтла. Након набијања подтла извршити насипање тампона од природног шљунка и на крају поставити слој шљаке коју треба набити до потребне збијености.

Све радове урадити у складу са потребним нормативима у грађевинарству за ову врсту радова.

**Опис радова**

1.Демонтажа и уклаљање ab ивичњака.

Ивичњаке утоварати на камион и одвести на локацију по избору инвеститора.

2.Машински ископ постојеће подлоге и слоја хумиса машинским путем у слоју од 20 cm са утоваром и одвожењем на депонију до 3km.

3.Набавка и уградња бетонских ивичњака.

4.Набавка материјала, насипање разастирање слоја шљунка дебљине 10 cm са набијањем до потребне збијености.

5.Набавка материјала, насипање и разастирање шљака дебљине 5 cm са набијањем до потребене збијености.

6.Исцртавање линија атлеске стазе кречом d= 5 cm.

**НАПОМЕНА: Понуђач је обавезан да угради шљаку наранџасте боје односно ону која се поставља на атлетске стазе.**

**2.2 -Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Приликом извођења радова, извођач је дужан да се придржава важећих техничких прописа и стандарда.

**2.2.2 Захтеви у погледу гарантног рока за изведене радове**

Гаранција на извршене радове износи минимално 24 месеци од дана извршене примопредаја радова од стране Извођача радова и надзорног органа Наручиоца, пошто је предходно извршен технички преглед, прибављања употребна дозвола од стране Наручиоца. Приликом примопредаје радова извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини 10% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а), са клаузулом ''неопозива'', ''без приговора'' и ''на први позив платива'' коју ће наручилац вратити понуђачу 60 (шездесет) дана након истека гарантног рока за извршене радове

**2.2.3 Захтеви у погледу кавалитета радова и контрола над извршеним радовима**

Понуђач је одговоран за кавлитет извршене радова која су предмет јавне набавке

Радови морају у свим аспектима задовољавати захтевима Наручиоца из техничке спецификације и Законима и стандардима струке. Понуђач је у обавези да приложи сертификат о врсти иквалитету уграђеног материјала важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Контролу извршених радова спровешће се преко Надзорног органа кога решењем одређује Наручилац. Понуђач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова и да поступи по свим примедбама наручиоца и стручног надзора а које се односе на количину и квалитет изведених радова , уграђеног материјала , и опреме.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном

спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова, извођач радова је у обавези да обавести предстaвника Наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и свих предвиђених радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

**2.2.4. Захтеви у погледу динамике радова**

Понуђач је дужан да приступи извођењу радова одмах по увођењу у посао.

Уколико Наручилац нема посебних услова у погледу динамике извођења радова, Извођач је дужан да у року од 3 (три) дана од дана увођења у посао сачини и достави Надзорном органу План извођења радова. Дан почетка радова ће се констатовати у грађевинском дневнику а након увођења Извођача у посао што подразумева претходно испуњење оних обавеза Наручиоца, у складу са Законом, без чијег претходног испуњења започињање радова фактички није могуће или правно није дозвољено.

**2.2.5 Захтеви у погледу завршетка радова**

Рок извођења радова износи не дуже од 30 календарских дана од дана закључења уговора, односно од дана увођења у посао и може се мењати услед више силе, тј. услед временских услова који онемогућавају извођење предметних радова или њихово извођење у таквим условима не би обезбедило потребан квалитет радова. Рок се може продужити до наступања услова који омогућавају квалитетно извођење радова у складу са стандардима и пракси који важе за извођење радова ове врсте.

**3.ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | | **Услов из члана 75. ЗЈН:** | **Докази из члана 77. ЗЈН:** | **Број документа и датум издавања** | **Издат од стране** |
| **1** | | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);* | **Доказ за правно лице**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлеţног Привредног суда –  **Доказ за предузетнике**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Напомена: У слуĉају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих), |  |  |
| **2** | | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*    **Доказ не може бити старији од 2 месеца преотварања понуда.** | **Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Iзвод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |  |  |
| **4.** | | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*  **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда** | **Доказ за правно лице**, **предузетника, физичко лице:** 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **Напомена:** Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). |  |  |
| **5.** | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о безбедности и заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда | **Доказ за правно лице**  Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације – Образац изјаве 5.6.  **Доказ за предузетнике**  Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације – Образац изјаве 5.6.  **Доказ за физичко лице**  Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације - Образац изјаве 5.6. |  |  |
| **6.** | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом  **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда** | **Доказ за правно лице**  **Доказ за предузетнике**  **Доказ за физичко лице** |  |  |

**Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, За партију 1 и 2 и то:**

1. Да располаже потребним кадровским капацитетима (*чл. 76. ст.2 Закона*);
2. Да располаже потребним техничким капацитетима – техничка опремљеност у погледу опреме и механизације (*чл. 76. ст.2 Закона*);
3. Да испуњава захтевани пословни капацитет (*чл. 76. ст.2 Закона*);
4. Да испуњава захтевани финансијски капацитет (*чл. 76. ст.2 Закона*);

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду**:

**1)**Посебан услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу кадровских капацитета – **Доказ**: **Минимун једног грађевинског инжињера са лиценцом 410 или 411 или 412 или 415 или 812.**

Уз наведене личне лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда инжењерске коморе Србије, као и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен –М3А образац, односно за носиоца лиценце који је радно ангажован код Понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању.

**Минимум 5 запослених на неодређено или одређено време или радно ангажованих радника**. Доказ уговор о раду, М3А образац пријаве и извод из ЕБП ПУРС образац за месец који претходи месецу у којем је објављен позив, уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању. Списак радника који ће изводити радове на Обрасцу Понуђача или Обрасцу из конкурсне документације 5.10.

**2)Посебан услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу техничког капацитета –** **Доказ**:

**Понуђач мора да располаже опремом за извођење следећих радова:**

- камион кипер – минимум комада 1

- багер – минимум комада 1

- ваљак – минимум комада 1

- вибро плоча – минимум комада 1

У прилогу доставити доказе о власништу – извод из пописних листа маркером означене тражене опреме и механизације, копије саобраћајних дозвола или очитане саобраћејне дозволе и фотокопије полиса осигурања за возила и опрему код којих постоји законска обавеза регистрације, доказе о закупу или лизингу – угoвори или уговори о куповини.

**3) Посебан услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословног капацитета**: Да је понуђач у периоду од 3 године (2014, 2015 и 2016) остварио пословни приход по основу изведених радова на изградњи, реконструкцији, санацији или одржавању стаза или путева у минималном износу од 6.300.000,00 динара без ПДВ-а, **Доказ**: списак радова, референц листа са потврдама наручиоца на Образцу из конкурсне документације 5.8.1. или на Обрасцу Понуђача са свим релевантним елементима Потврде коју поседује истоимена из конкурсне документације и окончана ситуација).

**4)Услов да располаже неопходним финансијским капацитетом** односно да у претходне три обрачунске године (2014-2016) није пословао са губитком. (доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016) који издаје Агенција за привредне регистре или оверен завршни рачуни-биланс стања и биланс успеха за напред наведене године уколико исти не доставља извештаје АПР-у.

**5)Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију**

Неопходно је да потенцијални понуђачи, који желе да поднесу понуду, посете локацију која је предмет јавне набавке и стекну увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упознају са свим условима, за квалитетно извшење радова, како они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Обилазак локације могу извршити 26.01.2018 године и 29.01.2018.године (петак- понедељак) у периоду од 09:00 до 12:00 часова.

Заинтересована лица су у обавези да планирани обилазак локације и увид у постојећу документацију благовремено најаве минимално 1 (један) дана пре планираног дана за обилазак и увид како би наручилац могао да обезбеди лице за обилазак терена, на телефон 025/466-063 или на имеил [odeljenjeznjodzaci@gmail.com](mailto:odeljenjeznjodzaci@gmail.com); или [razvoj@odzaci.rs](mailto:razvoj@odzaci.rs)

При обиласку локације попуњава се ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ – потписује је Руководилац Одељења за инвесатиције и јавне набавке, који је саставни део конкурсне документације.

Понуђачи који изврше обилазак су у обавези да прегледају пројектно-техничку документацију и у својој понуди доставе изјаву на меморандуму да су сагласни са пројектно-техничком документацијом. Изјава је обавезан део понуде.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) ,2) и тачке 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач изгрупе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Докази које понуђачи не морају да доставе**: У сладу са чланом 78.став 5.ЗЈН Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. 2,и 4.(извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде**.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Промене:** Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:**

Недостављање било којег доказа од обавезних и додатних услова сматраће понуду неприхватљивом.

**4.КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се неодговарајућом и биће одбијена, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац ће одлуку о додели уговора, након што утврди да је понуда благовремена, да не садржи битне недостатке, да је одговарајућа као и да је у оквиру процењене вредности, донети применом критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА** односно уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

**ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико након рангирања, две или више понуде буду имали исту понуђену цену за извшење радова, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио нижи проценат траженог аванса. Ако су и ту две или више понуда исте цене/понуда као најповољнија ће се узети понуда Понуђача који понуди краћи рок извршења радова.

Ако се на напред наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жребањем. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати све понуђаче да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирње понуда према редоследу извалачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку ЈН 404-1-2/2018. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

**5. ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ**

|  |
| --- |
| 5.1. Образац понуде |
| 5.1.1. Образац подаци о понуђачу |
| 5.1.2. Образац подаци о подизвођачу |
| 5.1.3. Образац подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди |
| 5.1.4. Образац структуре цене |
| 5.1.5.Образац финансијске понуде |
| 5.2. Образац изјаве понуђача да не наступа са подизвођачем |
| 5.3. Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду |
| 5.4. Образац трошкова припреме понуде |
| 5.5. Образац изјаве о независној понуди |
| 5.6. Образац изјаве о испуњавању обавеза које произилазе из прописа о безбедности и заштити на раду, услова рада и запошљавања, заштите животне средине |
| 5.7. Образац изјаве да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности |
| 5.8. Образац Референц листе са 5.8.1. потврдом о реализованим уговорима |
| 5.9. Образац изјава понуђача о одговорном извођачу |
| 5.10. Образац тебеле о кадровском капацитету |
| 5.11. Образац изјаве о расположивости техничке опремљености |
| 5.12. Образац потврде о обиласку локације |

**5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**На основу позива за подношење понуда за јавну набавку**

**404-1-2/2018**

**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

На основу позива и објаве истог на Порталу јавних набаваки и интернет страници Општине Оџаци, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за РАДОВЕ НА САНАЦИЈИ АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ОЏАЦИМА, редни број 404-1-2/2018, за потребе Општине Оџаци – Општинске управе, дајемо понуду

број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године подноси Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Понуђач)

**a)самостално\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**б)са подизвођачима и проценат укупне вредности који ће извршити подизвођач**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача.)

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђач)**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1.1. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| **Назив понуђача** |  |
| **Седиште понуђача** |  |
| **Адреса понуђача** |  |
| **Матични број** |  |
| **Регистарски број** |  |
| **Шифра делатности** |  |
| **Назив банке и број рачуна** |  |
| **ПИБ** |  |
| **Телефон** |  |
| **E-mail адреса** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Овлашћено лице за потписивање уговора** |  |

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.1.2. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Седиште подизвођача |  |
| Адреса, седишта |  |
| Матични број |  |
| Регистарски број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| ПИБ |  |
| Рег.бр.пријаве за евид.обвз.ПДВ |  |
| Телефон |  |
| E-mail адреса |  |

**Део предмета који ће вршити подизвођач:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно.

**Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности

Образац потписује и оверава одговорно лице понуђача или овлашчено лице подизвођача.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.1.3. ОБРАЗАЦ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Седиште понуђача |  |
| Адреса, седишта |  |
| Матични број |  |
| Регистарски број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| ПИБ |  |
| Рег.бр.пријаве за евид.обвз.ПДВ |  |
| Телефон |  |
| E-mail адреса |  |

**Напомена:** Образац ,,Подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди,, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.1.4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**са упуством како да се попуни**

**ПОНУЂАЧА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**од дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке број 404-1-2/2018**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Опис радова** | **Јед.мере** | **Кол.** | **Јед.цена**  **без ПДВ-а** | **Укупна цена без ПДВ-а** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6(5\*4)** |
| 1. | Демонтажа и уклаљање ab ивичњака Ивичњаке утоварати на камион и одвести на локацију по избору инвеститора | m | **805,7** |  |  |
| 2. | Машински ископ постојеће подлоге и слоја хумиса машинским путем у слоју од 15 cm са утоваром и одвожењем на депонију до 3km | **m³** | **375,79** |  |  |
| 3. | Набавка и уградња бетонских ивичњака | **m** | **805,70** |  |  |
| 4. | Набавка материјала ,насипање и разастирање шљунка дебљине 10 cm са набијањем до потребене збијености. | **m³** | **250,53** |  |  |
| 5. | Набавка материјала, насипање и разастирање шљаке дебљине 5цм са набијањем до потребне збијености | **m³** | **125,26** |  |  |
| 6. | Исцртавање линија атлеске стазе кречом d= 5 cm. | **m** | **3223,00** |  |  |
| **Укупно** | | | |  |  |

**НАПОМЕНА:**

**Понуђач је обавезан да угради шљаку наранџасте боје односно ону која се поставља на атлетске стазе.**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.1.5. ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ**

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не дужи од 20 календарских дана од дана увођења у посао.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

\* МОГУЋНОСТ - Авансно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до 20 % од укупне уговорене вредности, у року од 5 (пет) дана од дана пријема авансног рачуна и Изјаве о наменском утрошку аванса. Примљени износ на име аванса Извођач радова је дужан правдати тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса. Цео износ примљеног аванса мора се оправдати привременим ситуацијама. Преостали износ ће бити уплаћен у року од 8 (осам) дана од дана пријема оверене привремене ситуације односно у року од 45(четрдесетпет) дана од дана пријема оверене окончане ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од укупне уговорене вредности.

\* Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге количине изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од 8 (осам) дана од дана пријема оверене привремене ситуације односно у року од 45(четрдесетпет) дана од дана пријема оверене окончане ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од укупне уговорене вредности.

\* ГАРАНТНИ РОК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од датума примопредаје радова.

\* РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не краћи од 60 дана од дана отварања понудa.

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у понуди број 404-1-2/2018 за јавну набавку РАДОВА НА САНАЦИЈИ АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ОЏАЦИМА изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку РАДОВА НА САНАЦИЈИ АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ОЏАЦИМА.

Овлашћујемо члана групе – носиоца посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступи пред Наручиоцем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пун назив и седиште (адреса ) члана групе | Радове које ће члан групе извести | Учешће члана групе у понуди(процентуално) | Потпис одговорног лица и печат члана групе |
| Овлашћено лице |  |  | Потпис одговорног лица  м.п. |
| Члан групе |  |  | Потпис одговорног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе |  |  | Потпис одговорног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе |  |  | Потпис одговорног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

# Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица за сваког члана из групе понуђача

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама понуђач може доставити у оквиру понуде износ и стрултуру трошкова припремања понуде за јавну набавку

|  |  |
| --- | --- |
| **Опис трошкова** | **Износ** |
|  |  |
| **Укупно:** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, понуду за јавну набавку,бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена**:

у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.6.ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија и нама буде додељен уговор, у складу са важећим прописима који регулишу област заштите и безбедности на раду, услова рада и запошљавања и заштите животне средине, приступити испуњењу обавеза које налажу ови прописи.

Ова изјава се даје у поступку Јавне набавке мале вредности по јавном позиву за набавку РАДОВИ НА САНАЦИЈИ АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ОЏАЦИМА објављеном на Порталу УЈН, и у друге сврхе се не може користити.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.7.OБРАЗАЦ И З Ј А В Е О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗАКОНА ДА ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_није изречена мера забране обављања делатности , која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку РАДОВИ НА САНАЦИЈИ АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ОЏАЦИМА.

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**5.8.ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **НАРУЧИЛАЦ** | **Вредност извршених радова (без ПДВ-а)** | **Врста изведених радова** | **Контакт особа наручиоца/**  **инвеститора и бр.телефона за контакт** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  |  |  |

**M.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.8.1.ОПШТИНА ОЏАЦИ – „ОПШТИНСКА УПРАВА“**

ул. К.Михајлова бр.24, 25250 Оџаци

Назив наручиоца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

Да је понуђач;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КВАЛИТЕТНО И У УГОВОРЕНОМ РОКУ ИЗВРШИО РАДОВЕ НА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(навести врсту радова)

**У вредности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин без ПДВ-a на основу уговора**

**број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године**

**Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке** РАДОВИ НА САНАЦИЈИ АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ОЏАЦИМА **и у друге сврхе се не може користити.**

**Потврђујем својеручним потписом и печатом да су горе наведени подаци тачни:**

**М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Овлашћено лице референтног Наручиоца)**

**5.9.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ**

**Изјављујемо да ће, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија и нама буде додељен уговор за** РАДОВИ НА САНАЦИЈИ АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ОЏАЦИМА **по јавном позиву објављеном на Порталу УЈН за одговорног извођача бити именовани:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Име и презиме** | **Број лиценце и датум издавања** | **Потврда број** | **Основ радног ангажовања** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

## 5.10.ОБРАЗАЦ ТАБЕЛЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред бр.** | **Име и презиме** | **Стручна спрема** | **Радно место** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

**M.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.11.ОБРАЗАЦ-ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку за РАДОВИ НА САНАЦИЈИ АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ОЏАЦИМА**, ЈН број 404-1-2/2018**, и да смо у понуди приложили извод из последњег пописа основних средстава власника, обележен на местима где су наведена средства пописана, потписан од стране овлашћеног лица и оверен, односно фактуру о куповини захтеваног средства техничког капацитета у 2017. години, уговор о закупу или лизингу и то за:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Техничко средство | Ком. | Редни број и бр. стране са пописне листе | Број уговора о лизингу или закупу | Уписати у чијем је власништву, закупу илилизингу наведено техничко средство |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

и да ће наведена опрема бити у исправном стању и на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

**M.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

**5.12. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Потврђујем да је Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_ извршио обилазак локације на којој ће се извршити радови везано за јавну набавку \_\_\_\_\_\_ и да је извршио увид у пројектно техничку документацију.

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица:**

**м.п.**

**Право на учешће у поступку има понуђач који је пре подношења понуда обавио обилазак локације.**

Обилазак локације ће се вршити сваког понедељка од 10-12 часова.

У вези са вршењем обиласка представник понуђача ће се обратити Јасмини Гојић, као представницу Наручиоца, е mail odeljenje.ipr@gmail.com , те у договору с њом заказати тачан термин обиласка објеката **Обилазак је обавезан – елиминациони услов.**

Понуђачи који обиђу објекте у заказани термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди.

Понуђачи који изврше обилазак су у обавези да прегледају пројектно-техничку документацију и у својој понуди доставе изјаву на меморандуму да су сагласни са пројектно-техничком документацијом. **Изјава је обавезан део понуде**.

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним или празним местима и сваку страну оверити печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

# 6. МОДЕЛ УГОВОРА

РАДОВИ НА САНАЦИЈИ АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ОЏАЦИМА.

***Уговорне стране:***

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кoд Наручиоца радова у Оџацима између:

1. **ОПШТИНА ОЏАЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**, ул. Кнез Михајлова бр. 24. матични број: 08327700 ПИБ: 101429168 коју заступа дипл. прав. Шпиро Шоргић (у даљем тексту: Наручилац радова) са једне стране и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** матичн број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коју заступа овалшћено лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Извођач радова).

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац радова изабрао Извођача радова као најповољнијег понуђача за извођење РАДОВА НА САНАЦИЈИ АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ОЏАЦИМА а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр.404-1-2/2018 и Одлуци о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године.

**Предмет Уговора**

**Члан 2.**

Предмет уговора је извођење РАДОВА НА САНАЦИЈИ АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ОЏАЦИМА и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача радова број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2018. године, која је дата у конкурсној документацији која чини саставни део Уговора.

Извођач радова је дужан да радове из става 1. овог члана изведе у свему према техничкој документацији, сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који се примењују за ову врсту објекта.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

**Начин извођења радова**

**Члан 3.**

Предмет уговора Извођач радова ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално употребом сопствених техничких или изнајмљених средстава и радом својих запослених или радно ангажованих.

б) са подизвођачима

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% од укупне вредности радова и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у \_\_\_\_\_\_\_\_\_% од укупне вредностидобара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача

в) заједно са понуђачима из групе понуђача:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу радова за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач радова одговара Наручиоцу радова за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим Извођачима из групе извођача.

Извођач радова има право да за поједине радове ангажује подизвођаче, али је одговоран Наручиоцу радова за њихов рад као да је радове сам обавио.

**Вредност радова – цена**

**Члан 4.**

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге количине изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године и потписаним од стране Надзорног органа, у року од 8 (осам) дана од дана пријема оверене привремене ситуације односно у року од 45(четрдесетпет) дана од дана пријема оверене окончане ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од укупне уговорене вредности.

Наручилац радова може оспорити испостављену ситуацију, али је у обавези да исплати неспорни део те ситуације, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију.

Наручилац радова ће дозволити Извођачу радова да захтева аванс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не већи од 20%) од укупне уговорене вредности овог уговора за набавку материјала који ће се употребити при извођењу предметних радова. Извођач радова може поднети авансни рачун у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора. Уз авансни рачун Извођач радова је дужан да достави сопствену бланко меницу за повраћај аванса у вредности траженог аванса без ПДВ-а и изјаву о наменском утрошку аванса.

Наручилац радова се обавезује да Извођачу радова уплати аванс у року од 5 (пет) дана од дана пријема авансног рачуна и Изјаве о наменском утрошку аванса.

Примљени износ на име аванса Извођач радова је дужан правдати тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса. Цео износ примљеног аванса мора се оправдати привременим ситуацијама.

Кoмплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља Надзорном органу који ту документацију чува дo примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

**Рок за почетак и завршетак радова**

**Члан 6.**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_ (не дуже од 30) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао Надзорни орган уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова предао Извођачу радова неопходну документацију и када је Наручилац радова обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту. Наручилац радова не може увести у посао Извођача радова пре уплате аванса уколико га је исти захтевао.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач радова то не учини, Наручилац радова ће му оставити накнадни рок од 10 дана да започне радове, а уколико ни у накнадом року не започне радове Наручилац радова има право на раскид уговора, накнаду штете као и реализацију сопствене бланко менице за повраћај аванса уколико је исти првобитно захтеван.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца радова.

Ако постоји оправдана сумња да предметни радови неће бити изведени у уговореном року, Наручилац радова има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова.

**Члан 7.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача радова :

- у случају прекида радова који траје дуже од 5 (пет) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;

- у случају елементарних непогода (поплаве, земљотреса и сл.)

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу радова у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 8 (осам) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**Уговорна казна**

**Члан 8.**

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,05% (0,05 проценатa) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац радова због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

**Обавезе Извођача радова**

**Члан 9.**

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова као и:

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;

- да се строго придржава мера заштите и безбедности на раду;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца радова да је завршио радове и да је спреман за технички преглед;

-да уз привремене ситуације и окончану ситуацију Наручиоцу радова преко Надзорног органа достави фотокопије листова грађевинског дневника за који се испоставља ситуација, фотокопије листова грађевинске књиге за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране Надзорног органа;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да омогући Наручиоцу радова сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала;

-да обезбеди грађевинске прикључке (електрични, водоводни, канализациони и др.) и да сноси трошкове утрошене електричне енергије, воде, канализације, ПТТ услуга, одношења смећа и слично од дана увођења у посао до примопредаје;

- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

**Обавезе Наручиоца радова**

**Члан 10.**

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са Надзорним органом и Извођачем радова.

**Евентуалне примедбе и предлози стручног надзора**

**Члан 11.**

Евентуалне примедбе и предлози стручног надзора уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима Надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

**Финансијско обезбеђење**

**Члан 12.**

Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења уговора, Наручиоцу радова преда:

**СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а (У даљем тексту: Бланко меница за добро извршење посла), сa роком вaжности минимум 10 (десет) дaнa дуже од дaтумa примопредаје радова. Бланко меница за добро извршење посла морa бити безусловна, плaтива нa први позив оригинал - у корист Општине Оџаци, Оџаци, Кнез Михајлова бр. 24 Матични број: 08327700,ПИБ:101429168, број рачуна: 840-84640-57 и сви елементи Бланко менице за добро извршење посла морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом. Уколико се током реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, на захтев Наручиоца радова мора се продужити важност финансијских гаранција, према условима из конкурсне документације и уговора. Саставни део овог уговора су финансијске гаранције из овог члана.

Нaручилaц радова ће уновчити поднету Бланко меницу за добро извршење посла уколико Извођач радова не буде извршaвaо своје уговорене обaвезе у роковимa и нa нaчин предвиђен уговором о јaвној нaбaвци. Наручилац радова ће вратити Бланко меницу за добро извршење посла Извођачу радова у року од 30 дана од дана испуњења уговорних обавеза. Финасијске гаранције које Извођач радова подноси Наручиоцу радова су:

1. Бланко сопствена меница регистрована код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Захтеве за регистрацију меница оверене од стране пословне банке Извођача радова, наведене у Обрасцу-1 из предметне документације.

4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање.

Средства обезбеђења не могу бити враћена Извођачу радова пре истека рока трајања за који су поднета.

Ако Извођач радова не достави Наручиоцу радова тражену гаранцију у утврђеном року, Наручилац радова ће одустати од уговора и закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Извођач радова може да захтева аванс у износу (до 20%) од укупне уговорене вредности овог уговора за набавку материјала и то у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора. Уз авансни рачун и Изјаву о наменском трошењу аванса Извођач радова је дужан да достави:

-**СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОВРАЂАЈ АВАНСА** издaту у вредности траженог аванса без ПДВ-а, сa роком вaжности до дaтумa примопредаје радова. Гaрaнција морa бити безусловна, плaтива нa први позив- оригинал - у корист Општине Оџаци, Оџаци, Кнеза Михајлова бр. 24, Матични број: 08327700, ПИБ:101429168, број рачуна: 840-84640-57, и сви елементи гaрaнције морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом (рокови, износ).

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова Наручиоцу радова достави:

**СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ** **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а, сa роком вaжности најмање 60 дaнa дужим од гaрaнтног рокa, у случају да се не појаве евентуални недостаци из Члана 14. Гaрaнција морa бити безусловна, плaтива нa први позив- оригинал - у корист Општине Оџаци, Оџаци, Кнеза Михајлова бр. 24, Матични број: 08327700, ПИБ:101429168, број рачуна: 840-84640-57, и сви елементи гaрaнције морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом (рокови, износ).

Потпис овлашћеног лица на меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима.

Финасијске гаранције које Извођач подноси Наручиоцу су:

1. Бланко соло менице регистроване код НБС, потписане и оверене од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Захтеве за регистрацију меница оверене од стране пословне банке Извођача радова, наведене у Обрасцу-1 из предметне документације

3. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање Средства обезбеђења не могу бити враћена Извођачу радова пре истека рока трајања за који су поднета. Уколико се током реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, на захтев Наручиоца радова мора се продужити важност финансијских гаранција, према условима из конкурсне документације и модела уговора. Саставни део овог уговора су финансијске гаранције из овог члана.

**Наручилац радова ће активирати Бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року ако Извоћач радова** у примереном року од добијања рекламације не отклони захтеване недостатке.

**Осигурање**

**Члан 13.**

Извођач радова је приликом потписивања уговора дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта) и достави Наручиоцу радова полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је дужан приликом потписивања уговора да достави Наручиоцу радова полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

**Гаранција за изведене радове и гарантни рок**

**Члан 14.**

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 24 (двадесетчетири) месеца и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Наручилац радова је дужан да писмено извести Извођача радова о евентуално уоченим недостацима које је овај дужан да отклони у примереном року.

Наручилац радова испуњава своју обавезу обавештавања даном када рекламацију о недостатку пошаље на адресу Извођачу радова.

Уколико Извођач радова не отклони евентуалне недостатке у примереном року који му Наручилац радова одреди, Наручилац радова ће отклањање недостатака поверити другом извођачу на рачун Извођача радова активирајући Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из овог члана, Наручилац радова је овлашћен да од Извођача радова тражи накнаду штете до пуног износа трошкова.

**Извођење уговорених радова**

**Члан 15.**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да прибави сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за материјал те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац радова утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала за који произвођач није издао атест. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац радова има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца радова.

**Вишак и мањак радова и непредвиђени радови**

**Члан 16.**

У случају настанка вишка или мањка радова Наручилац радова ће дозволити одступање по појединачним позицијама до 5% од количине из предмера радова, а до висине уговорене вредности.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем непредвиђених радова који се нису могли предвидети пре почетка извођења радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца радова. Наручилац радова ће након писменог пријема обавештења Извођача радова поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

**Технички преглед и примопредаја изведених радова**

**Члан 17.**

Технички преглед објекта врши се по завршетку радова, односно свих радова предвиђених техничком документацијом. Технички преглед може да се врши и упоредо за извођењем радова на захтев Наручиоца радова, ако по завршетку завршетку објекта не би могла да се изврши контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за санацију и техничком документацијом на основу које се објекат реконструисао, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца радова и Надзорни орган, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца радова и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу радова, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) примеркаа са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац радова у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац радова има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова активирањем Банкарске гаранције за добро извршење посла.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац радова ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац радова.

Наручилац радова ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

**Коначни обрачун**

**Члан 18.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун чине 2 (два) представника Наручиоца радова и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Надзорног органа.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

**Раскид Уговора**

**Члан 19.**

Наручилац радова задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) радних дана.

Наручилац радова задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама Надзорног органа.

Наручилац радова може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу радова преда пројекат изведеног стања.

**Примена важећих прописа**

**Члан 20.**

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе Законом о јавним путевима. и Законом о облигационим односима.

**Саставни део уговора**

**Члан 21.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- техничка документација

- понуда Извођача радова бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године

**Решавање спорова**

**Члан 22.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

**Број примерака уговора**

**Члан 23.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка, од којих 3 (три) за Наручиоца радова, 3(три) за Извођача радова.

**Ступање на снагу**

**Члан 24.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Датумом закључења уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА, |  | ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА, |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дипл. прав. Шпиро Шоргић |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**7.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да је понуда припремљена на страном језику мора бити преведена на српски језик и оверана од стране судског тумача.

1. ***НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ***

Понудом мора бити доказано испуњење **обавезних и додатних** услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима. Образац понуде: податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више подизвођача, бланко прилог се умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај бланко прилог се може умножити и попунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попунити обавезно за на то предвиђеним местима. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације. **Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.** Образац структуре цене попуњава се на начин предвиђен у склопу упутства. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* **АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.
* **АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.
* **АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној докумнетацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено овом делу Конкурсне документације

Наручилац ће одбацити све неблаговренеме понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена. Неблаговремена понуда је понуда која је пристигла Наручиоцу после истека рока утврђеног у Позиву за подношење понуда.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена и одговарајућа и која испуњава све услове из Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/2012, 14/15 и 68/15) и конкурсне документације.

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама/параметрима.

Пуномоћ које доказује ово овлашћење се прилаже понуди у оригиналу. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или писана ручно необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.Понуђач подноси понуду непосредно (предајом преко писарнице) или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуде се подносе у затвореној коверти, на адресу: „**ОПШТИНА ОЏАЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА, Кнез Михајлова бр. 24, 25250 Оџаци. Коверат са понудом мора имати назив набавка** РАДОВИ НА САНАЦИЈИ АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ОЏАЦИМА. **ЈН бр. 404-1-2/2018, НЕ ОТВАРАТИ”,** **а на полеђини назив понуђача, адресу и име и телефон лица за контакт.**

Р**ок за подношење понуде је 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно до 01.02.2018. године до 12:00 сати.** Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа, без обзира на начин подношења. Наручилац ће, по oкончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде неотворене вратити понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда **мора** да садржи:

* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**,
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**(предаје се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу),
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача),
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни,**
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ,**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (**предаје се ако понуђач не неступа са подизвођачем)
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
* **КОПИЈА ДОКАЗА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. 3ЈН**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**
* Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ** **ДА ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**
* Попуњен, печатом оверен и потписан **ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ СА ПОТВРДОМ О РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА**
* Попуњен, печатом оверен и потписан **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЋУ РАДОВА**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**(предаје се ако понуђач има трошкове)
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ О КАДРОВСКОМ КАЦИТЕТУ**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ О РАСПОЛОЖИВОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **МОДЕЛ УГОВОРА**
* **СОПСТВЕНА БЛАНКО МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

***3. ПАРТИЈЕ***

Јавна набавка није обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Понуда са варијантама није дозвољена

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач може изменити и допунити или повући своју понуду после подношења исте под условом да Наручиоцу достави писано обавештење о изменама и допунама понуде, укључујући замену или повлачење понуде, пре крајњег рока прописаног за доставу понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: ОПШТИНА ОЏАЦИ-ОПШТИНСКА УПРАВА, К.МИХАЈЛОВА бр.24,ОЏАЦИ , СА НАЗНАКОМ:

„**ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** РАДОВИ НА САНАЦИЈИ АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ОЏАЦИМА. , ЈН БР. 404-1-2/2018, - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**- РАДОВИ НА САНАЦИЈИ АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ОЏАЦИМА. , ЈН БР. 404-1-2/2018, - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

„**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** РАДОВИ НА САНАЦИЈИ АТЛЕТСКЕ СТАЗЕ НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ У ОЏАЦИМА. ЈН БР. 404-1-2/2018, - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде, не могу се вршити никакве измене и допуне понуда. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН) .

У Обрасцу понуде (Образац 5.1. у поглављу 5), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона о јавним набавкама, а доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) истог закона за набавке које ће итвршити преко подизвођача, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1.)члану групе који ће бити носила посла ,односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2.)опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извшењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, односно понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4), Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге количине изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде и потписаним од стране Надзорног органа, у року од 8 (осам) дана од дана пријема оверене привремене ситуације односно у року од 45(четрдесетпет) дана од дана пријема оверене окончане ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од укупне уговорене вредности.

Наручилац радова може оспорити испостављену ситуацију, али је у обавези да исплати неспорни део те ситуације, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију.

Наручилац радова ће дозволити Извођачу радова да захтева аванс до 20% од укупне уговорене вредности овог уговора за набавку материјала који ће се употребити при извођењу предметних радова. Извођач радова може поднети авансни рачун у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора. Уз авансни рачун Извођач радова је дужан да достави Сопствену бланко меницу за повраћај аванса у вредности траженог аванса.

Наручилац радова се обавезује да Извођачу радова уплати аванс у року од 5 (пет) дана од дана пријема авансног рачуна и Изјаве о наменском утрошку аванса.

Примљени износ на име аванса Извођач радова је дужан правдати тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса. Цео износ примљеног аванса мора се оправдати привременим ситуацијама.

Кoмплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља Надзорном органу који ту документацију чува дo примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

***9.2*. Захтеви у погледу гарантног рока за изведене радове**

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 24 (двадесетчетири) месеца и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Наручилац радова је дужан да писмено извести Извођача радова о евентуално уоченим недостацима које је овај дужан да отклони у примереном року.

Наручилац радова испуњава своју обавезу обавештавања даном када рекламацију о недостатку пошаље на адресу Извођачу радова.

Уколико Извођач радова не отклони евентуалне недостатке у примереном року који му Наручилац радова одреди, Наручилац радова ће отклањање недостатака поверити другом извођачу на рачун Извођача радова активирајући Сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из овог члана, Наручилац радова је овлашћен да од Извођача радова тражи накнаду штете до пуног износа трошкова.

***9.3.* Захтев у погледу рока извођења радова**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року не дужем од 20) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део конкурсне документације.

Датум увођења у посао Надзорни орган уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова предао Извођачу радова неопходну документацију и када је Наручилац радова обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту. Наручилац радова не може увести у посао Извођача радова пре уплате аванса уколико га је исти захтевао.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач радова то не учини, Наручилац радова ће му оставити накнадни рок од 10 дана да започне радове, а уколико ни у накнадом року не започне радове Наручилац радова има право на раскид уговора, накнаду штете као и реализацију банкарске гаранције за повраћај аванса уколико је исти првобитно захтеван.

Под роком завршетка радова сматра се дан када је успешно обављен технички преглед, а што Надзорни орган констатује у грађевинском дневнику и потписан записник о примопредаји радова.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца радова.

Ако постоји оправдана сумња да предметни радови неће бити изведени у уговореном року, Наручилац радова има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним динамичким планом.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача радова :

- у случају прекида радова који траје дуже од 5 (пет) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;

- у случају елементарних непогода (поплаве, земљотреса и сл.)

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу радова у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 8 (осам) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Валута: вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима;

Цена у понуди се исказује у динарима, на начин тражен у образцу понуде;

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у понуди наведе јединичну цену, као и укупну цену, на начин означен у образцу понуде;

У образцу структуре цена наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ –а;

Фиксност цене: цене које понуди понуђач биће фиксне и током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога;

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је цена са порезом или без пореза, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пореза.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђа да понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а).

**Понуђачи који нису у систему ПДВ-а достављају изјаву којом потрвђују да су ослобођени ПДВ-а.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**Приликом достављања понуде понуђач је дужан да достави: СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ у висини од 10% од вредности закљученог уговора**  без ПДВ-а, са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити обавезујућа, безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор - оригинал - у корист Наручиоца, која мора бити неопозивa, без права на приговор, безусловна и платива на први позив – оригинал - у корист Општине Оџаци, Оџаци, Кнеза Михајлова бр. 24 Матични број: 08327700, ПИБ:101429168, број рачуна: 840-84640-57. Наручилац ће банкарску гаранцију за озбиљност понуде активирати у следећим случејевима:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци,

б) ако изабрани понуђач у року приликом закључења уговора, Наручиоцу не достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења уговора, Наручиоцу радова преда:

**СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а (У даљем тексту: Бланко меница за добро извршење посла), сa роком вaжности минимум 10 (десет) дaнa дуже од дaтумa примопредаје радова. Бланко меница за добро извршење посла морa бити безусловна, плaтива нa први позив оригинал - у корист Општине Оџаци, Оџаци, Кнез Михајлова бр. 24 Матични број: 08327700,ПИБ:101429168, број рачуна: 840-84640-57 и сви елементи Бланко менице за добро извршење посла морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом. Уколико се током реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, на захтев Наручиоца радова мора се продужити важност финансијских гаранција, према условима из конкурсне документације и уговора. Саставни део овог уговора су финансијске гаранције из овог члана.

Нaручилaц радова ће уновчити поднету Бланко меницу за добро извршење посла уколико Извођач радова не буде извршaвaо своје уговорене обaвезе у роковимa и нa нaчин предвиђен уговором о јaвној нaбaвци. Наручилац радова ће вратити Бланко меницу за добро извршење посла Извођачу радова у року од 30 дана од дана испуњења уговорних обавеза. Финасијске гаранције које Извођач радова подноси Наручиоцу радова су:

1. Бланко сопствена меница регистрована код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Захтеве за регистрацију меница оверене од стране пословне банке Извођача радова, наведене у Обрасцу-1 из предметне документације.

4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање.

Средства обезбеђења не могу бити враћена Извођачу радова пре истека рока трајања за који су поднета.

Ако Извођач радова не достави Наручиоцу радова тражену гаранцију у утврђеном року, Наручилац радова ће одустати од уговора и закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Извођач радова може да захтева аванс у износу (до 20%) од укупне уговорене вредности овог уговора за набавку материјала и то у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора. Уз авансни рачун и Изјаву о наменском трошењу аванса Извођач радова је дужан да достави:

**СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОВРАЂАЈ АВАНСА** издaту у вредности траженог аванса без ПДВ-а, сa роком вaжности до дaтумa примопредаје радова. Гaрaнција морa бити безусловна, плaтива нa први позив- оригинал - у корист Општине Оџаци, Оџаци, Кнеза Михајлова бр. 24, Матични број: 08327700, ПИБ:101429168, број рачуна: 840-84640-57, и сви елементи гaрaнције морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом (рокови, износ).

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова Наручиоцу радова достави:

**СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ** **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а, сa роком вaжности најмање 60 дaнa дужим од гaрaнтног рокa, у случају да се не појаве евентуални недостаци из Члана 14. Гaрaнција морa бити безусловна, плaтива нa први позив- оригинал - у корист Општине Оџаци, Оџаци, Кнеза Михајлова бр. 24, Матични број: 08327700, ПИБ:101429168, број рачуна: 840-84640-57, и сви елементи гaрaнције морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом (рокови, износ).

Потпис овлашћеног лица на меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима.

Финасијске гаранције које Извођач подноси Наручиоцу су:

1. Бланко соло менице регистроване код НБС, потписане и оверене од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Захтеве за регистрацију меница оверене од стране пословне банке Извођача радова, наведене у Обрасцу-1 из предметне документације

3. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање Средства обезбеђења не могу бити враћена Извођачу радова пре истека рока трајања за који су поднета. Уколико се током реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, на захтев Наручиоца радова мора се продужити важност финансијских гаранција, према условима из конкурсне документације и модела уговора. Саставни део овог уговора су финансијске гаранције из овог члана.

**Наручилац радова ће активирати Бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року ако Извоћач радова** у примереном року од добијања рекламације не отклони захтеване недостатке.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени.Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која несадржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословнеподатке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви причему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде иоцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могуозначити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углувеликим словима имају исписану реч **«ПОВЕРЉИВО»**. Ако се поверљивим сматра самоодређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом редууз десну ивицу мора бити исписано **«ПОВЕРЉИВО».**

Наручилац се обавезује да:

1.Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2.Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3.Чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим податком цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатна обавештења и информације у вези са припремањем понуде, понуђач може да тражи од Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде искључиво у писаној форми путем емаил на адресу odeljenjezjnodzaci@gmail.com радним даном и у радно време од 7 часова до 15 часова.Тражење додатних информација која пристигну после 15 часова сматраће се пристигле наредног радног дана.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача,и објави на Порталу јавних набавки.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Наручилац може после отварања понуда,да у писменом облику захтеваод понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача(члан 93.ЗЈН).

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача

**15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерс за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу ,а копија се доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: odeljenjezjnodzaci@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу OПШТИНА ОЏАЦИ-ОПШТИНСКА УПРАВА, К.Михајлова бр.24 ,Оџаци. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку. У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара:

1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,

2) шифра плаћања 153 или 253,

3) позив на број: 97 50-016,

4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,

5) назив наручиоца,

6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**17.РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико није благовремена,

2) уколико поседује битне недостатке,

3) уколико није одговарајућа,

4) уколико ограничава права Наручиоца,

5) уколико условљава права Наручиоца,

6) уколико ограничава обавезе понуђача,

7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

**18.БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,

2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,

3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,

4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде илиније могуће упоредити је са другим понудама.

**19.ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**20.ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Понуда и сви прилози и обрасци морају бити попуњени без исправки и без уписивања између редова.

У случају да је, приликом попуњавања документације, начинио грешку, понуђач је може исправити искључиво тако што ће прецртати погрешан текст- број једном цртом, уписати нови текст-број, парафирати извршену исправку (овлашћено лице) и оверити је печатом.У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Математичке грешке Наручилац ће исправити на следећи начин:

а) у случају да постоји разлика у износу израженом бројевима и словима, меродаван је износ изражен словима.

б) услучају да постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичних цена и количина, уколико није у питању очигледна грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродаван је укупан износ, док ће јединична цена бити коригована.

в) у случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, Наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности. Износ наведен у обрасцу понуде биће исправљен по напред наведеном поступку, уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправку, његова понуда ће бити одбијена.

**21.НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Научилац може одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције :

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, , који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве 5.6. дата је конкурсној документацији).

**23. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ**

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86.Закона.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац ће изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика није већа од 5% у односу на најнижу цену страног понуђача.

**24. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама могу се добити од стране Министарства финансија -

Пореске управе и од стране локалне пореске администрације према седишту понуђача.

Адреса: Министарство финансија - Пореска управа - централа

Саве Машковића 3-5, Београд

Интернет адреса: http://www.poreskauprava.gov.rs/

Подаци о заштити животне средине могу се добити од стране:

1) Агенције за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановић 27а, 11160 Београд

Интернет адреса: http://www.sepa.gov.rs/

2) Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Адреса:Немањина 22-26, Београд

Интернет адреса: http://www.eko.minpolj.gov.rs/

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити од стране:

Министарства рада, запошљавања и социјалне политике

Адреса: Немањина 11, 11000 Београд

Интернет адреса: http://www.minrzs.gov.rs/

**25.МОДЕЛ УГОВОРА**

Уколико понуђач наступа самостално, свака страна модела уговора мора бити попуњена, парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача и оверипечатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

**26.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена каонеприхватљива.

**27.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели говора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одбити понуду која није сачињена у складу са Законом о јавним набавкама,Јавним позивом и конкурсном документацијом.

Након доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће исту у року од три дана обајвити на Порталу јавних набавки

У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем.

Само потписан уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

**28.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СУ:**

- ако нису испуњени услови за избор најповољније понуде у складу са Законом о јавним набавка.

- из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча,

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка писмено образложити у року од три дана објавит на Порталу јавних набавки.

**29. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.